



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 412 REGISTRO GENERALE DEL 07/05/2025
NUMERO 47 REGISTRO SETTORE DEL 07/05/2025

OGGETTO: SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI - NUOVO APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO DAL 01/09/2025 AL 30/06/2030 - CIG. B6AC6DE3D3 - APPROVAZIONE DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DEI DOCUMENTI DI GARA - DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su proposta dell'ufficio assistenza sociale e scolastica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 01/04/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva:

- stabilito di procedere ad un nuovo affidamento dell'appalto in oggetto di durata quinquennale con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo;
- stabilito quale importo a base di gara € 600,00 (esclusa iva) quale prezzo forfettario giornaliero per il servizio in oggetto, per n. 180 giorni annui, per un importo complessivo annuale di euro 108.000,00 esclusa iva;
- approvato nelle linee generali il capitolato speciale d'appalto per il servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01/09/2025 al 30/06/2030 nonché il programma d'esercizio orari e percorsi e la scheda contenente i criteri di partecipazione, criteri e sub criteri di valutazione delle offerte;

Ritenuto di dover addivenire alla scelta del contraente tramite procedura aperta;

Vista la nuova documentazione di gara e contrattuale, predisposta dall'ufficio servizi sociali e scolastici, costituita da:

- capitolato speciale d'appalto firmato in data 21/03/2025 ed identificato con prot. n. 9857 in pari data con annesso programma d'esercizio orari e percorsi scuolabus;
- scheda dei requisiti di partecipazione alla gara, criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta firmato in data 21/03/2025 ed identificato con prot. n. 9859 in pari data, documenti tutti conservati agli atti presso l'ufficio scuola;

Considerato pertanto:

- che si rende necessario procedere all'affidamento del nuovo appalto in oggetto per il periodo dal 01/09/2025 al 30/06/2030, oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei);

- che gli schemi dei documenti di gara, nonché lo schema di contratto verranno predisposti ed approvati dal Servizio gare e contratti;
- che il responsabile unico del progetto (RUP) è la Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Bordighera, dott.ssa Francesca Ansaldo;
- che il responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dottor Dario Grassano, funzionario responsabile dell'Ufficio gare e contratti;

Considerato, inoltre, che l'appalto è costituito da un lotto unico, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione:

- della tipologia del servizio richiesto, riconducibile ad attività strettamente correlate;
- della razionalizzazione dei costi gestionali, che nel lotto unico possono essere ottimizzati in quanto riconducibili ad attività correlate;
- del fatto che la mancata suddivisione in lotti in alcun modo limita la partecipazione alla procedura di gara delle micro e delle piccole e medie imprese;

Considerato che il relativo CIG è il seguente **B6AC6DE3D3**.

Precisato che al momento della pubblicazione del presente bando è pendente dinnanzi al T.A.R. Liguria un ricorso di un Operatore Economico avverso la revoca dell'affidamento di medesimo servizio (periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029);

Considerato conseguentemente che nel caso in cui la giustizia amministrativa accolga il suddetto ricorso, annulli il provvedimento di revoca emesso da questa Stazione Appaltante e riaffidi a detto O.E. l'esecuzione del servizio di che trattasi per la durata rimanente del periodo indicato in parentesi (al netto di eventuali proroghe pari al periodo di revoca), la presente procedura verrà annullata;

Precisato inoltre che qualora si sia già pervenuti all'aggiudicazione ed alla relativa stipula contrattuale, il contratto sarà immediatamente risolto ed alla ditta verrà riconosciuto il pagamento integrale del servizio svolto sino a quel momento, senza che la ditta nulla possa pretendere a titolo di risarcimento;

Visti gli articoli 107 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

- 1) per quanto riportato in premessa, di demandare al servizio gare e contratti l'indizione di una nuova procedura aperta e gli adempimenti connessi - ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del medesimo decreto - per l'affidamento del servizio quinquennale di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado - periodo dal 01/09/2025 al 30/06/2030 oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei), tenuto conto della documentazione approvata con la deliberazione della giunta comunale n. 69 del 01/04/2025;
- 2) di approvare la seguente documentazione, conservata agli atti dell'ufficio scuola:
 - Capitolato speciale d'appalto (prot. N.9857 del 21/03/2025) e annesso programma d'esercizio orari e percorsi scuolabus;
 - Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte (prot. n. 9859 del 21/03/2025);
- 3) di dare atto che gli schemi dei documenti di gara definitivi, nonché lo schema di contratto verranno predisposti ed approvati a cura del servizio gare e contratti;
- 4) di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - il fine che si intende perseguire è quello di provvedere all'affidamento del servizio quinquennale di trasporto scolastico nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado - periodo dal 01/09/2025 al 30/06/2030 oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei);
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di cui sopra;
 - l'affidamento sarà perfezionato mediante contratto stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del competente ufficio contratti comunale;
 - le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto;

5) di dare atto che:

- il responsabile unico del progetto è il funzionario dei Servizi Sociali del Comune di Bordighera, dott.ssa Francesca Ansaldo (art. 15, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023);
- il responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dottor Dario Grassano, funzionario responsabile dell'Ufficio gare e contratti;

6) di impegnare la complessiva spesa presunta per il servizio di euro 540.000,00 oltre I.V.A. al 10%, per un totale di euro **594.000,00 i.v.a. compresa** sui seguenti interventi:

- Anno 2025: intervento 1900.5.1 – euro 47.520,00 (imp. N. 594);
- Anno 2026: intervento 1900.5.1 - euro 118.800,00 (imp. N. 594p);
- Anno 2027: intervento 1900.5.1 – euro 118.800,00 (imp. N. 594p);
- Anno 2028: intervento 1900.5.1 – euro 118.800,00 (imp. N. 594p);
- Anno 2029: intervento 1900.5.1 – euro 118.800,00 (imp. N. 594p);
- Anno 2030: intervento 1900.5.1 – euro 71.280,00 (imp. N. 594p);

7) di impegnare altresì la spesa di euro 10.800,00 pari al 2% dell'importo a carico del Comune finalizzato alle funzioni tecniche, ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs n. 36/2023 sul capitolo 1.900.5.1 all'oggetto spese per funzioni tecniche (imp.n. 595p) da destinare "secondo il vigente Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche al seguente gruppo di lavoro: Silvia Didonè, Dario Grassano, Francesca Ansaldo, Carlo Rovello e Isabella Selmi;

8) di impegnare la spesa di euro 250,00 per il versamento del contributo all'Autorità sui contratti pubblici, all'intervento 1900.5.1 del bilancio (prenotazione contabile n.1050);

9) di procedere alla pubblicazione ai sensi di legge.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, trasmessa in copia al settore finanziario, ai servizi sociali e scolastici, all'ufficio contratti e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 07/05/2025

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Dario Sacchetti)
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 08/05/2025

F.to II DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(dott.sa Micaela Toni)
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993