



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2024

Premessa:

Il presente referto del controllo di gestione si riferisce alla gestione dell'anno 2023 del Comune di Bordighera ed è stato redatto sulla base delle seguenti norme:

- decreto legislativo 30.07.1999, n. 286 che prevede le tipologie di controllo interno definendone i principi generali e le modalità applicative;
- articoli 147, 196, 197, 198 e 198 bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- decreto legge 10.10.2012, n. 174 convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 che ha rimesso all'autonomia degli enti locali la regolamentazione dei controlli interni da adottare;
- regolamento di contabilità e dei controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 13.12.2024.

Il controllo di gestione è finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

I provvedimenti che hanno definito la gestione dell'anno 2024 sono i seguenti:

- Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023 – 2028 (elezioni amministrative 14-15 maggio 2023) approvate con la deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 31.07.2023;
- Bilancio di Previsione 2024-2025-2026 e Documento Unico di Programmazione adottati deliberazione del consiglio comunale n. 58 del 21.12.2023;
- Piano Esecutivo di Gestione adottato con deliberazione della giunta comunale n. 272 del 27.12.2023;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione adottato con deliberazione della giunta comunale n. 51 del 13.02.2024;
- Rendiconto di gestione dell'anno 2023 con l'accertamento dell'avanzo di amministrazione pari ad euro 15.376.382,89 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 28.03.2024 così suddiviso:

Avanzo accantonato	Euro 7.018.681,06
Avanzo vincolato	Euro 2.240.721,48
Avanzo destinato ad investimenti	Euro 1.707.396,50
Avanzo disponibile	Euro 4.409.583,85

- Verifica degli equilibri di bilancio effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24.07.2024;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'anno 2024 effettuata in sede di approvazione del dup 2025-2027 con deliberazione del consiglio comunale n. 26 del 15.10.2024.

SEZIONE I: DATI DI SINTESI DEL COMUNE:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.065
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2024:

Popolazione totale: 10.392

Andamento demografico negli ultimi 10 anni:

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Pop.	10.469	10.454	10.412	10.428	10.391	10.316	10.375	10.379	10.347	10.392

Andamento del personale dipendente a tempo indeterminato:

nell'anno 2022 a seguito del trasferimento della gestione del servizio idrico integrato alla società Rivieracqua n. 2 unità di personale hanno effettuato procedura di mobilità e n. 2 unità di personale sono rimaste in capo al Comune di Bordighera a valere sulle capacità assunzionali.

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Segretario generale	1	1	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	1	1	1	1	1	1	1
Cat. D	20	18	16	17	19	21	23
Cat. C	42	40	44	47	45	44	47
Cat. B	32	33	35	33	27	25	21
Cat. A	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	96	93	97	99	93	92	93

Personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2024:

Categoria	Uomini	Donne	Totale
Segretario			
Dirigenti	1	1	2
Categoria D		1	1
Categoria C			
Categoria B			
Categoria A			
Totale	1	2	3

Strutture comunali:

	Numero	Posti	Note
Asili nido	1	14	Appalto. Dal 2016 nuova struttura
Scuole infanzia a.s. 2024/2025	2	137	2 scuole pubbliche oltre n. 1 scuola privata
Scuola primaria a.s. 2024/2025	3	392	Scuole pubbliche
Scuola primaria secondaria a.s. 2024 /2025	1	295	Scuole pubbliche
Strutture residenziali per anziani	0	0	1 struttura privata
Farmacie comunali	0	0	

SEZIONE II – ELENCO PRINCIPALI INTERVENTI



RELAZIONE TURISMO E CULTURA 2024

Nell'anno 2024 l'ente ha proseguito gli importanti "investimenti" nel turismo e, in particolare, è stato attuato il progetto di promozione e rilancio del patrimonio artistico denominato "Bordighera: Villa Regina Margherita e il sistema artistico – territoriale integrato" finanziato con il contributo ministeriale "Città d'arte e Borghi" di euro 200.000,00.



Suddetto progetto rientra nel piano volto ad identificare la città di Bordighera quale meta culturale con l'obiettivo di promuovere e rilanciare il patrimonio artistico comunale costituito da:

- edifici storici vincolati pubblici: Villa Regina Margherita, ex Chiesa Anglicana
- parchi e giardini: giardini Monet, parco Winter

Suddetti beni sono stati il punto di partenza per la creazione di un percorso artistico che si è snodato sul territorio legato dal *fil rouge* delle opere dell'artista Monet che ha soggiornato nel Comune di Bordighera, fonte ispirativa di tele particolarmente suggestive.

Le varie fasi del progetto si sono sviluppati nelle seguenti linee operative:

- **Progettazione e disegno progetto di valorizzazione e promozione del patrimonio artistico**
- **Immagine coordinata e disegni materiali**

Il filo conduttore del progetto è legato all'artista Monet e a tale scopo è stato creato e registrato il marchio "*Monet en plein air*".

Realizzazione di progetti grafici legati al percorso tematico dedicato a Monet che si sono concretizzati in:

- mappe in italiano, inglese e francese in formato cartaceo e digitale

- materiale promozionale da distribuire a strutture ricettive, ristoranti (cavatappi, matite, taccuini....)
- progetto di “sviluppo Dashboard operatori” e adeguamento sito turistico

Allestimenti percorsi tematici Monet:





In un'ottica di investimento strutturale sul territorio sono stati installati:

- n. 4 totem polifunzionali da esterno luminosi ispirati alle opere dell'artista Monet
- n. 10 borchie metalliche con simbolo distintivo dell'artista Monet incastonate nel pavimento nei luoghi in cui il pittore dipingeva, passeggiava o soggiornava;
- vetrofanie per esposizioni negli esercizi commerciali al fine di promuovere la creatività dell'artista su tutto il territorio comunale;

Progetto Virtual Reality Experience Inside Monet:



Descrizione	evento che ha consentito ai partecipanti di fruire di un’esperienza di Realtà Virtuale denominata “Inside Monet” a contenuto immersivo ed emozionante composto dall’alternarsi di una narrazione attoriale e coinvolgente durante la quale i partecipanti si sono immersi nelle opere dell’artista. Sito mobile dedicato all’esperienza in cui gli spettatori stranieri possono leggere il testo narrato dall’attore in inglese e francese
Periodo visite guidate	dal 03.05.2024 al 27.10.2024.
Contenuto ad hoc VR	Contenuto di realtà virtuale dedicato alla città di Bordighera per un minutaggio massimo di 4 minuti in 3 lingue (italiano, inglese e francese)
Proprietà dei contenuti	I diritti non esclusivi del contenuto sono stati ceduti al Comune di Bordighera.
Modalità operative	Noleggio di 27 visori Pico e noleggio contenuto VR Inside Monet – settaggio visori con servizio IT pre e post evento / noleggio 27 cuffie on air. A fine progetto n. 2 visori di VR a 3 gradi di libertà con il contenuto ad hoc sono divenuti di proprietà del Comune di Bordighera con contenuto ad hoc su Monet
Attori di teatro	Ogni singolo tour (spettacolo itinerante) è stato guidato da un attore teatrale. L’attore ha avuto il ruolo di narratore e di collante tra un’esperienza VR e l’altra.

	Totale palinsesto n. 72 spettacoli della durata cadauno di circa 1 ora e 30 minuti (3 tour settimanali in giorno e orario da concordare).
--	---

Evento finale di presentazione del progetto e mostra:



In data 29 ottobre 2024 presso l'ex Chiesa Anglicana è stato presentato il progetto alla collettività con l'allestimento della mostra "Bordighera En Plein Air, ideata per illustrare le azioni che, mettendo in luce il legame tra la città Bordighera, città delle palme, e Claude Monet ha iniziato il percorso destinato a proseguire negli anni il progetto Bordighera Città d'arte che si auspica consentirà di valorizzare la città come meta di primo piano nel turismo culturale.

Affidamento concessione gestione immobile Villa Regina Margherita:

In data 09.09.2024 si è giunti all'affidamento della concessione della gestione di Villa Regina Margherita che consentirà la riapertura al pubblico del prestigioso immobile e le azioni sopra riportate effettuate nell'ambito del progetto Città d'arte rappresentano il punto di partenza per lo sviluppo della meta culturale.

Parallelamente allo sviluppo del progetto sopra riportato sono state confermate le linee di intervento turistico già avviate negli anni precedenti in un'ottica di mantenimento dell'offerta turistica sull'intero anno solare.

L'attività della stagione estiva ha percorso e fatto vivere l'intero territorio cittadino: dal cuore dei **Giardini Lowe**, oggetto di un intervento di riqualificazione alla ex **Chiesa Anglicana** passando sul **lungomare Argentina**, nel **centro storico** e nel **centro cittadino**.

La programmazione dei calendari, effettuata sulla base delle priorità indicate dal Tavolo del Turismo e dall'amministrazione, è stata redatta sulla base dei seguenti criteri generali:

- conferma degli eventi tradizionali che hanno consolidato nel tempo il favore del pubblico (es. Agorà, book festival, concerti dell'orchestra sinfonica, Tousocolours, cantautorati, eventi associazioni di categoria...)
- prosecuzione degli appuntamenti che sulla base dei risultati dei primi anni sono stati perfezionati nell'anno successivo con critiche generalmente positive essendo diventati appuntamenti ricorrenti (es. cinema all'aperto, summer fun, serate danzanti....);
- coinvolgimento delle associazioni cittadine in un'ottica di compartecipazione diretta dei rappresentanti della collettività che sono in contatto diretto con le realtà cittadine (associazioni di Bordighera alta, giardini Winter,).

Di seguito l'elenco di quanto è stato realizzato durante il periodo estivo 2024.

MANIFESTAZIONI ESTIVE *Un mare di eventi....*

- n. eventi: circa 45 (esclusi eventi prolungati)
- presenze: circa 11.600 (soli eventi organizzati dal Comune)
- location: giardini Lowe, Rotonda di S.Ampelio, lungomare Argentina, corso Italia, ex Chiesa Anglicana, centro storico di Bordighera alta;

In ordine sparso in quanto ogni evento ha animato le giornate estive nella propria unicità:

- Rassegna cantautori "Tenco Ascolta": seconda edizione
- Rassegne eno- gastronomiche: Bordighera un Paese di Sapori – Un mare di sapori
- Concerti dell'Orchestra sinfonica della Città di Bordighera
- Concerti dalla Banda Borghetto S. Niccolò
- Cinema in giardino
- Festa danzante in giardino
- Rassegna Touscouleurs
- DeeJay in rotonda
- Book Festival
- Animazione estiva sul lungomare Argentina
- Serate musicali e d'intrattenimento

Particolare attenzione è stata rivolta al mondo dell'arte mediante appuntamenti nelle location culturali del territorio:

- Agorà – arte nella Città Alta dedicata alla pittura, alla scultura, alla fotografia con accompagnamenti musicali, teatrali e canori... con estensione delle attività fino al mese di settembre 2024
- mostra "Sergio Gagliolo – tracce"
- Mostra "Personaggi di ieri a Bordighera" – arch. Marco Farotto
- Mostra Pina Morlino

Per la promozione dell'associazionismo sono state promosse le seguenti iniziative:

RICHIEDENTE	INIZIATIVA	DATA	LOCATION
-------------	------------	------	----------

Amici di Winter	Summer in Winter 5.0	25/05/24; 15/06/24; 29/06/24 06 e 13/07/24;	Giardini Winter
Stellaria	Dalla spiaggia alle stelle	10/07; 17/07 ; 31/07; 7/08; 21/08;	Lungomare Argentina
Teatro per Monet	“Paesaggi illustri a Bordighera”	27/07;28/07; 03/08;04/08; 10/08; 11/08	centro città e centro storico
Accademia Balbo	“Sulle Tracce del Reale” 2024	Dal 22/06 – al 06/07	Giardini monet

MANIFESTAZIONI INVERNALI E NATALIZIE **.....il Natale dei bambini**

Il periodo natalizio è stato allietato da intrattenimenti musicali nelle via cittadine, concerti presso l'ex chiesa Anglicana, Babbo Natale in centro e al porto, presepi nei centri storici.

- n. eventi: 30 circa
- la riapertura del Palazzo del Parco, oggetto di interventi di efficientamento energetico nell'ambito dei progetti PNRR, ha consentito il ritorno delle tradizionali rassegne teatrali “Fughe di teatro ...e di umorismo a Bordighera” e musicali.

Eventi:

- “Fughe di Teatro... e di umorismo a Bordighera”
- “Inverno Musicale” a cura dell'Orchestra Sinfonica di Bordighera e dell'associazione Winter 2.0
- Capodanno in Piazza
- Eventi collaterali dedicati ai bambini

I due grandi capitoli estate / inverno sono stati accompagnati da eventi negli altri mesi dell'anno a conferma del sostegno di un turismo destagionalizzato: eventi outdoor, eventi commerciali tra cui la ripresa della Fiera delle Anime, eventi dedicati ai bambini tra cui *Carnevale dei bimbi*, la Festa della Mamma, eventi dedicati alla lettura....

Nel mese di aprile sono stati dedicati 3 giorni alla promozione dell'outdoor quale prodotto di promozione turistica del territorio: “Bordighera Outdoor” eventi dedicati alla scoperta della riqualificata rete sentieristica di Montenero sia con eventi trekking che bike.

Nel mese di maggio è stato realizzato il concerto dei Matia Bazar (11 maggio 2024) sulla spianata del Capo in memoria di G. Golzi a cui è stato intitolato con cerimonia ufficiale il teatro del Palazzo del Parco.

Nel mese di marzo si è svolta la gara ciclistica Ponente in Rosa e nel mese settembre si è svolto il 25^o Rally delle Palme.

Nella consapevolezza che la promozione della città è un primo passo per il sostegno dell'economia della città, l'ente ha destinato la prevalenza delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno ad interventi di natura promozionale.

La partecipazione alle fiere turistiche ha rappresentato una duplice finalità:

- strumento di marketing turistico per far conoscere le bellezze e le offerte del territorio agli operatori specializzati del settore

- strumento di apprendimento da realtà turistiche avanzate.

