

Comune di Bordighera

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2025-2027)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	12.244.509,02	12.579.100,00	12.845.600,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	966.653,53	539.091,87	390.000,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	4.320.223,02	3.568.900,00	3.578.055,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		17.531.385,57	16.687.091,87	16.813.655,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	1.753.138,56	1.668.709,19	1.681.365,50
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		1.753.138,56	1.668.709,19	1.681.365,50
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Comune di Bordighera

Allegato g) - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2025-2027)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/>	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/>	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/>	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/>	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/>	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/>	No
--	--------------------------	----

Comune di Bordighera

Allegato a) Risultato presunto di amministrazione

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (Anno 2024-2025 per il Bilancio Anno 2025-2027)

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024:		
(+)	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2024	15.376.382,89
(+)	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2024	3.658.096,96
(+)	Entrate già accertate nell'esercizio 2024	26.403.983,61
(-)	Uscite già impegnate nell'esercizio 2024	29.704.297,70
(-)	Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2024	7.236,15
(+)	Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2024	2,00
(+)	Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2024	0,00
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2025	15.726.931,61
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2024	612.000,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2024	3.079.260,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2024	0,00
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024	13.259.671,61

2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024		
Parte accantonata		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	0,00
	Accantonamento residui perenti al 31/12/2024. (solo per le regioni)	0,00
	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00
	Fondo contenzioso	0,00
	Altri accantonamenti nelle more della redazione del rendiconto anno 2024	13.259.671,61
	B) Totale parte accantonata	13.259.671,61
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	0,00
Parte destinata agli investimenti		
	D) Totale destinata agli investimenti	0,00
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	0,00
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 previsto nel bilancio:		
	Utilizzo quota accantonata (da consuntivo anno precedente o previa verifica di preconsuntivo - salvo l'utilizzo del FAL)	0,00
	Utilizzo quota vincolata	0,00
	Utilizzo quota destinata agli investimenti (previa approvazione del rendiconto)	0,00
	Utilizzo quota disponibile (previa approvazione del rendiconto)	0,00
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	0,00

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI (Anno 2025-2027)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0103 Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	24.267,37	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	23.291,87	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	25.000,00	24.267,37		
Titolo 2	Spese in conto capitale	267.202,25	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	182.212,84	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	307.796,66	267.202,25		
Totale Programma	03	291.469,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	205.504,71	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	332.796,66	291.469,62		
TOTALE MISSIONE	01	291.469,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	205.504,71	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	di gestione		previsione di cassa	332.796,66	291.469,62		

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI (Anno 2025-2027)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
0502 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 2	Spese in conto capitale	90.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	90.000,00	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	142.735,26	90.000,00		
Totale Programma	02	90.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	90.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	142.735,26	90.000,00		
TOTALE MISSIONE	05	90.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	90.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
			previsione di cassa	142.735,26	90.000,00		

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI (Anno 2025-2027)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 2	Spese in conto capitale	422.084,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	646.424,09	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	845.421,51	422.084,79		
Totale Programma	01	422.084,79	previsione di competenza	646.424,09	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	845.421,51	422.084,79		
TOTALE MISSIONE	08	422.084,79	previsione di competenza	646.424,09	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	845.421,51	422.084,79		

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI (Anno 2025-2027)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0903 Programma	03	Rifiuti					
Titolo 2	Spese in conto capitale	988.976,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	988.976,64	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	988.976,64	988.976,64		
Totale Programma	03 Rifiuti	988.976,64	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	988.976,64	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 988.976,64	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
0904 Programma	04	Servizio idrico integrato					
Titolo 2	Spese in conto capitale	137.134,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i> <i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	264.198,52	137.134,72		
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	137.134,72	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 137.134,72	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.126.111,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	988.976,64	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 1.253.175,16	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI (Anno 2025-2027)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1005 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 2	Spese in conto capitale	550.015,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	432.686,74	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>	0,00 <i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	654.873,20	550.015,53		
Totale Programma	05	550.015,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	432.686,74 <i>0,00</i> 654.873,20	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 550.015,53	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00
TOTALE MISSIONE	10	550.015,53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	432.686,74 <i>0,00</i> 654.873,20	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 550.015,53	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00

UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI (Anno 2025-2027)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
1701 Programma	01	Fonti energetiche				
Titolo 2	Spese in conto capitale	16.904,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			previsione di cassa	89.821,59	16.904,65	
Totale Programma	01	Fonti energetiche	16.904,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 89.821,59	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 16.904,65
TOTALE MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	16.904,65	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 16.904,65	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 16.904,65
TOTALE MISSIONI			2.496.585,95	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.363.592,18 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 3.318.823,38	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 2.496.585,95

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Programma 1: Organi istituzionali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- assistenza e supporto agli organi istituzionali (sindaco, giunta comunale, presidente del Consiglio Comunale e consiglieri comunali), consistenti nel confronto costante con gli stessi per permetterne l’accesso agli atti e ai dati della struttura operativa e favorirne pertanto l’attività amministrativa. Inoltre il programma prevede il rafforzamento del rapporto con enti pubblici e privati, associazioni e cittadini, al fine di migliorare le relazioni con il pubblico.

Obiettivo operativo:

- ascoltare le esigenze del cittadino aumentando i momenti di incontro programmati nelle diverse zone della città
- consentire forme di sinergia attiva mediante il lavoro delle commissioni tematiche
- garantire a tutti i livelli una costante relazione tra la pubblica amministrazione (e cioè gli organi istituzionali anzidetti e la struttura operativa) e i cittadini portatori di interessi collettivi e/o singoli
- garantire l’accessibilità a tutti gli interventi dell’amministrazione mediante il costante aggiornamento del sito comunale inteso come “casa di vetro” dell’operato istituzionale
- celebrare mediante azioni condivise ricorrenze istituzionali in un’ottica di “comunità cittadina”

Programma 2: Segreteria

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Segreteria Generale, che prevedono il coordinamento delle attività del Consiglio Comunale (con la considerevole innovazione dello streaming, cioè la trasmissione in diretta (e in differita) delle sedute consiliari), delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.
- Gestione dell’albo pretorio e delle notifiche, che prevedono l’applicazione precisa e puntuale di queste procedure di legge.

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- dematerializzazione della documentazione mediante l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi.
- snellire e semplificare l'attività amministrativa dell'ente, di competenza degli uffici e dei servizi citati, garantendo sempre l'applicazione corretta della legge.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Programmazione e controllo finanziario dell'attività dell'ente
- Gestione contabile
- Gestione economica – patrimoniale
- Adempimenti fiscali
- Gestione economica
- Gestione utenze
- Gestione rapporti con organi di controllo esterno (Corte dei Conti, revisore dei conti, nucleo di valutazione)

Obiettivi operativi:

- coniugare la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente con la realizzazione di programmi di spesa efficienti ed efficaci nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- razionalizzare le spese correnti al fine di migliorare il saldo di bilancio da destinare ad interventi ulteriori
- potenziare il grado di incasso delle entrate

Investimenti: l'introduzione delle nuove norme in materia di equilibri di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica della legge 24.12.2012, n. 243) impone un costante monitoraggio delle risorse finanziarie al fine di ottimizzare gli impieghi e sfruttare tutte le leve esterne di aiuto finanziario.

