



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia
Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio

Via Sant'Amelio n. 3 – tel. 0184.272.482
mail: patrimonio@bordighera.it – p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 4639

Bordighera, 6 febbraio 2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO AD ASSOCIAZIONI ED ENTI, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ SOCIALI, DI N. 17 IMMOBILI CONFISCATI IN VIA DEFINITIVA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA TRASFERITI AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI BORDIGHERA AI SENSI DEL D.LGS. 6 SETTEMBRE 2011, N. 159

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. Il Comune di Bordighera, in conformità ai principi di concorrenza, trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento e in attuazione del *“Regolamento comunale per l’acquisizione, la gestione, il riutilizzo, l’assegnazione e il monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità organizzata”*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 15.12.2022, intende assegnare ad associazioni ed enti operanti in ambito sociale e nel terzo settore, in concessione d’uso a titolo gratuito, per il perseguimento di finalità sociali, un lotto costituito da n. 17 beni immobili (**All. 1**), confiscati in via definitiva alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile comunale ai sensi dell’articolo 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. 6 settembre 2011.

2. La gratuità della concessione d’uso è vincolata alla realizzazione di un progetto di destinazione sociale dei suddetti beni, con riferimento a una tematica di cui all’articolo 5, corredato da un piano economico-finanziario che ne comprovi la sostenibilità.

ARTICOLO 2 – ASSEGNAZIONE IN USO E DURATA

1. Gli immobili di cui al precedente articolo, costituiti da fabbricati e terreni, vengono assegnati in concessione d’uso a titolo gratuito, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano senza oneri o responsabilità in capo al Comune di Bordighera, per un periodo di anni 10 (dieci), decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento concessorio.

2. Al termine del periodo di assegnazione, o in caso di cessazione anticipata per qualsivoglia causa, i beni immobili ritornano nella disponibilità del Comune di Bordighera e verranno resi disponibili per una nuova procedura di selezione a evidenza pubblica alla quale potrà partecipare anche il precedente assegnatario.

3. I beni, una volta assegnati, non potranno essere utilizzati come mera sede sociale, dovendosi in essi svolgersi un’attività a servizio della comunità e del territorio.

ARTICOLO 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro, possono partecipare alla presente selezione i soggetti di cui all’articolo 48, comma 3, lettera c) del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (comunità, anche giovanili; enti, associazioni maggiormente rappresentative degli Enti Locali;

organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266; cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381; comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanza psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309; associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349).

2. Possono partecipare altresì alla presente selezione gli Enti del Terzo Settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (organizzazioni di volontariato; associazioni di promozione sociale; enti filantropici; cooperative sociali; fondazioni; società di mutuo soccorso; enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale).

3. I soggetti di cui ai precedenti commi possono partecipare alla selezione in forma singola o quale capofila di raggruppamenti temporanei.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono accedere alla presente selezione i soggetti di cui al precedente articolo che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale:

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesta dalla configurazione giuridica posseduta;
- previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello statuto, dello svolgimento di attività e servizi in area sociale coerenti con quelli oggetto della domanda di partecipazione;
- inesistenza nei confronti del legale rappresentante, dei membri del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci, di cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici);
- assenza nei confronti del legale rappresentante, dei membri del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci, di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia);
- assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;

b) di capacità tecnica e professionale:

- costituzione formale da almeno cinque anni del soggetto giuridico partecipante alla selezione, documentabile mediante l'atto costitutivo;
- aver svolto nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo a quello oggetto della domanda di partecipazione;
- possesso di polizze assicurative attive degli operatori e volontari coinvolti allo svolgimento delle attività espletate
- possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, presso il quale saranno notificate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva e il rapporto conseguente.

2. In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti almeno dal capofila.

3. Alla presente procedura di selezione non è ammessa la candidatura di soggetti che si presentino al tempo stesso in qualità di singoli che come componenti di raggruppamenti temporanei, pena l'esclusione.

ARTICOLO 5 – PROGETTI DI DESTINAZIONE SOCIALE DEI BENI

1. Ai fini dell'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito dei beni oggetto del presente avviso di selezione, sono state individuate le seguenti tematiche sociali, all'interno delle quali potranno essere elaborati i progetti di destinazione dei cespiti:

AREA SOCIALE	TEMATICA
FAMIGLIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	Prevenzione, eliminazione o riduzione delle condizioni di disabilità, bisogno o disagio individuale e familiare
	Educazione, istruzione e lotta alla dispersione scolastica
	Prevenzione del bullismo e contrasto alla povertà educativa
CULTURA	Attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale
SICUREZZA E LEGALITÀ	Interventi a favore di donne vittime di violenze
	Laboratori di costruzione della cultura della legalità e della nonviolenza

2. I soggetti interessati alla presente procedura possono elaborare la propria idea progettuale di destinazione sociale dei cespiti facendo riferimento a una tematica tra quelle indicate nella tabella sopra esposta.