Con grande impegno l'ente ha partecipato ai seguenti eventi fieristici dell'anno 2024:

Olanda 10-14 gennaio 2024: Vakantiebeurs

Milano 03-06 febbraio 2024: BIT

Monaco di Baviera 12 – 18 febbraio 2024: Free

Nizza 04-07 aprile 2024

Sestri Levante 18-19 aprile 2024: Discovery Italy

Rimini 09-11 ottobre 2024: TTG

Di seguito la gestione dell'imposta di soggiorno, ripartita al Tavolo del Turismo con le associazioni:

Entrata:

Imposta di soggiorno incassata	Euro	284.352,67
--------------------------------	------	------------

utilizzati secondo la seguente ripartizione:

Intervento	Importo euro	Descrizione
Servizio iat – spese di gestione	52.850,46	Ufficio iat - Vittorio Emanuele. Si riporta di seguito i reports dell'attività svolta.
Marketing turistico – fiere	39.548,53	Fiere sopra riportate e materiale di promozione turistica
Grandi eventi	83.025,38	Bordighera Outdoor Experience Concerto Matia Bazar Capodanno
Promozione turistica	57.442,00	Convenzione con il prestigioso circolo tennistico Piatti Center per la promozione della Città di Bordighera in eventi sportivi e la collaborazione con il circolo tennis comunale Materiale promozionale Gestione social media DMO Turismo Riviera di Fiori Convenzione Camera di Commercio Italiana a Nizza
Rete sentieristica	854,00	
Totale	233.720,37	

Avanzo vincolato da imposta di soggiorno anno 2023: euro 31.716,85 utilizzati secondo la seguente ripartizione

Intervento	Importo euro	Descrizione
Grandi eventi	31.716,85	“E...state in Tenco”
Totale	31.716,85	

Dettaglio attività iat	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Giorni apertura	242	320	342	336	337
presenze	6929	8452	10616	12025	11103
telefonate	1208	1925	1430	1435	1462

email	586	1465	986	1383	1487
Media presenze giornaliere	28,63	26,41	31,04	35,79	32,95

I risultati degli investimenti effettuati nel turismo in ottemperanza al Piano di Sviluppo Turistico adottato sono confermati dall'andamento delle presenze turistiche rilevate dall'Osservatorio regionale del turismo:

ARRIVI 2022: 44.388

ARRIVI 2023: 45.904 (+3.42%)

ARRIVI 2024: 48.926 (+6.58%)

PRESENZE 2022: 168.351

PRESENZE 2023: 174.128 (+3.43%)

PRESENZE 2024: 180.772 (+3.82%)

RELAZIONE INTERVENTI ASSISTENZA SOCIALE – ANNO 2024

Descrizione sintetica degli interventi effettuati nell'anno 2024 nelle diverse aree di utenza (aree ISTAT):

ANZIANI:

Servizio di segretariato sociale

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto di generi alimentari ed integrazione al reddito

Contributi per spese sanitarie

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali

(*) compresa valutazione per attivazione Servizio distrettuale di assistenza domiciliare per anziani tramite personale fornito da cooperativa aggiudicataria del servizio

TOTALE UTENTI SU AREA ANZIANI: N 92

Inoltre il Comune di Bordighera promuove attività ricreative e di attivazione sociale per anziani attraverso:

- progetti di volontariato sociale (nonni vigili) tramite convenzionamento con Associazione del Terzo settore;
- Convenzione con Ass. Promozione Sociale "Centro Sociale Bordigotto".

Nel 2024 il Comune di Bordighera ha altresì concesso un contributo di euro 4.050,00 per promuovere l'attività di un'associazione di nuova costituzione che svolge attività ludico/ricreative/sportive e del tempo libero per anziani e adulti, con particolare attenzione alle persone più esposte ai rischi di emarginazione fisica e sociale,

DISABILI

Servizio di segretariato sociale

Servizio Sociale professionale (per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali

Contributi per progetti di inclusione sociale

Contributi per integrazione retta di frequenza e trasporto ai Centri diurni socio-riabilitativi

(*) SERVIZI :

Servizio distrettuale di assistenza scolastica ad alunni disabili tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio;

Servizio distrettuale di trasporto di soggetti disabili ai vari Centri Diurni.

Inoltre il Comune di Bordighera, tramite convenzione con soggetto del Terzo settore, concede in uso gratuito i locali del compendio immobiliare denominato “Villa San Patrizio” per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili.

TOTALE UTENTI SU AREA DISABILI N. 35

DIPENDENZE e SALUTE MENTALE

Servizio di segretariato sociale

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità ed integrazione del reddito

Contributi per spese alloggiative (ivi comprese spese per alloggi di 1° e 2° accoglienza)

Contributi per spese sanitarie

Contributi per spese di trasporto

Contributi per spese sanitarie e diverse

Contributi per progetti di inclusione sociale

(*) Servizio di educativa domiciliare tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelia

TOTALE UTENTI SU AREA DIPENDENZE 32

POVERTA' E DISAGIO ADULTI

Servizio di segretariato sociale

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità

Contributi per spese sanitarie

Contributi per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

Contributi per spese di trasporto

(*) Servizi di pronto intervento come da convenzione in essere con Caritas Intemelja

Rafforzamento dei servizi rivolti ai beneficiari RdC

TOTALE UTENTI SU AREA POVERTA' E DISAGIO ADULTI

N. 107

IMMIGRATI

Servizio di segretariato sociale

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità

Contributi per servizi alla persona

Contributi per spese sanitarie

Contributo per spese scolastiche

Contributo per spese di trasporto

Contributo per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

(*) Servizio di educativa domiciliare per integrazione sociale tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelja

TOTALE UTENTI AREA IMMIGRATI N. 56

FAMIGLIE E MINORI

Servizio di segretariato sociale

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità

Contributi per spese alloggiative

Contributi per mantenimento in famiglia di minori (anche su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)

Contributi per integrazione retta di ricovero in comunità (su disposizione del Tribunale dei

Minorenni di Genova)

Contributi per spese scolastiche

Esenzione di famiglie dal pagamento del servizio di refezione scolastica

Assegni di maternità e al nucleo familiare

(*) Servizio di assistenza socio educativa per minori tramite personale fornito da Cooperativaaggiudicataria del servizio

TOTALE UTENTI AREA FAMIGLIE E MINORI N. 136

Nel 2024 inoltre 115 famiglie beneficiarie della “ Carta dedicata a te” per le quali l’ufficio servizi sociali ha dovuto validare l’elenco prodotto dall’inps e dare comunicazione alle famiglie individuate.

SEZIONE III - ALTRI DATI:

L’indebitamento dell’Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
Residuo debito	174.331,87	159.172,58	144.013,17
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	15.159,26	15.159,26	15.159,26
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	-0,03	-0,15	0,00
Totale fine anno	159.172,58	144.013,17	128.853,91

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	15.159,29	15.159,26	15.159,26
Totale fine anno	15.159,29	15.159,26	15.159,26

L’ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall’articolo 204 tuel che fissa la percentuale massima per l’anno 2021 del 10% del rapporto tra gli interessi passivi e le entrate correnti, conseguendo le seguenti percentuali:

Anno 2010: 0,75000%
Anno 2011: 0,68000%
Anno 2012: 0,61000%
Anno 2013: 0,12000%
Anno 2014: 0,13000%
Anno 2015: 0,00900%
Anno 2016: 0,00063%
Anno 2017: 0,00030%
Anno 2018: 0,00000%
Anno 2019: 0,00%
Anno 2020: 0,00%
Anno 2021: 0,00%
Anno 2022: 0,00%

Anno 2023: 0,00%
Anno 2024: 0,00%

Osservazioni:

L'analisi dei dati contabili evidenzia una sana struttura finanziaria e patrimoniale dell'ente alla luce dei seguenti elementi, tra gli altri:

- ridotta incidenza dei residui attivi in quanto l'ente ha mantenuto a residuo i crediti certi, liquidi ed esigibili (sino al 31.12.2014 accertamenti = incassi e dal 01.01.2015 istituzione del fondo crediti dubbia esigibilità idoneo a coprire i mancati incassi con conseguente vincolo sull'avanzo di amministrazione. In particolare, il fcd è stato accantonato in misura pari ai residui attivi);
- elevato fondo di cassa che non richiede il ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- ridotta incidenza dell'indebitamento (quota capitale ed interessi pari a zero).

Tuttavia, gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per vincoli di legge che per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini.

Inoltre, dall'anno 2024 gli enti locali sono chiamati a concorrere ulteriormente ai vincoli di finanza pubblica secondo le seguenti trattenute:

Normativa	Anno 2024
Spending informatica (art. 1, comma 850 della legge n. 178/2020)	Euro 34.991,00
Spending review (art. 1, comma 533 della legge n. 213/2023)	Euro 68.664,00
Contributo escluso	Euro 17.687,00
Totale	Euro 85.968,00

Si riporta dettaglio attribuzioni erariali dell'anno 2024:

ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016)	
Attribuzioni	Importo
QUOTA FSC RISULTANTE DOPO LE OPERAZIONI DI PEREQUAZIONE	-3.455.355,29
CORRETTIVO ART 1 COMMA 449 LET D-BIS E COMMA 450 L 232 DEL 2016	14.719,50

FINANZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI (ART 1 C 449 D QUINQUES L 232/16 SOLO REGIONI RSO)	71.799,64
INCREMENTO DOTAZIONE FSC 2022 300 MILIONI ART ART 1, COMMA 449 LETT D QUATER L 232/2016)	135.609,92
QUOTA FONDO SOLIDARIETA COMUNALE RISTORO MINORI INTROITI IMU TASI E ABOLIZIONE TASI INQUILINI	912.123,55
ACCANTONAMENTO ART 7 DPCM	-2.023,32
TOTALE	-2.323.126,00

PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE

Si riporta la destinazione degli immobili comunali:

Tipologia	Indirizzo	Destinazione uso	Canone anno 2024	Note
Bar ristorante	Arziglia	Bar ristorante	47.405,48	
Bar ristorante	Via Francesco Rossi	Bar ristorante	43.578,74	
Alloggio comunale via Francesco Rossi con locale deposito		Uso abitativo	8.021,98	Libero dal 01.01.2025
Alloggio comunale via Circonvallazione 3		Uso abitativo	5.371,44	
Alloggio comunale via al campanile		Uso abitativo	1.721,68	
Alloggio comunale via dritta 64 1^ piano		Uso abitativo	2.889,71	
Magazzino corso europa		Magazzino	2.886,31	
Locale ufficio postale Bordighera alta		Ufficio postale ed attività economiche	5.408,58	
Locazione locali cabine			7.200,00	
Locazione fondo adiacente parcheggio Borghetto			101,00	

Ristorante – locale deposito		Piazza del Casinò – lungomare Argentina	==	2024 definizione contenzioso in corso – fitto dal 2025
n. 3 alloggi via Pastrengo n. 24		Uso abitativo	==	Gm n. 273 del 05.11.2024: da ristrutturare a valere su PNRR Servizi sociali – Comune Ventimiglia capofila ATS 1 Liguria
Via Arziglia n. 75		Uso abitativo	==	Gm n. 273 del 05.11.2024: da ristrutturare a valere su PNRR Servizi sociali – Comune Ventimiglia capofila ATS 1 Liguria
Via S. Anna 24		Uso abitativo	==	Gm n. 273 del 05.11.2024: da ristrutturare a valere su PNRR Servizi sociali – Comune Ventimiglia capofila ATS 1 Liguria
Alloggio comunale via dritta p.t.				Libero – da ristrutturare
Autorimessa interrata – condominio ambito 12 – il giardino	Autorimessa comunale	Via Falcone Borsellino	==	In parte utilizzata dal Comune
n. 3 box parcheggio tennis centro interni 8-9-73	Box auto – deposito comunale	Via Quintino Sella	==	Utilizzati dal Comune
Area urbana con porzione di fabbricato su lungomare argentina	Porzione parzialmente edificata	Lungomare argentina	1.541,98	

INVESTIMENTI:

Si riportano di seguito l'avanzo di amministrazione, gli investimenti e i residui degli investimenti per il periodo 2007-2024:

Anno	Avanzo (euro) <i>al lordo dell'accantonato / vincolato</i>	Investimenti	Residui passivi da investimenti
2007	9.158.584,30	4.730.117,62	15.615.565,29
2008	2.102.027,56	14.798.903,35	23.088.660,43
2009	1.612.770,25	4.305.582,21	21.615.079,78
2010	1.317.666,68	7.592.961,75	24.124.419,58
2011	2.650.848,54	1.986.241,45	20.310.823,79
2012	2.855.047,01	3.253.576,16	20.858.120,91
2013	3.537.485,80	2.429.060,61	20.476.404,46
31.12.2014	4.517.633,86	3.233.242,13	18.061.894,57
01.01.2015	11.229.100,73		
31.12.2015	14.555.591,37	4.285.158,99 esigibili 2015	1.300.452,78
31.12.2016	16.832.539,23	5.585.622,01 esigibili 2016	4.350.935,74
31.12.2017	14.261.040,75	2.900.624,57 esigibili 2017	3.423.763,67
31.12.2018	9.479.385,92	4.892.559,19 esigibili 2018	4.397.917,94
31.12.2019	10.981.254,75	5.770.535,14 esigibili 2019	4.915.442,28
31.12.2020	13.830.468,54	9.131.246,62 esigibili 2020	5.080.894,33
31.12.2021	13.814.207,32	9.452.258,46 esigibili 2021	6.425.702,37
31.12.2022	12.788.989,54	4.705.930,72 esigibili 2022	6.502.768,60
31.12.2023	15.376.382,89	3.220.008,77 esigibili 2023	7.670.137,72
31.12.2024	15.596.512,08	2.736.738,80 esigibili 2024	8.785.208,21

Si evidenzia che:

- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2015 è stato strettamente correlato alla riduzione dei residui passivi in ottemperanza al principio contabile della competenza finanziaria potenziata secondo cui gli enti devono eliminare dai residui passivi gli interventi non cantierati. Tale principio consente di dare un'esposizione corretta e veritiera dell'effettiva situazione debitoria degli enti pubblici;
- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2019 è strettamente correlato all'aumento dei residui attivi accertati per competenza e opportunamente sterilizzati mediante fondo crediti dubbia esigibilità se non incassati al 31.12 dell'anno di riferimento;
- l'avanzo di amministrazione è comprensivo della quota accantonata e vincolata.