Pertanto, al servizio finanziario continua ad essere affidato il delicato compito di coniugare le disponibilità finanziarie con le esigenze dei servizi tenendo conto della fattibilità concreta di esecuzione degli interventi.

Finanziamenti: la costante riduzione delle capacità di spesa degli enti locali (riduzione dei trasferimenti statali, riduzione della riscossione, aumento fisiologico delle spese...) impone la ricerca di strumenti di finanziamento diversi.

Il servizio finanziario, di concerto con i servizi competenti, valuterà gli strumenti di finanziamento alternativi alle risorse proprie.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione imu – tasi
- gestione tari
- gestione imposta di soggiorno
- gestione canone unico (tosap - icp e diritti pubbliche affissioni)
- contenzioso tributario

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- adozione di soluzioni operative diverse al fine di razionalizzare il servizio soprattutto con riferimento agli adempimenti a carico degli utenti
- contrasto all'evasione tributaria al fine di aumentare la base imponibile con la conseguente valutazione della riduzione della pressione tributaria
- coordinare la gestione dei singoli tributi comunali al fine di utilizzare la pluralità delle informazioni

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'ente
- alienazioni patrimoniali e valorizzazioni

Obiettivo operativo:

- razionalizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazione di reliquati immobiliari diversi privi di utilità pubblica e non suscettibili di altra utilizzazione che produca apprezzabile redditività;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante politiche di ristrutturazione degli edifici di proprietà dell'ente per la concessione / fitto a terzi;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche;
- gestione ordinaria dei beni patrimoniali dell'ente mediante il costante monitoraggio dei contratti in essere

Programma 6: Ufficio tecnico

Fanno capo a tale programma le attività di:

- edilizia privata – ufficio cemento armato
- lavori pubblici
- urbanistica
- procedimenti paesaggistici

Obiettivo operativo: garantire il miglior utilizzo del territorio coniugando la difesa dello stesso con le esigenze dei cittadini. Tra gli obiettivi dell'ente rientra la redazione del PRG/PUC.

La programmazione dell'attività è orientata sui seguenti assi operativi:

1. Completamento di opere in corso

Riqualificazione passeggiata mare
Palazzo del Parco: climatizzazione teatro ed impermeabilizzazione
Efficientamento energetico Palazzetto dello Sport
Immobile confiscato via Cornice dei due golfi: riqualificazione
Area fontana Magiargè: riqualificazione
Efficientamento Ex chiesa Anglicana

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Bocciodromo Muller: intervento riqualificativo
Allargamento via Coggiola
Asfalti
Marciapiedi
Completamento pista ciclabile
Rotonda: completamento messa sicurezza
Scogliera punta Migliarese
Messa in sicurezza territorio: regimentazione acque via degli Inglesi
Messa in sicurezza territorio: fognatura via Pasteur
Messa in sicurezza territorio: fognatura via dei colli
Videosorveglianza
Sede coc – com
Riqualificazione pineta
Manutenzione straordinaria cimiteri
Manutenzione straordinaria porto
Riqualificazione aree pubbliche
Realizzazione campo sportivo località due strade
Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie
Igiene urbana: implementazione attrezzature nell'ambito del PNRR
Illuminazione pubblica
Completamento scuola materna rovinosamente distrutta da incendio
Riqualificazione Palazzo del Parco
Strada via Sapergo
Piazza Bengasi
Sistemazione idraulica torrente Borghetto

2. **Manutenzione interventi già conclusi**

- Attuazione di tutti gli interventi necessari per assicurare le dovute condizioni di sicurezza delle strade , marciapiedi ed altre spazi di competenza comunale nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili
- Impianti sportivi: interventi di monitoraggio e miglioramento palazzetto sport, tennis, palestra Conrieri
- Scuole: interventi di monitoraggio e miglioramento plessi scolastici
- Territorio: monitoraggio e interventi vari su movimenti franosi, alvei torrenti, spiagge
- Illuminazione pubblica: efficientamento energetico
- Controllo del territorio: ottimizzare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati
- Viabilità e marciapiedi: interventi di manutenzione su manti stradali e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche
- Stabili comunali: costante monitoraggio e rilevazione degli stabili per i quali necessitano interventi di ristrutturazione e messa a norma.

3. **Programmazione:**

- Interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici
- Interventi aggiuntivi non rientranti nel triennale lavori pubblici in quanto di importo inferiore ad euro 150.000,00 finalizzati allo sviluppo del territorio.

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

anagrafe: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe

stato civile

elettorale: regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, attuazione direttive ministeriali per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, adempimenti previsti dalla legge per l'aggiornamento degli Albi Giudici Popolari Corte Assise e C.A. d'Appello.

Obiettivo operativo:

anagrafe - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Si cercherà anche di portare avanti nel migliore dei modi le uscite presso il domicilio delle persone che sono impossibilitate a recarsi presso lo sportello al fine del rilascio della carta d'identità, della autentica di firma e del certificato di esistenza in vita.

elettorale - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione dei server informatici

gestione dei client informatici

Più in generale comprende l'attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale.

Obiettivo operativo:

- completamento degli interventi PNRR concessi nell'ambito degli interventi digitali (cloud, sistemi al cittadino, spid, cie, Pago Pa, Notifiche digitali)
- attivare e gestire sistemi informatici che rendano snella l'attività degli uffici mediante: sviluppo di sistemi informatici integrati e aggiornati, garantendo la sicurezza e l'integrità delle banche dati; adozione delle misure previste dal Codice dell'amministrazione digitale
- prosecuzione degli interventi di sicurezza del sistema informatico mediante passaggio al sistema di back up – cloud
- potenziamento sistemi digitali interattivi con i cittadini: spid, app io.....

Programma 9: Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Non sussiste

Programma 10: Risorse umane

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione del personale (assunzioni, rapporto di lavoro, cessazioni)

gestione economica del personale (stipendi, adempimenti fiscali e previdenziali)

relazioni sindacali e contrattazione decentrata

Obiettivo operativo:

- la gestione del personale rappresenta una leva strategica importante per la funzionalità dell'ente soprattutto in un contesto di pesanti vincoli alle assunzioni che non consentono la sostituzione integrale delle cessazioni. Tale situazione è aggravata dall'aumento degli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni. In tale contesto la priorità del servizio è rivolta ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane con le funzioni dell'ente;
- migliorare il benessere del personale

Programma 11: Altri servizi generali

Fanno capo a tale programma le attività di:

avvocatura civica
affari generali

Breve descrizione: Gestione del contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale del Comune - Consulenza a favore degli uffici comunali - Recupero crediti

Obiettivo operativo: gestire le criticità – efficace difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

Servizio gare e contratti:

Il servizio, **nella fase delle gare**, supporta tecnicamente e giuridicamente i RUP nelle attività di loro competenza, si raccorda con le Stazioni Appaltanti provinciali e regionali ed espleta direttamente le procedure di gara su piattaforma di e-procurement; **nella fase dei contratti**, redige atti in forma di scrittura privata o atto pubblico amministrativo in base a quanto previsto dal Regolamento comunale dei contratti, provvede alla stipulazione degli stessi e alla loro registrazione.