3. Il Comune di Bordighera non predetermina la destinazione degli immobili a una determinata area sociale né stabilisce un ordine di priorità dei progetti di destinazione in riferimento alle diverse tematiche. Le proposte verranno valutate in ragione della loro strutturazione tecnica, della loro sostenibilità economico-finanziaria nel medio termine e del modello organizzativo proposto ai soggetti beneficiari.

4. Non sono ritenute ammissibili proposte progettuali che prevedano, ai fini della sostenibilità economica-finanziaria per lo svolgimento delle attività, l'erogazione di contributi da parte del Comune di Bordighera.

ARTICOLO 6 – SOPRALLUOGO DEI LOTTI

1. La partecipazione alla presente procedura è subordinata, pena l'esclusione, a un sopralluogo finalizzato a prendere visione degli spazi, della conformazione, delle caratteristiche e degli interventi necessari a rendere fruibili all'uso convenuto gli immobili oggetto di assegnazione.

2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno formulare apposita richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata bordighera@legalmail.it, almeno 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del bando, precisando nell'oggetto: Patrimonio – richiesta sopralluogo immobili in strada cornice dei due Golfi, e specificando nel testo della richiesta il proprio recapito telefonico.

3. Gli immobili saranno visionati da un candidato alla volta, che potrà essere accompagnato eventualmente da soggetti in possesso di adeguata esperienza e professionalità tecnica, alla presenza del personale del Comune di Bordighera.

4. All'esito del sopralluogo a ogni candidato verrà rilasciata una dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi che dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione, come meglio specificato all'articolo 7, comma 1.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

1. Ai fini della partecipazione alla presente selezione, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

BUSTA A, chiusa e recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa", contenente:

- la domanda di partecipazione (in bollo da € 16,00, salvo esenzione), completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, redatta su apposito modello allegato al presente avviso (**All. 2**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. In caso di raggruppamenti temporanei, la domanda di partecipazione deve essere resa da ciascuno dei legali rappresentanti dei soggetti aderenti al raggruppamento (capofila e mandanti), corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun sottoscrittore;
- la dichiarazione di impegno a costituirsi in un raggruppamento temporaneo, esclusivamente nel caso in cui i soggetti concorrenti intendano presentarsi in forma associata, redatto su apposito modello allegato al presente avviso (**All. 3**), firmata dai rappresentanti legali di tutti i soggetti componenti il raggruppamento. La dichiarazione di impegno deve attestare, pena l'esclusione, i servizi e le attività che saranno gestiti da ciascun partecipante al raggruppamento.
- la dichiarazione attestante la conoscenza dello stato dei luoghi consegnata all'esito del sopralluogo presso i cespiti oggetto della presente selezione.

BUSTA B, chiusa e recante all'esterno la dicitura "documentazione tecnica" contenente:

- la proposta progettuale di destinazione sociale del cespite, redatta su fogli formato A4 per un totale massimo di 30 (trenta) pagine – da intendersi facciate del foglio – secondo le linee guida indicate da apposito allegato al presente avviso (**All. 4**), firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante, ovvero dai legali rappresentanti di tutti i soggetti proponenti in caso di raggruppamento temporaneo.
- il piano economico-finanziario, redatto su apposito modello allegato al presente avviso (**All. 5**), firmato dal legale rappresentante del soggetto partecipante, ovvero dai legali rappresentanti di tutti i soggetti proponenti in caso di raggruppamento temporaneo. Al piano economico-finanziario deve essere allegata, pena l'esclusione, la documentazione comprovante la sussistenza di fonti di finanziamento.

2. Il plico generale, contenente le buste A e B, dovrà indicare all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto partecipante, essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo dal rappresentante legale del soggetto capofila) e recare all'esterno la dicitura "procedura per assegnazione immobili in strada cornice dei due golfi – non aprire".

