



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 335 REGISTRO GENERALE DEL 15/04/2025  
NUMERO 42 REGISTRO SETTORE DEL 15/04/2025

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 4/2025 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE QUINQUENNALE DEL MICRONIDO COMUNALE - PERIODO DAL 01/07/2025 AL 30/06/2030 - CIGB660FC8567 - PROCEDURA APERTA - INDIZIONE DI GARA TELEMATICA**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 01/04/2025 di approvazione, nei contenuti generali, del Capitolato Speciale d'appalto, della Scheda criteri di partecipazione, criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte, del Piano finanziario, del Prospetto della spesa massima presunta a carico del Comune di Bordighera e dei criteri di accesso al micronido d'infanzia comunale, relativi alla gara per "*Appalto del servizio di micronido comunale d'infanzia "L'isola che non c'è"* – Periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2030";
- la determinazione a contrarre del Settore Amministrativo n. 324/RG del 09/04/2025 per l'avvio di una gara d'appalto per l'*"affidamento della gestione quinquennale del servizio di micronido comunale denominato "L'isola che non c'è"*, per il periodo 01/07/2025-30/06/2030 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei) - CIG B660FC8567:
  - del **valore contrattuale** di euro 747.600,00 così come determinato dal valore annuo del servizio di euro 149.520,00 (importo massimo della retta euro 890,00 x n. 14 bambini x n. 12 mesi) per la durata di anni 5 (cinque), IVA esclusa, con imputazione al capitolo 3770.10.4, imp. 596 e 596p;
  - con **costo forfettario della retta mensile**, a base di gara, pari ad euro 890,00 (al netto di IVA);
  - da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 01/04/2025;
  - demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati con il protocollo n. 12545 del 14/04/2025 predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- Formulario e-DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1545/RG del 30/12/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per l'area Gare e contratti per l'anno 2025;

## **D E T E R M I N A**

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per l'"affidamento della gestione quinquennale del servizio di micronido comunale per il periodo 01/07/2025-30/06/2030" (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei) – CIG B660FC8567:

- del valore contrattuale di euro 747.600,00 così come determinato dal valore annuo del servizio di euro 149.520,00 (importo massimo della retta euro 890,00 x n. 14 bambini x n. 12 mesi) per la durata di anni 5 (cinque), IVA esclusa, con imputazione al capitolo 3770.10.4, imp. 596 e 596p;
- con costo forfettario della retta mensile, a base di gara, pari ad euro 890,00 (al netto di IVA);
- da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 01/04/2025;

2) di **approvare** gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati con il protocollo n. 12545 del 14/04/2025, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario e-DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari all'Albo pretorio informatico, sul sito Amministrazione trasparente e sulla piattaforma SINTEL, nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);
- il Responsabile unico del progetto è il funzionario dei Servizi Sociali del Comune di Bordighera, dott.ssa Francesca Ansaldo (art. 15, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023).

5) di **confermare** il gruppo di lavoro (dott.ssa Francesca Ansaldo e dott.ssa Isabella Selmi per i Servizi Sociali e Scolastici; dott. Grassano, sig.ra Silvia Didoné e dott. Carlo Rovello per il Servizio Gare e Contratti) cui destinare gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. lgs. n. 36/2023, per un importo di euro 8.223,60 (pari al 2% dell'importo a carico del Comune), suddiviso tra i suindicati dipendenti secondo le modalità di cui al vigente *Regolamento comunale incentivi per attività tecniche*.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile unico del progetto ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 15 aprile 2025

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

---

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 15/04/2025

F.to IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Micaela Toni

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*