Obiettivo operativo del servizio:

- adozione delle soluzioni operative più efficienti ed efficaci in relazione alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti
- riduzione dei tempi di sottoscrizione dei contratti

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Il Ministero della Giustizia non prevede sedi distaccate dei Tribunali nel comune conformemente alla politica generale di accentramento delle spese.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Programma 1: Polizia locale e amministrativa

Fanno capo a tale programma le attività di: compiti polizia locale – controllo del territorio in concorso alle altre forze di polizia – verifica e controllo del demanio – contrasto ai reati ambientali e contro il territorio.

Obiettivo operativo:

- Garantire la sicurezza dei cittadini e della città mediante controlli costanti su tutto il territorio
- Controlli finalizzati all’accertamento di violazione delle norme comunali in materia di rifiuti
- Controlli finalizzati all’accertamento di evasione dell’imposta di soggiorno
- Garantire la sicurezza stradale anche mediante sistemi di controllo della velocità fissi e mobili
- Procedure per la sicurezza degli eventi pubblici

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

Fanno capo a tale programma le attività di:

sistema integrato di vigilanza attraverso la videosorveglianza con collaborazione dei carabinieri.

Obiettivo operativo: implementazione sistema videosorveglianza con copertura aree non centrali ma strategiche.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Programma 1: Istruzione pre scolastica

Servizio di micro nido per l’infanzia: affidamento del servizio in scadenza

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

- erogazione annuale di un fondo per le spese ordinarie e per l’arredamento dell’Istituto comprensivo Bordighera;
- programmazione e finanziamento di progetti scolastici extra didattici
- coinvolgimento delle scuole cittadine nei progetti amministrativi al fine di formare la cittadinanza attiva.

Programma 3: Edilizia scolastica (solo per le regioni)

Programma 4: Istruzione universitaria

L’ente detiene congiuntamente agli altri comuni della Provincia una quota della Fondazione P.U.PO.LI. (2,85%) in trasformazione in Fondazione.

Obiettivo operativo: mantenimento della quota in quanto si ritiene che tale partecipazione sia volta a tutelare l’interesse primario del diritto allo studio consentendo agli studenti di frequentare dei corsi universitari senza la trasferta fuori Provincia.

Azioni propulsive dell’attività universitaria.

Programma 5: Istruzione tecnica superiore

Non sussiste

Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione

- Realizzazione di incontri informativi e formativi sulla corretta alimentazione in collaborazione con la ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica;
- Adesione a progetti di mobilità sostenibile finalizzati all’educazione ambientale;
- Interventi di messa in sicurezza e manutentivi sulle aule scolastiche

Programma 7: Diritto allo studio

-erogazione di borse di studio per il rimborso parziale delle spese sostenute per l’acquisto di libri di testo a favore degli alunni residenti a Bordighera.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Fanno capo a tale programma le attività di: ***la promozione dei beni culturali presenti nel territorio comunale.***

Obiettivo operativo:

Il patrimonio culturale del Comune di Bordighera è sicuramente costituito, tra l’altro, dalla Villa Regina Margherita in comproprietà con l’amministrazione provinciale di Imperia (Comune 30% - Provincia 70%).

Nell’anno 2024 è stata aggiudicata la concessione per la gestione della Villa Regina Margherita ad operatore economico privato. Suddetta aggiudicazione consentirà la riapertura al pubblico della Villa al fine di ottimizzare tutte le potenzialità della Villa Regina Margherita (spazi espositivi artistici, mostre permanenti e temporanee, laboratori culturali, rassegne, conferenze e congressi....).

Verrà attivata una sinergia operativa con l’operatore sia nella fase di controllo sull’esecuzione del contratto sia nella fase di propulsione delle attività da svolgere.

Programma 2: Attività culturali

Fanno capo a tale programma le attività di organizzazione di eventi e rassegne di genere musicale, teatrale e letterario; collaborazione e sostegno alle associazioni culturali presenti nel territorio comunale.

Obiettivo operativo:

Alla luce dei risultati conseguiti negli anni, verranno ulteriormente realizzate tutte le attività culturali consolidate con particolare riferimento a:

- la rassegna espositiva “Agorà”;
- la rassegna “Book Festival” mediante la presentazione di autori a valenza nazionale;
- organizzazione di incontri letterali nell’ambito del titolo riconosciuto a Bordighera “Città che Legge”;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- organizzazione di mostre.

Bordighera Città d'Arte: nell'ambito del contributo concesso per il progetto "Bordighera Città d'Arte" è stato avviato un ambizioso progetto dedicato a Monet, artista di fama internazionale che durante il soggiorno a Bordighera ha riportato nelle proprie tele le più belle emozioni del territorio.

Saranno adottate iniziative volte a potenziare il connubio Bordighera / Monet.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Programma 1: Sport e tempo libero

Fanno capo a tale programma le attività di gestione amministrativa (ad eccezione degli aspetti prettamente tecnici) degli impianti sportivi comunali; collaborazione e sostegno delle associazioni e società sportive presenti nel territorio comunale; organizzazione e co-organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale; promozione delle attività sportive praticabili nel territorio anche con l’intento di destagionalizzare l’offerta turistica.

Obiettivo operativo:

la realizzazione delle seguenti aree dedicate allo sport:

- Campo da gioco polifunzionale presso giardini Lowe
- Spazi sportivi nelle scuole
- Aree fitness

consente di dedicare importanti aree di sana congregazione dedicata allo sport.

Proseguirà il sostegno alle iniziative sportive e promozione delle stesse, compresi eventi sportivi a valenza nazionale presso il circolo Tennis e il Palazzetto dello Sport.

La presenza di strutture sportive comunali altamente qualificate (tennis e piscina) consente di promuovere l’attività sportiva di qualità promuovendo l’organizzazione di eventi dedicati.

La valorizzazione della rete sentieristica dedicata al bike e al trekking consente la promozione del turismo sportivo.

Valorizzati eventi sportivi che hanno ottenuto importanti risultati negli anni precedenti:

- Bordighera Outdoor
- Rally delle Palme

Programma 2: Giovani

Fanno capo a tale programma le attività di: il Comune sostiene sia dal punto di vista finanziario che logistico le realtà associative particolarmente attente al settore giovanile.

Obiettivo operativo: educare all’attività sportiva il maggior numero possibile di ragazzi anche in collaborazione con la direzione didattica scolastica mediante specifici interventi educativi finanziati integralmente dal comune.

Attività di coinvolgimento dei giovani durante il periodo estivo sulle spiagge.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Organizzazione di eventi dedicati al pubblico giovanile.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Programma 1: sviluppo e valorizzazione del turismo

Fanno capo a tale programma le attività turistiche del Comune che comprendono una serie di iniziative molto diverse tra loro, volte a valorizzare le specificità e le eccellenze del nostro territorio.

Obiettivo operativo:

L’ente concentrerà le attenzioni sulla realizzazione di interventi in materia di turismo:

- programmati in modo sistematico per consentire alle strutture ricettive di fornire pacchetti turistici finalizzati
- trasversali per coinvolgere turisti di ogni età e fascia di interesse (turismo culturale, sportivo, sanitario, familiare, giovanile.....)
- coordinati in modo sinergico con gli operatori economici che operano nel settore turistico.