Settore tecnico: investimenti

RIEPILOGO INVESTIMENTI ANNO 2024 e in corso da anni precedenti

Asse tematico	Finanziati	%	Pagati al 31/12/2024	%
Riqualificazione del territorio	4.216.791,31	18,32%	1.892.516,29	14,81%
Biblioteca	38.979,00	0,17%	0,00	0,00%
Scuole	6.187.823,47	26,89%	5.107.721,67	39,96%
Giochi bimbi	18.733,52	0,08%	18.733,52	0,15%
Igiene urbana	1.076.305,31	4,68%	1.483,75	0,01%
Illuminazione pubblica	155.394,89	0,68%	155.394,89	1,22%
Impianti sportivi	1.463.414,77	6,36%	437.526,53	3,42%
Porto	106.147,31	0,46%	56.406,86	0,44%
Spiagge	571.469,78	2,48%	346.990,92	2,71%
Strade e marciapiedi	2.028.223,95	8,81%	825.535,45	6,46%
Sicurezza urbana	343.244,10	1,49%	106.370,69	0,83%
Mercato coperto	4.123,60	0,02%	4.123,60	0,03%
Efficientamento energetico	2.214.735,04	9,62%	1.850.983,13	14,48%
Stabili comunali	679.045,97	2,95%	159.145,37	1,25%
Aree e arredo urbano	656.839,38	2,85%	94.773,51	0,74%
Messa in sicurezza territorio	2.028.414,00	8,81%	1.157.040,92	9,05%
Torrenti	189.508,11	0,82%	60.719,86	0,48%
idrico integrato	653.200,00	2,84%	414.865,28	3,25%
Cimitero	380.400,00	1,65%	91.882,83	0,72%
TOTALE	23.012.793,51	100,00%	12.782.215,07	100,00%

di cui contributi terzi: 6.062.658,68

==> risorse comunali 16.950.134,83

DETTAGLIO INVESTIMENTI

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2024	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	Passeggiata mare	2024	1.800.000,00	0,00	
Riqualificazione territorio	pista ciclabile	2024	49.444,71	35.275,84	49.444,71
Biblioteca	manutenzione	2024	38.979,00	0,00	
Igiene urbana	telecamere mobili, cestini gettacarte	2024	17.560,67	1.483,75	
Igiene urbana	Macchina "Mangiaplastica"	2024	29.768,00	0,00	29.768,00
Igiene urbana	Videosorveglianza isole ecologiche	2024	40.000,00	0,00	

Illuminazione pubblica	armature diverse, lungomare e attraversamenti luminosi	2024		59.617,65	59.617,65	
Impianti sportivi	Palazzetto dello Sport	2024		75.418,07	19.665,22	
Porto	interventi adeguamento piano ormeggi	2024		60.000,00	10.259,55	
Sicurezza Urbana	Videosorveglianza	2024		15.000,00	0,00	
Sicurezza Urbana	Barriere antiintrusione	2024		37.466,62	37.466,62	
Spiagge	scogliera Punta Migliarese	2024		488.120,86	263.642,00	488.120,86
Spiagge	sistemazione arenili	2024		27.030,00	27.030,00	
Strade e marciapiedi	Allargamento via Coggiola	2024		100.000,00	0,00	
Strade e marciapiedi	Asfalti (via aurelia via Marconi corso Europa via Tumiate via Piave via Vitt. Emanuele)	2024		397.980,07	0,00	
Strade e marciapiedi	Marciapiede via Bigarella - via Vitt. Emanuele (tratto via Roma via Noaro)	2024		450.000,00	70.378,67	
Strade e marciapiedi	Attrezzature (autoscala e varie)	2024		97.392,20	95.093,82	
Efficientamento energetico	Ex chiesa Anglicana	2024		90.000,00	0,00	
Efficientamento energetico	Palazzetto dello Sport	2024		46.244,04	0,00	
Stabili comunali	Palazzo del Parco: climatizzazione	2024		115.000,00	0,00	
Stabili comunali	Palazzo del Parco: infiltrazioni	2024		110.000,00	0,00	
Stabili comunali	Palazzo del Parco: attrezzature sceniche e sala	2024		113.478,68	71.199,20	
Stabili comunali	sede coc com	2024		5.536,35	2.597,99	
Stabili comunali	Diversi	2024		60.292,06	12.837,22	
Stabili comunali	Immobile confiscato via Cornice dei Due Golfi	2024		202.227,92	0,00	149.999,93
Aree e arredo urbano	Zona Marabutto	2024		14.213,00	0,00	
Aree e arredo urbano	Area fontana Magiargè	2024		2.627,10	0,00	

Aree e arredo urbano	Area cani zona Arziglia	2024		26.291,42	26.291,42	
Aree e arredo urbano	Rotonda: manutenzione area	2024		100.000,00	11.955,56	
Aree e arredo urbano	impianti irrigazione	2024		48.277,30	0,00	
Aree e arredo urbano	Pineta del capo	2024		232.351,64	1.560,00	
Aree e arredo urbano	area parcheggio zona Beau Rivage (70 posti) + via S.Stefano (35 posti)	2024		44.442,28	19.886,00	
Aree e arredo urbano	Messa sicurezza camminamenti soprastanti diga foranea	2024		55.000,00	0,00	
Aree e arredo urbano	interventi diversi	2024		54.252,65	0,00	
Messa in sicurezza territorio	Sottopasso via Noaro	2024		9.518,00	0,00	
Messa in sicurezza territorio	Diversi	2024		34.396,00	25.686,72	
torrenti	torrenti e barre focive	2024		94.508,11	0,00	
Cimiteri	Cimitero Sasso	2024		170.000,00	0,00	
Cimiteri	Cimitero Arziglia: ampliamento ossari	2024		100.400,00	0,00	

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno		Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2024	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	interventi alberature	2023		114.866,60	80.707,87	
Riqualificazione territorio	Pista ciclabile	2023		400.000,00	399.175,51	400.000,00
Riqualificazione territorio	progettazione corso Italia	2023		12.480,00	12.480,00	
Riqualificazione territorio	progettazione pista ciclabile	2023		15.000,00	0,00	
Scuole	Scuola Via Napoli	2023		249.967,14	91.099,84	
Scuole	interventi diversi	2023		33.053,92	33.053,92	
Giochi bimbi	zona due strade	2023		18.733,52	18.733,52	
Igiene urbana	PNRR attrezzature	2023		988.976,64	0,00	988.976,64
Illuminazione pubblica	Armature, led....	2023		60.000,00	60.000,00	
Impianti sportivi	Impianti canestri basket	2023		16.409,00	16.409,00	

Impianti sportivi	interventi diversi	2023		22.937,50	22.937,50	
Porto	Fanale segnalamento e diversi	2023		46.147,31	46.147,31	
Spiagge	interventi diversi	2023		56.318,92	56.318,92	
Strade e marciapiedi	Strada via Garnier	2023		28.558,08	28.558,08	28.558,08
Strade e marciapiedi	Asfalti	2023		600.000,00	512.992,39	
Strade e marciapiedi	Marciapiede via Bigarella	2023		5.709,60	5.709,60	
Sicurezza Urbana	Videosorveglianza	2023		290.777,48	68.904,07	195.777,48
Mercato coperto	diversi	2023		4.123,60	4.123,60	
Efficientamento energetico	Scuole via Pelloux	2023		923.507,71	781.021,05	633.133,05
Efficientamento energetico	Scuole Rodari	2023		178.595,93	178.595,93	178.595,93
Efficientamento energetico	PNRR Palazzetto sport-prosecuzione	2023		90.000,00	80.009,07	90.000,00
Stabili comunali	Palazzo Garnier: rifacimento bagni	2023		7.849,88	7.849,88	
Stabili comunali	Palazzo Garnier: portone di ingresso	2023		4.209,00	4.209,00	
Stabili comunali	Sistemazione locali via al camposanto	2023		16.304,08	16.304,08	
Stabili comunali	Sistemazione locali via aurelia 124	2023		9.430,60	9.430,60	
Stabili comunali	Sede coc - com	2023		34.717,40	34.717,40	
Aree e arredo urbano	interventi diversi	2023		11.172,82	11.172,82	
Aree e arredo urbano	giardini Winter - interventi straordinari	2023		14.640,00	14.640,00	
Aree e arredo urbano	impianti irrigazione	2023		19.102,00	700,44	
Aree e arredo urbano	Riqualificazione pineta	2023		28.730,70	2.828,80	
Messa in sicurezza territorio	Rotonda: canale protezione	2023		250.000,00		
Messa in sicurezza territorio	Consolidamento parete rocciosa via Cornice Due Golfi	2023		45.000,00	33.859,23	
Messa in sicurezza territorio	Ringhiera Arziglia	2023		63.000,00	54.519,57	
torrenti	interventi pulizia	2023		95.000,00	60.719,86	

Cimiteri	Arziglia e progettazione Sasso	2023		110.000,00	91.882,83	
----------	--------------------------------	------	--	------------	-----------	--

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anni precedenti in corso di esecuzione		Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2024	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	Passeggiata mare	2021		1.700.000,00	1.364.877,07	
Riqualificazione territorio	Piazza Cesare Battisti	2022		125.000,00	0,00	
Scuole	Scuola via Napoli	2018		5.594.802,41	4.922.631,58	
Scuole	Scuola via Napoli f.r.	2018		310.000,00	60.936,33	310.000,00
Illuminazione pubblica	via Iride	2022		35.777,24	35.777,24	
Impianti sportivi	Campo sportivo zona Due Strade - acquisto aree	2019		86.350,00	73.340,48	
Impianti sportivi	Campo sportivo zona Due Strade	2019		1.262.300,20	305.174,33	500.000,00
Strade e marciapiedi	via Sapergo	2022		112.000,00	98.462,72	
Strade e marciapiedi	progettazioni Via Pasteur (via Mameli - via Giambranca)	2022		236.584,00	14.340,17	236.584,00
Efficientamento energetico	PNRR Teatro Palazzo del Parco	2022		886.387,36	811.357,08	480.000,00
Aree e arredo urbano	Ringhiera via Pasteur	2022		5.738,47	5.738,47	
Messa sicurezza territorio	Vasca accumulo torrente Borghetto	2018		1.626.500,00	1.042.975,40	696.500,00
Idrico integrato	PNRR Fognatura via Pasteur	2021		480.500,00	298.191,43	445.500,00
Idrico integrato	PNRR Fognatura via dei colli	2021		172.700,00	116.673,85	161.700,00
	TOTALE			23.012.793,51	12.782.215,07	6.062.658,68

0,00

0,00

Rendicontazione risultati conseguiti

(piano integrato di attività e organizzazione con
deliberazione della giunta comunale n. 51 del 13.02.2024)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Attuazione provvedimento ANAC n.582 del 13.12.2023 in tema di digitalizzazione dal 1° gennaio 2024 dei procedimenti di affidamento e pubblicità dei contratti pubblici (art.225 del D.Lgs.36/2023)	10: Completo adeguamento delle procedure di affidamento e pubblicità degli appalti sopra e sottosoglia entro il 31.12.2024 0: mancato adeguamento	Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	La totalità dei procedimenti di affidamento e pubblicità dei contratti pubblici avviene in forma digitale.
2	S	Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi – Digitalizzazione PNRR	10: Digitalizzazione di almeno 1 procedimento finalizzato all'adozione di n. 1 provvedimento amministrativo 5: avvio e formazione preliminare 0: nessuna attività	Progetto trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	
3	M	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	La pubblicazione sul sito avviene regolarmente.

