
Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 – 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora sussistano scostamenti che richiedano di rideterminare i risultati da conseguire;
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio (art. 170, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Le profonde criticità, già evidenziate negli anni precedenti, correlate alla difficoltà oggettiva di redigere il D.u.p. in tempi ordinariamente anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare gli enti locali che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività sono attualmente confermate soprattutto con riferimento alle risorse finanziarie disponibili che sono determinate in corso d'anno avanzato (es. dati spending review 2024-2026 di cui alla legge di bilancio 2024 sono stati resi noti con comunicato Ministero Interno n. 2 del 04.07.2024).

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non possibile anche in considerazione dell'aleatorietà del contesto nazionale ed internazionale di riferimento.

~~La nota di aggiornamento al Dup, allegato al bilancio di previsione, consentirà una maggiore oggettività di programmazione in termini finanziari.~~

~~Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2024-2025-2026 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 58 del 21.12.2023 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2025-2026-2027 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).~~

~~Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2025-2026-2027 il Dup sarà aggiornato, tra l'altro, nelle seguenti parti:~~

- ~~— dati contabili coerenti con il bilancio di previsione 2025-2026-2027~~
- ~~— sezione operativa contenente obiettivi di breve periodo~~

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- ~~— programma triennale lavori pubblici: ad oggi viene confermata l'annualità 2025 del triennale 2024-2025-2026 benché riferita ai lavori di importo superiore ad euro 150.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;~~
- ~~— programma triennale degli acquisti di beni e servizi superiori ad euro 140.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;~~
- ~~— piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali~~
- ~~— programmazione triennale del fabbisogno di personale che, nonostante sia stata assorbita dal Piao, si ritiene un necessario documento programmatico.~~

Il dup raccoglie in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale già previsti dalla normativa vigente e non abrogata, in particolare:

- programmazione del fabbisogno di personale (articolo 6, comma 4, del decreto legislativo n. 165/2001) ad oggi confluita nel P.i.a.o. ma ritenuta un necessario documento di programmazione;
- programmazione dei lavori pubblici (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- programma triennale di fornitura di forniture e servizi per importi superiori ad euro 140.000,00 (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali (articolo 58, comma 1 del d.l. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008)
- piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili (articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244)
- programmi incarichi di collaborazione autonoma (articolo 3, comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244);

~~Il presente Dup è stato redatto a legislazione vigente e secondo i dati contabili del bilancio di previsione 2024-2025-2026 annualità 2025.~~

Il Dup e il conseguente bilancio di previsione 2025-2026-2027 recepiscono, purtroppo, il concorso dei comuni al processo di risanamento della finanza pubblica che nell'ultimo decennio è stato ben superiore agli altri enti del macro aggregato Pubblica Amministrazione. Suddetto contributo documenta di conseguenza la progressiva riduzione dei margini di discrezionalità sulla spesa dei Comuni a fronte dell'incremento di costi incompressibili.

L'emananda legge di bilancio dello Stato per l'anno 2025 richiederà un ulteriore concorso dei Comuni ai vincoli di finanza pubblica in termini di obbligo di accantonamento di fondi sulla spesa corrente. Gli importi assegnati ad ogni ente saranno resi noti entro il 31.01.2025, scadenza che si scontra con il termine del 31.12.2024 per l'approvazione dei bilanci di previsione e che imporrà l'adozione di provvedimenti di variazione che potrebbero incidere sulla gestione delle risorse finanziarie dell'ente.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.725
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2023 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10.347 n. 4.839 n. 5.508 n. 5.552 n. 5
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2023		n. 10.379
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 42	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 167	
saldo naturale		n. - 125
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 507	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 414	
saldo migratorio		n. +93
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2023 di cui		n. 10.347
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 344
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 751
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1.239
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.881
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.132
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati
	2019	56
	2020	57
	2021	55
	2022	68
	2023	42
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti
	2019	140
	2020	175
	2021	99
	2022	173
	2023	167
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2024	n. 13.699 n. 13.699

1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Un utile indicatore per l'analisi delle condizioni socio – economiche delle famiglie può essere l'andamento degli incassi riferiti all'addizionale comunale che si riporta di seguito:

- Anno 2017: euro 723.549,06
- Anno 2018: euro 714.243,08
- Anno 2019: euro 714.402,20
- Anno 2020: euro 747.978,79

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Anno 2021: euro 702.426,82- Anno 2022: euro 756.079,88- Anno 2023: euro 793.439,23 |
|--|

Le attività di promozione turistica avviate dall'amministrazione comunale intendono anche consolidare la presenza turistica in un'ottica di medio – lungo periodo affinché:

- il turista “occasionale” decida di trasferire la propria dimora abituale nel comune di Bordighera, opzione attualmente consentita dalla diffusione della modalità di lavoro agile che abbatte i confini tradizionali dell'ufficio
- il turista straniero decida di investire sul territorio comunale attratto da un contesto territoriale diverso.

Tale dato potrebbe essere anche suffragato dal saldo positivo tra “immigrati” e “emigrati” che avviene nel corso del tempo.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 137	Posti n. 137	Posti n. 137	Posti n. 137	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 392	Posti n. 392	Posti n. 392	Posti n. 392	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	12	12	12	12	
- nera	18	18	18	18	
- mista					
<i>Rete trasferita società Rivieracqua scpa</i>					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. <i>Rete trasferita società Rivieracqua scpa</i>					
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,80	n. 55 hq. 7,00	n. 55 hq. 7,00	n. 55 hq. 7,00	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn: % raccolta differenziata 63,36%	Anno 2023 – ultimi dati conosciuti				
	Totali: 7.650,88 tn di cui: differenziati: tn.5.849,18 indifferenziati: tn.1.801,88				
	0 4.825				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39	
1.3.2.17 - Veicoli - motomezzi	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65	
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Attività	Dati al 31.12.2019	Dati al 31.12.2020	Dati al 31.12.2021	Dati al 31.12.2022	Dati al 31.12.2023
Alberghi e r.t.a.	23	21	20	15	15
Attività ricettive extra alberghiere	34	31	33	36	40
Aziende agrituristiche	4	4	4	4	4
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	123	121	122	125	126
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	246	240	249	241	236
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21	21
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227	227
Concessioni fiere	189	152	152	152	152
Stabilimenti balneari e S.L.A.	23	23	23	24	26
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	10	10	10	10	6
Sale da ballo	2	1	1	1	1
Locali notturni	0	0	0	0	0
Cinema	2	2	2	2	2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Farmacie	3	3	3	3	3
Banche	9	9	9	9	9
Uffici postali	2	2	2	2	2
Rivendite generi di monopolio	11	11	11	11	11
Impianti di distribuzione di carburanti stradali	8	8	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2	2
Acconciatori	31	30	30	31	35
Estetiste	16	18	17	20	24
Taxi	9	9	9	9	9

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- *DUP: Sezione Strategica (SeS)* –

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarda il quinquennio 2023-2028 (*elezioni amministrative avvenute in data 15 maggio 2023*) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 31.07.2023.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva desunti da fonti esterne

L'economia internazionale

L'economia mondiale vede un contesto con alta **inflazione**, fragilità dei mercati finanziari e alti debiti pubblici. Un anno di guerra in Ucraina ha spinto l'inflazione su livelli incompatibili con una crescita sostenibile contestualmente a turbolenze sui mercati finanziari che condizionano un'economia che ha comunque ritrovato un percorso di **sviluppo moderato**. Previsioni sull'evoluzione del PIL vengono continuamente riviste.

	2021	2022	2023	2024	2025	
Mondo	6,3	3,4	2,8	3,0	3,2	3,2

Area Euro	5,3	3,5	0,8	1,4	1,9	1,7
Italia	7,0	3,7	0,7	0,8	1,2	1,1

Fonte: Fondo Monetario Internazionale (FMI), World Economic Outlook, aprile 2023 – elaborazioni ISPAT

L'economia dell'area dell'euro

Nell'Area Euro la situazione economica è più complessa in quanto i riflessi sull'economia della guerra in Ucraina sono più presenti. Tra fine 2022 e inizio 2023 si è osservato un rallentamento marcato dell'economia che attualmente sembra aver riacquisito un po' di vigore in controtendenza alle ipotesi di recessione con un andamento dell'economia nel 2023 migliore delle previsioni. Le politiche monetarie restrittive imposte dall'alta inflazione creano preoccupazioni così come l'allontanarsi della pace in Europa. Il programma **Next Generation EU** (NGEU) sostiene l'economia così come le politiche degli Stati. L'**inflazione**, spinta dai beni energetici, sembra aver perso slancio ma comunque ancora in progressione nonostante le misure poste in atto dalla BCE che in ogni caso comportano maggiori costi del credito sia per il sistema produttivo sia nel rifinanziamento del debito da parte degli Stati.