Lo sviluppo del turismo nasce dalla promozione della città mediante:

- la promozione della città tramite strumenti innovativi e capillari: web marketing, video promozionali, partecipazione a fiere di settore...
- l’informazione diretta ai turisti e ai cittadini tramite l’ufficio i.a.t. gestito da soggetti qualificati nel settore turistico in una sede completamente rinnovata e centrale
- l’informazione costante del cartellone turistico tramite sistema wall led collocato in posizione centrale della città.

L’attenzione per lo sviluppo del turismo si svolgerà mediante:

1. definizione degli obiettivi da raggiungere tramite la proposizione di progetti specifici che caratterizzeranno la destinazione Bordighera
2. potenziamento visibilità digitale dell’offerta turistica
3. affiancamento formativo agli operatori di settore per acquisire consapevolezza specifica dei prodotti e definire un piano coordinato di sviluppo dell’offerta
4. destagionalizzazione degli eventi

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio

Fanno capo a tale programma le attività di:

Urbanistica: Istruttoria di tutti i procedimenti a valenza urbanistica quali a titolo esemplificativo: varianti al vigente P.R.G. se consentite dalle vigenti norme in materia, Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica, piani casa ed altri interventi soggetti a procedimenti concertativi, interventi di iniziativa pubblica e o privata comportanti varianti consentite dalla vigente normativa opere pubbliche connesse a valenza urbanistica.

Edilizia privata: Gestione dei procedimenti amministrativi di Edilizia privata con relativi atti ed adempimenti conseguenti, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Obiettivo operativo:

Avvio delle procedure per l’approvazione del nuovo Piano regolatore.

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione rapporti con l’Azienda Regionale Territoriale per l’Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E.) in materia di edilizia residenziale pubblica in convenzione ai sensi di legge.

Obiettivo operativo: segnalazione ad A.R.T.E. interventi manutentivi da effettuare, predisposizione atti autorizzatori ed adempimenti connessi, liquidazione competenze.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Programma 1: Difesa del suolo

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Monitoraggio e difesa del territorio

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Movimenti franosi
- Monitoraggio territorio

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Difesa e messa in sicurezza dell’ambiente e del territorio (ripascimenti litorali, messa in sicurezza territorio)

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Regimazione acque con interventi preventivi di manutenzione annuale
- Sistemazione dei siti oggetto di calamità

Programma 3: Rifiuti

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione della nettezza urbana e dello smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo:

gestione comprensoriale del servizio di igiene urbana tutelando le esigenze del Comune di Bordighera in termini di qualità / costo del servizio.

Monitoraggio del contratto di igiene urbana rimodulato nell’anno 2024.

Programma 4: Servizio idrico integrato

In ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 è stata trasferita alla società Rivieracqua spa la gestione del servizio idrico integrato.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'ente prosegue l'attività di controllo sull'operato della società Rivieracqua spa.

Obiettivo operativo:

- garantire il costante monitoraggio della gestione del servizio da parte della società Rivieracqua spa al fine di tutelare gli interessi dei cittadini.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Correlato interventi difesa del territorio

Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Correlato a programma 4 – servizio idrico integrato

Programma 7: sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Non pertinente

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione delle attività di bonifica in caso di inquinamento
- Controllo dei livelli di inquinamento sul territorio elementi : aria, ambiente acustico, elettromagnetico, terreno

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse si intende pervenire alla gestione unitaria del programma congiuntamente al servizio ambiente e igiene urbana.

Obiettivo operativo: garantire che i livelli ambientali di contaminazione dell'elemento risulti inferiori a quanto previsto dalla la normativa

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Programma 1: Trasporto ferroviario

L'amministrazione intende farsi parte attiva con gli enti competenti al fine di proseguire la tratta a monte della linea ferroviaria anche nel territorio del Comune di Bordighera al fine di liberare importanti assi viari da destinare ad attività diverse.

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Fanno capo a tale programma le attività di:
gestione accordo di programma per il t.p.l.

Obiettivo operativo: soddisfare le esigenze dell'utenza (linee urbane ed extra urbane) compatibilmente con la modalità di gestione associata del servizio nell'ambito di un accordo gestito dalla Regione che ha assorbito le competenze delle amministrazioni provinciali.

Parte attiva nel controllo del corretto svolgimento del servizio TPL in termini di qualità.

Programma 3: Trasporto per vie d'acqua

Fanno capo a tale programma le attività di:
Gestione approdo turistico

Obiettivo operativo:

- Monitorare l'attività di dragaggio delle specchio acqueo al fine di consentire il transito sicuro dei natanti
- Aumentare i punti di ristoro nell'area portuale alla luce del successo avuto dal chiosco temporaneo.
- Garantire la conduzione dei servizi necessari per l'utenza dell'approdo turistico comunale e le opere di manutenzione necessarie anche in collaborazione con la Capitaneria di porto
- Coinvolgimento delle associazioni per lo svolgimento di attività collaterali nell'area portuale (sportive, accoglienza....)

Programma 4: Altre modalità di trasporto

Non sussiste

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Fanno capo a tale programma le attività di:

manutenzione delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e loro pertinenze nonché degli impianti connessi

Obiettivo operativo: attuare gli interventi manutentivi necessari per garantire la sicurezza della circolazione stradale e della percorrenza pedonale.

Gli interventi dovranno essere prioritariamente effettuati con soluzioni definitive e complete comprendendo altresì la sistemazione dei sottoservizi.

Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Programma 1: Sistema di protezione civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione squadra volontari a.i.b. / protezione civile – realizzazione e gestione piano protezione civile – verifica e controllo del territorio per criticità e prevenzione.

Obiettivo operativo:

Proseguirà la sinergia le associazioni di volontariato che si occupano di Protezione civile.

Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali

Non sussiste

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

L'emergenza sanitaria Covid 19 ha evidenziato la necessità di garantire i servizi assistenziali alla popolazione sia riferiti alle ordinarie necessità sia all'incremento del disagio sociale correlato alla crisi economica conseguente la pandemia.

Si auspica che tali necessità non siano ripetute nell'anno 2022 ma sarà necessario, comunque, programmare l'attività assistenziale per far fronte ad eventuali emergenze.

Gli interventi di natura assistenziale saranno attuati in un'ottica non prettamente assistenziale ma preventiva di reinserimento ed eliminazione del disagio sociale.

Programma 1- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- Mantenere e valorizzare servizi a favore della prima infanzia, al fine di sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di lavoro e cura della vita familiare.
- Consolidamento dell'affidamento della gestione del nido d'infanzia comunale

Programma 2 Interventi per la disabilità

- Garantire servizi di sostegno alle persone con disabilità attraverso il sistema integrato dei servizi anche tramite il finanziamento dei servizi distrettuali gestiti in forma associata

Programma 3 Interventi per gli anziani

- Sostenere progetti di cura a domicilio di persone anziane fragili o non autosufficienti attraverso attività di servizio sociale professionale e attivazione servizi di assistenza domiciliare, di prossimità;
- Garantire l'inserimento in struttura residenziale di soggetti anziani non autosufficienti non assistibili a domicilio, tenuto conto del regolamento comunale vigente in materia di erogazione di contributi economici
- Promuovere iniziative ricreative di svago condiviso

Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale;
- Sviluppare e attivare misure ed azioni volte alla costruzione di percorsi personalizzati di reinserimento sociale e lavorativo prevedendo il ricorso agli strumenti di inserimento lavorativo per i fruitori del reddito di cittadinanza.