			0: nessun inserimento		
4	S	Riduzione tempi di pubblicazione dei provvedimenti	10: entro 20 giorni dall'adozione 5: entro 30 giorni dall'adozione	Avvenuta pubblicazione albo pretorio	La pubblicazione avviene mediamente entro 20 giorni dall'adozione delle deliberazioni.
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

			indicati dal RPCT mappati.		
6	M	Aggiornamento pubblicazione Regolamenti sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente	10 punti: verifica annuale dei Regolamenti Comunali pubblicati sul sito istituzionale entro il 31/12/2024; 5 punti: verifica di almeno il 50% Regolamenti Comunali pubblicati sul sito istituzionale entro il 31/12/2024; 0 punti: nessun aggiornamento.	Verifica pubblicazione testi aggiornati.	Verifica effettuata regolarmente.
6	S	Manutenzione arredi Sala Giunta	10 punti: verifica interesse culturale degli arredi presenti ed ultimazione restauro; 5 punti: verifica interesse culturale; 0 punti: nessuna attività;	Restauro conservativo beni previa verifica interesse culturale.	Verifica interesse culturale in corso – richiesto preventivo per restauro a ditta specializzata

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Manuale protocollo informatico	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico 5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività	Manuale protocollo informatico	Esame del manuale da sottoporre alla Giunta Comunale
2	M	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività	Presenza in Egitto in allegato di tutti i documenti in entrata	Scansionamento del 100% della documentazione in entrata
3	M	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

			0: nessun inserimento		
4	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Razionalizzazione costi di gestione	10: aggiornamento ed almeno 3 interventi di razionalizzazione 5: aggiornamento utenze 0: nessuna attività	Aggiornamento utenze attive ed interventi di razionalizzazione	- Utenze linee dati: cessate n. 4 utenze (iat – via Meucci – porto – strada Rivaira) - Utenze elettriche: voltura pod depuratore in capo alla società Rivieracqua scpa - Utenze telefoniche: nell’ottica di adozione di un nuovo centralino telefonico sono valutate tutte le linee esistenti e sono in corso di cessazione le linee eccedenti
2	S	Telefonia fissa e centralino (congiunto con informatica)	10: adozione nuovo sistema 5: avvio attività volte all’adozione del nuovo sistema 0: nessuna attività	Analisi e realizzazione progetto finalizzato all’ammodernamento del sistema	Al 31/7/2024 avvio della procedura di ricerca di un nuovo sistema in seguito alla pubblicazione dell’accordo quadro MEPA Centrali Telefoniche 9 Al 31.12.2024: determina a contrarre n. 372/SF del 30.12.2024 nell’ambito dell’accordo quadro Mepa Centrali telefoniche 9 con confronto quali / quantitativo tra gli operatori aderenti (n. 2)
3	S	Tariffe servizi pubblici erogati	10: entro il 30.09.2024 31.12.2024	Adozione provvedimento unitario nell’ottica della	Modifica scadenza al 31.12.2024 in quanto suddetto provvedimento è strettamente

			5: entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	semplificazione per il cittadino	correlato ai tempi di redazione del bilancio di previsione 2025-2026-2027: Adottata deliberazione della giunta comunale n. 284 del 12.11.2024.
4	M	Finanziamenti esterni: ricerca e coordinamento	10: ottenimento almeno 2 contributi 5: ottenimento almeno 1 contributo 0: nessun contributo	Ricerca periodica contributi esterni e coordinamento con servizi competenti	- PNRR Misura 2.2.3 "digitalizzazione procedure Suap e Sue": euro 18.072,71 - PNRR Misura 1.4.4 "estensione utilizzo ANPR": euro 8.979,20
5	S	Monitoraggio tempi di pagamento delle fatture commerciali	10: monitoraggi trimestrali e adozione misure correttive 5: monitoraggi semestrali e adozione misure correttive 0: monitoraggi inferiori	Monitoraggio dei tempi di pagamento per singolo settore in ottemperanza alle successive disposizioni di cui all'articolo 4 bis , comma 2, del decreto legge 13/2023 e della circolare RGS n. 1 del 03.01.2024.	- Report uffici 04.04.2024 - Report uffici 02.07.2024 - Report uffici 02.10.2024 Nel corso dell'ultimo trimestre 2024 al fine di monitorare costantemente il rispetto dei tempi di pagamento ed evitare la costituzione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali le reportistiche agli uffici sono stati almeno mensili. Dati al 31.12.2024: Indicatore tempo medio ponderato di pagamento: - 6,91 Ammontare complessivo dei debiti scaduti: euro 117.509,70 su totale fatture ricevute di euro 13.303.216,25
5	M	Bilancio di previsione 2025-2026-2027 e rendiconto anno 2023: approvazione	10: approvazione entro i termini di legge di cui al	Data di approvazione del documento	Deliberazione del consiglio comunale n. 43 del 13.12.2024

		tempestiva nei termini di legge ordinari	decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro Le scadenze previste		
6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Sono state trasmesse al Responsabile della prevenzione della Corruzione le schede riferite ai procedimenti del settore finanziario (ragioneria – personale – turismo cultura e sport – tributi)

			procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2019	- Bonifica preliminare di oltre 2000 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio (omesso, parziale, tardivo versamento) emessi: € 1.108.863,00. Inoltre, con la modifica allo Statuto del Contribuente è stato necessario, altresì, in determinate ipotesi, precedere l'emissione con l'elaborazione e l'invio dello schema di atto e relativo invito al contraddittorio. Di conseguenza: - Inviti al contraddittorio emessi: n. 49. - Avvisi di accertamento d'ufficio (rettifica) emessi: € 46.837,00.
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2021	- Bonifica preliminare di oltre 800 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 866 provvedimenti.

		tributaria subordinata ai vincoli di legge.			
3	S	Recupero evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IDS 2019 (omesso-parziale-tardivo versamento IDS, di cui all'art. 8, comma 3, lett. d) Reg. IDS)	- Avvisi di accertamento d'ufficio (anni 2019 e 2020) emessi: € 6.922,31 .
4	S	Applicazione misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive.	10: analisi e riscontro superiore a 15 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 14 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra	In applicazione del Regolamento comunale disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive, congiuntamente con l'Ufficio Commercio, analisi delle posizioni tributarie relative ad attività commerciali e produttive e conseguente applicazione delle misure previste dal Regolamento (rimozione dehor/sospensione licenza).	Con riferimento all'applicazione del <i>"Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali – attività commerciali e produttive"</i> , entrato in vigore il 1° gennaio 2024 , nel rispetto dei vincoli di importo minimo per cui procedere (500,00 euro - dehor/5.000,00 euro - licenza) ad esito di un <u>accurato lavoro di verifica dell'intera banca dati TARI</u> : - sono state inviate ca. 42 comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato alla rimozione del dehor

					e/o alla sospensione della licenza; - 3 di queste attività, intenzionate a cedere o che avevano già ceduto, sono state vincolate al pagamento di tutti i debiti pregressi (elevati) per poter procedere a formalizzare la cessazione e/o il successivo subentro da parte di altro soggetto; - tutte le attività destinatarie della comunicazione hanno preso contatti con l'Ufficio e provveduto a regolarizzare la loro posizione debitoria o tramite versamento in unica soluzione o tramite rateazione dell'importo (22 procedure di rateazione in corso); - i pagamenti delle varie annualità contestate, effettuati in unica soluzione, (senza considerare, pertanto, gli importi in corso di regolarizzazione tramite rate), successivamente
--	--	--	--	--	---

					all'invio delle comunicazioni, ammontano a oltre 84.000,00 euro.
5	M	Esenzione IMU abitazione principale coniugi: verifiche in capo ai Comuni a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 209/2022.	10: analisi e riscontro superiore a 15 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 14 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra	Analisi situazione di fatto e riscontro.	Ricevute 16 istanze di rimborso: - 10 esito positivo; - 3 esito negativo; - 2 in attesa di integrazione documentazione da parte di contribuenti; - 1 in fase di approfondimento da parte dell'Ufficio.
6	M	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	-Aliquote IMU anno 2024; -Tariffe TARI anno 2024; -Tariffe IDS anno 2024; -Tariffe CUP anno 2024 e modifica al Regolamento CUP. - Modifica al Regolamento IDS. - Tariffe IDS anno 2025.
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Sono state trasmesse al Responsabile della prevenzione della Corruzione le schede riferite ai procedimenti del servizio tributi

			Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1 S	Procedura di alienazione immobile sito in via Dritta n. 8	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023; L'alienazione è subordinata a una sanatoria e regolarizzazione edilizia dello stato di fatto dei luoghi ad opera di tecnico abilitato.
2 S	Procedura di alienazione immobile sito in via Dritta n. 62	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023; Predisposta bozza del bando. Considerato lo stato manutentivo dell'immobile, l'alienazione è

				subordinata a una perizia estimativa da parte di tecnico/professionista esterno.
3 S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6 – piani 3°, 4° e 5° con terrazza	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023; Indizione bando: Det. S.T. n. 43/17 del 17.01.2024; Conclusione procedura: Det. S.T. n. 226/84 del 07.03.2024 (Esito: GARA DESERTA)
4 S	Assegnazione, per finalità sociali, dell'unità immobiliare confiscata alla criminalità organizzata sita in via Torino	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Predisposto avviso esplorativo per manifestazione d'interesse alla gestione dell'immobile e trasmesso al Segretario comunale per una valutazione preliminare prima della sua approvazione da parte della Giunta Comunale;
5 S	Perfezionamento procedura di acquisizione al patrimonio indisponibile dei n. 17 immobili confiscati alla criminalità organizzata	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 43 del 21.09.2023; Registrazione del decreto: avvenuto in data 25/01/2024 (prot.n. 2776 del 25.01.2023) Conclusione procedura: Nota di Trascrizione n. 4151.1/2024 del 17/05/2024 Reparto PI di SANREMO

6 M	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10 punti: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0 punti: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Avvenuta pubblicazione in data: pubblicazione di informazioni e dati da gennaio a tutto dicembre 2024.
7 S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Trasmissione del 100% dei procedimenti indicati dal RPCT: trasmesso il 100% dei procedimenti indicati dal RPCT (n. 5 schede). Vedi → CONDIVISA A TUTTI/ANTICORRUZIONE/MAPPATURA PROCEDIMENTI/Schede procedimenti e fasi per servizio/tipologie procedimenti uff. Patrimonio/2024 Trasmissione del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT: Trasmissione inferiore al 60% dei procedimenti indicati dal RPCT:

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2024 0: mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
2	S	Affidamento dei lavori di rifacimento fognatura via Dei Colli (lotto finanziato) (bando di gara in corso)	10: entro febbraio 2024 0: mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
3	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2024 0: mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
4	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2024 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate	
5	M	Gestione delle banche dati inerenti i lavori pubblici anche istituite dagli enti esterni per il monitoraggio della spesa (Osservatorio lavori pubblici ANAC, BDAP, REGIS). Il pieno conseguimento dell'obiettivo è condizionato alla messa in disponibilità di un amministrativo a tempo pieno presso il servizio Lavori Pubblici in affiancamento al personale in servizio.	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche previste	
6	M	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di	

			medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	ogni fase possibile	
--	--	--	--	---------------------	--

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Anagrafe - Emissione, nel 2024, di almeno 250 CIE con attivazione entro il 30/06 di una seconda postazione di emissione	10 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con n. 2 postazioni attive entro il 30/06. 5 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE senza attivazione della seconda postazione entro il 30/06; 0 punti: entro il 31/12 meno di 250 CIE rilasciate.	Numero CIE emesse al 31/12/2024. Postazione per emissione CIE.	Numero CIE emesse 1.254 Richiesta della 2^ postazione effettuata al Ministero dell'Interno

2	M	Elettorale – Completa dematerializzazione delle liste elettorali e degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale	10 punti: Completa dematerializzazione delle liste elettorali e degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale entro il 30/06/2024, 5 punti: Completa dematerializzazione delle liste elettorali o degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale entro il 31/12/2024, 0 punti : mancata completa dematerializzazione delle liste elettorali o degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale entro il 31/12/2024.	Atti e dati digitalizzati o generati e gestiti solo in ambiente informatico.	Annotazioni del 27/08/2024: subentro in ANPR – integrazione dei dati elettorali completato in data 30/11/2023 (contributo richiesto in fase di pagamento al 26/08/2024). nulla osta alla dematerializzazione delle liste elettorali da parte della SECIR in data 07/03/2024 (verb. 27/2024) e richiesta di autorizzazione trasmessa al Ministero in data 23/07/2024 prot. 23003. Annotazione di febbraio 2025: al 31/12/2024 l'autorizzazione del Ministero dell'Interno risultava <i>NON pervenuta</i>
3	S	Anagrafe - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Al 31/12/2024 mappati meno del 60% dei procedimenti previsti (adempimento gestito dal RPCT)

			0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
4	S	Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune	10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza; 5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni; 0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2024.	Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale. Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.	Al 31/12/2024: creati ex novo numero 38 modelli/istanze ad utilizzo dell'utenza, oltre n. 45 moduli già esistenti modificati Pubblicazione informazioni, dati sportello e comunicazioni relative ufficio anagrafe
5	S	Stato civile - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio stato civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Al 31/12/2024 mappati meno del 60% dei procedimenti previsti (adempimento gestito dal RPCT)
6	S	Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di	10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e	Modello di atto utile al pubblico (istanza,	Al 31/12/2024:

		nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet del Comune	dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza; 5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni; 0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2024.	dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale. Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.	
7	S	Servizi cimiteriali - Nuovo Regolamento dei cimiteri, dei servizi cimiteriali e funebri o modifica al regolamento esistente	10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2024; 5 punti: approvazione entro il 31/12/2024; 0 punti: mancata approvazione.	Regolamento approvato o modifiche approvate	Entro il 31/12/2024: non adottate modifiche al regolamento né approvato nuovo regolamento
8	S	Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Al 31/12/2024 mappati meno del 60% dei procedimenti previsti (adempimento gestito dal RPCT)

9	S	Servizi cimiteriali - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio cimiteri sul sito internet del Comune	10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza; 5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni; 0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2024.	Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale. Modello di informazione per gli utenti pubblicato sul sito internet comunale.	Al 31/12/2024:
10	S	Elettorale - Inserimento in cartella o in rete interna condivisa di elenco dettagliato degli adempimenti preparatori in vista delle consultazioni europee di giugno 2024	10 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 31/03/2024; 5 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 30/04/2024; 0 punti: inserimento dell'elenco completo oltre il 30/04/2024.	Elenco dettagliato degli adempimenti elettorali in vista delle elezioni amministrative inserito in cartella o rete condivisa	Al 31/12/2024: inserimento nella cartella condivisa a tutti denominata elettorale \ elezioni europee 2024 di n. 6 cartelle contenenti adempimenti preparatori, riguardanti: straordinario elettorale, scrutatori, determine, assegnazione spazi, circolari Prefettura – Ministero, oltre decreto sindacale n. 3-2024, documenti relativi al

					vademecum delle elezioni europee.
11	S	Elettorale - Inserimento tempestivo nel sito internet comunale di informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni europee 2024.	10 punti: inserimento di oltre 10 informazioni entro 15 giorni dalle elezioni; 5 punti: inserimento di oltre 5 informazioni entro 10 giorni dalle elezioni; 0 punti: inserimento di non più di 5 informazioni.	n. 2 Avvisi contenenti informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2024	Inserimento di oltre 5 informazioni entro 10 giorni dalle elezioni europee e regionali
12	S	Segreteria del Settore Amministrativo – preparazione del Regolamento comunale della toponomastica e numerazione civica	10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2024; 5 punti: approvazione entro il 31/12/2024; 0 punti: mancata approvazione entro il 31/12/2024.	Regolamento approvato	Al 31/12/2024 regolamento non approvato
13	S	Segreteria del Settore Amministrativo – adozione del nuovo regolamento sulla gestione delle segnalazioni degli illeciti o modifica di quello esistente in base a quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023	10 punti: approvazione del regolamento o delle modifiche entro il 30/04/2024 5 punti: approvazione entro il 30/09/2024 0 punti: mancata approvazione entro il 30/09/2024.	Regolamento approvato o modifiche approvate	Al 30/09/ e al 31/12/2024 regolamento non approvato

