



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Ufficio Demanio Marittimo – Ufficio Patrimonio

Protocollo n. 10444

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA CONCESSIONE DI AREA
DEMANIALE MARITTIMA DESTINATA ALL'INSTALLAZIONE DI UN PARCO GIOCHI ESTIVO CON
ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE PER BAMBINI NEL QUADRIENNIO 2025 / 2028**

Articolo 1 – Premesse

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 59 del 13/03/2025 e della determinazione S.T. n. 284/118 del 27/03/2025 è indetta la presente procedura di gara per l'assegnazione in concessione di un'area demaniale marittima per l'installazione, nel corso delle stagioni estive del quadriennio 2025 / 2028, di un parco giochi con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini di età compresa fra i quattro e i tredici anni.

Articolo 2 – Soggetti ammessi alla procedura

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica è riservata a soggetti in possesso della licenza di P.S. prevista dall'articolo 69 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) con relativa iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività di spettacoli viaggianti, nonché muniti di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile professionale verso terzi.

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica, il rilascio della concessione per l'occupazione dell'area (demaniale marittima) e della licenza di P.S. prevista dall'articolo 68 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) per l'esercizio dell'attività, nonché la loro efficacia e validità, implicano il possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (T.U.L.P.S.), l'insussistenza delle cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia), nonché la regolarità del versamento dei contributi previdenziali (INPS/INAIL).

Articolo 3 - Localizzazione e durata della concessione

La concessione è localizzata in un'area di superficie complessiva di mq. 1.260,00, costituita dalla porzione di ponente del Piazzale Mediterraneo (superficie mq. 980,00) e da un'area attigua (superficie mq. 280,00) ubicata sulla nuova passeggiata a mare di collegamento con il Comune di Vallecrosia, il tutto come meglio rappresentato nella planimetria allegata al presente bando.

La concessione è assentita per il periodo 15 giugno - 15 settembre del quadriennio 2025 – 2028, con apertura dell'attività dalle ore 16:00 alle ore 24:00.

In considerazione dei lavori, attualmente in corso, del secondo stralcio del primo lotto dell'intervento di riqualificazione del Lungomare Argentina, che hanno comportato il temporaneo trasferimento del mercato settimanale del giovedì in Piazzale Mediterraneo e sulla nuova passeggiata a mare di collegamento con il Comune di Vallecrosia, nel corrente anno la decorrenza della concessione e l'avvio dell'attività potrebbero essere posticipati al 1° luglio. In tal caso il concessionario potrà chiedere di recuperare le giornate non fruite nel periodo 15 - 30 settembre 2025 ovvero nel periodo 1 - 15 giugno 2026.

Articolo 4 –Allestimento del parco giochi

Il parco giochi dovrà comprendere almeno n. 7 attrazioni dello spettacolo viaggiante che siano destinate ad un'utenza infantile (dai 4 ai 13 anni).

Per l'ancoraggio delle attrazioni non sarà ammessa l'infissione di picchetti al suolo bensì solo la messa in opera di tassellature chimiche fisse con elementi di aggancio asportabili. L'eventuale manomissione del suolo dovrà essere autorizzata dal Responsabile dell'U.O. Manutenzione, che provvederà a quantificare l'importo della garanzia che dovrà essere prestata per assicurare il ripristino di eventuali danni arrecati alle strutture comunali.

L'occupazione di suolo pubblico viene concessa unicamente per l'installazione dell'attrazione e del "vano cassa" se non incorporato nell'attrazione stessa. Mezzi di trasporto, roulottes, ed ogni altra attrezzatura che non sia strettamente strumentale al funzionamento dell'attrazione non possono trovare collocazione nell'area in concessione.

Articolo 5 - Oneri per il rilascio e il mantenimento della concessione

A fronte dell'aggiudicazione della concessione, il concessionario si obbliga a versare:

- a) il canone demaniale marittimo, che ammonta per l'anno 2025 ad € 3.204,53, salvo aggiornamenti di legge;
- b) l'imposta regionale sul canone demaniale che ammonta per l'anno 2025 ad € 801,13, pari al 25% del suddetto canone, salvo aggiornamenti di legge;
- c) la TARI, calcolata sulla base delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale.