L'economia italiana

Documento di economia e finanza (NADEF) 2023

Per il secondo anno il PIL italiano ha rilevato una buona crescita. L'economia ha subito una battuta d'arresto nel quarto trimestre 2022, imputabile alle spese delle famiglie e agli effetti su di esse dell'alta inflazione; nel primo trimestre 2023 torna a crescere. Come per le altre economie, anche per l'Italia nelle previsioni di primavera il PIL viene aumentato per l'anno 2023 e diminuito, seppur in area positiva, per il 2024. Vi è un evidente calo nell'intensità dello sviluppo fra il 2022 e il 2023 ma questo rallentamento è minore di quello stimato nell'autunno 2022.

I ritmi di crescita dell'economia dal 2024 al 2026 dovrebbero attestarsi al di sopra dell'1% che, nelle previsioni del Governo, dovrebbero rafforzarsi grazie agli interventi volti a ridurre il carico contributivo e fiscale delle famiglie favorendone, in tal modo, i consumi. Gli interventi del PNRR costituiscono e costituiranno traino per l'economia purché le riforme e gli investimenti siano efficaci e vi sia una realizzazione compiuta di quanto programmato. L'esaurirsi delle straordinarietà del recente periodo comporta la ripresa del percorso di riduzione del debito sovrano per non compromettere la sostenibilità dell'economia e la credibilità internazionale dell'Italia

	2022	2023	2024	2025	
PIL	3,7	0,9	1,4	1,3	1,1
Importazioni	11,8	2,5	3,7	3,5	2,8
Esportazioni	9,4	3,2	3,8	3,7	2,8
Consumi privati	4,6	0,6	1,2	1,0	1,1
Spesa della PA	0,0	-1,3	-1,2	0,9	0,4
Investimenti	9,4	3,7	3,4	2,1	1,5

Inflazione programmata	7,1	5,4			
Tasso di disoccupazione	8,1	7,7	7,5	7,4	7,2

Fonte: Documento di economia e finanza 2023

Gli scenari regionali (dati della Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale 2022-2024).

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza per gli anni 2022-2024 è stata pubblicata il 23 agosto 2023. Vi sono contenute gli aggiornamenti alle previsioni macroeconomiche su scala nazionale fino al 2024 secondo le seguenti stime regionali:

Macroaggregati	2023	2024	2025	2026
Prodotto Interno Lordo	1,5	1,6	1,6	1,4
Spesa per consumi delle famiglie	0.3	0.7	0.3	0.2
Importazioni nette	16,8	18,1	4,9	-2,5
Occupati dipendenti	0,8	0,5	1,0	0,8

Scenario comunale:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.065
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2023:

Popolazione totale: 10.347
 di cui: maschi n. 4.839 pari al 46,77%
 femmine n. 5.508 pari al 53,23 %

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata

Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata
Servizio idrico integrato	Trasferimento della gestione alla società Rivieracqua scpa in esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 (n. 7476/2021 reg.prov.coll.). Dal 28.06.2022 trasferimento della gestione del segmento acquedotto – fognatura. Dal 22.12.2023 trasferimento del segmento depurazione.
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata in ambito comprensoriale
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia
Canone patrimoniale unico (sostitutivo della tosap, imposta pubblicità, pubbliche affissioni) di cui all'articolo 1, comma 816 e seguenti della legge 160/2019	Gestione esternalizzata

ACCORDI DI PROGRAMMA

- Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2023-2028 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2023 sono declinate secondo i seguenti interventi:

- Sanità – Ospedale
- Igiene Urbana
- Piano Urbanistico Comunale e Opere strategiche
- Lavori pubblici e manutenzioni ordinarie
- Ambiente e sostenibilità
- Verde pubblico - Pineta

- Spiagge e passeggiata mare
- Sicurezza, video sorveglianza e Protezione Civile
- Commercio, strutture ricettive e agricoltura
- Turismo - infrastrutture e promozione
- Manifestazioni
- Sociale, terza età
- Scuole
- Sport
- Cultura
- Porto
- Frazioni (Sasso, Borghetto, Bordighera Alta e periferie)
- Animali domestici

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si riportano di seguito gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire:

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali
Sanità - Ospedale	Ospedale di Bordighera: erogazione servizi sanitari e di pronto soccorso in attuazione del contratto sottoscritto da ASL e soggetto privato.	<p>Monitoraggio puntuale del rispetto degli obblighi contrattuali anche mediante il lavoro di specifiche commissioni sanità con la direzione Asl e la direzione sanitaria dell'ospedale.</p> <p>Nell'ambito del distretto socio – sanitario sono verificati gli adempimenti contrattuali anche con specifico riferimento alla destinazione degli risorse che devono essere investite sulla struttura e nel territorio.</p> <p>Operatività del pronto soccorso e accreditamento in corso delle prestazioni endoscopiche e della terapia intensiva.</p>	Cittadini – turismo sanitario
Igiene urbana	Raccolta differenziata: attività di mantenimento degli ottimi risultati già conseguiti e promozione attività di livello provinciale per costruzione biodigestore.	PNRR: acquisto attrezzature per potenziare servizio igiene urbana.	Cittadini
Igiene urbana	Ospitalità diffusa: attività informativa ai turisti per informare sulle regole dello smaltimento dei rifiuti differenziati.		Turisti
Igiene urbana	Rimodulazione contratto di igiene urbana	Sulla base del 1 ^a anno di esecuzione del contratto	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<p>di igiene urbana, si è proceduto alla rimodulazione dello stesso attingendo dai servizi a misura disponibili per potenziare il servizio nei punti di criticità rilevati.</p> <p>Suddetto monitoraggio proseguirà nel corso della durata contrattuale</p>	
Piano Urbanistico Comunale	Redazione Puc con attenzione alla ricettività alberghiera, alle aree verdi e alle infrastrutture necessarie per lo sviluppo della città	Predisposizione procedura di gara per l'affidamento dell'incarico.	Cittadini e imprese
Piano Urbanistico Comunale	Individuazione aree destinate ad edilizia convenzionata		Famiglie
Opere strategiche	Costruzione parcheggi interrati	Conseguente pedonalizzazione aree	Cittadini e turisti
Opere strategiche	Ristrutturazione Palazzo del Parco con destinazioni polifunzionali	Avvio progettazione con destinazione, tra l'altro, a biblioteca.	Cittadini, turisti, associazioni
Opere strategiche	Mobilità leggera: realizzazione piste ciclopedonali lungomare Argentina – via di Mezzo e studi fattibilità collegamento Bordighera/Ospedaletti		Cittadini, turisti e operatori economici
Opere strategiche	Ampliamento porto		Turisti e

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			cittadini
Lavori pubblici	Edilizia scolastica: completamento dei lavori per la realizzazione della scuola dell'infanzia di via Napoli, rovinosamente danneggiata dall'incendio del giugno 2022		Bambini e famiglie
Lavori pubblici		Rifacimento marciapiedi e asfalti	Cittadini
Lavori pubblici		Illuminazione pubblica	Cittadini
Lavori pubblici		Eliminazione barriere architettoniche	Cittadini
Lavori pubblici		Sostituzione segnaletica stradale	Cittadini
Lavori pubblici		Investimenti nelle frazioni	Cittadini
Lavori pubblici		Cimiteri	Cittadini
Lavori pubblici		Riqualficazione aree pubbliche (fontana Magiargè, pineta)	cittadini
Lavori pubblici	Potenziamento numero parcheggi	<ul style="list-style-type: none"> - n. 70 posti auto zona Beau Rivage - n. 35 posti auto via Santo Stefano - parcheggi zona Arziglia ex campo sportivo 	Cittadini e turisti
Lavori pubblici	Tutela aree marine	Messa in sicurezza scogliera Punta Migliarese	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ambiente e sostenibilità	Comunità Energetica della Città di Bordighera: creazione di un sistema energetico condiviso		Cittadini e imprese
Ambiente e sostenibilità	Piano Comunale delle Antenne al fine di costituire una corretta pianificazione urbanistica volta alla minimizzazione dei valori dei campi elettromagnetici delle stazioni radio base per la telefonia mobile.		Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Controllo corretta erogazione del servizio idrico mediante messa sicurezza fonti approvvigionamento	Tutela dell'ambiente: prosecuzione attività plastic free, distribuzione contenitori per corretto smaltimento sigarette, pulizia fondali Sensibilizzazione famiglie con attività didattiche sul corretto utilizzo dell'acqua e riduzione dei consumi superflui	Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Interventi di efficientamento energetico	Palazzetto dello Sport, ex chiesa Anglicana, scuole	
Ambiente e sostenibilità	Posizionamento panchine dotate di pannelli fotovoltaici per ricarica cellulari e bici elettriche	Completamento attività di installazione colonnine di ricarica elettrica della auto	Cittadini e turisti
Verde pubblico e pineta	Riqualificazione pineta	Interventi su giardini Winter e Monet	Cittadini e turisti
Verde pubblico e pineta		Progetto "adotta un'aiuola" da parte di imprese e associazioni tramite contratti di sponsorizzazione	Cittadini, imprese e associazioni