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Telefonia fissa e centralino (congiunto con finanziario)	10: adozione nuovo sistema 5: avvio attività volte all'adozione del nuovo sistema 0: nessuna attività	Analisi e realizzazione progetto finalizzato all'ammodernamento del sistema	Al 31/7/2024 avvio della procedura di ricerca di un nuovo sistema in seguito alla pubblicazione dell'accordo quadro MEPA Centrali Telefoniche 9 Al 31.12.2024: determina a contrarre n. 372/SF del 30.12.2024 nell'ambito dell'accordo quadro Mepa Centrali telefoniche 9 con confronto quali / quantitativo tra gli operatori aderenti (n. 2)
2	M	PNRR informatica: completamento interventi	10: 6 contributi assegnati 5: 4-5 contributi assegnati 0: meno di 4 contributi assegnati	Completamento delle azioni riferite ai contributi con scadenza 31.12.2024 (n. 5 progetti)	Al 31/7/2024 Completate tutte le misure ad eccezione della 1.2 migrazione al cloud Al 31/12/2024: completate tutte le misure assegnate.
3	S	Servizio civile digitale	10: almeno 50 interventi 5: da 20 a 49 interventi 0: meno di 20	Attivazione sportello per l'utenza	Il servizio è stato chiuso a seguito della rinuncia del volontario individuato, partecipazione al nuovo bando e previsto avvio del

			interventi		nuovo volontario nel mese di dicembre 2024. 14.12.2024: riavvio del servizio
4	M	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Servizi Pubblici	10: almeno 10 tipologie 5: da 5 a 9 tipologie 0: meno di 5 tipologie	Coordinamento uffici volto alla gestione delle istanze on line	Scuolabus Accesso agli atti Ztl Passi carrai Iscrizione corsi di inglese Richiesta abbattimenti piante Domanda di iscrizione asilo nido Iscrizione albo scrutatori Richiesta iscrizione albo presidenti di seggio Posto barca temporaneo o ormeggio stagionale
5	M	PNRR Missione 1.4.3 Informatica PagoPa	10: almeno 10 tipologie di incasso 5: da 5 a 9 tipologie di incasso 0: meno di 4 tipologie di incasso	Integrazione con incassi uffici	Al 31/7/24 completata la migrazione dei servizi al nuovo fornitore con tutte le tipologie di incasso (49)
6	M	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Al 31/7/24 prosegue l'inserimento di notizie ed informazioni sia sul sito "trasparenza" che sul sito istituzionale Al 31/12/2024: come sopra

7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Sono state trasmesse al Responsabile della prevenzione della Corruzione le schede riferite ai procedimenti del settore finanziario (informatica rientra nei procedimenti del servizio finanziario)
---	---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 9 – RISORSE UMANE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Piano di Azioni Positive 2024- 2025-2026	10: conclusione di almeno 1 misura nell'anno 2024 5: attivazione di almeno 1 misura nell'anno 2024 0: nessuna attività	Attuazione misure previste	<u>Iniziativa: formazione e corsi di aggiornamento, sviluppo delle competenze trasversali:</u> - Piattaforma Syllabus: programmati corsi di formazione per almeno n. 2 dipendenti a servizio sulla base delle esigenze ritenute prioritarie dai responsabili di servizio (nota prot. n. 19928 del 25.06.2024); - Monitoraggio dei corsi di aggiornamento effettuati dal personale dipendente mediante la rilevazione unitaria dei dati inseriti dagli interessati su specifica tabella fornita dal servizio personale (email ai responsabili di servizio del 03.07.2024) - Dalla rilevazione effettuata sono stati mappati n. 74 corsi
2	S	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	- Aggiornamento PTPF 20.02.2024 ed assunzione 01.04.2024 (n. 39 giorni) per esigenze ufficio tecnico

			5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata		- N. 1 provvedimento di mobilità interna intersettoriale per far fronte esigenze impreviste (prot. n. 11880 del 12.04.2024)
3	S	Regolamento degli uffici e dei servizi	10: entro il 31.10.2024 5: entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	Aggiornamento alle intervenute disposizioni normative e contrattuali	Deliberazione della giunta comunale n. 179 del 02.07.2024
4	S	Formazione del personale: progetto Syllabus	10: almeno 15 dipendenti 5: da 10 a 14 dipendenti 0: meno di 10 dipendenti	Interventi formativi effettuati	Attivati gli accessi a Syllabus per tutto il personale. Al 31/7/24 si sono registrati 32 utenti Al 31/12/24 si sono registrati 50 utenti
5	S	Comitato Unico di Garanzia	10: almeno 2 incontri annuali 5: almeno 1 incontro 0: nessuna attività	Organo rinnovato dal 01.12.2023 al 30.11.2027: attività	Nessuna attività
5	M	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Prosegue l'attività di inserimento di notizie ed informazioni sul sito dell'ente
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione	10 punti: mappatura del 100% dei	Percentuale di procedimenti di	Sono state trasmesse al Responsabile della prevenzione

		delle fasi e dei possibili atti intermedi)	procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	della Corruzione le schede riferite ai procedimenti del settore finanziario (personale)
--	--	--	--	--	---

PROGRAMMA N. 10 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	--------------------------	------------------	------------------	-------------------	-----------------------------------

1	S	Studio e predisposizione atti e modelli per avvio procedura finalizzata alla formazione di un elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (se di interesse e se in linea con nuovo Codice degli Appalti)	10 punti: approvazione entro il 31/12/2024 degli atti e modelli e/o dell'elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico 5 punti: approvazione entro il 31/12/2024 degli atti e modelli e/o dell'elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico 0 punti: mancata approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco entro il 31/12/2024	Data di approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco e suddivisione e criteri previsti.	STRALCIATO - A seguito del D.Lgs. n. 36/2023 gli incarichi di patrocinio legale singolo non sono più da considerarsi quali appalti di servizi e restano pertanto esclusi dalla disciplina del codice (contratti estranei). Si propone, pertanto, lo stralcio dell'obiettivo per l'anno in corso, con riserva di riproporlo in futuro qualora dovesse emergere un concreto ed effettivo interesse per l'Ente.
---	---	--	---	---	--

2	S	Acquisizione quotazione rischio polizza Arte All Risk (obiettivo condizionato al finanziamento del servizio esterno di ricognizione ed inventariazione delle opere d'arte)	10 punti: definizione della procedura propedeutica relativa alla ricognizione e inventariazione opere d'arte e quotazione del rischio entro il 31/12/2024 5 punti: definizione della sola propedeutica relativa alla ricognizione e inventariazione opere d'arte entro il 31/12/2024 e mancata definizione della procedura relativa alla quotazione del rischio 0 punti: mancata definizione di entrambe le procedure entro il 31/12/2024	Data della quotazione del rischio	Procedura relativa alla ricognizione definita il 31/10/2024 e quotazione del rischio pervenuta il 19/12/2024.
---	---	---	---	-----------------------------------	---

3	S	Attivazione del servizio di verifica on line da parte dei Cittadini dello stato dei sinistri passivi che li riguardano (obiettivo condizionato dalla compatibilità con i servizi di protezione dei dati presenti sui sistemi informatici dell'Ente e dalla verifica della idoneità della copertura assicurativa relativa ai dati di cui trattasi)	10 punti: definizione dei requisiti di sicurezza necessari e attivazione del servizio entro il 31/12/2024 5 punti: sola definizione dei requisiti di sicurezza necessari entro il 31/12/2024 0 punti: mancata definizione dei requisiti di sicurezza necessari e mancata attivazione del servizio entro il 31/12/2024	Data di attivazione del servizio	IL Servizio è attivo su piattaforma Willis4 Cliens dal 10/09/2024.
4	S	Prosecuzione pratiche di recupero spese di lite dalle controparti	10 punti: trasmissione di tutti i solleciti e/o avvio procedure entro il 31/10/2024 5 punti: trasmissione dei solleciti e/o avvio procedure relative	Data trasmissione dei nuovi solleciti di pagamento e/o di avvio delle procedure	Sono stati effettuati tutti i solleciti relativi alle pratiche affidate a legali esterni entro il 31/10/2024 nonché quelli relativi alle pratiche affidate a legale interno entro il mese di dicembre 2024.

			alle pratiche affidate a legali esterni entro il 31/10/2024 e trasmissione dei solleciti e/o avvio procedure relative alle pratiche affidate a legale interno entro il 31/12/2024 0 punti: trasmissione dei solleciti e/o avvio procedure oltre i suddetti termini del 31/10/2024 per pratiche affidate a legali esterni e del 31/12/2024 per pratiche affidate a legale interno		
5	M	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	E' stata inserita la notizia/informazioni per la cittadinanza "Gestione sinistri passivi" sul sito istituzionale dell'Ente, consultabile alla pagina: https://www.comune.bordighera.im.it/Servizi/Gestione-sinistri-passivi

6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute indicazioni in merito.
---	---	---	---	---	---

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	------------------	-----------	-----------	------------	----------------------------

1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	10 punti: gestione nel 2024 di 14 o più gare di cui almeno 8 tramite piattaforma di e-procurement Sintel o analoga; 5 punti: gestione nel 2024 di almeno n. 10 gare, di cui almeno 6 tramite piattaforma di e-procurement; 0 punti: gestione nel 2024 di meno di n. 10 gare o utilizzo nel 2024 di piattaforma di e-procurement per non più di 5 gare .	n. verbali di gara con proposta di aggiudicazione su piattaforma telematica.	alla data del 31/12/2024 l'ufficio ha gestito complessivamente n. 54 procedure di gara sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.I.A. S.p.a. L'ufficio, inoltre, ha dato supporto a tutti i RUP nelle operazioni di acquisizione dei CIG e nelle procedure di affido che, per il loro valore economico, sono state gestite direttamente dai RUP medesimi.
2	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	10 punti: stipula in via telematica nel 2024 di almeno l'80% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa; 5 punti: stipula in via telematica nel 2024 di almeno il	n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti.	alla data del 31/12/2024 sono stati stipulati e firmati digitalmente complessivamente n. 18 atti pubblici rogati dal Segretario Generale, pari al 100% degli atti pubblici • Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023 (che

			50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa; 0 punti: stipula in via telematica nel 2024 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa.		richiama le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al D. lgs. 7 marzo 2005, n. 82) tale obiettivo non ha più ragion d'essere. Il contratto infatti, a pena di nullità, deve essere stipulato in forma scritta e in modalità elettronica
3	S	Registrazioni in via telematica dei contratti.	10 punti: registrazione in via telematica nel 2024 di almeno il 90% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa; 5 punti: registrazione in via telematica nel 2024 di almeno il 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;	Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate).	alla data del 31/12/2024, tutti i 18 contratti relativi agli atti pubblici stipulati, sono stati registrati sulla piattaforma SISTER dell'Agenzia delle Entrate.

			0 punti: registrare in via telematica nel 2024 di meno del 60% dei contratti stipulati in forma pubblica – amministrativa.		
4	S	Mappatura dei procedimenti di aggiudicazione comprendenti gara o confronto concorrenziale di offerte di competenza dell'Ufficio Gare	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile (comprendenti la determinazione iniziale a contrarre e gli eventuali bandi e/o inviti a presentare offerta).	Al 31/12/2024 tutti i n. 54 procedimenti di aggiudicazione gestiti direttamente dall'ufficio gare sulla piattaforma telematica di e-procurement sono stati regolarmente mappati secondo la normativa vigente, e quindi per una percentuale del 100%

			indicati dal RPCT mappati.		
5	M	Inserimento notizie ed attività riguardanti il servizio gare e contratti sul sito istituzionale dell'ente	10 punti: inserimento entro il 31/12 di oltre 10 notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0 punti: nessun inserimento o meno di 11 inserimenti entro il 31/12.	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Tutte le procedure di gara sono state pubblicate – oltre che sulla piattaforma SINTEL - nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio informatico Al 31/12/2024 inserimento di n. 57 informazioni: n. 54 relative al Servizio Gare e Contratti del Comune di Bordighera; n. 3 relative alla CUC

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 3.677.363,80	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-----------

1 Segretario generale	1 D 1 (tempo determinato part time)				Organi istituzionali
			4		Segreteria – Protocollo – Messi
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
(interim)	2 (di cui n. 1 aspettativa)	3	1		Ufficio tecnico – lavori pubblici
1	1	3	3		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		2			Risorse umane
	1	1			Altri servizi generali – legale
		1			Patrimonio
	1	2			Gare - contratti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma

				2	1				Organi istituzionali
1	1			3	1	1		2	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				6	5				Tributi
				1					Patrimonio
2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				5	2	1	1	1	Altri servizi generali



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo e verifica operatività con relativa installazione delle ecoisole. Distribuzione delle Card e mappatura utenza.	10: raggiungimento completo obiettivi; 5: raggiungimento parziale obiettivi; 0: nessun obiettivo raggiunto.	Raggiungimento parametri	Ecoisole posizionate di concerto con l'ufficio ambiente. Operatività verificata con successiva predisposizione di servizio di informazione e controllo da parte di ispettori ambientali. La distribuzione delle card è stata effettuata alle utenze commerciali della zona centrale della città mentre per le utenze private si è optato per il funzionamento tramite tessera sanitaria al fine di rendere più accessibile il servizio. E' stata effettuata mappatura dell'utenza richiesta.