Programma 5 Interventi per le famiglie

- Erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie
- Garantire la copertura dei costi inerenti la realizzazione di progetti educativi a favore di minori

Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

- garantire gli interventi finalizzati a preservare l'alloggio/migliorare la condizione abitativa

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Programmi da 1 a 6: per Regioni

Programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria

Fanno capo a tale programma le seguenti attività:

- Ridurre il fenomeno del randagismo animale.

Obiettivo operativo: tutelare la salute e l’igiene pubblica

Prosegue l’attività di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di garantire l’ottimale funzionalità dell’area ospedaliera e dell’immobile (di proprietà del Comune).

Programma 8: per Regioni

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Programma 1: Industria, pmi e artigianato

Attività di sostegno alle attività economiche nelle misure consentite dalla legge.

Programma 2: Commercio reti distributive e demanio marittimo

Fanno capo a tale programma le attività di: autorizzazione/verifica delle S.C.I.A. relativamente ad attività di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche nonché ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Istituzione e regolamentazione dei mercati e delle fiere. Programmazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e di fiere promozionali. Rilascio / rinnovo di autorizzazioni e concessioni demaniali marittime.

Obiettivo operativo:

Al fine di supportare il settore commerciale ed adeguarsi agli obblighi imposti dalla normativa nazionale e regionale l’ente si propone di:

- assegnare i posteggi vacanti o di nuova istituzione dei mercati, delle fiere o isolati;
- autorizzare manifestazioni commerciali a carattere straordinario e fiere promozionali al fine di potenziare gli afflussi turistici;
- promuovere eventi fieristici con brand esclusivamente di alta qualità;
- attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia di concessioni demaniali marittime turistico ricreative;
- attività di verifica congiunta con il servizio tributi delle posizioni debitorie pendenti e provvedimenti conseguenti in materia di licenze commerciali;
- identificazione soluzioni operative volte ad incentivare la riapertura degli esercizi commerciali

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Promozione ed adesione alle proposte di tirocini formativi tramite convenzioni con le scuole del territorio.

Attivazione e prosecuzione degli inserimenti lavorativi per i titolari del reddito di cittadinanza.

Prosecuzione servizio civile universale.

Sostegno alle scuole di formazione altamente qualificate.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo

Fanno capo a tale programma le attività di: istituzione e regolamentazione dei mercati, dei posteggi mercatali o posteggi fuori mercato riservati ai produttori agricoli.

Obiettivo operativo:

Incontri con i rappresentanti del settore al fine di monitorare e programmare gli eventuali interventi a servizio delle imprese agricole compresa la revisione degli estimi catastali.

Programma 2: Sviluppo del settore pesca

Obiettivo operativo: mantenimento e miglioramento delle strutture atte a facilitare l’attività dei pescatori e il miglioramento strutturale di tutta l’area portuale.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Programma 1: Fonti energetiche

Obiettivo operativo:

- verifica della possibilità di risparmio energetico anche mediante interventi di efficientamento energetico sulle strutture comunali in prosecuzione degli interventi già effettuati:
 - Palazzo Garnier
 - Palestra Conrieri
 - Scuola Maria Primina
 - Illuminazione pubblica
 - Palazzetto dello sport
 - Ex Chiesa Anglicana.

Promozione degli impianti di ricariche elettriche installati sul territorio comunale.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Fanno capo a tale programma le attività di: relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

Obiettivo operativo:

Mantenere e farsi parte attiva negli organismi intercomunali.

- L’ente aderisce all’Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e si propone come parte attiva dell’associazione stessa sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l’eventuale attenzione in ambito governativo nazionale.
- L’ente partecipa a forme collaborative con altri comuni (es. gestione campo zaccari, servizio di igiene urbana comprensoriale...)

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Programma 1: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Fanno capo a tale programma le attività di:

CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA – SVILUPPO DEI PROGETTI ALCOTRA MARITTIMO (REGIONE LIGURIA E MACROREGIONE PACA)

GEMELLAGGIO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL VALORE DELLA PACE E DEGLI SCAMBI CULTURALI E ECONOMICI

Obiettivi operativi:

- Rendersi parte attiva al fine di tutelare gli interessi e le esigenze del territorio comunale.

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede:

- la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui;
- lo sviluppo e l’approfondimento dei contatti con la Città Metropolitana di Nizza per istituire dei contatti di cooperazione finalizzati alla realizzazione di interventi transfrontalieri (es. camera di commercio di Nizza e Mot....)



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2026-2027

NOTA INTEGRATIVA

redatta conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 11, comma 5 del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118 e ss.mm.ii. – principio contabile Allegato 4/1 punto 9.11

Il presente documento integra i dati di cui al bilancio di previsione 2025-2026-2027 redatto conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e ai principi contabili allegati.

Il sistema di contabilità armonizzato di cui al d.lgs. n. 118/2011, introdotto con decorrenza 01.01.2015, è ormai avviato a regime benché siano costanti gli aggiornamenti legislativi che derivano dalle persistenti difficoltà applicative del nuovo sistema di contabilità nato con la finalità principale di armonizzare e di rendere comparabili le risultanze contabili dell'intero comparto della pubblica amministrazione (correttivi RGS ai principi contabili).

Il bilancio di previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nei Documenti di programmazione dell'ente (DUP), attraverso il quale gli organi di governo di un ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel documento di programmazione.

Il bilancio di previsione finanziario è triennale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.

Il bilancio di previsione finanziario svolge le seguenti finalità:

- *politico-amministrative* in quanto consente l'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo che gli organi di governance esercitano sull'organo esecutivo ed è lo strumento fondamentale per la gestione amministrativa nel corso dell'esercizio;
- di *programmazione finanziaria* poiché descrive finanziariamente le informazioni necessarie a sostenere le amministrazioni pubbliche nel processo di decisione politica, sociale ed economica;
- di *destinazione delle risorse* a preventivo attraverso la funzione *autorizzatoria*, connessa alla natura finanziaria del bilancio;



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

- *di verifica degli equilibri finanziari* nel tempo e, in particolare, della copertura delle spese di funzionamento e di investimento programmate. Per le regioni il bilancio di previsione costituisce sede per il riscontro della copertura finanziaria di nuove o maggiori spese stabilite da leggi della regione a carico di esercizi futuri;
- *informative* in quanto fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dirigenti, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di controllo, altri organi pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso di realizzazione, nonché in merito all'andamento finanziario della amministrazione.

Stante il livello di estrema sintesi del bilancio armonizzato, come sopra indicato, la relazione è integrata con una serie di tabelle, con l'obiettivo di ampliarne la capacità informativa

Con la "nota integrativa", quindi, si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio.

La nota integrativa integra i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso e svolge le seguenti funzioni:

- descrittiva: illustra i dati che per la loro sinteticità non possono essere pienamente compresi;
- informativa, apporta ulteriori dati non inseriti nei documenti di bilancio, che hanno una struttura fissa e non integrabile;
- esplicativa, indica le motivazioni delle ipotesi assunte e dei criteri di valutazione adottati per la determinazione dei valori di bilancio.

Il Pareggio di bilancio.