Il canone demaniale marittimo, l'imposta regionale e la TARI, oggetto di rivalutazione annuale, dovranno essere versati entro il 15 settembre di ogni anno.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione della concessione demaniale marittima, deve procedere al versamento dell'imposta di registrazione, pari al 2% del canone complessivo, nonché delle spese di istruttoria della pratica, pari ad € 100,00.

Articolo 6 - Criteri e sub-criteri di aggiudicazione

La procedura di gara verrà aggiudicata unicamente sulla base della valutazione dei criteri e sub-criteri riportati all'articolo 7.

Ai criteri e sub-criteri A e B, i punteggi tabellari verranno attribuiti dalla Commissione di gara in base ai parametri stabiliti nella tabella sotto riportata.

Ai criteri C e D il punteggio verrà attribuito discrezionalmente moltiplicando i coefficienti per il valore massimo attribuibile al criterio stesso.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è di 100 punti. La procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in gara.

Articolo 7 - Criteri e sub-criteri di valutazione

	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti
A	Anzianità di iscrizione nel registro delle imprese	20	a.1	<i>da oltre 20 anni</i>	20
			a.2	<i>da 10 a 20 anni</i>	10
			a.3	<i>da meno di 10 anni</i>	5
B	Installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante aventi il requisito della novità (mai installate a Bordighera negli ultimi cinque anni)	30	b.1	<i>Più di 4 attrazioni novità</i>	30
			b.2	<i>da 2 a 4 attrazioni novità</i>	20
			b.3	<i>n. 1 attrazione novità</i>	5
C	Organizzazione di intrattenimenti ed attività ricreative e ludiche (spettacoli di artisti di strada, burattini, magia ed illusionismo e simili) all'interno del parco giochi nel quadriennio 2025/2028.	25		1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente 0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	
D	Servizi offerti gratuitamente (es. promozione ed organizzazione di iniziative sociali, a favore di centri estivi, disabili ecc.) nel quadriennio 2025/2028.	25		1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente 0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	

Articolo 8– Domande di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

BUSTA A, chiusa e recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", contenente:

- la domanda di partecipazione (in bollo da € 16,00), da compilare utilizzando, a pena di esclusione, il modello unito al presente bando. La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA B, chiusa e recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica" contenente:

PROGETTO DEL PARCO GIOCHI costituito da:

- tavola planimetrica dell'area del parco giochi con l'indicazione della collocazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- copia fotostatica dell'autorizzazione comunale, certificato di collaudo in corso di validità, fotografia a colori di ogni singola attrazione dello spettacolo viaggiante che si intende installare;
- programma dettagliato degli intrattenimenti, attività ricreative e ludiche (spettacoli di artisti di strada, burattini, magia ed illusionismo e simili) e collaterali che l'esercente dello spettacolo viaggiante si impegna a realizzare nel corso del triennio all'interno del parco giochi;
- relazione descrittiva dei servizi che l'esercente dello spettacolo viaggiante si impegna a offrire gratuitamente nel corso del triennio (es. promozione ed organizzazione di iniziative sociali, a favore di centri estivi, disabili ecc.).

Il plico, contenente le buste A e B, dovrà indicare all'esterno la denominazione sociale del soggetto partecipante e dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene domanda di partecipazione per assegnazione di un'area demaniale marittima per l'installazione di un parco giochi - non aprire").

Il predetto plico contenente le buste A e B, a pena di esclusione, dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Bordighera, via XX settembre n. 32, 18012 Bordighera (IM) mediante consegna diretta a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 14 aprile 2025**. Ogni altra modalità di trasmissione del plico, ivi inclusa la posta elettronica certificata, sarà considerata non valida.

Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul Plico dal Protocollo Generale del Comune di Bordighera.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine perentorio, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

Articolo 9 – Aggiudicazione

La data e l'orario dell'apertura dei plichi sarà comunicata nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it, con un preavviso di almeno cinque (5) giorni. La pubblicazione sul sito di informazioni e comunicazioni a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati e, pertanto, si invitano i concorrenti a voler consultare regolarmente il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti.

La proposta di aggiudicazione, ad opera della commissione giudicatrice, andrà in favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione previsti all'articolo 7. In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti la commissione procederà mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice a conclusione dei lavori stilerà una graduatoria, contenente la proposta di aggiudicazione a favore del primo classificato, che verrà trasmessa al responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione.