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo funzionalità lungomare e gestione aree soste	10: almeno 100 turni di controllo e relazione finale. 5: almeno 50 turni di controllo e relazioni non definitive. 0: meno di 50 turni di controllo e assenza relazioni.	Esecuzione	Vedi relazione prot. n. 981/2025

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 1.234.349,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	16	0	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
6	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Progetti scolastici finanziati dal Comune di Bordighera	10 punti – erogazione del 50% del contributo entro il 01/02/2024, 5 punti - erogazione del 50% dei contributi entro il 31/03/2024 0 punti - mancata erogazione	Relazioni di controllo sulle attività e risultati	Liquidazioni : 1° liq. Con determinazione n. 1247 del 06/12/2023 2° liq. N. 40 del 07/08/2024
2	s	Progetto pre scuola finanziato dal Comune di Bordighera	10 punti – erogazione del 100% del contributo entro il 10/07/2024, 5 punti - erogazione del 100% dei contributi entro il 30/09/2024 0 punti - mancata erogazione entro il	Relazione di controllo sul puntuale rendiconto del servizio prestato	Liquidazione n. 11 del 14/02/2024 con cui si dispone di liquidare euro 2.760,00 per n. 23 alunni residenti a Bordighera iscritti al servizio di prescuola Erogato complessivamente il 100% del contributo il 20/02/2024 mandato n. 1080. Vedasi relazione del 31.12.2024, in cartella “ rendiconto uff.scuola” (sul

			30/09/2024		percorso CONDIVISA A TUTTI\ \DUP PEG PIAO\ \DUP PEG PIAO 2024- relazione uff. scuola- prescuola)
--	--	--	------------	--	--

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Aggiudicazione della concessione del servizio di refezione scolastica	10 punti - determina di aggiudicazione del servizio entro il 30.06.2024 5 punti - determina di aggiudicazione del servizio entro il 30.09.2024 0 punti - mancata aggiudicazione entro il	Determina di aggiudicazione	Determina di aggiudicazione n. 705/107 del 28/06/2024

			30.09.2024		
2	S	Predisposizione degli atti concernenti la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (in scadenza il 31.08.2024)	10 punti – adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 30.04.2024 5 punti - adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 30.06.2024	Delibera di Giunta comunale	Da stralciare a seguito di gara deserta
3		Predisposizione degli atti concernenti la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (in scadenza il 31.08.2024)	10 punti – adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 30.09.2024 5 punti - adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 31.10.2024	Delibera di giunta comunale	Delibera di giunta n. 236 del 24.09.2024

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 505.275,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Villa Regina Margherita: riapertura al pubblico	10: affidamento entro il 30.04.2024 30.09.2024 5: affidamento entro il 30.09.2024 31.12.2024 0: nessuna attività	Procedura di affidamento della gestione ad operatore economico specializzato a seguito del riavvio della procedura	Si richiede il differimento del punteggio secondo le modifiche colonna 2 in quanto per documentato ritardo dei controlli di legge da parte di enti terzi, l'aggiudicazione è stata effettuata in data 02.08.2024 benché l'ultimo verbale di gara sia del 23.04.2024. Aggiudicazione: determinazione n. 309/SF del 02.08.2024 Concessione del servizio di gestione dell'immobile denominato Villa Regina Margherita per anni 9 (nove) - (Cig. B0F5137531)

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

					Stato di attuazione dei
--	--	--	--	--	-------------------------

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	programmi
1	S	Servizio cultura: progetto contributo “Bando Città d’arte” – attuazione progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città	10: conclusione del progetto entro il 31.10.2024 5: conclusione del progetto entro il 31.12.2024 0: mancata conclusione	Prosecuzione del progetto secondo la domanda di contributo concesso	Determinazione n. 227/SF del 07.08.2023: affidamento progettazione Determinazioni n. 116/SF - 197/SF – 217/SF /2024: mappe e adempimenti correlati Determinazione n. 70/SF del 13.03.2024: progetto Virtual reality Experience Inside Monet Determinazione n. 153 del 29.05.2024: allestimenti percorsi tematici Monet 29.10.2024: conclusione progetto e presentazione alla collettività
2	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura	10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna	Iniziative specifiche dedicate alla lettura (obiettivo condiviso con servizio biblioteca)	- Rassegna “Equilibri” presso Ex Chiesa Anglicana : 18/02/2024;22/02/2024 - Presentazione Libri presso biblioteca : 07/03/2024

					Mauro Franco presenta “Esilio in Costa azzurra”; 28/03/2024 Elisa Milano presenta “La chiave della Torre” - nell’ambito della rassegna Tenco 02/08/2024 Sergio Secondiano Sacchi presenta “Il cantastaino”; 03/08/2024 Paolo Talanca presenta “Musica e parole” - Book festival dal 22 al 25 agosto (n. 34 presentazioni di libri – 8 laboratori) - 26/09/2024 Presentazione dei libri “La vita insieme” e “L’incontro” di Ferruccio Francescotti. - 7 novembre
--	--	--	--	--	---

					2024 presentazione libro “Preludio. Concerto di parole e suoni” di Francesco Schianchi. - 10 dicembre 2024 presentazione del libro “1176 km da Torino ad Acri a piedi” di Antonio Perrellis. - 19 dicembre 2024 presentazione del libro “un uomo mite e altri viaggi” di Giovanni Balcet.
3	M	Servizio Cultura: Inserimento notizie ed attività sul sito turistico dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	sito turistico : inserimento sezione dedicata ville e musei (pagine dedicate a Villa Regina Margherita, villa Etelinda, villa Garnier, museo Bicknell, villa Pompeo Mariani), in continuo aggiornamento la sezione dedicata agli eventi dove vengono inserite le mostre e le

					iniziative culturali, anche attraverso i social media.
4	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: richiesta conferma titolo	10: richiesta e ottenimento titolo 5: richiesta 0: nessuna attività	Titolo “Bordighera città che legge”: titolo propedeutico alla partecipazione a bandi culturali	Ottenimento qualifica Città che legge (2024-QCL-00742)
3	M	Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi) Nota: obiettivo condizionato dall’assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	10 punti: realizzazione di almeno 8 eventi nell'anno 5 punti: realizzazione di almeno 4 eventi nell’anno 0 punti: nessuna realizzazione o realizzazione di meno di 4 eventi nell’anno	Numero di eventi realizzati	21 visite guidate Scuole elementari e medie del comprensorio e non. Presentazione Libri presso biblioteca : 07/03/2024 Mauro Franco presenta “Esilio in Costa azzurra”; 28/03/2024 Elisa Milano presenta “La chiave della Torre” 26/09/2024 Presentazione dei libri “La vita insieme” e “L’incontro” di Ferruccio Francescotti. 7/11/2024 presentazione libro “Preludio. Concerto di parole e suoni” di Francesco Schianchi. 10/12/2024 presentazione del libro “1176 km da Torino ad Acri a piedi” di Antonio Perrellis. 19/12/2024 presentazione

					del libro “un uomo mite e altri viaggi” di Giovanni Balcet
4	S	Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook Nota: obiettivo condizionato dall'assegnazione di 1 unità del servizio civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	10 punti: Aumento a 30 ore settimanali (orario invernale); pubblicazione di 10 notizie 5 punti: pubblicazione di meno di 10 notizie 0 punti: nessuno dei punti previsti	numero di ore di apertura; numero di post creati	30 in orario invernale (dal 15 settembre al 15 giugno) 31 post da gennaio 2024. 12 storie settimanali su argomenti vari della biblioteca. 639 follower sulla pagina della Biblioteca Civica
5	M	Servizio biblioteca: Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicato 7 notizie (Bando servizio civile, Presentazione libro Mauro Franco, presentazione libro Elisa Milano, Presentazione dei libri “La vita insieme” e “L’incontro” di Ferruccio Francescotti, presentazione libro “Preludio. Concerto di parole e suoni” di Francesco Schianchi, presentazione del libro “1176 km da Torino ad Acri a piedi” di Antonio Perrellis, presentazione del

					libro “un uomo mite e altri viaggi” di Giovanni Balcet)
--	--	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 401.532,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (unitamente a altri servizi generale per biblioteca) 1 (unitamente a turismo generale per cultura)	3		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Concessioni sportive: palestra Conrieri	10: affidamento delle concessioni entro il 31.12.2024 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Procedura di concessione alle a.s.d.	Affidamento dal 01.01.2025 (determinazione n. 328/SF del 20.11.2024)
2	M	Impianto sportivo palazzetto dello sport “E. Biancheri”: gestione della concessione	10: almeno 8 interventi di monitoraggio 5: almeno 4 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	- Commissione di vigilanza 21.02.2024 - Commissione di vigilanza 12.04.2024 - invito ad adempiere 23.05.2024 (prot. 16212 del 23.05.2024) - sopralluogo RUP 21.06.2024 - sopralluogo ufficio 26.11.2024 - Commissione di vigilanza 17.12.2024
3	M	Impianto sportivo “Tennis 1878 di Bordighera e bridge club”: gestione della concessione	10: almeno 4 interventi di monitoraggio 5: almeno 2 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	Sopralluogo in data 13.08.2024 per verifica adempimenti contrattuali
4	M	Impianto sportivo zona due strade: gestione	10: almeno 2 interventi	Monitoraggio concessione	Sopralluogo in data 13.08.2024

		della concessione	di monitoraggio 5: almeno 1 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento		per verifica adempimenti contrattuali
5	M	Organizzazione eventi sportivi pubblici	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi	- 25-26-27 aprile 2024 “Bordighera Outdoor Experience – giornata dedicata alle scoperta del territorio attraverso attività all’aperto, con l’accompagnamento di guide esperte (trekking , bike, mountain bike), animazione e street food (n. 505 partecipanti); - Luglio – agosto: Sun&Fun: rendicontati 1000 partecipanti con particolare apprezzamento del pubblico per attività fitness mattutine - 23 giugno Stone King Rally 2024- manifestazione internazionale di mountain bike – gara a tappe con partenza Arvieux arrivo a Bordighera; - 05-06-07-08 marzo 2024: Trofeo Ponente in rosa – gara ciclistica

					internazionale delle donne - 15 settembre 2024: giornata sport - 21-22 settembre Rally delle Palme - Ottobre / gennaio: aspettando Bordighera Outdoor
5	M	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Aggiornamento costate del sito web attraverso l'inserimento di informazioni relative alle attività che si svolgono sul territorio attraverso 1 pagina eventi, e i social media

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Eventi dedicati ai bambini	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	- Carnevale 11/02/2024 - Fiera delle anime 10/03/2023 (gonfiabili, trucca bimbi, animazione per bambini, trampolieri)

					- Festa della mamma 12.05.2024: concorso miglior disegno con le scuole - Concessione Bordilandia Park giugno-settembre 2024 - Sun & Fun: 01.07.2024 – 01.09.2024: ➤ Yoga Flexfitness baby (5-10anni): ➤ Laboratori musicali (6 anni - 12 anni) ➤ Baby dance - teatro dei burattini mese di luglio (chiosco musica) - Cinema in giardino 27/07/2024: film dedicato ai bambini “Cattivissimo me”
2	M	Eventi dedicati ai teenager	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi	Realizzazione evento	Si richiede l'unione con l'obiettivo “evento

			0: nessun evento		dedicato ai ragazzi”.
3	M	Eventi dedicati ai ragazzi	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	- 25-26-27/04/2024 Bordighera outdoor - Serata dj in rotonda 06/07/2024 - Serata dj in rotonda 15/08/2024 - Cinema in giardino 13.07.2024 - Cinema in giardino 19.07.2024 - Sport in porto 27 e 28/07/2024 - Campus musicale Banda di Borghetto S.Niccolò

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
----------------------	----------------------	--

Euro 179.200,00	Euro 0,00	
-----------------	-----------	--

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (facente capo a Turismo)	2		

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI: facenti capo a servizio turismo

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio Iat: avvio gestione	10: attivazione di almeno 2 elementi innovativi 5: attivazione di 1 elemento innovativo 0: nessuna attività	Attività propedeutiche all'efficiente avvio della nuova gestione	- servizio di assistenza alle manifestazioni (Bordighera Outdoor, E...state in Tenco e ulteriori) - traduzioni in francese testi - vendita biglietti online rassegna E...state in Tenco - call di controllo attività bisettimanale - vendita libri e cataloghi da archivio comunale
2	S	Partecipazione organismi di promozione turistica intercomunale	10: almeno 2 interventi di promozione attiva 5: 1 intervento di promozione attiva 0: nessuna attività	Partecipazione attiva con promozione specifica della Città di Bordighera	Camera di Commercio Italiana a Nizza: promozione tram cittadino 30.05.2024 – 05.06.2024 Camera di Commercio Italiana a Nizza: promozione aereoporto di Nizza 05.08.2024 – 11.08.2024 DMO Turismo Riviera dei Fiori: adesione Fiere: 03.02.2024 – 06.02.2024: Bit Milano 12.02.2024 – 18.02.2024: Monaco di Baviera 18-19.04.2024: Discover Italy Sestri Levante 04.04.2024 – 07.04.2024: Nizza G20 Bordighera Destination Summit delle comunità marine: Caorle 17-19.04.2024 –

					presentazione progetto Ville Giardini e itinerari
3	M	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Consolidamento eventi “lancio” al di fuori dei tradizionali calendari delle manifestazioni già avviati nel biennio 2022/2023	Bordighera Outdoor Experience 25-26-27 aprile 2024 Concerto Matia Bazar: spianata del Capo 11.05.2024 E...state in Tenco a Bordighera: Alberto Fortis (02.08.2024) e Paolo Iannacci (03.08.2024) Aspettando Agorà e Agorà edizione 2024: iniziativa prolungata rispetto agli anni precedenti (circa un mese) con eventi collaterali Calendario manifestazioni estive: numero presenze rilevate oltre 11.000
4	M	Tavolo del turismo: sinergia con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Iniziative condivise volte allo sviluppo turistico della città	Tavolo del turismo riunioni del 25.01.2024 - 18.03.2024- 03.06.2024: Partecipazione a fiere di settore Bando Città d'arte : progettazione partecipata (es. formazione operatori) Bordighera Outdoor 2024 : tre giorni di attività nel ponte del 25 aprile Condivisione affidamento servizio di Destination Management
5	M	Inserimento notizie ed attività	10: inserimento di	Avvenuta pubblicazione di	Continuo aggiornamento eventi estivi

		sul sito istituzionale dell'ente	notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Inserimento nuove pagine sul sito : - stabilimenti balneari - Servizi dedicati al turista (noleggio e-bike; whale watching)
--	--	----------------------------------	--	---	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 696.958,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport)	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-----------	------------	-----------------------------------