Il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025-2026-2027 pareggia con i seguenti totali:

	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026
Competenza entrate/spese	€ 21.161.755,00	€ 21.161.755,00	€ 21.163.755,00

Criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni di entrata:



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

Le previsioni di entrata sono state stanziare in base ai dati già conosciuti, all'andamento storico della specifica risorsa di entrata o alla stima del gettito presunto.

A fronte del contesto economico nazionale caratterizzato da un costante aumento dei prezzi al consumo, l'ente ha volutamente cercato di non utilizzare la leva tributaria / tariffaria per non appesantire il concorso dei contribuenti ai vincoli di finanza pubblica.

Suddetta decisione genererà sicuramente la rigidità del bilancio sul fronte della spesa già penalizzata dall'aumento dei costi fissi (adeguamenti istat, caro energia, caro materiali, rinnovi ccnl...).

A ciò si aggiunga che dalla bozza della legge di bilancio dello Stato per l'anno 2025 non si intravedono segnali positivi per le finanze degli enti locali (vincoli di spesa, tagli a contributi per investimenti....) che se confermate dovranno essere tempestivamente recepite sul bilancio dell'anno 2025-2026-2027.

In particolare:

Entrate tributarie

- addizionale comunale: confermata l'aliquota dello 0,80% con esenzione sino ad euro 7.500,00 di reddito imponibile.
- imu: invariata a legislazione vigente
- canone unico patrimoniale (sostitutivo di tosap - icp - diritti pubblica affissioni - mercatali) di cui all'articolo 1, commi 846 e seguenti della legge n. 160/2019: confermate tariffe dell'anno 2024 benché sussista ricorso contro la sentenza del Tar Liguria n. 146/2024 riferita alla determinazione delle tariffe del canone mercatale. La differenza tra l'importo delle tariffe approvate e l'importo di cui alla sentenza Tar Liguria n. 146/2024 è stata accantonata nel Fondo Crediti Dubbi Esigibilità.
- tari: copertura integrale delle spese correlate al servizio di igiene urbana secondo disposizioni di legge.

Le tariffe tari conseguenti all'approvazione del Pef tari verranno approvate entro il 30.04.2025 così come disposto dall'articolo 43, comma 11 del decreto legge n. 50/2022 convertito dalla legge n. 91/2022.

- imposta di soggiorno: tariffe invariate. E' stato prolungato il periodo di assoggettamento all'imposta a giorni 15, come concordato al Tavolo del Turismo (verbale del 03.10.2024)

Tariffe: confermate nel seguente modo



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

Servizio	Residenti	Non residenti	Decorrenza
Refezione scolastica	Euro 4,20 (cadauno)	5,00 (cadauno)	Anno scolastico 2025/2026
Trasporto scolastico	Euro 150,00 annuali (oppure 2 rate mesi di settembre e gennaio)	Euro 220,00 annuali (oppure 2 rate mesi di settembre e gennaio)	Anno scolastico 2025/2026
Centro estivo	Euro 280,00 mensili a carico del genitore ed euro 150,00 a carico del Comune	Diretta tra famiglia e associazioni che gestisce il centro estivo	Anno 2025

Sanzioni cds per eccesso limiti di velocità: in un'ottica di prevenzione è stato attivato dal mese di ottobre 2023 il servizio di rilevamento eccesso velocità. Le entrate corrispondenti sono state valorizzate in relazione alla previsione del comando polizia locale.

Proventi per permessi di costruire: la destinazione di tali risorse dal 01.01.2018 è disciplinata dall'articolo 1, comma 460 della legge n. 232/2016 secondo cui:

“A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria”

In ottemperanza alla disposizione di legge i proventi per permessi di costruire sono destinati:



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

- manutenzione ordinaria del verde (opere urbanizzazione secondaria): euro 280.000,00
- sfalci e pulizia cuneette (opere urbanizzazione secondaria): euro 40.000,00
- interventi urgenti sul territorio: euro 140.000,00
- abbattimento barriere architettoniche: euro 20.000,00 (disposizione di legge regionale)
- destinazione quota a confederazioni religiose: euro 10.000,00 (disposizione di legge regionale)

Criteria di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni di spesa:

Le previsioni di spesa sono state stanziare in base:

- alle richieste dei servizi (sociale.....),
- all'andamento storico della spesa (utenze.....)
- ai dati conosciuti (personale...)
- alle possibilità di finanziamento (altre....)

In particolare:

spese energetiche: le previsioni di spesa sono state effettuate in relazione ai costi dell'anno 2024 che si sono parzialmente stabilizzati rispetto all'aumento esponenziale degli anni precedenti.

Tuttavia, si tratta di una voce di spesa da sottoporre a particolare monitoraggio in relazione alla volatilità dei prezzi medi di mercato e all'importo complessivo della tipologia di spesa.

spesa corrente per beni e servizi: nonostante alcuni vincoli di spesa siano stati abrogati (es. DL 78/2010, DL 95/2012, DL 66/2014, L 244/2015), i consolidati tagli subiti dalle autonomie locali (fondo di solidarietà comunale), impongono un'attenta razionalizzazione della spesa corrente. La spesa corrente è stata prevista in bilancio in ragione delle spese necessarie ed indispensabili per garantire il funzionamento e la buona gestione di tutti i servizi nonché il finanziamento degli obiettivi primari dell'attuale Amministrazione comunale soprattutto in ambito sociale e turistico.

spese per manutenzione verde orizzontale e verticale:

- euro 405.000,00 finanzia l'appalto di manutenzione del verde orizzontale che è stato volutamente incrementato in termini di risorse finanziarie ed umane dedicate per valorizzare le bellezze naturali del territorio
- euro 90.000,00 finanzia l'appalto di manutenzione del verde verticale al quale deve essere prestata particolare attenzione anche a livello di sicurezza

Tali maggior finanziamento consentiranno di adottare una puntuale attenzione al patrimonio verde cittadino che caratterizza la città di Bordighera.



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

spesa di personale: tale macroaggregato è soggetto a vincoli giuridici ed economici rinvenibili in disposizioni legislative e contrattuali diverse.

La previsione di spesa ha fatto riferimento:

- personale in servizio a tempo indeterminato e determinato
- assunzioni consentite di cui alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale – annualità 2024 secondo i parametri di cui all'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 e successivo decreto attuativo del 17.03.2020.

Il nuovo criterio per la quantificazione delle assunzioni consentite in relazione alla media triennale delle entrate correnti al netto del fcd impone una rideterminazione delle capacità assunzionali con dati aggiornati al 31.12.2023.

- spesa di personale a tempo determinato consentita (100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dedotta la spesa del personale stabilizzato nell'anno 2018 ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 75/2017)
- rinnovo del ccnl stimato in base ai coefficienti conosciuti;
- riduzione complessiva della spesa ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.

I singoli provvedimenti saranno assunti previa verifica dei vincoli giuridici ed economici vigenti in materia.

spesa di investimento: tali interventi sono finanziati essenzialmente con l'avanzo di amministrazione e, pertanto, saranno opportunamente valorizzati successivamente all'approvazione del rendiconto dell'anno 2024.

indebitamento: i mutui precedentemente contratti sono scaduti e permane la rata di un prestito concesso dalla Regione Liguria per la costruzione del parcheggio interrato del tennis (debito residuo al 31.12.2024 euro 144.013,35).