Il responsabile del procedimento esaminata la proposta disporrà, con specifico provvedimento, l'aggiudicazione nei confronti del primo classificato, previa verifica nei confronti dello stesso del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il primo classificato verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso, il responsabile del procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria la fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure dichiarare deserta la procedura di gara nell'ipotesi in cui non vi siano altri concorrenti idonei.

Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o sospendere la procedura selettiva per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Articolo 10 – Adempimenti

Tutti gli oneri fiscali e contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del provvedimento di concessione, e la sua registrazione presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, sono integralmente a carico dell'aggiudicatario. In particolare l'aggiudicatario, attraverso un tecnico abilitato, dovrà presentare la richiesta della concessione demaniale marittima attraverso il S.I.D. – Portale del Mare (Modello D1). La concessione è soggetta agli oneri di cui all'articolo 5 del presente bando.

L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire in favore del Comune di Bordighera, per tutta la durata della concessione, a garanzia del puntuale adempimento di quanto indicato nel progetto del parco giochi presentato in sede di gara, una cauzione di € 5.000,00. La cauzione dovrà essere costituita mediante deposito in numerario presso la tesoreria comunale ovvero mediante fidejussione bancaria o la polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio nel ramo cauzione. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività ed il versamento entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune di Bordighera senza alcuna riserva. La mancata tempestiva costituzione della cauzione determina la decadenza dell'assegnazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. Nel caso di inadempienze, il Comune di Bordighera potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente: l'incameramento della cauzione avviene con provvedimento del dirigente del settore competente, a seguito di una procedura di contestazione che preveda la possibilità di presentazione di memorie da parte del concessionario.

Articolo 11 – Decadenza, revoca e rinuncia della concessione

1. Il soggetto assegnatario incorre nella decadenza della concessione con effetto immediato in caso di:

- violazione delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- mancato pagamento del canone di concessione e dell'imposta regionale;
- mancata implementazione, anche parziale, del progetto di parco giochi presentato in sede di gara.

Il Comune di Bordighera potrà procedere alla revoca della concessione per intervenute e sopraggiunte esigenze di pubblico interesse.

Il concessionario ha facoltà di rinunciare alla concessione mediante invio di apposita comunicazione con il Modello D8 all'indirizzo di p.e.c. bordighera@legalmail.it.

Articolo 12 – Pubblicità

Il presente bando di selezione, con i relativi allegati, viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it nonché all'Albo Pretorio comunale informatico, ed è in visione presso l'ufficio Demanio Marittimo nei consueti orari di apertura al pubblico.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, Funzionario responsabile dei Servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, tel. n. 0184.272481/62, e - mail: commercio@bordighera.it, p.e.c. bordighera@legalmail.it.

Allegati:

- Domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- Planimetria dell'area.

Bordighera, 27 marzo 2025

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Modulo di domanda di partecipazione alla procedura selettiva

BOLLO DA 16,00 €

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
UFFICIO DEMANIO MARITTIMO
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 – BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA DEMANIALE MARITTIMA DESTINATA ALL'INSTALLAZIONE DI UN PARCO GIOCHI ESTIVO CON ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE NEL QUADRIENNIO 2025 / 2028.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ p.e.c. _____

nella sua qualità di:

☐ titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

☐ legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il sottoscritto

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'articolo 11 del Regio Decreto 18.06.1931 n. 773;
- che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (INPS/INAIL).

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura di gara approvandole incondizionatamente;
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto concessionario, ivi compresi gli obblighi e divieti previsti dall'articolo 9 del "Regolamento per la concessione delle aree comunali per l'installazione di circhi, di attività dello spettacolo viaggiante e di parchi di divertimento".

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. U.E. n. 2016/679 del 26/04/2016)

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:	Sindaco del Comune di Bordighera, indirizzo: via XX settembre n. 32, indirizzo di posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it .
Finalità del trattamento:	il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento:	i dati saranno utilizzati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
Destinatari dei dati:	i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
Responsabile trattamento:	arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale <i>ad interim</i> del settore tecnico.
Diritti dell'interessato:	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it .
Periodo di conservazione dei dati:	i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

☐ Il ☐ la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____ Firma _____