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Verd pubblico e pineta	Manutenzione ordinaria del verde	Revisione completa dell'appalto di manutenzione con aumento delle unità di giardinieri che saranno costantemente impiegati sui parchi e sulle aiuole cittadine per preservarne il valore.	
Spiagge e passeggiata mare	Interventi di ripascimento delle spiagge	Manutenzione spiagge mediante adeguamento degli accessi per facilitare le persone disabili, interventi di pulizia e valorizzazione del campo da beach volley	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Riqualificazione lungomare Argentina: prosecuzione II lotto	Riqualificazione II lotto passeggiata mare in prosecuzione del I lotto completato nell'anno 2024. Mantenimento spiagge libere, spiagge private e spiagge libere attrezzate	
Spiagge e passeggiata mare	Collegamento passeggiata mare con centro cittadino: realizzazione rampa per disabili in prossimità della stazione ferroviaria		Cittadini e turisti
Sicurezza, videosorveglianza e protezione civile	Potenziamento ulteriore di telecamere di videosorveglianza	Realizzazione passaggi pedonali rialzati, installazione semaforo a chiamata presso la pineta, potenziamento illuminazione stradale, istituzione nuove aree "zona 30", programmi pattuglie polizia locale nelle frazioni e nelle aree di periferia	Cittadini
Commercio, strutture ricettive e	Incentivi fiscali per l'apertura di nuove strutture alberghiere	Migliori soluzioni per la raccolta dei rifiuti delle utenze non domestiche	Operatori economici

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

agricoltura			
Commercio, strutture ricettive e agricoltura	Richiesta alle autorità competenti della riduzione valore estimi catastali per le attività agricole		Operatori agricoli
Turismo, infrastrutture e promozione	Pianificazione strategica marketing turistica in collaborazione con enti regionali e provinciali	<p>Prosecuzione interventi volti alla promozione del turismo sportivo, manutenzione reti sentieristiche, partecipazione a fiere proponendo percorsi multimediali.</p> <p>Attivazione di sinergie promozionali con la Camera di Commercio di Nizza per intercettare e fidelizzare il segmento del turismo francese anche giornaliero che apprezza l'enogastronomia locale e gli acquisti presso il mercato del giovedì.</p>	Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Riapertura Villa Regina Margherita	Affidamento della gestione ad operatore specializzato che consentirà la rivitalizzazione degli ambienti culturali con un forte richiamo turistico.	Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Turismo outdoor: promozione e potenziamento del Santuario dei cetacei e del progetto di valorizzazione dei fondali marini Bordighera Blu Park. Promozione ittiturismo e del whale watching		Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	destagionalizzato		
Turismo, infrastrutture e promozione	Convenzione con la ditta che si occupa del trasporto pubblico locale per il funzionamento di una navetta che colleghi di sera il centro cittadino al centro storico di Bordighera alta per decongestionare la viabilità		Cittadini e turisti
Manifestazioni	In sinergia con le associazioni di categoria, individuazione delle manifestazioni che favoriscano soggiorni più lunghi nelle strutture ricettive		Cittadini e turisti
Manifestazioni	Realizzazione Festival dell'outdoor	Prosecuzione eventi di alta qualità	Cittadini e turisti
Sociale e terza età	Disponibilità di un appartamento comunale per far fronte a criticità urgenti di famiglie con minori.	Sussidi alla fragilità di ogni genere	Fasce deboli
Sociale e terza età	Centro anziani nel centro città		Anziani
Scuole	Scuola Rodari: sostituzione serramenti		Alunni e famiglie
Scuole	Scuole De Amicis e Ruffini: efficientamento energetico		Alunni e famiglie
Scuole	Scuola Maria Primina: pavimentazione campo sportivo		Alunni e famiglie

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Scuole		Progetti scolastici educativi	Alunni e famiglie
Sport	Realizzazione campo sportivo Due Strade		Sportivi
Sport	Creazione foresteria sportiva per giovani atleti delle società sportive cittadine		Sportivi
Sport	Efficientamento energetico circolo Tennis e Bocciofila	Manutenzioni palestre comunali	Sportivi
Cultura	Bordighera Città d'Arte: promozione percorsi culturali	Prosecuzione attività sinergiche con le associazioni culturali del territorio	Cittadini e turisti
Cultura		Posizionamento statue Cammi presso i giardini Winter e catalogazione	Cittadini e turisti
Cultura		Promozione corsi di teatro e di inglese	Cittadini
Porto	Apertura attività commerciali		Cittadini e turisti
Frazioni	Borghetto S. Nicolò: canalizzazione acque , rifacimento camminamenti con illuminazione e realizzazione parcheggio		Cittadini
Frazioni	Bordighera Alta: potenziamento arredo urbano		Cittadini
Frazioni	Sasso: interventi strutturali strada d'accesso e sui camminamenti del cimitero		Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Frazioni	Servizio di trasporto centro città / frazioni		Cittadini
Animali domestici	Confronto con associazioni animaliste		Cittadini
Animali domestici	Area cani: spiaggia a ponente e zona levante		Cittadini

Il contesto di riferimento del periodo potrà essere integrato dai progetti di cui al **Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)** in relazione alle risorse che potranno essere assegnate all'ente, direttamente o mediate dalla Regione e dagli enti intermedi secondo le disposizioni ad oggi non ancora rese note (Regolamento UE n. 241/2021 e provvedimenti conseguenti).

Ad oggi, l'ente è risultato beneficiario dei seguenti contributi PNRR:

Intervento	Nota
Efficientamento teatri	
Informatica – cloud	
Informatica – PagoPa	
Informatica – spid cie	
Informatica – servizi pubblici	
Informatica – notifiche digitali	
Informatica – app Io	
Informatica – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	
Igiene urbana – Impianti gestione rifiuti	
Efficientamento energetico – Palazzetto sport	Confluito da contributo Ministero Interno
Regimentazione acque via Inglesi	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via Pasteur	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via dei Colli	Confluito da contributo Ministero Interno

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*

Grado di autonomia finanziaria

(dati desunti dal bilancio di previsione 2025-2026-2027)

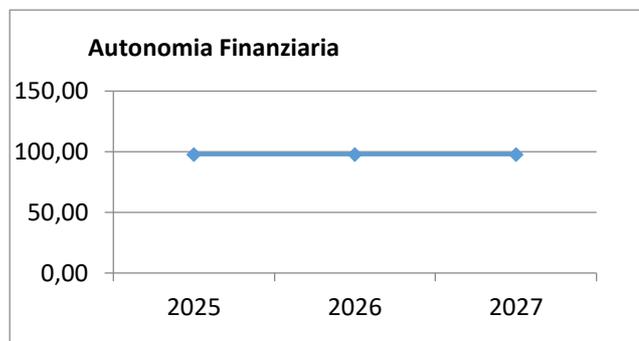
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Il Comune di Bordighera, peraltro, non è assegnatario di un Fondo di solidarietà comunale positivo ma concorre alle redistribuzione nazionale con un Fondo di solidarietà negativo che viene direttamente trattenuto dai riversamenti dell'Imu.

Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,68 %	97,68 %	97,68 %



Gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali.

Le regole di riparto del Fondo di solidarietà comunale sono particolarmente complesse e sono state modificate più volte nel corso degli anni. Il decreto legge n. 201/2011 ha riservato allo Stato una quota imu pari alla metà dell'importo calcolato applicando l'aliquota base (0,76%) alla base imponibile di tutti gli immobili esclusa l'abitazione principale, le pertinenze e i fabbricati rurali ad uso strumentale. Inoltre, è previsto che le spettanze comunali variano in ragione delle differenze di gettito stimato ad aliquota base e, pertanto, è stato creato un meccanismo di "vasi comunicanti" per cui ogni euro in più di entrate imu a favore di un comune comporta un euro in meno di spettanze a carico dello stesso comune, con sostanziale invarianza complessiva della spesa statale. Quindi, in sintesi, i comuni turistici ricevono meno spettanze creando una situazione ingiusta in quanto le tasse dovrebbero finanziare i servizi del territorio comunale.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Tale situazione che sta creando disagi finanziari a molti comuni è oggetto di richieste di modifica normativa, ad oggi inevasa. Di conseguenza gli enti locali devono obbligatoriamente intervenire sulle proprie capacità di bilancio per poter continuare ad erogare servizi alla collettività.