Fondi:

Nel nuovo ordinamento contabile e finanziario sono disciplinati alcuni fondi che devono essere obbligatoriamente previsti in bilancio.

Tali fondi, considerati in maniera sistematica, consentono di raggiungere un insieme di obiettivi per il Comune:

- rendere più flessibile il bilancio;
- sterilizzare possibili mancate riscossioni previste
- considerare eventuali spese, di specifica natura, non prevedibili in sede di predisposizione di bilancio.



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Criteri di valutazione adottati per la formulazione del fondo di riserva:

L'ammontare del fondo di riserva deve essere compreso tra 0,30% e 2% delle spese correnti (art. 166 tuel).

Con modifica del vigente regolamento di contabilità la % minima del fondo di riserva sarà adeguata al minimo di legge dello 0,30% delle spese correnti rispetto all'attuale 1%.

La previgente disposizione regolamentare, ispirata ad un principio di prudenza contabile ulteriore rispetto alla legge, non può più essere sostenuta dal bilancio comunale stanti gli stringenti vincoli di finanza pubblica e la necessità di continuare ad erogare i servizi alla collettività.

Spese correnti bilancio di previsione 2025 (al netto fcde):	euro	15.825.604,00
di cui già impegnato:	euro	0,00
di cui fondo di riserva:	euro	50.000,00

⇒ Percentuale del fondo di riserva: 0,32%

Tale percentuale (rispettosa dei limiti di legge) si ritiene congrua rispetto alle possibili esigenze.

Nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno 2025, nel fondo di riserva sono stati stanziati ulteriori euro 40.000,00 per l'anno 2025 ed euro 80.000,00 per finanziare il nuovo contributo alla finanza pubblica di cui all'articolo 104 del ddl di bilancio.

L'importo definitivo assegnato ad ogni ente sarà reso noto entro il 31.01.2025 e gli enti con specifica variazione di bilancio dovranno stanziare suddetto importo negli altri "Fondi e accantonamenti" della Missione 20.

La previsione di spesa è stata calcolata sulla base delle prime indicazioni informali degli organi di stampa che fanno riferimento ad un ipotetico 0,37% (0,74% per gli anni 2026-2027) degli impegni di spesa corrente da consuntivo 2023 dedotte le spese per interessi, gestione rifiuti, servizi sociali e



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

trasferimenti al bilancio dello Stato per concorso finanza pubblica.

Criteri di valutazione adottati per la formulazione del fondo di riserva di cassa:

A norma di legge è pari allo 0,20% delle spese finali.

Spese finali (titoli I – II – III) bilancio di previsione 2025 (al netto fcde): euro 16.046.104,00
fondo di riserva di cassa: euro 34.000,00

⇒ Percentuale del fondo di riserva di cassa: 0,21%

Criteri di valutazione adottati per la formulazione del fondo crediti dubbia esigibilità:

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità".

Il DM Ministero Economia e Finanze del 25.07.2023, modificando alcuni allegati al d.lgs. n. 118/2011, ha apportato, dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime, modifiche ai criteri di calcolo del f.c.d.e.

L'ente, nell'ambito delle opzioni consentite, ha applicato il Metodo MST – media semplice tra totale incassato e totale accertato.

La natura del Fondo crediti dubbia esigibilità deriva dalla necessità di accantonare tra le spese un Fondo per far fronte ad entrate la cui esigibilità totale non è certa.

Per l'anno 2025, essendo ormai a regime l'istituzione del fcde, l'ente non ha apportato correttivi alla modalità di calcolo definita dal legislatore.

Il fondo credito dubbia esigibilità è pari ad euro 1.245.751,00 ed è stato calcolato sulle seguenti entrate:

- Imu: recupero evasione
- Tari: ordinario 2025
- Sanzioni violazione codice della strada
- Concessioni e fitti
- Canone Unico Patrimoniale



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

Descrizione	F.C.D.E. Teorico 2025	F.C.D.E. Reale 2025	Note
imu arretrati	313.990,00	313.990,00	
TARI	538.430,00	538.430,40	
fitti di immobili – concessioni – cup mercato ambulante	25.312,50	113.330,60	Valutato sulla base delle morosità attuali e del ricorso riferito alle tariffe del mercato ambulante
sanzioni amministrative per violazione codice strada (D.LGS. 118/2011)	134.685,00	280.000,00	Valutato sulla base degli incassi autovelox che essendo iniziati a fine 2023 non presentano ancora serie storiche attendibili.
TOTALE	1.012.417,50	1.245.751,00	

In sede di gestione tale fondo verrà monitorato ed opportunamente adeguato in base all'andamento degli incassi.

Altri accantonamenti / fondi iscritti a bilancio

- Fondo spese per indennità fine mandato del sindaco:

Coerentemente al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. punto 5.2 lettera i) è stato previsto tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del sindaco" pari ad euro 4.200,00. Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

A questo accantonamento si aggiungerà la quota di avanzo vincolato derivante dagli impegni assunti negli esercizi precedenti per l'indennità di fine mandato del sindaco che, in base ai nuovi principi contabili, dovranno essere eliminati in sede di riaccertamento ordinario e confluiranno nella quota vincolata dell'avanzo.

- Fondo rischi:

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. punto 5.2 lettera h) in presenza di contenzioso con significativa probabilità di soccombenza è necessario che l'ente costituisca un apposito "Fondo rischi".



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

Ad oggi, non sono conosciute cause in corso con significativa probabilità di soccombenza di ingente importo risarcitorio da imputare sull'anno 2025.

In sede di determinazione dell'avanzo accantonato l'ufficio legale comunicherà le somme da imputare su suddetto fondo relative alle cause pregresse.

- Fondo a copertura perdite società partecipate:

L'articolo 21 del decreto legislativo 19.08.2016, n. 175 prevede che "Nel caso in cui società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali presentino un risultato di esercizio negativo, le p.a. locali partecipanti, che adottano la contabilità finanziaria, accantonano nell'anno successivo in apposito fondo vincolato un importo pari al risultato negativo non immediatamente ripianato, in misura proporzionale alla quota di partecipazione".

L'ente detiene una quota pari al 2,85% del capitale della Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (Fondazione P.U.PO.LI) il cui ultimo bilancio dell'anno 2023 è stato approvato in utile.

Composizione dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2024:

Le disposizioni contabili vigenti prevedono la determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto da riportare tra gli allegati obbligatori del bilancio di previsione. Tale documento riveste un'estrema importanza in quanto consente di individuare tempestivamente eventuali situazioni di disavanzo da ricoprire immediatamente già in sede di approvazione del bilancio di previsione.

La proposta del bilancio di previsione 2025-2026-2027 è stata presentata anteriormente all'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2024 e il pareggio del bilancio non prevede l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto.

L'avanzo presunto di amministrazione al 31.12.2024 risultante dalle scritture contabili ante riaccertamento ordinario dei residui è il seguente:

Avanzo di amministrazione presunto = euro 13.259.671,61 e viene imputato:

- voce "accantonamenti per altro" nelle more dell'approvazione del rendiconto 2024: euro 13.259.671,61 non avendo ad oggi attendibilità oggettiva se non l'insussistenza del disavanzo.