ARTICOLO 8 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI

1. Il plico generale, di cui al precedente articolo, dovrà pervenire esclusivamente a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **24 marzo 2025** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera, via XX settembre n. 32, 18012 Bordighera (IM) – Alla C.A. Servizio Patrimonio. Ogni altra modalità di trasmissione del plico, ivi inclusa la posta elettronica certificata, sarà considerata non valida.

2. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul Plico dal Protocollo Generale del Comune di Bordighera.
3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine perentorio, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti del servizio Patrimonio comunale.
4. Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito dei plichi entro il termine perentorio, di cui al comma 1, a seguito di disguidi dovuti a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei plichi, il Comune di Bordighera, ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 3, assegna un termine non inferiore a cinque (5) giorni e non superiore a dieci (10) giorni per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità riscontrate e afferenti la sola documentazione amministrativa della domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione concernente i contenuti della proposta progettuale e del piano economico-finanziario.
2. I concorrenti che non adempiono alle richieste del Comune di Bordighera nei termini stabiliti vengono esclusi automaticamente dalla presente procedura di selezione.
3. In caso attivazione della procedura del soccorso istruttorio, la commissione di gara si riunirà nuovamente, in seduta pubblica, per la disamina del contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

ARTICOLO 10 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Un'apposita Commissione giudicatrice composta da cinque membri, di cui uno che svolgerà funzioni di Presidente e uno di segretario, procederà alla selezione, secondo la seguente griglia di valutazione, contenente ambiti di valutazione, indicatori e coefficienti di valutazione con relativo peso massimo di punteggio:

AMBITO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	COEFFICIENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
01 – QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL PARTENARIATO	01a. Struttura e dimensione organizzativa del soggetto concorrente	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente 0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	10
	01b. Curriculum ed esperienza posseduta nel settore specifico	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente 0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	10
	01c. Presenza di reti di partenariato, anche attraverso l'istituzione di associazioni temporanee di scopo	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente 0,40: scarso 0,20: insufficiente	10

		0,00: inadeguato	
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO AMBITO DI VALUTAZIONE 01			MAX 30 PUNTI
02 - QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	02a. Attività proposte nell'ambito del progetto FAMIGLIA, EDUCAZIONE E ISTRUZIONE	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente 0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	60
	02b. Attività proposte nell'ambito del progetto CULTURA	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente 0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	60
	02c. Attività proposte nell'ambito del progetto SICUREZZA E LEGALITÀ	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente 0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	60
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO AMBITO DI VALUTAZIONE 02			MAX 60 PUNTI
03 – SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA DEL PROGETTO	03a. Qualità del piano economico-finanziario presentato	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente 0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	10
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO AMBITO DI VALUTAZIONE 03			MAX 10 PUNTI
TOTALE PUNTEGGIO			100

3. Il punteggio di ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti per il valore massimo attribuibile al criterio stesso. Il punteggio di ciascun criterio viene determinato dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli membri della commissione giudicatrice.

5. Il Comune di Bordighera si riserva di procedere all'aggiudicazione nel caso in cui pervenga una sola proposta progettuale ritenuta valida.

ARTICOLO 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL PROVVEDIMENTO CONCESSORIO

1. La data e l'orario dell'apertura dei plichi sarà comunicata nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it, con un preavviso di almeno cinque (5) giorni. La pubblicazione sul sito di informazioni e comunicazioni a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati e, pertanto, si invitano i concorrenti a voler consultare regolarmente il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti.
2. La proposta di aggiudicazione, ad opera della commissione giudicatrice, andrà in favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti la commissione procederà mediante sorteggio.
3. La commissione giudicatrice a conclusione dei lavori stilerà una graduatoria, contenente la proposta di aggiudicazione a favore del primo classificato, che verrà trasmessa al responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.
4. Il responsabile del procedimento esaminata la proposta disporrà, con specifico provvedimento, l'aggiudicazione nei confronti del primo classificato, previa verifica nei confronti dello stesso del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.
5. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il primo classificato verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso, il responsabile del procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria la fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure dichiarare deserta la procedura di gara nell'ipotesi in cui non vi siano altri concorrenti idonei.
6. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, il provvedimento concessorio, approvato con apposito provvedimento del funzionario responsabile del servizio Patrimonio, verrà stipulato entro sessanta (60) giorni dal conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione.
7. Tutti gli oneri fiscali e contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del provvedimento concessorio, e la sua registrazione presso l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, sono integralmente a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 12 – CONSEGNA DEI BENI E ONERI DELL'ASSEGNATARIO