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2021-2022-2023:

	Anno 2010	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Contributi diversi	2.236.927,49			
Fsc a debito		-2.341.658,02	- 2.339.891,59	-2.323.126,00
Fsc aumento destinato a nidi e trasporto disabili		11.148,56	22.293,57	31.786,64
Contributi per specifiche disposizioni di legge		358.445,87	285.066,48	76.841,03
Altre erogazioni che non costituiscono trasferimenti erariali		1.231,76	5.287,60	1.817,14
Trasferimenti compensativi		111.111,00	106.083,42	83.389,92
Somme da recuperare con procedure di cui art. 1, comma 128, legge 228/2012		-11.034,52	-10.990,11	-10.978,64
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	0,00	0,00	0,00
Totale generale	2.560.685,14	-2.229.201,22	-1.932.150,63	-2.140,269,91

In particolare, si evidenzia che le differenze del triennio sono strettamente correlate ai maggiori contributi erogati su:

- “fondo funzioni fondamentali” erogato dallo Stato per far fronte alle minori entrate e alle maggiori spese inerenti l'emergenza sanitaria covid 19

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- “fondo compensativo rincari energetici”

Tali fondi non sono più stati previsti per gli anni 2024-2025.

Alimentazione fsc da imu	Anno 2015	Anno 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024
	-1.907.302,33	-1.787.654,30

Dai dati sopra riportati emerge con tutta chiarezza l’entità del prelievo forzoso da parte dello Stato di risorse proprie del comune.

A tali dati si aggiungono le seguenti manovre di spending review:

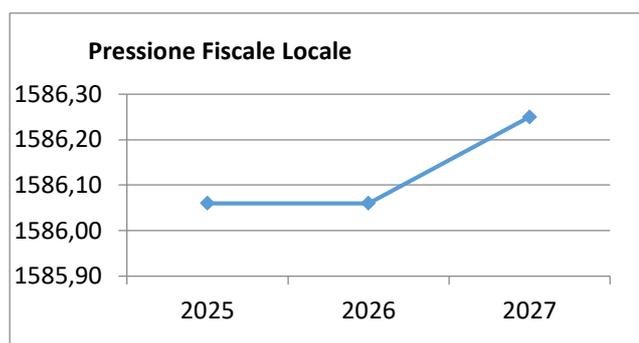
Normativa	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Spending informatica (art. 1, comma 850 della legge n. 178/2020)	Euro 34.991,00	Euro 34.991,00	==	==	==
Spending review (art. 1, comma 533 della legge n. 213/2023)	Euro 68.664,00	Euro 68.714,00	Euro 70.938,00	Euro 73.397,00	Euro 73.455,00
Contributo escluso	Euro 17.687,00	Euro 17.695,00	Euro 19.367,00	Euro 20.038,00	Euro 0,00
Totale	Euro 85.968,00	Euro 86.009,00	Euro 51.571,00	Euro 53.359,00	Euro 73.455,00

Disegno di legge bilancio dello Stato per l’anno 2025: ulteriore concorso che sarà quantificato entro il 31.01.2025.

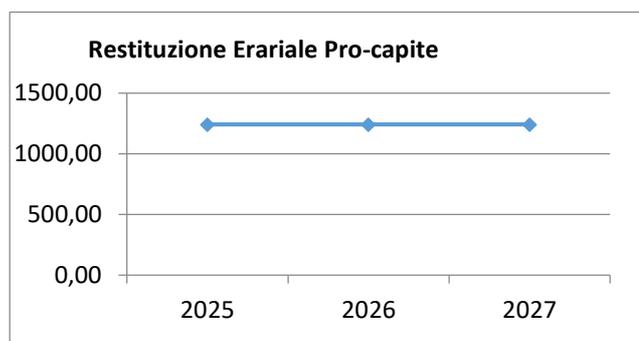
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.586,06	€ 1.586,06	€ 1.586,25



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.240,52	€ 1.240,52	€ 1.240,52

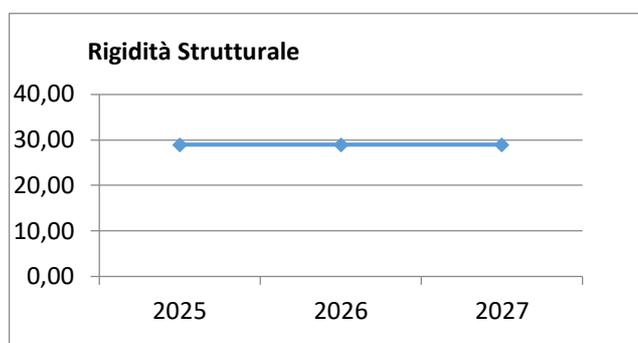


Rigidità del bilancio

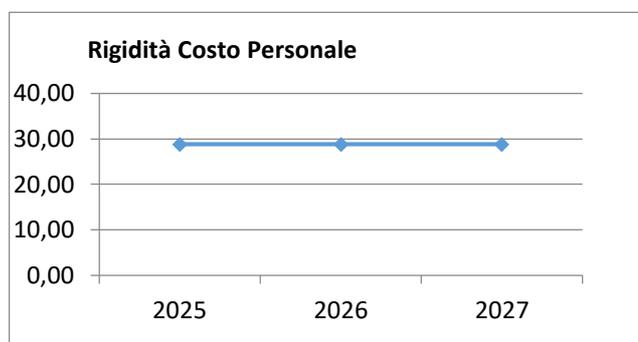
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Tuttavia, è doveroso evidenziare che l'indicatore non valorizza altre spese correnti comunque fisse e ricorrenti in quanto correlate all'erogazione di servizi indispensabili (contratti di manutenzione rete idrica integrata, nettezza urbana, sociale.....)

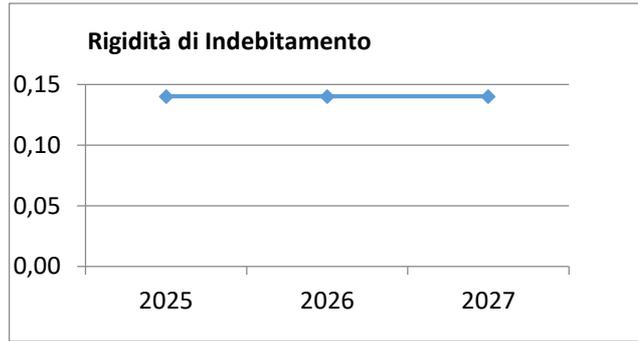
Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,92 %	28,92 %	28,92 %



Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,78 %	28,78 %	28,78 %



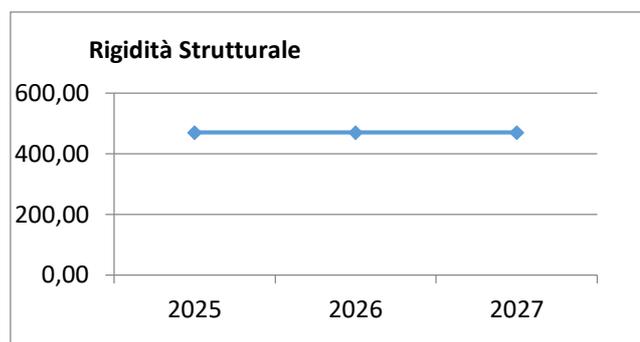
Rigidità indebitamento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,14 %	0,14 %	0,14 %



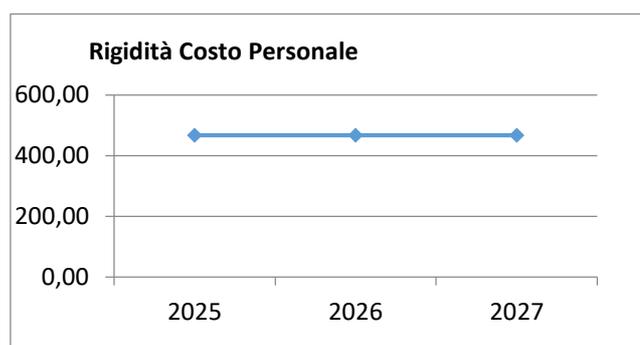
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