Utilizzo quote vincolate dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2024: zero



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

L'applicazione dell'avanzo di amministrazione nell'anno 2024 avverrà compatibilmente ai vincoli di finanza pubblica.

Elenco interventi programmati per spese investimento finanziati con il ricorso al debito e con le risorse disponibili:

Risorse	Importo	Interventi
Oneri urbanizzazione	30.000,00	Barriere architettoniche - quota di competenza confederazioni religiose
Oneri urbanizzazione	140.000,00	Interventi urgenti sul territorio
Proventi cds	20.000,00	Segnaletica verticale
Entrate correnti	19.500,00	Acquisto attrezzature - attrezzature informatiche da fondo innovazione d.lgs 50/2016
Fondi ministeriali	11.000,00	Contributo acquisto libri per biblioteca

Gli interventi finanziati con fpv ad oggi non possono ancora essere definiti nelle more della comunicazione dei cronoprogrammi aggiornati di spesa.

Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle legge vigenti: non risultano.

Oneri derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati: non sussistono.

Elenco Strutture Partecipative dell'Ente

- Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (Fondazione P.U.PO.LI): quota 2,85% (bilancio consultabile sul sito istituzionale del Comune di Bordighera – sezione amministrazione trasparente – società partecipate con collegamento al sito <http://www.imperia.unige.it>)
- Accordo di Programma Trasporto Pubblico Locale tra Regione – Provincia e Comuni Imperiesi



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

- Ambiti territoriali ottimali: rifiuti
- Fondazione Famiglia Terruzzi Villa Regina Margherita (in chiusura liquidazione)

Entrate e spese straordinarie

Tipologia entrata	Importo	Tipologia spesa	Importo
Recupero evasione tributaria	850.000,00	Fondo crediti dubbia esigibilità	313.990,00
		Manifestazioni turismo	309.000,00
		Interventi di natura sociale (quota)	176.810,00
		Centro estivo	31.450,00
		Trasferimenti a terzi per sostegno attività scolastiche – tutela territorio-spese tantum	18.750,00
totale	850.000,00	totale	850.000,00

Tipologia entrata	Importo	Tipologia spesa	Importo
Sanzioni violazioni codice della strada	930.000,00	Fondo crediti dubbia esigibilità	280.000,00
		Interventi sostituzione ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica stradale (art. 208 c.d.s.)	81.250,00
		Potenziamento attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale (art. 208 c.d.s.)	287.750,00



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

		Miglioramento della sicurezza stradale (art. 208 c.d.s.)	64.000,00
		Misure di cui al comma 5 bis art. 208 D.Lgs. 285/1992 (art. 208 c.d.s.) - quota	27.500,00
totale	840.000,00	totale	740.500,00

L'ente destina agli interventi di cui all'articolo 208 cds una quota superiore al limite minimo di legge (almeno il 50%).

Tipologia entrata	Importo	Tipologia spesa	Importo
Oneri urbanizzazione	490.000,00	Manutenzione ordinaria del verde - opere urbanizzazione secondaria (art. 1, comma 460 legge 232/2016)	280.000,00
		Diserbi, sfalci e cuneete -	40.000,00
		Abbattimento barriere architettoniche (10% ex legge regionale) opere urbanizzazione secondaria (art. 1, comma 460 legge 232/2016)	20.000,00
		Devoluzione a confederazioni religiose	10.000,00
		Interventi urgenti su territorio	140.000,00
totale	490.000,00	totale	490.000,00

Tipologia entrata	Importo	Tipologia spesa	Importo
Alienazioni patrimoniali	0,00	Tali risorse saranno destinate al momento dell'effettivo incasso	0,00

Tutte le entrate di natura non ricorrente, stante la caratteristica della straordinarietà, saranno monitorate in corso d'anno ed effettivamente impiegate coerentemente all'incasso.

Modalità di copertura dell'eventuale disavanzo: non ricorre fattispecie e, pertanto, non è necessario prevedere nella nota integrativa le specifiche di cui al paragrafo 9.11.7 del principio contabile 4/1 di cui al dm 07.09.2020 (cause che hanno determinato il disavanzo e modalità di rientro).



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA
SETTORE FINANZIARIO

SPESE PER FUNZIONI DELEGATE DALLE REGIONI (Anno 2025-2027)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti	5.280,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	34.200,00	32.000,00 <i>(0,00)</i>	32.000,00 <i>(0,00)</i>	32.000,00 <i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			previsione di cassa	35.930,00	37.280,00		
Totale Programma	02	5.280,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	34.200,00	32.000,00 <i>0,00</i>	32.000,00 <i>0,00</i>	32.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	35.930,00	37.280,00		
TOTALE MISSIONE	09	5.280,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	34.200,00	32.000,00 <i>0,00</i>	32.000,00 <i>0,00</i>	32.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	35.930,00	37.280,00		
TOTALE MISSIONI		5.280,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	34.200,00	32.000,00 <i>0,00</i>	32.000,00 <i>0,00</i>	32.000,00 <i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	35.930,00	37.280,00		

Comune di Bordighera

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Esercizio Finanziario 2025

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAM ENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAM ENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	12.812.000,00 0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	12.812.000,00	852.420,40	852.420,40	6,65%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	32.100,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	12.845.600,00	852.420,40	852.420,40	6,64%
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	390.000,00	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00 0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	390.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.040.840,00	113.330,60	113.330,60	5,55%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.195.000,00	280.000,00	280.000,00	23,43%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00%

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	342.215,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.578.055,00	393.330,60	393.330,60	10,99%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	11.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	11.000,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	490.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	501.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	17.314.655,00	1.245.751,00	1.245.751,00	7,19%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</i>	16.813.655,00	1.245.751,00	1.245.751,00	7,41%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</i>	501.000,00	0,00	0,00	0,00%

Comune di Bordighera

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Esercizio Finanziario 2026

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAM ENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAM ENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	12.812.000,00 0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	12.812.000,00	852.420,40	852.420,40	6,65%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	32.100,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	12.845.600,00	852.420,40	852.420,40	6,64%
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	390.000,00	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00 0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	390.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.040.840,00	113.330,60	113.330,60	5,55%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.195.000,00	280.000,00	280.000,00	23,43%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00%

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	342.215,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.578.055,00	393.330,60	393.330,60	10,99%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	11.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	11.000,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	490.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	501.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	17.314.655,00	1.245.751,00	1.245.751,00	7,19%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</i>	16.813.655,00	1.245.751,00	1.245.751,00	7,41%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</i>	501.000,00	0,00	0,00	0,00%

Comune di Bordighera

Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Esercizio Finanziario 2027

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAM ENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAM ENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	12.812.000,00 0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	12.812.000,00	852.420,40	852.420,40	6,65%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	1.500,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	32.100,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	12.845.600,00	852.420,40	852.420,40	6,64%
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	390.000,00	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00 0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	390.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.042.840,00	113.330,60	113.330,60	5,55%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.195.000,00	280.000,00	280.000,00	23,43%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00%

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	342.215,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	3.580.055,00	393.330,60	393.330,60	10,99%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	11.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	11.000,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	490.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	501.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	17.316.655,00	1.245.751,00	1.245.751,00	7,19%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE</i>	16.815.655,00	1.245.751,00	1.245.751,00	7,41%
	<i>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</i>	501.000,00	0,00	0,00	0,00%