1. Il Comune di Bordighera al momento della consegna dei beni, che avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, redige un verbale di consegna delle chiavi di accesso al soggetto assegnatario ed è manlevato da ogni responsabilità in ordine alla custodia dei cespiti.
2. Il soggetto assegnatario è costituito custode degli immobili assegnati ed è tenuto a garantirne il buono stato di conservazione facendosi carico della manutenzione ordinaria e straordinaria.
3. Il soggetto assegnatario, dal momento della consegna degli immobili, dovrà provvedere alla certificazione di tutti gli impianti e alla loro sostituzione ove non più funzionanti, ovvero non più a norma di legge.
4. In caso di interventi di manutenzione straordinaria, il concessionario è tenuto a chiedere preventivamente l'autorizzazione al servizio Patrimonio comunale e successivamente a comunicare la denominazione della ditta che eseguirà i lavori resisi necessari per rendere fruibili gli immobili.
5. Eventuali opere e migliorie apportate all'immobile non potranno essere rimosse e reteranno, al termine del periodo di assegnazione, definitivamente acquisite a titolo gratuito al patrimonio indisponibile comunale, senza che il soggetto assegnatario possa avanzare alcuna pretesa economica per le addizioni apportate, anche in caso di cessazione anticipata della concessione per qualsivoglia causa.
6. Il Comune di Bordighera, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di bilancio, avvalendosi dei contributi nazionali e regionali all'uopo previsti, si riserva il diritto di eseguire manutenzioni interne ed esterne, restauri e adeguamenti agli impianti esistenti negli immobili concessi, senza dover corrispondere alcun risarcimento o indennizzo di sorta all'assegnatario in caso di sospensione delle attività.

7. Sono a totale carico del soggetto assegnatario tutte le spese necessarie a garantire la funzionalità degli immobili concessi (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, energia elettrica, gas, acqua), i tributi locali e le coperture assicurative per i cespiti.

8. Al termine della concessione, il soggetto assegnatario ha l'obbligo di riconsegnare gli immobili in perfetto stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso, liberi da persone, cose e ogni altro bene di sua proprietà o da lui detenuti o posseduti, da accertarsi mediante verbale in contraddittorio tra le parti.

9. Nel caso in cui, al momento della riconsegna, si riscontrino danni e/o manufatti abusivi all'interno degli immobili concessi, il Comune di Bordighera procederà a richiedere l'immediato ripristino dello stato dei luoghi. In caso di mancata ottemperanza, il Comune procederà a proprie spese con addebito al soggetto assegnatario dei relativi costi di ripristino.

ARTICOLO 13 – DEPOSITO CAUZIONALE

1. Il soggetto assegnatario è direttamente responsabile verso il Comune di Bordighera per eventuali danni patrimoniali arrecati agli immobili concessi ed è tenuto pertanto, entro il termine di trenta (30) giorni dalla notifica della disposizione di aggiudicazione, a costituire, mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, una cauzione di euro 10.225,73, pari all'uno per cento (1%) del valore dei cespiti.

2. Il Comune di Bordighera può rivalersi su tale garanzia a copertura di eventuali danni arrecati ai beni concessi, fermo restando l'obbligo di reintegro della stessa in misura corrispondente a quella originaria.

3. Al termine del rapporto concessorio, la garanzia come sopra costituita potrà essere svincolata del tutto o in parte dal Comune di Bordighera beneficiario, previa verifica da parte dello stesso della sussistenza di eventuali danni patrimoniali arrecati.

ARTICOLO 14 – DECADENZA, REVOCA E RINUNCIA DELLA CONCESSIONE

1. Il soggetto assegnatario incorre nella decadenza della concessione con effetto immediato in caso di subconcessione – non autorizzata – totale o parziale a terzi degli immobili, violazione delle norme vigenti in materia di sicurezza, nonché a seguito di atti e comportamenti tali da generare pericolo od ostacolare l'utilizzo e il funzionamento dei beni concessi.

2. L'integrazione e o la variazione della proposta progettuale nel corso del periodo di efficacia dell'assegnazione tale da mutare le attività comporta la decadenza del provvedimento concessorio.

3. Il Comune di Bordighera procederà alla revoca della concessione qualora a seguito di verifiche e accertamenti risultino elementi che indichino che i beni assegnati possano rientrare, anche per interposta persona, nella disponibilità della criminalità organizzata.

4. Il concessionario ha facoltà di rinunciare alla concessione con un preavviso di sei (6) mesi da formalizzarsi mediante invio di p.e.c. all'indirizzo bordighera@legalmail.it.