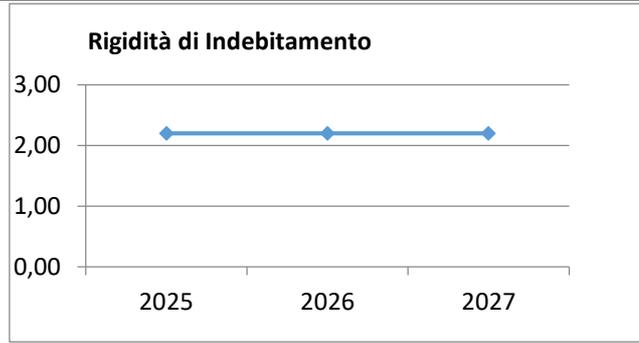
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	469,58 €	469,58 €	469,58 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	467,38 €	467,38 €	467,38 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	2,20 €	2,20 €	2,20 €



Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'attuale quadro delle entrate comunali è sinteticamente costituito dalle seguenti tipologie:

Entrata	Tipologia
Imu	tributaria
Addizionale comunale	tributaria
Imposta di soggiorno	tributaria
Tari	tributaria
Canone Unico Patrimoniale (occupazioni suolo pubblico, pubblicità, aree mercatali)	entrata patrimoniale
porto	servizio pubblico a domanda individuale
parcometri	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi da manifestazioni	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi da bagni pubblici	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi servizi cimiteriali	servizio pubblico a domanda individuale
Diritti segreteria	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi scuolabus	servizio pubblico a domanda individuale
Proventi refezione scolastica	servizio pubblico a domanda individuale
Fitti e concessioni	entrata patrimoniale

Ferma restando la competenza del consiglio comunale per l'approvazione delle tariffe e aliquote tributarie e della giunta comunale per l'approvazione delle tariffe riferite ai servizi pubblici, i criteri generali che ispireranno suddetti provvedimenti possono essere così riportati:

- suddividere il carico tributario / tariffario in modo omogeneo tra le categorie di contribuenti / utenti
- ottimizzare la % di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale al fine di erogare servizi efficienti ed efficaci
- adozione di forme di gestione mirate alla garanzia della semplificazione degli adempimenti, alla trasparenza e alla massima disponibilità delle informazioni mediante la progressiva applicazione della digitalizzazione.

Suddetti criteri, purtroppo, devono essere contemperati con:

- la costante e progressiva richiesta agli enti locali di concorrere ai vincoli di finanza pubblica che indebolisce il principio costituzionale di "autonomia finanziaria" e mette a rischio l'erogazione dei servizi al cittadino;
- il c.d. "caro materiali" che ha determinato il costo di tutti gli investimenti
- il fisiologico adeguamento inflattivo e dei rinnovi contrattuali.

A titolo esemplificativo si riportano alcuni degli interventi richiesti ai Comuni per l'anno 2024 (*che saranno aggiornati nel 2025*):

- compartecipazione al Fondo di Solidarietà Comunale con la quota alimentata dall'imu: euro – 2.323.126,00
- spending informatica (articolo 1, comma 850 della legge n. 178/2020): euro 34.991,00
- spending review (articolo 1, comma 533 della legge n. 213/2023): euro 68.664,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

~~Nelle more dell'emanazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno 2025, il bilancio di previsione 2025-2026-2027 sarà redatto a legislazione vigente, salvo successive variazioni se necessarie.~~

Per l'anno 2025 l'ente non ha ritenuto opportuno agire sulla leva tributaria / tariffaria al fine di non aggravare ulteriormente il "peso" sui contribuenti.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2023
	B) IMMOBILIZZAZIONI	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	268,40
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	121.725,87
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
5	Avviamento	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.316,66
9	Altre	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	129.310,93
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
II 1	Beni demaniali	23.506.143,87
1.1	Terreni	0,00
1.2	Fabbricati	14.409.540,80
1.3	Infrastrutture	1.706.987,68
1.9	Altri beni demaniali	7.389.615,39
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	56.271.571,54
2.1	Terreni	11.181.089,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.2	Fabbricati	24.448.774,31
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.3	Impianti e macchinari	294.714,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	825.013,42
2.5	Mezzi di trasporto	85.543,65
2.6	Macchine per ufficio e hardware	44.043,56
2.7	Mobili e arredi	35.411,93
2.8	Infrastrutture	13.937.145,26
2.9	Diritti reali di godimento	0,00
2.99	Altri beni materiali	5.419.836,28
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	17.890.884,46
	Totale immobilizzazioni materiali	97.668.599,87
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	97.797.910,80

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In sede di previsione sono inserite solo le entrate definite (oneri di urbanizzazione che saranno impegnati contestualmente all'effettivo incasso).

Le altre tipologie di entrata (trasferimenti, alienazioni...) saranno inserite solo nel momento in cui sono definite.

L'attuale contesto finanziario degli enti locali impone la richiesta di finanziamenti o co – finanziamenti di soggetti terzi (UE – Stato – Regione).

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. destinati a investimenti	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Tra le priorità dell'amministrazione rientra la ricostruzione della nuova scuola di via Napoli, rovinosamente incendiata. A fronte dell'ingente spesa da sostenere che era già stata finanziata con fondi comunali e delle difficoltà di reperire contributi di enti terzi / rimborsi assicurativi, il Comune

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di Bordighera ha presentato al Ministero dell'Istruzione formale adesione per il bando di destinazione dell'8 per mille, strumento di finanziamento volto alla raccolta di risorse economiche per realizzare un progetto sociale di interesse pubblico.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo Debito (+)	174.331,87	159.172,58	144.013,17	128.853,91	106.053,91	83.253,91
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	15.159,26	15.159,26	15.159,26	22.800,00	22.800,00	22.800,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)		-0,15				
Totale fine anno	159.172,58	144.013,17	128.853,91	106.053,91	83.253,91	60.453,91
Nr. Abitanti al 31/12		10.347	10.347	10.347	10.347	10.347
Debito medio x abitante		13,91	12,45	10,25	7,95	5,84

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	15.159,26	15.159,26	15.200,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00
Totale fine anno	15.159,26	15.159,26	15.200,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indebitamento inizio esercizio	174.331,87	159.172,58	144.013,17	128.853,91	106.053,91	83.253,91
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	19.355.511,4 5	17.531.385,5 7	16.687.091,8 7	16.813.655,0 0	16.813.655,0 0	16.815.655,0 0
% su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
		20.800.000,00		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio (presunto)		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
		16.813.655,00	16.813.655,00	16.815.655,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	17.071.355,00	17.071.355,00	17.073.355,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	1.245.751,00	1.245.751,00	1.245.751,00
		10.000,00	10.000,00	10.000,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
- fondo pluriennale vincolato		22.800,00	22.800,00	22.800,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		-290.500,00	-290.500,00	-290.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	320.000,00	320.000,00	320.000,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
		29.500,00	29.500,00	29.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		501.000,00	501.000,00	501.000,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		320.000,00	320.000,00	320.000,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		220.500,00	220.500,00	220.500,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		-29.500,00	-29.500,00	-29.500,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	337.500,00	247.500,00	247.500,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-9.500,00	-9.500,00	-9.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	20.800.000,00
Entrata	(+)	42.596.151,01
Spesa	(-)	46.305.482,28
Differenza	=	17.090.668,73

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali e le finalità del programma da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Nella presente sezione si riporta, altresì:

- programma triennale dei lavori pubblici di importo unitario pari o superiore ad euro 150.000,00 (articolo 37 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36)
- programma triennale del fabbisogno di personale
- programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 140.000,00 (articolo 37 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36)
- il programma degli incarichi di collaborazione autonoma
- piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

ritenendo che il Documento Unico di Programmazione rappresenti lo strumento maggiormente idoneo ad individuare tali piani ai sensi dell'articolo 42 del tuel.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Bordighera ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (Fondazione P.U.PO.LI)	Formazione universitaria	2,85

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>nota</i>
Fondazione Famiglia Terruzzi Villa Regina Margherita	Gestione spazi espositivi culturali	In liquidazione

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,64		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°12	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3,5	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 46,35
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 4,5	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X –	_____
* Piano reg. approvato	X –	DPGR n. 39 del 29.02.2000_____
* Progr. di fabbricazione	– X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	_____
* Artigianali	– X	_____
* Commerciali	– X	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____

