



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio

Via Sant' Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482

mail: patrimonio@bordighera.it – p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 4696

Bordighera, 6 febbraio 2025

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA GESTIONE DI UN IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA E TRASFERITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI BORDIGHERA AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 SETTEMBRE 2011 N. 159 E SS.MM.II. DA ADIBIRE A CASA RIFUGIO DI SECONDO LIVELLO PER DONNE E LE/I LORO FIGLIE/I MINORI VITTIME DI VIOLENZA.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il Comune di Bordighera, in conformità al principio di concorrenza, nonché ai principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento previsti dall'art. 48, comma 3, lettera c) del Decreto Legislativo n. 159 del 06/09/2011 e ss.mm.ii. ed in attuazione del "*Regolamento comunale per l'acquisizione, la gestione, il riutilizzo, l'assegnazione e il monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità organizzata*", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 15/12/2022, intende assegnare in concessione d'uso a titolo gratuito, per il perseguimento della finalità sociale di seguito specificata, il sotto indicato bene immobile confiscato alla criminalità organizzata e trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera:

- **Ubicazione dell'immobile:** Via Privata Torino n. 1 (in catasto via Vittorio Emanuele II), identificato al NCEU - Cat. A/2 - Foglio 7 - Part. 137 - Sub 8 - Scala A, Piano 3;
- **Consistenza:** 7 vani – ingresso, sala, cucina, tre camere, bagno;
- **Superficie:** mq. 105

2. Il bene immobile dovrà essere destinato esclusivamente per la gestione di una "Casa Rifugio" di secondo livello destinata ad ospitare a titolo gratuito le donne (e le/i loro figlie/i minori) vittime di violenza che allontanatesi per questioni di sicurezza dalla loro abitazione usuale, e superato il pericolo per l'incolumità propria e dei minori, necessitano dell'accompagnamento verso la semi-autonomia.

3. Il suddetto bene immobile verrà assegnato per un periodo di anni 10 (dieci), eventualmente rinnovabile per analogo periodo compatibilmente con la normativa vigente al momento della scadenza e del permanere delle condizioni fissate nella concessione.

4. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio e altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una successiva procedura negoziata.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare l'avviso, di prorogare il termine di scadenza, di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara ovvero di assegnare direttamente l'immobile in caso di una sola manifestazione di interesse.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono presentare manifestazione d'interesse i soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo del 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del terzo settore) in forma singola o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo, che rispettino i requisiti minimi dei Centri anti violenza e delle Case rifugio stabiliti in sede di Conferenza Unificata, dall'Intesa n.146/CU del 14 settembre 2022, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali di modifica dell'Intesa n. 146/CU del 27 novembre 2014.
2. In particolare, considerato l'oggetto del presente avviso possono presentare manifestazione d'interesse per la concessione dell'immobile le associazioni e organizzazioni operanti nel settore del sostegno e dell'aiuto alle donne vittime di violenza, che abbiano maturato esperienze e competenze professionali specifiche in materia di violenza contro le donne, che utilizzino una metodologia di accoglienza basata sulla relazione tra donne, con personale specificamente formato.
3. Le Associazioni e le organizzazioni di cui al precedente capoverso devono:
 - a) essere registrate nell'apposito RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) quale registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
 - b) avere nel loro Statuto da almeno cinque anni gli scopi del contrasto alla violenza maschile e di genere, del sostegno, della protezione e del supporto delle donne che hanno subito o subiscono violenza e dei/delle loro figli/e dell'*empowerment*;
 - c) perseguire statutariamente, in modo esclusivo o prevalente, le attività di prevenzione e contrasto alla violenza maschile, valutate anche in relazione alla consistenza percentuale delle risorse destinate in bilancio;
 - d) possedere una consolidata e comprovata esperienza quinquennale consecutiva in attività contro la violenza maschile sulle donne.
4. Non dovranno sussistere, nei confronti dei soggetti partecipanti e segnatamente nei confronti del legale rappresentante, dei membri del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci, cause di esclusione previste dal Codice dei Contratti, ovvero incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. I soggetti interessati devono manifestare l'interesse compilando e presentando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **24 marzo 2025** mediante consegna a mano e/o a mezzo Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera - sito in via XX Settembre n. 32 – 18012 Bordighera – Alla c.a. del Servizio Patrimonio, ovvero a mezzo di posta certificata all'indirizzo bordighera@legalmail.it.
2. La manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:
 - a) Copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante;
 - b) Autodichiarazione requisiti di ordine generale;
 - c) Atto Costitutivo;
 - d) Statuto;
 - e) Visura Camerale;
 - f) Documentazione attestante l'iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
 - g) Curriculum dell'organizzazione / associazione dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti, con l'indicazione delle attività svolte e l'elenco delle competenze, risorse e professionalità disponibili.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Con la presentazione della manifestazione di interesse i partecipanti prendono atto ed accettano che tutte le successive comunicazioni, ivi comprese la lettera di invito o eventuali comunicazioni di non ammissione, vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate all'indirizzo di posta certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