ARTICOLO 15 – POTERI DI AUTOTUTELA

1. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare d'ufficio la presente procedura di selezione per sopravvenute esigenze di pubblico interesse e nei casi consentiti dalla normativa vigente, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione di sorta.

ARTICOLO 16 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E INFORMAZIONI

1. Il presente avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio informatica e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet www.comune.bordighera.im.it dal 7 febbraio al 24 marzo 2025 e sono in visione presso il servizio Patrimonio comunale nei consueti orari di apertura al pubblico.

2. Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio.

3. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati alla presente selezione possono rivolgersi presso il servizio Patrimonio, sito in via Sant'Ampelio n. 3, Tel. 0184-272482 (ricevimento il giovedì dalle ore 09:00 alle 13:00, previo appuntamento), e-mail: patrimonio@bordighera.it.

ARTICOLO 17 – ALLEGATI

1. Sono allegati al presente avviso di selezione, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All.1: Elenco beni immobili oggetto di assegnazione;
- All.2: Modulo di domanda;
- All.3: Dichiarazione di impegno in caso di costituendo raggruppamento temporaneo;
- All.4: Linee guida alla redazione della proposta progettuale;
- All.5: Modello Piano Economico Finanziario.

Bordighera, 6 febbraio 2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato 1 - Elenco beni immobili oggetto di assegnazione

1.	Strada Cornice dei due Golfi	Abitazione indipendente	NCEU, Sez. BOR, Fg. 3, Par. 1024, Sub. 2	Categoria A/2, classe 4, consistenza un vano (porzione di una camera), pari a 1,00 mq, terrazzo, rendita € 144,61. L'abitazione occupa una superficie pari a mq 1,00
2.	Strada Cornice dei due Golfi	Altro	NCEU, Sez. BOR, Fg. 3, Par. 1024, Sub. 6	Categoria C/2, classe 6, consistenza 1 mq. (porzione di un locale del piano fondi), rendita € 4,34. Locali ad uso magazzino pari ad una superficie di mq 1,00.
3.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 3, Par. 1020	Classe 2, identificato come uliveto, superficie are 27 ca 72 - R.D. € 7,16 - R.A. € 7,84. Il terreno identificato come uliveto si estende su di una superficie pari a mq 2.772,00.
4.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 3, Par. 1022	Classe 2, identificato come uliveto, superficie are 2 ca 90 - R.D. € 0,75 - R.A. € 0,82. Il terreno identificato come uliveto si estende su di una superficie pari a mq 290,00.
5.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 3, Par. 478	Classe 4, identificato come orto, superficie are 0 ca 20 - R.D. € 1,52 - R.A. € 0,89. Il terreno identificato come orto si estende su di una superficie pari a mq 20,00.
6.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 3, Par. 1021	Classe 2, identificato come uliveto, superficie are 0 ca 74 - R.D. € 0,19 - R.A. € 0,21. Il terreno identificato come uliveto si estende su di una superficie pari a mq 74,00.
7.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 3, Par. 1019	Classe 2, identificato come uliveto, superficie are 49 ca 20 - R.D. € 12,70 - R.A. € 13,98. Il terreno identificato come uliveto si estende su di una superficie pari a mq 4.920.
8.	Strada Cornice dei due Golfi	Abitazione indipendente	NCEU, Sez. BOR, Fg. 3, Par. 1025	Categoria A/2, classe 5, consistenza sei vani (soggiorno con angolo cottura, tre camere, un corridoio, wc), pari a 138,00 mq rendita € 1.007,09. L'abitazione occupa una superficie pari a mq 138,00.
9.	Strada Cornice dei due Golfi	Box, garage, autorimessa, posto auto	NCEU, Sez. BOR, Fg. 3, Par. 1024, Sub. 3	Categoria C/6 (autorimessa annessa ad abitazione), classe 6 consistenza 71 mq, rendita € 381,35. Il box annesso all'abitazione occupa una superficie pari a mq 71,00.
10.	Strada Cornice dei due Golfi	Abitazione indipendente	NCEU, Sez. BOR, Fg. 3, Par. 1024, Sub. 4	Categoria A/2, classe 2, consistenza due vani (soggiorno, angolo cottura, wc), pari a 35 mq, rendita € 206,58. L'abitazione