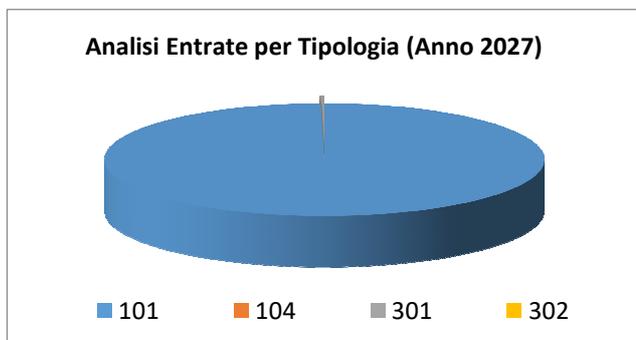
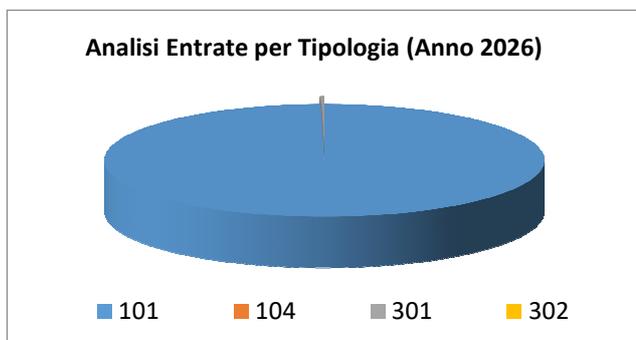
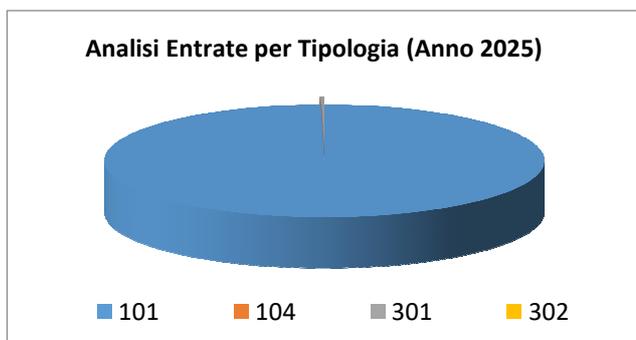
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	438.088,19	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	3.220.008,77	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	5.111.792,36	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	24.110.981,19	20.800.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.773.168,95	previsione di competenza	12.579.100,00	12.845.600,00	12.845.600,00	12.845.600,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	304.486,19	previsione di cassa	17.894.557,02	21.618.768,95		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.817.122,17	previsione di competenza	539.091,87	390.000,00	390.000,00	390.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	10.513.657,12	previsione di competenza	848.632,46	694.486,19		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	3.568.900,00	3.578.055,00	3.578.055,00	3.580.055,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	5.816.127,71	5.395.177,17		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	25.961,58	previsione di competenza	8.019.111,19	501.000,00	501.000,00	501.000,00
			previsione di cassa	11.933.903,24	11.014.657,12		
	TOTALE TITOLI	21.434.396,01	previsione di competenza	28.727.703,06	21.161.755,00	21.161.755,00	21.163.755,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	21.434.396,01	previsione di competenza	40.543.049,19	42.596.151,01	21.161.755,00	21.163.755,00
			previsione di cassa	64.654.030,38	63.396.151,01		

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.812.000,00	12.812.000,00	12.812.000,00
		cassa	21.585.168,95		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	32.100,00	32.100,00	32.100,00
		cassa	32.100,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	12.845.600,00	12.845.600,00	12.845.600,00
		cassa	21.618.768,95		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Imu: sono state confermate le aliquote dell'anno 2024 che saranno ricondotte alle tabelle ministeriali:

- Abitazione principale e relative pertinenze - esclusivamente categorie A1-A8-A9: 3,5 per mille con detrazione
- Abitazioni a disposizione (con agevolazioni di cui alla legge di stabilità 2016 per immobili concessi in comodato) e aree fabbricabili: 10,60 per mille
- Terreni agricoli (secondo prescrizioni di cui alla legge di stabilità 2016): 7,60 per mille
- Fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa (A10-B-C-D): 9,60 per mille
- Immobili appartenenti alla categoria D/2 (alberghi e pensioni): 8,60 per mille

Tasi:

abitazione principale: zero

altro: zero

Addizionale comunale irpef

Anno 2024: 0,80% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00.

Imposta di soggiorno

Il Comune di Bordighera, aderente al Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria di cui all'articolo 2, comma 81, della legge regionale 27.12.2016, n. 33 (deliberazione della giunta comunale n. 151 del 26.09.2017), ha istituito l'imposta di soggiorno a decorrere dal 07.01.2019 (deliberazione del consiglio comunale n. 52 del 28.09.2018).

Il gettito derivante dell'imposta di soggiorno consentirà il finanziamento di interventi in materia di turismo considerato settore strategico per lo sviluppo del territorio e dell'economia cittadina e, ad oggi, difficilmente finanziabile a fronte della progressiva erosione degli spazi di autonomia finanziaria degli enti locali, chiamati a contribuire in misura sproporzionata al risanamento della finanza pubblica.

Sono state confermate le seguenti tariffe aumentando fino ad un massimo di 15 pernottamenti consecutivi (verbale del Tavolo del Turismo del 03.10.2024):

TIPOLOGIA	2025	2026	2027
Alberghi	5 stelle		3,00
Alberghi	4 stelle		2,00
Alberghi	3 stelle		1,50
Alberghi	2 o 1 stella		1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Residenze turistico alberghiere	5 stelle		3,00
Residenze turistico alberghiere	4 stelle		2,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Residenze turistico alberghiere	3 stelle	1,50
Residenze turistico alberghiere	2 o 1 stella	1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Agriturismi, Ittiturismo, Esercizi di affittacamere, Bed and Breakfast, Campeggi, Aree attrezzate per la sosta, Case ed appartamenti vacanze, Case per ferie, Locande ed alberghi diffusi, Rifugi, Ostelli, Appartamenti ammobiliati per uso turistico, villaggi turistici, appartamenti ammobiliati per uso turistico, marina resort (si intendono strutture ricettive anche quelle il cui esercizio sia occasionale e/o svolto in forma non imprenditoriale e gli immobili utilizzati per le locazioni brevi come definite dall'articolo 4 del d.l. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017)			1,50

Per l'anno 2025 la destinazione del gettito è stata condivisa in sede di Tavolo del Turismo con le associazioni di categoria secondo gli interventi sotto riportati:

Descrizione	Nota	Importo	%
Promozione accoglienza	ufficio iat personale	55.000,00	
Promozione turistica	materiale pubblicitario (cartine)	43.000,00	
Marketing turistico	fiere e promozione	40.000,00	
Manutenzione reti sentieristiche per attività sportiva		20.000,00	
Arredo urbano segnaletica turistica		8.000,00	
Totale da concertare		166.000,00	61,00%

Interventi diversi in materia turistica - quota comune

tra cui prioritariamente:

Grandi eventi	104.000,00	
Sub totale	104.000,00	39,00%
TOTALE GETTITO	270.000,00	100,00%

Canone unico patrimoniale (sostitutivo Tosap - Imposta sulla pubblicità – diritti sulle pubbliche affissioni – canoni mercatali)

Sono state confermate le tariffe dell'anno 2024 benché sussista ricorso contro la sentenza del Tar Liguria n. 146/2024 riferita alla determinazione delle tariffe del canone mercatale. La differenza tra l'importo delle tariffe approvate e l'importo di cui alla sentenza Tar Liguria n. 146/2024 è stata accantonata nel Fondo Crediti Dubbi Esigibilità.

Il ricorso in Appello contro la sentenza del Tar Liguria in merito alla determinazione delle tariffe del canone mercatale si è fondato principalmente sullo stesso presupposto che ha ispirato la costruzione della tariffa nell'anno 2024 ossia di contemperare un giusto equilibrio di carico tariffario su tutti i contribuenti soggetti al canone unico patrimoniale avendo comunque già riconosciuto una riduzione della tariffa del mercato ambulante di circa il 15% rispetto all'anno 2023 ed in considerazione dell'importo giornaliero richiesto agli ambulanti (un banco di mq. 25 paga euro 555,17 annui che corrispondono ad euro 10,67 giornalieri per 52 gg. di mercato annui).

L'Amministrazione sulla base di suddette considerazioni ha ritenuto equo determinare le tariffe del canone unico delle macro categorie "occupazione suolo pubblico – pubblicità" e "mercato ambulante" secondo le tariffe di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 221 del 14.11.2023. La stessa sentenza del Tar ha espressamente ribadito che si tratta di *"una questione assolutamente nuova"* per la giurisprudenza e si tratta di *"una chiara norma di favore (sulla genesi della quale ha, molto probabilmente, influito anche la pandemia allora in atto) che pur alleviando di molto il prelievo sulle occupazioni di suolo pubblico in occasione dei mercati, consente ai Comuni di agire sulle tariffe del canone unico patrimoniale concernenti le altre occupazioni di suolo pubblico al fine di garantire l'invarianza del gettito"*.