1	s	Attivazione procedimento di affido dell' incarico professionale della redazione del piano urbanistico del comune	10: attivazione entro giugno 5: attivazione entro 1 settembre 0: attivazione oltre dicembre	Effettiva attivazione della procedura	Attivato : DGC n. 291 del 19/11/2024 di approvazione di tutti i documenti predisposti dal RUP per la gara DGC n. 322 del 20/12/2024
2	m	Adozione degli atti relativi a procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall'adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	Non sono state formalizzate istanze private ovvero O.P. in variante al PRG
3	s	Sorveglianza e controllo mediante accesso diretto ai cantieri della regolare esecuzione delle opere in corso realizzate da parte di soggetti privati a scomputo come formalizzati nelle convenzioni urbanistiche anche al fine del bilanciamento servizi che dovrà essere effettuato nel nuovo PUC	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	In corso opere relative alla nuova piazza trento (acquisito progetto impiantistica pubblica) – sollecitato collaudo coggiola
4	s	coordinamento in qualità di RUP delle opere avviate dal Comune utilizzando le somme monetizzate degli interventi urbanistici (ad es. Angst)	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	Acquisito pagamento della prima penale per il ritardo monetizzazione Angst solleciti per la definizione definitiva dei pagamenti. Acquisizione primi studi di fattibilità per il nuovo progetto

			5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%		Realizzati lavori al palaparco con somme ex OASI secondo i cronoprogrammi
5	s	Adempimenti ai sensi dell'art. 39 D. Lgs.33/2013 anche con riferimento alla procedura di formazione del nuovo PUC	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	Sono state effettuate tutte le pubblicazioni (ad esempio delibera C.C. nuova versione della convenzione urbanistica C3,3)
6	m	procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive che richiedano approvazione variante urbanistica	10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti.	Analizzata una istanza proveniente dal SUAP, richieste modifiche ed integrazioni tramite il SUAP
7	m	Monitoraggio dei finanziamenti degli interventi attribuiti al settore finanziati/cofinanziati da altri Enti sulle apposite piattaforme SIRGILWEB - FUSONLINE – REGIS – con funzione di coordinamento del programma finanziario degli stessi comprese le richieste di erogazione e la consuntivazione	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	Le piattaforme sono regolarmente implementate come segue : - regis inviati i consuntivi x la richiesta del saldo contributo - sirgilweb ad ogni impegno e ad ogni pagamento effettuati come richiesto dal sistema
8	m	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso di svolgimento

			medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
9	s	Formulazione istanze di finanziamento presso altri enti per la realizzazione di lotti di intervento su grandi opere attribuite al settore (es. campo calcio, palaparco, rigenerazione urbana, etc)	10 punti: formulazione di almeno 3 richieste finanziamento 5 punti : formulazione di almeno 2 richieste finanziamento 0 punti:	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	1 relativo al campo sportivo presso R.L.

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità, queste ultime al fine della quantificazione del danno ambientale e versamento delle relative sanzioni paesaggistiche. L'attività presuppone	10: maggiore di 20 5: da 6 a 20 0: fino a 5	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore a 20

		la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.			
2	S	Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	Attuata
3	M	Attività di coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico, con lo Sportello Unico Attività Produttive e con l'Ufficio Manutenzione (Giardini) del Comune, finalizzata al controllo dei siti oggetto di intervento approvati con prescrizioni e riguardanti la salvaguardia e l'implementazione delle superfici a verde, nonché dell'area del demanio marittimo per ciò che riguarda la manutenzione ed il decoro da parte dei titolari di concessione.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dello stato dei luoghi ad intervento eseguito e controllare la conformità alla progettazione approvata.	Superiore a 10 inferiore a 20
4	S	Attività di supporto alla sezione Edilizia Privata, finalizzata al monitoraggio di condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino, in particolare inerenti la conservazione del decoro urbano e la salvaguardia dei caratteri morfologici e materici dell'edilizia storica nonché risanamento delle facciate. L'attività presuppone sopralluoghi da parte di personale dello Sportello Unico Edilizia, dell'Ufficio Paesaggistica e	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di avere conoscenza diretta dello stato dei luoghi.	Superiore a 10 inferiore a 20

		della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.			
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Meno del 60%

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di Permesso di Costruire, semplice e convenzionato, al fine del perfezionamento delle stesse, con riferimento particolare agli impegni relativi al versamento di oneri concessori e standard urbanistici. L'attività presuppone la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono	10: maggiore di 25 5: da 11 a 25 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore a 25

		alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.			
2	M	Monitoraggio e controllo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità al fine di accertare la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici oggetto di intervento nonché la conformità di quanto realizzato al progetto presentato. L'attività presuppone anche la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore a 30
3	M	Coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale al fine di rafforzare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale e per monitorare condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino al fine della tutela della pubblica utilità nonché della conservazione del decoro urbano. L'attività presuppone sopralluoghi da parte di personale dello Sportello Unico Edilizia e della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Controlli sul territorio al fine dell'osservazione costante dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo e di tutti gli atti conseguenti le realtà rilevate	Superiore a 30
4	S	Controllo e rilevazioni in merito alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone oltre	10: Predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in	Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.	Opere pubbliche eseguite in fase di acquisizione gratuita trasmesse

		all'impegno del settore propriamente tecnico anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per la parte di competenza.	quanto ultimate e collaudate.		
5	S	Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	Attuato
6	S	Implementazione dell'archivio informatico del software GisMaster con inserimento e registrazione, all'interno del Portale Unico SUE / SUAP, delle pratiche di Sportello Unico Attività Produttive pregresse al fine di velocizzare la ricerca delle stesse, anche in relazione alle richieste dell'utenza, per una corretta e puntuale gestione dei lavori.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale unico dedicato alla gestione delle pratiche S.U.E. e S.U.A.P. digitale	Superiore a 30
7	S	Aggiornamento costante del sito istituzionale per le materie di competenza con inserimento di avvisi ed informazioni utili alla cittadinanza.	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Attuato
8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Meno del 60%

			Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 324.134,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	2			Edilizia privata
	1	1	1		Urbanistica paesaggistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Auto-carri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	1			



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2024 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 dicembre 2024 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il 15 dicembre 2024	Pulizia dei corsi d’acqua pubblica nei tempi previsti come da attestazione del Responsabile del servizio.	<i>Lavori completati entro 15.11.2024 come da relazione e rendicontazione agronomo comunale Dott.ssa Elisa Faioli inviata a Regione Liguria in data 28.11.2024</i>

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Interventi di riduzione del rischio amianto secondo programma del Responsabile Amianto Comunale per l'edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: realizzazione interventi di incapsulamento ed avvio programma monitoraggio entro il 31.12.2024; 5: realizzazione interventi di incapsulamento ed avvio programma monitoraggio oltre il 30.06.2024; 0: mancata progettazione esecutiva;	Relazione del Responsabile del Servizio	<i>Intervento in corso - Progettazione degli interventi completata. In attesa di valutazione preliminare da parte del Responsabile Amianto del Comune di Bordighera congiuntamente a sportello amianto ASL.</i>
2	S	Fornitura ed installazione n. 5 isole ecologiche informatizzate secondo il progetto comprensoriale di gestione rifiuti	10: fornitura ed installazione entro il 30.06.2024 0: nessuna installazione	Relazione del Responsabile del Servizio	<i>Intervento completato entro febbraio 2024. Le ecoisole informatizzate risultano installate e funzionanti sul territorio del comune di Bordighera come da rapporto di installazione e collaudo del 25/01/2024.</i>
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della	Relazione del Responsabile del Servizio	<i>Completata mappatura del 100% dei procedimenti secondo indicazioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione su cartella (Condivisa a</i>

			Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		<i>Tutti) entro il 30.08.2024.</i>
--	--	--	---	--	------------------------------------

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura
Depurazione : Servizio Trasferito dicembre 2023.**

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
3	M	Avvio dell'appalto assegnato alla Maggioli Tributi Spa per la riscossione in concessione dei crediti insoluti dell'acquedotto comunale, mediante la	10: Comunicazione degli avvisi di pagamento / provvedimenti esecutivi delle posizioni prossime alla prescrizione entro	Relazione responsabile di servizio ;	in corso

		trasmissione dei dati occorrenti per l'attività di recupero crediti, con invio delle comunicazioni agli utenti	entro il 30 giugno 2024. 5 : Comunicazioni entro 30.12.2024 0: Obiettivo non realizzato ;		
3	M	Completamento lavori finanziati e già affidati al depuratore delle acque reflue, come stabilito nel verbale di consegna degli impianti al gestore unico Soc. Rivieracqua spa.	10 : Fine lavori e collaudo entro il 30 marzo 2024. 5 : Fine lavori e collaudo entro il 30.6.2024. 0 : Obiettivo non conseguito.	Relazione responsabile di servizio ;	I lavori sono stati rinviati all'autunno/inverno 2024 di concerto con Rivieracqua Spa e della Provincia di Imperia, perché il loro termine sarebbe andato oltre l'inizio della stagione balneare, con problematiche di inquinamento e relativi divieti di balneazione.

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Lavori di riqualificazione straordinaria di aree verdi sul territorio comunale	10: progettazione e direzione lavori dei lavori di riqualificazione straordinaria di almeno 4 aree a verde; 0: mancata esecuzione interventi ;	Avvio dei lavori entro il 30.06.2024	<i>Interventi completati entro il 30.09.2024:</i> - lotto A corso Italia e tappeti erbosi - lotto B palazzo d/parco e Aurelia - lotto C rotonda S. Ampelio - Tastevin come da relazione dell'agronomo comunale dott.ssa Elisa Faioli.

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI****PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)**

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione sperimentale di aree verdi con essenze arboree e/o arbustive ad alto sequestro di CO2 / rimozione di inquinanti	10 Realizzazione di almeno un'area verde con essenze anti inquinamento 0 mancata realizzazione di aree verdi anti inquinamento	Individuazione dell'area ed avvio dei lavori entro il 31.12.2024	<i>Interventi di riqualificazione completati entro il 30.09.2024 con installazione di essenze e siepi ad alto sequestro CO2 e polveri sottili, presso l'area verde piazzale pennoni lato Est ciclabile.</i>

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 5.451.388,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato con porto)				Ambiente
	1	1	6		Idrico integrato
		1	1		Parchi e giardini

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Mot o	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
				1			1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giar- dini



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio servizio		Espletamento servizio pubblico in convenzione	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	S	SPOSTAMENTO E SOSTITUZIONE OVE NECESSARIO DELLE BITTE DI ORMEGGIO SUI PONTILI GALLEGGIANTI, ASSISTENZA DA BANCHINA O PONTILE AD OTS PER RIPOSIZIONAMENTO NATANTI E TRAPPA DI PRUA, ALLA LUCE DEL NUOVO PIANO ORMEGGI 2024		Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 B7;n.1 B3 e n.1 C6.	Ad oggi si è provveduto a riposizionare tutti gli ormeggi e relativi pendini della Banchina Foranea, della Banchina BE e del pontile galleggiante “D”. L’attuazione complessiva del piano ormeggi è stata ostacolata sia da condizioni meteo marine avverse, che dalla posizione assunta dai pescatori presenti

					nell'area adiacente alla banchina di emergenza che rifiutano di spostarsi, nonostante il piano ormeggi abbia ottenuto il nulla osta della Capitaneria di Porto, sotto il profilo della sicurezza. Alla luce dell'ultima riunione tra le Associazioni di categorie, Regione e Amministrazione Comunale, si deve procedere con l'esecuzione delle manovre di ormeggio/disormeggio, mediante il Capo Piloti del Porto di Genova. Si può attestare che l'obiettivo è stato raggiunto al 50%.

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attuazione del PIANO ASFALTI con ripristino di tratti di viabilità o pertinenze stradali sul territorio comunale di media o grande entità (diversi da interventi in amministrazione diretta - squadra operai) .	10: Effettuazione di almeno 2 interventi di viabilità su strade diverse entro il 31/12/2024 5: Almeno 1 intervento entro il 31/12/24 0: nessun intervento	Attuazione degli interventi sul territorio con asfaltatura	Sono state già regolarmente ultimate le asfaltature delle seguenti strade : - Via dei Colli (da via inglesi a v.corombeire) ; - Via cornice dei 2 golfi(tratti) ; - Via aurelia (tra via san marco e via noaro) ; - Via coggiola (tratti) ; - Via F. Rossi (tratti) ; - Risanamenti puntuali di Via C.Augusto e Via Gen.V.Rossi ;
2		Completamento del primo lotto d'intervento sulla Pineta del Capo a Bordighera Alta	10: Completamento e collaudo lavori entro il 31.12.2024 5: Inizio dei lavori entro il 31.12.2024 0. Mancato avvio lavori	Relazione responsabile servizio	Il progetto é stato approvato con deliberazione della G.M. n.198 del 30.7.2024 ed é in fase di predisposizione la determina a contrarre per avviare la fase dell'appalto.
3		Approvazione del Piano comunale di Eliminazione delle barriere architettoniche su edifici pubblici e spazi di competenza (PEBA) .	10: Approvazione con deliberazione entro il mese di giugno 2024. 0 : Mancata approvazione.	Relazione responsabile servizio	Il Peba é stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 79 del 12 marzo 2024 e con deliberazione Consiglio Comunale n.ro 20 del 24.7.2024 (la relativa proposta di deliberazione al C.C. é stata trasmessa in segreteria in data 31 maggio.).
4		Approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del progetto di riqualificazione di Corso ITALIA	10 : Approvazione, anche in linea tecnica, del Progetto preliminare entro il	Relazione responsabile di servizio	La proposta di deliberazione n.ro 221 del 21.6.2024 , relativa al progetto preliminare avanzato dal tecnico incaricato in data 29.5.2024 é ancora

			31.12.2024. 0 : Mancata approvazione		giacente presso la segreteria comunale in attesa di approvazione da parte dell'A.C. .
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non avviata mappatura in attesa indicazioni da parte del RPCT.