				occupa una superficie pari a mq 35,00.
11.	Strada Cornice dei due Golfi	Altro	NCEU, Sez. BOR, Fg. 3, Par. 1024, Sub. 5	Categoria C/2, classe 6, consistenza 57 mq, rendita € 247,28. Locali ad uso magazzino pari ad una superficie di mq 35,00.
12.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 3, Par. 736	Classe 2, identificato come bosco alto, superficie are 43 ca 87 - R.D. € 1,13 - R.A. € 0,23. Il terreno identificato come bosco ha una superficie pari a mq 4.387,00.
13.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 4, Par. 699	Classe non definita, identificato come incolto, superficie are 00 ca 20. Il terreno identificato come incolto si estende su di una superficie pari a mq 20,00.
14.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 4, Par. 698	Classe 4, identificato come orto, superficie are 05 ca 37 - R.D. € 33,84 - R.A. € 23,85. Il terreno identificato come orto si estende su di una superficie pari a mq 537,00
15.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 1, Par. 622	Classe 2, identificato come uliveto, superficie are 18, ca 94 - RD. € 6,36 R.A. € 5,87, il terreno identificato come uliveto si estende su di una superficie pari a mq 1.894,00.
16.	Bordighera	Terreno agricolo	NCT, Fg. 1, Par. 7	Classe 2, identificato come orto, superficie are 47, ca 97 - R.D. € 1.444,35 R.A. € 220,49. Il terreno identificato come orto si estende su di una superficie pari a mq 4.797,00
17.	Strada Cornice dei due Golfi	Abitazione indipendente	NCEU, Sez. BOR, Fg. 3, Par. 1024, Sub.1	Categoria A/2, classe 4, consistenza otto vani (soggiorno con angolo cottura, quattro camere, un corridoio, 2 wc, un ripostiglio, un terrazzo 30 mq.), pari a 132,00 mq + 30 mq. terrazzo, rendita € 1.156,86.

Allegato 2– Modulo di domanda

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Procedura selettiva per l'assegnazione di n. 17 beni immobili confiscati in via definitiva alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile comunale ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. 6 settembre 2011, ubicati in Strada Cornice dei due Golfi – Domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ C.F. n. _____ telefono n. _____

indirizzo p.e.c. _____

nella sua qualità di:

legale rappresentante

procuratore

dell'associazione /ente / comunità / organizzazione _____

con sede legale in _____ via/piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ C.F. n. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e precisamente:

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati indicati al primo comma alle lettere da a) a h) dell'art. 94 del Codice dei contratti vigente;
- che nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti previsti dal comma 3 dell'art. 94 del Codice dei Contratti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;

- che l'ente/associazione rappresentato non sia sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

INOLTRE DICHIARA

- di accettare espressamente le condizioni contenute nell'avviso di selezione;
- di avere effettuato il sopralluogo previsto dall'articolo 6 dell'avviso di selezione;
- che gli immobili visionati sono idonei rispetto ai progetti che si intendono realizzare;
- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);
- la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- di essere in regola con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza del Comune di Bordighera;
- di non occupare abusivamente alcun immobile comunale.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. U.E. n. 2016/679 del 26/04/2016)

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Bordighera, indirizzo: via XX settembre n. 32, indirizzo di posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno utilizzati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale *ad interim* del settore tecnico.

Diritti dell'interessato: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono

essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 3 - Dichiarazione di impegno in caso di costituendo raggruppamento temporaneo

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Procedura selettiva per l'assegnazione di n. 17 beni immobili confiscati in via definitiva alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile comunale ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. 6 settembre 2011, ubicati in Strada Cornice dei due Golfi – Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo.

I sottoscritti soggetti:

• _____ con
sede in _____ (cap _____) Via
_____, n. _____ Cod. Fisc.
_____, rappresentata dal legale rappresentante Sig.
_____ nato a _____ il
_____, residente a _____ (____), via
_____, Cod. Fisc. _____;

• _____ con
sede in _____ (cap _____) Via
_____, n. _____ Cod. Fisc.
_____, rappresentata dal legale rappresentante Sig.
_____ nato a _____ il
_____, residente a _____ (____), via
_____, Cod. Fisc. _____;

• _____ con
sede in _____ (cap _____) Via
_____, n. _____ Cod. Fisc.
_____, rappresentata dal legale rappresentante Sig.
_____ nato a _____ il
_____, residente a _____ (____), via
_____, Cod. Fisc. _____;

• _____ con
sede in _____ (cap _____) Via
_____, n. _____ Cod. Fisc.
_____, rappresentata dal legale rappresentante Sig.
_____ nato a _____ il
_____, residente a _____ (____), via
_____, Cod. Fisc. _____;