Per quanto sopra esposto ed al fine di non trasferire il minor gettito di euro 62.000,00 (dati forniti dalla Concessionaria) sulle altre categorie, come espressamente previsto dallo stesso Giudice, l'Amministrazione ritiene doveroso ricorrere in Appello anche alla luce della risonanza che suddetta sentenza ha avuto sulla stampa specializzata (che, peraltro, concorda circa la correttezza delle tariffe deliberate) e delle preoccupazioni di altri Comuni che probabilmente si trovano nella stessa situazione del Comune di Bordighera.

RISCOSSIONE COATTIVA

E' stato previsto il gettito di recupero evasione sulla base del trend storico.

TARI

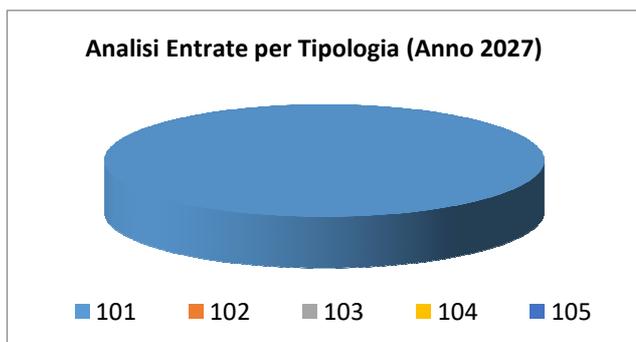
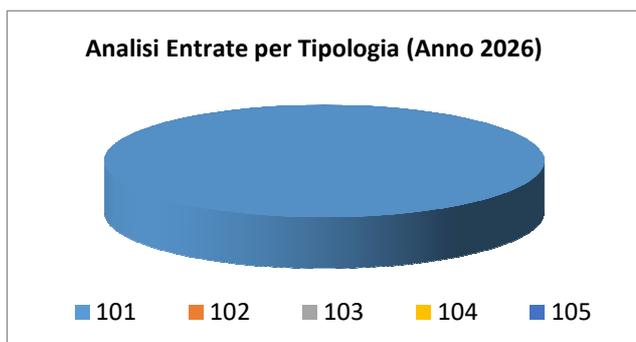
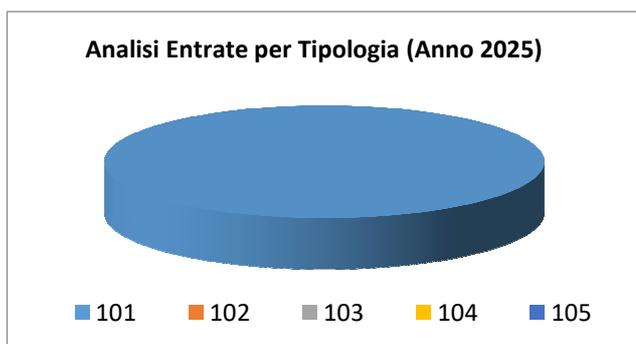
Secondo le disposizioni di legge, le tariffe sono state determinate a copertura del costo del servizio. Come disposto dal decreto legge 50/2022 convertito dalla legge n. 91/2022 la determinazione delle tariffe verrà effettuata entro il 30.04.2025 a seguito dell'approvazione del Pef con il metodo Arera MTR-2 relativo al periodo 2025-2027 (deliberazione Arera n. 363 del 03.08.2021 e n. 459 del 26.10.2021 oltre recente determinazione Arera n. 2/DRIF/2021 del 04.11.2021).

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Dati non conosciuti ad oggi e, pertanto, stimati.

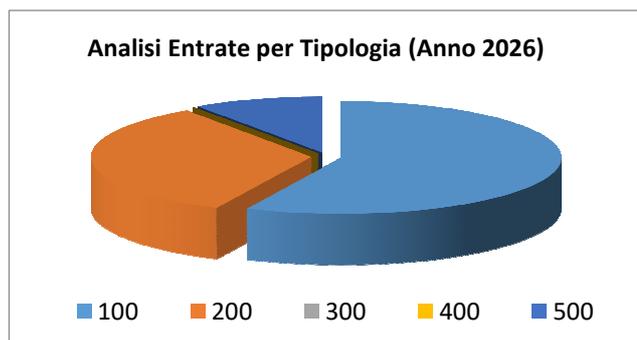
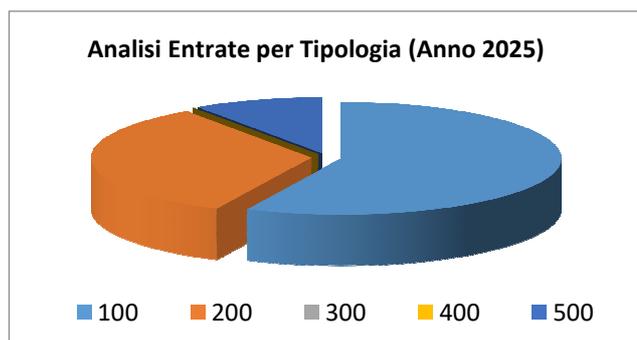
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	390.000,00	390.000,00	390.000,00
		cassa	694.486,19		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	390.000,00	390.000,00	390.000,00
		cassa	694.486,19		

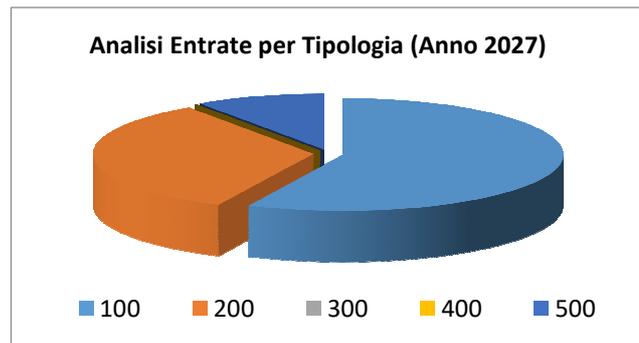


Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.040.840,00	2.040.840,00	2.042.840,00
		cassa	3.315.666,12		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.195.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00
		cassa	1.644.544,83		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	342.215,00	342.215,00	342.215,00
		cassa	434.966,22		
TOTALI TITOLO		comp	3.578.055,00	3.578.055,00	3.580.055,00
		cassa	5.395.177,17		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

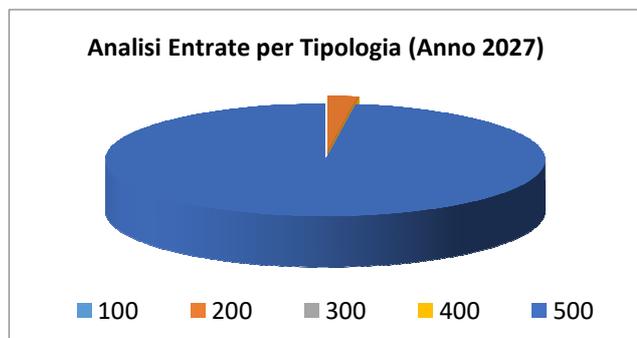
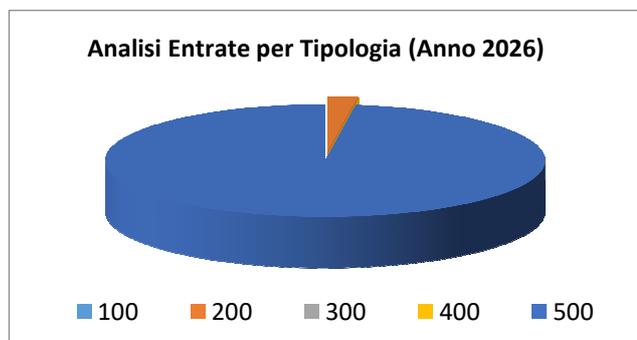
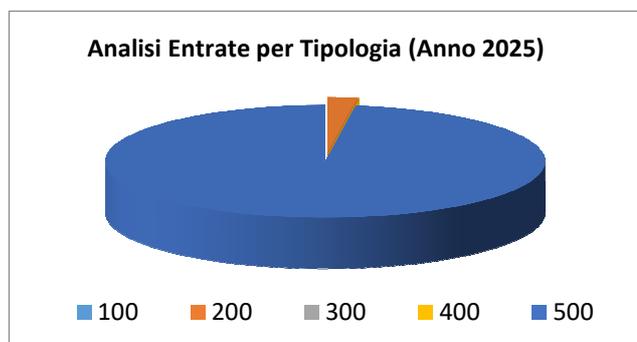


In analogia alle entrate tributarie, l'ente ha ritenuto opportuno non utilizzare il margine di autonomia finanziaria per non caricare ulteriormente il "peso" tariffario sugli utenti dei servizi pubblici.