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Prosecuzione del piano di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.	10: Posa in opera di almeno 50 armature/lampade a led entro il 31/12/2024 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2024 0: nessuna posa	Relazione responsabile del Servizio	<i>Installate n. 112 armature stradali sul territorio comunale nell'anno 2024: 6 Piazzale Dei Piani- 10 Parcheggio Del Capo – 3 Via Ginestre – 10 Via Giulio Cesare – 3 Solettone Parcheggio – 9 Sotto Passo Via S. Ampelio – 8 Campo Da Calcio 2 Strade -3 Via Forlì' -7 Via Diaz - 11 Lungomare Argentina – 3 Via Forlì – 9 Via Tiziano - 1 Via Tiziano - 6 Lungomare Argentina Lato Ponente - 6 Lungomare Argentina Lato Ponente - 4 Lungomare Argentina Lato Ponente – 7 Attraversamenti Pedonali Arziglia – 3 Attraversamenti Pedonali Bordighera Alta – 2 Attraversamenti Pedonali Due Strade - 1 Giardino Due Strade</i>

RISORSE FINANZIARIE:

<u>Previsione anno 2024</u>	<u>di cui già impegnato</u>	
<u>Euro 1.877.526,00</u>	<u>Euro 0,00</u>	

RISORSE UMANE:

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
	<u>1 (con ambiente)</u>	1	1		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>11</u>		<u>Viabilità</u>

RISORSE STRUMENTALI:

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>					
<u>Auto</u>	<u>Moto</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Gestione attività sicurezza manifestazioni comunali	10: gestione totale impegni; 5: gestione solo eventi rilevanti; 0: incompleta gestione eventi.	Raggiungimento parametri	Effettuata la gestione della totalità delle manifestazioni con affidamento dei vari servizi (safety e security, primo soccorso, redazioni piani sicurezza) e l'effettuazione di servizi di viabilità e controllo.
2					

PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Implementazione attrezzatura Protezione Civile	10: ottenimento finanziamento regionale. Predisposizione determina acquisto; 5: parziale ottenimento e predisposizione; 0: assenza risultati	Raggiungimento parametri	Resa operativa la sede COC-COM mediante acquisto delle attrezzature e strumentazioni necessarie.

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 21.100,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1								



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Inserimento di famiglie nella programma nazionale P.I.P.P.I (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)	10 punti : inserimento entro il 31/12 di almeno 5 minori facenti parte delle famiglie target all'interno del programma nazionale 5 punti : inserimento entro il 31/12 di almeno 4 minori facenti parte delle famiglie target all'interno del programma nazionale	- Valutazione dei bisogni del bambino con lo strumento “ Il mondo del bambino” - preassessment; - assessment; - microprogettazione - monitoraggio - conclusione ed eventuale riprogettazione	n. 4 minori inseriti nel programma PIPPI nel corso dell'anno 2024
2	S	Attivazione di interventi educativi finanziati nell'ambito del PNRR, Misura 5”, Sub-Investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” e a valere sul fondo Povertà 2019/2020 per	10 punti: inserimento entro il 31/12 di almeno 5 minori facenti parte di nuclei familiari fragili/ ad alto rischio di vulnerabilità 5 punti : inserimento entro il 31/12 di almeno 4 minori facenti parte di nuclei familiari	Attivazione di interventi educativi finanziati da fondi NON comunali, con compilazione di apposite schede di attivazione	12 minori beneficiari di interventi educativi, senza spesa per il comune di Bordighera nel corso dell'anno 2024

		le famiglie beneficiarie di reddito di cittadinanza	fragili/ ad alto rischio di vulnerabilità		
--	--	---	---	--	--

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Autonomia degli anziani parzialmente / non autosufficienti: partecipazione all' Equipe multidimensionale integrata sovra distrettuale per	10 punti: partecipazione all'80% delle riunioni/incontri previsti 5 punti: partecipazione al 50%	Partecipazione agli incontri	DA STRALCIARE in quanto non è mai stata attivata l'attività da parte dell'Ambito Territoriale Sociale Imperiese

		la valutazione dei casi e l'attivazione dei servizi finanziati a valere sulle risorse del PNRR	degli incontri previsti dal distretto socio-sanitario. 0 punti: partecipazione a meno del 50% degli incontri.		
2	S	Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani	10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di gennaio 2024 ; 5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2024	Assunzione di impegni di spesa per le integrazioni rette residenziali ad anziani parzialmente e non auto sufficienti, in aumento rispetto agli anni precedenti	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 72/14 del 25.01.2024 (IMP. 147 sub 1-12 del 26.01.2024)
3	S	Promozione di un nuovo centro per anziani con cofinanziamento da parte del Comune	10 punti- riconoscimento di un contributo ed erogazione entro il 01.03.2024 5 punti- erogazione del contributo entro il 30.06.2024 0 punti- mancata erogazione	Delibera di Giunta comunale di promozione dell'iniziativa	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 17 del 23.01.2024 DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI IMPEGNO DI SPESA N. 112/20 del 06.02.2024 (IMP. 112 del 17.01.2024) EROGAZIONE DEL

					CONTRIBUTO DI € 4.050,00 con MANDATO N. 817 del 12.02.2024 (€ 2.025,00) e N. 2714 del 22.05.2024 (€ 2.025,00)
--	--	--	--	--	---

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Interventi di supporto all'integrazione sociale, abitativa e lavorativa di persone in condizione di emarginazione e di povertà, a valere sugli Investimenti 1.3.1 "Housing temporaneo" e 1.3.2 "Povertà estrema – Stazioni di posta" a valere sul finanziamento dell'Avviso 1/2022 - NEXT GENERATION EU- (PNRR)	Punti 10: interventi attivati nei confronti di oltre 10 persone o nuclei familiari entro il 31/12/2024 Punti 5: interventi attivati nei confronti di oltre 5 persone o nuclei familiari entro il 31/12/2024 Punti 0: interventi non attivati o attivati a favore di meno di 6 beneficiari, entro il 31/12/2024	Numero di beneficiari di interventi attivati all'interno dei servizi per l'estrema marginalità, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza	Interventi educativi, di accoglienza primaria, di inserimento in alloggi protetti o sociali, senza alcun onere per il comune, a favore di n. 21 beneficiari (effettuati entro il 31/12/2024)

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei
--	-----	-----------	-------------	------------	-------------------------

					programmi
1	S	Attivazione della misura “Fondo sociale affitti”, su disposizione regionale e se finanziato	10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 31.12.2024; 5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2024 10 punti: pubblicazione del Bando entro il 30.11.2024 5 punti: pubblicazione del Bando entro il 31.12.2024	Pubblicazione del Bando	Pubblicazione del bando dal 20.11.2024 al 19.12.2024
2	S	Riqualificazione di appartamenti di proprietà comunale da destinare all'accoglienza di persone in condizione di marginalità ispirato al modello di progetto di Housing First – a valere su Fondi P.N.R.R. – Linea di Sub-Investimento 1.3.1	10 punti: presentazione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione entro il 31.10.2024 5 punti: presentazione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione entro il 31.12.2024	Proposta di Delibera di Giunta	Presentazione al Dirigente della bozza di proposta di deliberazione in data 06.08.2024
3	S	Avvio procedura selettiva per l'individuazione di soggetto gestore di alloggio confiscato alla criminalità organizzata per la creazione di alloggio di secondo livello rivolto a donne o nuclei familiari	10 punti: avvio della procedura entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	provvedimento di avvio della procedura	Collaborazione con ufficio commercio per redazione della documentazione per l'avvio di una procedura selettiva (bando, criteri di attribuzione di

		vittime di violenza			punteggio). Contatti con regione Liguria e con il centro antiviolenza di Imperia. Invio della documentazione al Sindaco da parte dell'ufficio commercio e servizi sociali per indirizzo in merito. <u>Delibera di G.C. n.4 del 22.02.2025 avente ad</u> <u>oggetto : AVVISO</u> ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA GESTIONE DI UN IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, SITO IN VIA TORINO N. 1, E TRASFERITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI BORDIGHERA DA ADIBIRE A CASA RIFUGIO DI SECONDO LIVELLO PER DONNE E LE/I LORO FIGLIE/I MINORI VITTIME DI VIOLENZA – APPROVAZIONE
--	--	---------------------	--	--	---

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1		Avvio			
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato ai servizi demografici)

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					

3					
4					
5					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 1.029.516,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	2			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

Obiettivo senza spesa:

E' stata riattivata la funzionalità dell'ospedale Saint Charles di Bordighera nell'ambito della convenzione con operatori privati e la correlata funzionalità del Pronto Soccorso.

L'amministrazione prosegue l'opera di monitoraggio per verificare l'efficacia e l'efficienza gestionale.

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 36.500,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
------------------	---------------------

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì in previsione dell'avvio del 2° lotto dell'intervento di riqualificazione del lungomare Argentina.	10: Approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2024; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2024.	Deliberazione di Consiglio Comunale	Con provvedimento n. 49 del 13.12.2024 il Consiglio Comunale ha deliberato la modifica dell'assetto mercatale.
2	S	Disciplina del commercio su aree pubbliche – Modifica tipologia merceologica chiosco fiori di piazza Mazzini – Nuova procedura di assegnazione.	10: Definizione procedura entro il 31/12/2024. 0: Mancata definizione procedura entro il	Deliberazione di Consiglio Comunale - Bando e assegnazione	Con provvedimento n. 74 del 05.03.2024 la Giunta Comunale ha deliberato di confermare la specializzazione merceologica del chiosco di piazza Mazzini. Con determinazione S.T. 633/247 del

			31/12/2024.		13.06.2024 è stato assegnato a seguito di procedura concorsuale il chiosco adibito alla vendita di fiori e piante.
3	S	Mercato coperto di piazza Garibaldi – Modifica regolamento e assetto posteggi - Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti.	10: Definizione procedura entro il 31/12/2024. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di Consiglio Comunale - Bando e assegnazione	Con provvedimento n. 17 del 24.07.2024 il Consiglio Comunale ha deliberato la modifica del regolamento e dell'assetto mercatale. Con determinazione S.T. 640/253 del 13.06.2024 è stato assegnato a seguito di procedura concorsuale il posteggio n. 20.
4	S	Esperimento delle procedure concorsuali per rinnovo delle concessioni demaniali turistico ricreative in scadenza il 31.12.2024.	10: Assegnazione concessioni entro il 31/12/2024; 0: Mancata definizione procedure entro il 31/12/2024.	Bando e assegnazione	Predisposta bozza del bando. Con decreto-legge 16 settembre 2024 n. 131, convertito nella legge 14 novembre 2024 n. 166, è stato disposto il differimento del termine di scadenza delle concessioni demaniali rilasciate per finalità turistico-ricreative al 30 settembre 2027.
5	M	Rilascio autorizzazione aggiornata per presidio ospedaliero Saint Charles e voltura del titolo a GVM	10: Rilascio autorizzazioni il 11/01/2024; 0: Mancato rilascio autorizzazioni entro il 11/01/2024.	Autorizzazioni	Adozione autorizzazione aggiornata per presidio ospedaliero Saint Charles con provvedimento prot. n. 37556 del 28.12.2023 – Adozione voltura del titolo a Ospedale Saint Charles GVM Care & Research S.r.l. con provvedimento prot. n. 1252 del 11.01.2024.

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA’

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 174.577,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

- Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.
- Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”
- Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”. Nel corso dell’anno 2024 si proseguirà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti.

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	-----------	-----------	------------	--

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2024; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2024.	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'iniziativa e assegnazione	Non attuato

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)
termine)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Efficientamento energetico del Teatro del Palazzo del Parco.	10: Effettuazione intervento 0: mancata effettuazione	Fine dei lavori entro il termine di legge, salvo imprevisti.	Lavori ultimati Messa in esercizio a ottobre 2024 – comunicato a Agenzia Dogane
2	M	Efficientamento energetico con fondi PNRR dell'Ex Chiesa Anglicana, a seguito di approvazione progetto definitivo / esecutivo e di rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Culturali.	10 : effettuazione interventi entro il 31.12.2024 5 : inizio lavori entro dicembre 2024 0: mancato inizio lavori	Fine lavori e collaudo, salvo imprevisti e/o mancate approvazioni.	I lavori sono stati regolarmente affidati con determinazione n.646/256 del 17.6.2024 e sono in attesa della formale consegna. Termineranno come da programma entro l'autunno prossimo.
		Efficientamento energetico del Palasport comunale E.Biancheri. Ultimazione dei lavori del secondo modulo dell'impianto fotovoltaico ed allacci ENEL con effettivo avvio dell'autoproduzione di energia elettrica	10: Collaudo ed avvio autoproduzione elettrica entro 30.6.2024 0: Termine non rispettato	Relazione responsabile di servizio	Il certificato di regolare esecuzione (collaudo dell'impianto) é stato redatto dal tecnico incaricato in data 15 marzo 2024 . L'impianto non é stato ancora collegato per ritardo da parte di Enel distribuzione..

RISORSE FINANZIARIE (assegnate al servizio di competenza della spesa):

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE (assegnate a servizio manutenzione ed edilizia privata):

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Mot o	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo sviluppo locale (almeno 3) 0: nessuna attività		- Approvazione da parte del Consiglio Comunale del rinnovo dell'Accordo Pelagos; - In corso esame accordo GECT con comuni transfrontalieri;
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	La pubblicazione avviene regolarmente.

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (assegnata a Missione 1)			

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – OBIETTIVI GESTIONALI 2024-2025-2026

(azioni limitate all'anno 2024 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche).	10: Attività finalizzate alla celebrazione a Bordighera nel 2024 del 60° anniversario del patto di gemellaggio con la città di Neckarsulm. 5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche). 0: nessuna attività	Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate.	Organizzazione della Cerimonia per il sessantennale del gemellaggio con la città di Neckarsulm e dell'ospitalità della delegazione.
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	La pubblicazione avviene regolarmente.

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2024	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			