PREMESSO

- ▶ che per la partecipazione alla procedura in oggetto le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- ▶ che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare alla procedura in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di un raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione;

DICHIARANO

1. Che in caso di assegnazione sarà nominato Capofila il Soggetto _____
_____ che svolgerà la seguente parte delle azioni/servizi previsti, recando il seguente apporto
_____;

2. Che il Soggetto mandante _____ svolgerà la seguente parte delle
azioni/servizi previsti, recando il seguente apporto _____
_____;

3. Che il Soggetto mandante _____ svolgerà la seguente parte delle
azioni/servizi previsti, recando il seguente apporto _____
_____;

4. Che al Soggetto indicato come futuro Capofila verranno conferiti i più ampi poteri sia per la sottoscrizione della Concessione sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dalla Concessione medesima e fino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Bordighera;

CONSEQUENTEMENTE

i suddetti Soggetti, in caso di aggiudicazione si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante del Soggetto Capofila.

Luogo e data _____

I SOGGETTI

Capofila _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____ (legale rappresentante) Timbro e firma

Allegato 4 – Linee guida proposta progettuale

OGGETTO: Procedura selettiva per l'assegnazione di n. 17 beni immobili confiscati in via definitiva alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile comunale ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. 6 settembre 2011, ubicati in Strada Cornice dei due Golfi – Linee guida redazione proposta progettuale

La proposta progettuale di destinazione sociale dei cespiti, redatta su fogli A4 per un totale massimo di trenta (30) pagine – da intendersi facciate del foglio –, deve essere suddivisa nelle seguenti sezioni:

SEZIONE 1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO, OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	In questa sezione deve essere descritto il progetto di destinazione sociale dei cespiti, illustrando in modo chiaro e definito gli obiettivi e i risultati attesi, generali e specifici, in termini di ricaduta nell'ambito di intervento su cui intende operare.
SEZIONE 2 MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI	In questa sezione devono essere illustrate le modalità di realizzazione del progetto sotto il profilo tecnico, metodologico, organizzativo e logistico, con indicazione delle modalità di individuazione dei destinatari diretti.
SEZIONE 3 CRONOPROGRAMMA E MONITORAGGIO	In questa sezione deve essere illustrata l'articolazione della proposta progettuale nelle sue fasi temporali e le modalità di monitoraggio delle attività svolte.

Non vi sono limiti di lunghezza per ciascuna sezione. Il soggetto partecipante può decidere l'assegnazione delle pagine tra le sezioni, rispettando il limite massimo complessivo di trenta (30) pagine. Le pagine eccedenti tale limite non saranno oggetto di valutazione.

La redazione della proposta progettuale deve rispettare i seguenti limiti per ogni sezione:

- dimensione carattere: 11 punti;
- interlinea: singola;
- carattere: Arial, Calibri o Times New Roman;
- assenza di collegamenti ipertestuali;

È ammesso l'inserimento di grafici e tabelle utili ad illustrare la proposta progettuale, purché si rispetti il limite complessivo delle trenta (30) pagine.

Allegato 5 – Modulo Piano Economico¹

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Procedura selettiva per l'assegnazione di n. 17 beni immobili confiscati in via definitiva alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio indisponibile comunale ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. 6 settembre 2011, ubicati in Strada Cornice dei due Golfi – Modulo piano economico