ART. 4 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMMOBILE

1. Qualora pervengano più manifestazioni di interesse che soddisfino i requisiti richiesti si procederà all’invio della lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata per l’affidamento della gestione della “Casa Rifugio” di secondo livello.
2. L’Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare direttamente la gestione dell’immobile nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse che soddisfi i requisiti richiesti.

ART.5 – SOPRALLUOGO

1. Per partecipare alla procedura è necessario un previo sopralluogo sull’immobile oggetto del presente avviso, finalizzato a prendere visione degli spazi, della loro conformazione, delle misure, delle caratteristiche e degli interventi necessari per renderli fruibili all’uso convenuto con oneri interamente a carico dell’assegnatario come meglio specificato al successivo articolo 6 del presente avviso.
2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta all’indirizzo di p.e.c. bordighera@legalmail.it, almeno sette giorni naturali prima della scadenza del presente avviso e specificando, nel testo della richiesta, il proprio recapito telefonico.
3. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto partecipante ovvero da soggetto munito di apposita delega, eventualmente accompagnato da una persona in possesso di adeguata esperienza/professionalità tecnica.
4. L’immobile sarà visionato da un candidato alla volta, accompagnato, eventualmente, dal soggetto in possesso di adeguata esperienza/professionalità tecnica, alla presenza del personale del Comune di Bordighera.

ART.6 – ONERI A CARICO DEL GESTORE DELLA “CASA RIFUGIO” DI SECONDO LIVELLO

1. L’immobile sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Saranno a carico del gestore le spese di registrazione del contratto di concessione dell’immobile, le spese condominiali, i consumi di energia elettrica, riscaldamento e acqua, con intestazione delle relative utenze, i tributi comunali (TA.RI) e quant’altro necessario per rendere l’immobile idoneo all’uso convenuto, ivi compresa la dotazione di arredi ed elettrodomestici.
2. Il gestore deve farsi carico di tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria. Prima dell’utilizzo il gestore dovrà provvedere ad eseguire tutti i necessari interventi edilizi nessuno escluso, compresa la rimozione di eventuali opere edili abusivamente realizzate e non sanabili. Dovrà inoltre provvedere alla certificazione di tutti gli impianti ed alla loro sostituzione dove non più funzionanti, ovvero non più a norma di legge. Gli interventi dovranno ricevere il nulla osta preventivo del Servizio Patrimonio, previa presentazione, da parte della documentazione tecnica e successiva acquisizione, da parte del gestore medesimo, delle necessarie eventuali autorizzazioni degli uffici tecnici competenti e dei permessi ed eventuali autorizzazioni previste dalla disciplina urbanistico-edilizia vigente.
3. Sono a totale carico del gestore gli oneri relativi all’esecuzione degli interventi per l’adeguamento funzionale dell’immobile, sopra descritti, inclusi gli oneri tecnici e amministrativi connessi all’espletamento delle pratiche edilizie e catastali.
4. Ad ultimazione degli interventi sarà cura del gestore effettuare, previa nulla osta del Servizio Patrimonio, l’eventuale aggiornamento della documentazione catastale.
5. Tutte le responsabilità, gli oneri e i costi connessi ai predetti adempimenti restano ad integrale ed esclusivo carico del gestore.
6. Il gestore dovrà preventivamente comunicare al comune di Bordighera la denominazione della ditta che eseguirà gli eventuali lavori. In caso di interventi di manutenzione straordinaria, dovrà preventivamente chiedere l’autorizzazione al Servizio Patrimonio. Gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d’arte e saranno sottoposti al controllo da parte dei Servizi tecnici competenti.
7. Tutte le opere e migliorie apportate all’immobile, al termine dell’assegnazione non potranno essere rimosse e resteranno definitivamente acquisite al patrimonio indisponibile dell’Ente senza alcun onere a carico dell’Amministrazione Comunale.
8. Il gestore dovrà inviare annualmente al Comune di Bordighera l’elenco nominativo dei soci, degli amministratori e del personale impiegato a qualsiasi titolo per l’espletamento delle attività progettuali, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione dell’atto costitutivo, dello statuto o della struttura