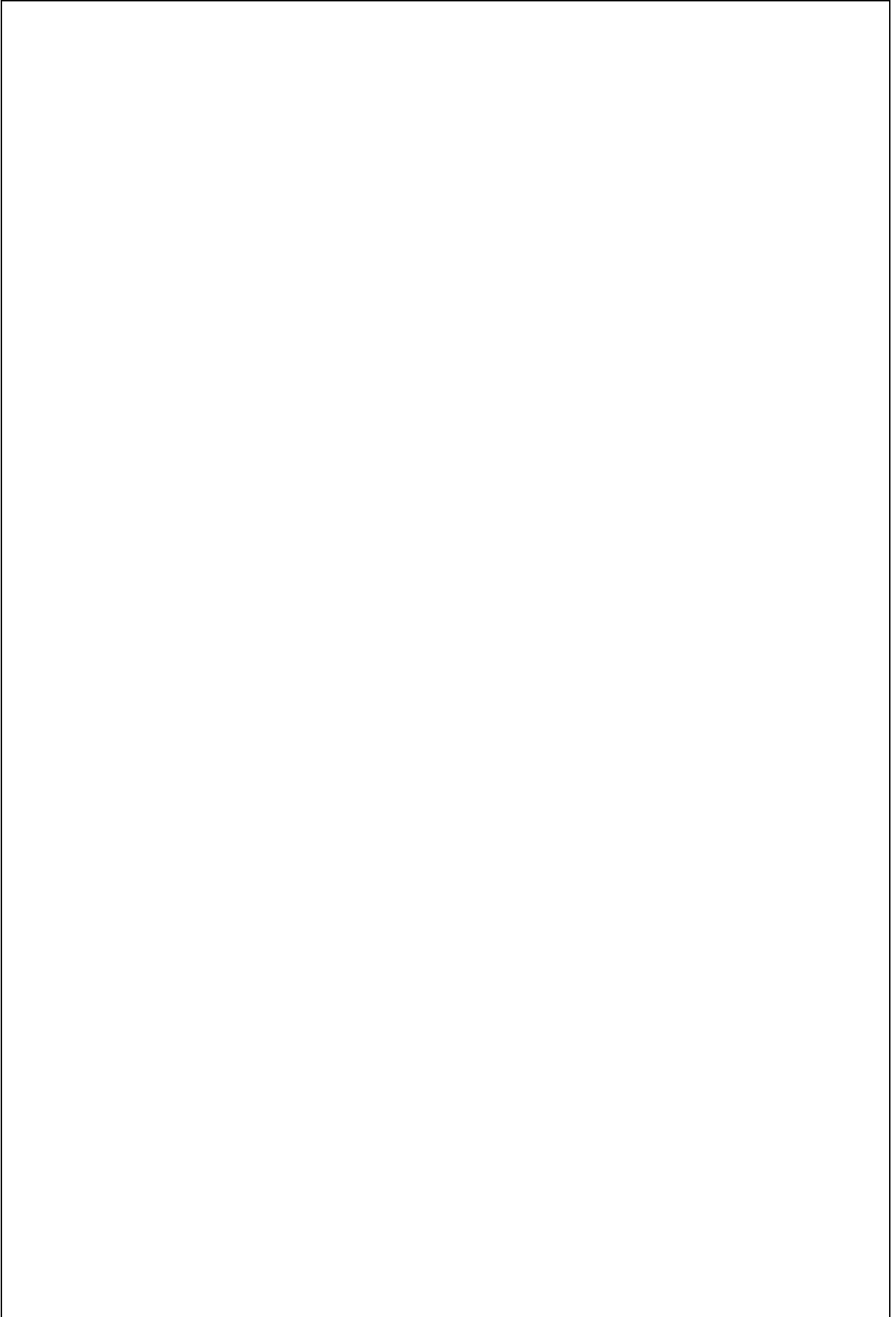
Titolo del progetto: _____

Ambito del progetto: _____

SEZIONE 1.

Descrizione sintetica delle risorse finanziarie e strumentali che il soggetto proponente mette a disposizione per la realizzazione della proposta progettuale. **(max 5.000 caratteri)**

¹ Al piano economico-finanziario deve essere allegata, pena l'esclusione, la documentazione comprovante la sussistenza di fonti di finanziamento.



SEZIONE 2.

Nelle tabelle seguenti il soggetto proponente dovrà indicare le previsioni di massima relative al reperimento e l'impiego delle risorse in fase di avvio della proposta progettuale (1° anno) e nei due anni successivi.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO – QUADRO SINOTTICO COSTI					
		1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE
RISORSE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE E IL MANTENIMENTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	Spese per lo svolgimento delle attività				
	Pubblicità, promozione, sensibilizzazione e marketing				
	Spese dirette o indirette personale				
	Coordinamento e monitoraggio del progetto proposto				
FUNZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI	Arredi e attrezzature				
	Pulizia e disinfezione dei locali				
	Manutenzione ordinaria				
	Interventi di carattere straordinario / migliorie				
VARIE	Oneri diversi di gestione				
TOTALI					

(*) Gli importi indicati nella colonna "1° ANNO" devono già essere nella disponibilità del soggetto proponente.

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO – QUADRO SINOTTICO RICAVI					
		1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE
RISORSE DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ SVOLTE	Quote associative				
	Quote di partecipazione ad eventi, attività e laboratori				
CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI	Contributi da soggetti privati				
	Contributi da enti pubblici				
	Proventi da istituti di credito				
ALTRE ENTRATE	Raccolte fondi abituali e/o occasionali				
	Donazioni vincolate / non vincolate				
	Sponsorizzazioni				
TOTALI					

Luogo e data _____

Firma _____