associativa.

9. Il gestore dovrà trasmettere al Comune di Bordighera una relazione annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti, contenente gli obiettivi raggiunti in ordine al progetto proposto, corredata da copia dei pagamenti effettuati dall'assegnatario per le utenze e i servizi a rete, nonché per gli oneri condominiali.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti sono trattati dal Comune di Bordighera esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

ART.8 – IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio.

2. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Patrimonio sito in via Sant'Ampelio n. 3, telefono n. 0184.272.482 (ricevimento del pubblico su appuntamento), e- mail patrimonio@bordighera.it.

3. Il fac-simile della dichiarazione d'interesse è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

4. Il presente bando viene pubblicato sul all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara e contratti – del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

5. Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente, entro il termine decadenziale stabilito dal D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il Codice del processo amministrativo.

Bordighera, 6 febbraio 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato A – Modulo di dichiarazione d’interesse

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione d’interesse alla gestione di un immobile confiscato alla criminalità organizzata e trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera ubicato in via Privata Torino n. 1, da adibire a “Casa Rifugio” di secondo livello per donne e le/i loro figlie/i minori vittime di violenza – Dichiarazione d’interesse.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ C.F. n. _____ telefono n. _____

nella sua qualità di:

legale rappresentante

procuratore

dell’associazione /ente / organizzazione _____

con sede legale in _____ via/piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ C.F. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

DICHIARA

l’interesse, a nome dell’ente rappresentato, a partecipare alla procedura in oggetto.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATI:

- a. copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante;
- b. autodichiarazione requisiti di ordine generale (modulo allegato);
- c. atto costitutivo;
- d. statuto;
- e. visura camerale;
- f. documentazione attestante l’iscrizione nel RUNTS (registro unico nazionale del terzo settore);
- g. curriculum dell’organizzazione / associazione dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti, con l’indicazione delle attività svolte e l’elenco delle competenze, risorse e professionalità disponibili.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. U.E. n. 2016/679 del 26/04/2016)

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Bordighera, indirizzo: via XX settembre n. 32, indirizzo di posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno utilizzati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale *ad interim* del settore tecnico.

Diritti dell'interessato: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____

Autodichiarazione requisiti di ordine generale

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse alla gestione di un immobile confiscato alla criminalità organizzata e trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera ubicato in via Privata Torino n. 1, da adibire a "Casa Rifugio" di secondo livello per donne e le/i loro figlie/i minori vittime di violenza – Autodichiarazione requisiti di ordine generale.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ C.F. n. _____ telefono n. _____

nella sua qualità di:

legale rappresentante

procuratore

dell'associazione /ente / organizzazione _____

con sede legale in _____ via/piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ C.F. n. _____

In relazione alla procedura in oggetto, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e precisamente:

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati al primo comma alle lettere da a) a h) dell'art. 94 del Codice dei contratti vigente;
- che nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 94 del Codice dei Contratti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- che l'ente/associazione rappresentato non sia sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

INOLTRE DICHIARA

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- di essere in regola con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza del Comune di Bordighera.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. U.E. n. 2016/679 del 26/04/2016)

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Bordighera, indirizzo: via XX settembre n. 32, indirizzo di posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno utilizzati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale *ad interim* del settore tecnico.

Diritti dell'interessato: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____