Per quanto sopra, le tariffe del Comune di Bordighera permangono al di sotto della media di comuni analoghi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	5.672.286,83		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.109.447,34		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.100,43		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	490.000,00	490.000,00	490.000,00
		cassa	4.180.822,52		
TOTALI TITOLO		comp	501.000,00	501.000,00	501.000,00
		cassa	11.014.657,12		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Verranno riportati in funzione dei contributi effettivamente assegnati da terzi.

Il contesto di limitatezza dei trasferimenti erariali compensativi e delle entrate proprie, impongono la richiesta di contributi a soggetti terzi per la realizzazione di investimenti.

I contributi che saranno previsti dalla legge di bilancio dello Stato saranno contabilizzati nel momento di effettiva assegnazione.

Saranno attivati tutti i canali consentiti per accedere a bandi per finanziamenti comunitari / nazionali / regionali.

Purtroppo il disegno di legge di bilancio dello Stato per l'anno 2025 ha previsto lo stralcio di importanti contributi destinati agli investimenti degli enti locali (efficientamento energetico, rigenerazione urbana....)

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchierà i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2025-2027 e verrà inserita contabilmente al momento dell'effettivo incasso.

Per garantire l'attendibilità del bilancio di previsione, le entrate da alienazioni verranno inserite al momento dell'effettivo incasso per il finanziamento degli interventi che si renderanno cantierabili.

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia.

Non è possibile effettuare previsioni oggettive essendo strettamente correlate all'andamento del settore edilizio.

L'ente impegna le spese correlate in funzione degli effettivi incassi.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Parte Corrente	320.000	320.000	320.000
Investimenti	170.000	170.000	170.000

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Non sussiste fattispecie.

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Stante la sostanziale assenza di indebitamento dell'ente, il Comune potrà valutare il ricorso alla stipulazione di un mutuo per il finanziamento di investimenti ritenuti strategici.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

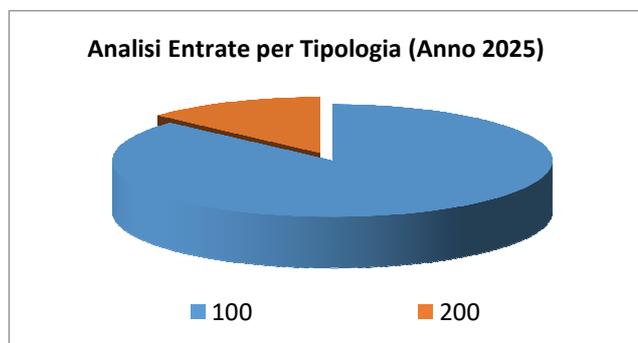
Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Trattasi di fattispecie disciplinate puntualmente dal legislatore per le quali non sussiste alcuna discrezionalità dell'ente.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.336.600,00	3.336.600,00	3.336.600,00
		cassa	3.336.600,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	510.500,00	510.500,00	510.500,00
		cassa	536.461,58		
TOTALI TITOLO		comp	3.847.100,00	3.847.100,00	3.847.100,00
		cassa	3.873.061,58		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Per l'anno 2025 l'ente ha ritenuto opportuno confermare le aliquote tributarie e le tariffe dei servizi pubblici vigenti al fine di non trasferire il concorso ai vincoli di finanza pubblica in capo ai contribuenti / utenti.

Si riporta elenco sintetico delle principali entrate comunali:

ADDIZIONALE COMUNALE: aliquota 0,8% con esenzione per tutti i contribuenti il cui reddito imponibile sia inferiore ad euro 7.500,00.

TASI: zero

IMU: confermate le aliquote dell'anno 2024

<u>3,5 per mille</u>	<p>ALiquota PER ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE ESCLUSIVAMENTE ISCRITTE IN CATEGORIE CATASTALI A/1 – A/8 – A/9.</p> <p>L'aliquota si applica alle pertinenze classificate nelle categoria catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo, e secondo quanto prescritto dal Regolamento.</p>
<u>DETRAZIONE</u>	<p>Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, € 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.</p>
<u>DETRAZIONE</u>	<p>Ai fini dell'applicazione della sola detrazione sono considerate abitazioni principali gli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del D.P.R. 24/07/1977, n. 616.</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<u>10,60 per mille</u>	<p>Abitazioni a disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - locate, sia con contratti a canone libero che concordato - non locate - concesse in comodato ad eccezione di una unità ricorrendone i presupposti di legge. <p>Aree fabbricabili</p>
<u>7,60 per mille</u>	<p>Terreni agricoli (coltivati ed incolti) posseduti da soggetti passivi a cui non si applica l'esenzione di legge</p>
<u>8,60 per mille</u>	<p>ALiquOTA da applicare ai fabbricati appartenenti alla categoria D2</p>
<u>9,60 per mille</u>	<p>ALiquOTA da applicare a tutti i fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa e, cioè, fabbricati in categorie A/10 – B – C - D (eccetto D2)</p>

TARI: le tariffe tari devono essere assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di igiene urbana come risultanti del Piano Economico Finanziario redatto secondo i criteri dell'Arera (art. 1, comma 654, della legge 27.12.2013, n. 147 e successive).

IMPOSTA DI SOGGIORNO:

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Alberghi	5 stelle		3,00
Alberghi	4 stelle		2,00
Alberghi	3 stelle		1,50
Alberghi	2 o 1 stella		1,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Residenze turistico alberghiere	5 stelle		3,00
Residenze turistico alberghiere	4 stelle		2,00
Residenze turistico alberghiere	3 stelle		1,50
Residenze turistico alberghiere	2 o 1 stella		1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Agriturismi, Ittiturismi, Esercizi di affittacamere, Bed and Breakfast, Campeggi, Aree attrezzate per la sosta, Case ed appartamenti vacanze, Case per ferie, Locande ed alberghi diffusi, Rifugi, Ostelli, Appartamenti ammobiliati per uso turistico, villaggi turistici, appartamenti ammobiliati per uso turistico, marina resort (si intendono strutture ricettive anche quelle il cui esercizio sia occasionale e/o svolto in forma non imprenditoriale e gli immobili utilizzati per le locazioni brevi come definite dall'articolo 4 del d.l. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017)			1,50

l'imposta è applicata fino ad un massimo di 6 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva.

CANONE UNICO sostitutivo di tosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (art. 1, comma 816 e seguenti della legge n. 160/2019): deve garantire invarianza di gettito rispetto ai tributi sostituiti.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA:

	Tariffa
Alunni residenti	Euro 4,20
Alunni non residenti	Euro 5,00

SERVIZIO TRSPORTO SCOLASTICO:

	Abbonamento annuale
Alunni residenti	Euro 150,00
Alunni non	Euro 210,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

residenti	
-----------	--

CENTRO ESTIVO:

	Abbonamento annuale
residenti	Euro 280,00 mensili a carico delle famiglie ed euro 150,00 a carico del Comune
non residenti	Diretta tra famiglia e associazione che gestisce il centro estivo

SERVIZIO PORTO:

TARIFE GIORNALIERE UNITA' IN TRANSITO (comprese di erogazione acqua, elettricità, wc e docce, rifiuti) al netto dell'IVA		Fino a 6 mt	Da 6,01 a 8,00	Da 8,01 a 9,00	Da 9,01 a 10,50	Da 10,51 a 12,00	Da 12,01 a 15,50
		€.12,38	€.16,92	€.22,54	€.25,95	€.32,69	€.41,70
Iva compresa		€.15,10	€.20,64	€.27,50	€.31,66	€.39,88	€.50,87
ORMEGGI STANZIALI							
CANONE ANNUO €/MQ.di piazza d'acqua, al netto di IVA	€. 56,16						
Iva compresa	€. 68,52						
CANONE FISSO ANNUO (per erogazione acqua, elettricità, wc e docce, rifiuti) al netto dell'IVA	€. 200,30						
Iva compresa	€. 244,37						
PESCATORI PROFESSIONISTI							
CANONE ANNUO (spazi a mare) €/MQ.di piazza d'acqua, al netto di IVA	€. 28,08						
Iva compresa	€. 34,26						
CANONE ANNUO (spazi a terra) €/MQ., al netto di IVA	€. 14,04						
Iva compresa	€. 17,13						
CANONE FISSO	€. 200,30						

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ANNUO (per erogazione acqua, elettricità, wc e docce. rifiuti) al netto dell'IVA							
Iva compresa	€. 244,37						
ALTRE VOCI							
CANONE ANNUO POSTI A TERRA	€. 400,00						
Iva compresa	€. 488,00						
ALAGGIO da scivoli (al netto di IVA)	€. 11,02						
Iva compresa	€. 13,44						
VARO da scivoli (al netto di IVA)	€. 11,02						
Iva compresa	€. 13,44						
ALAGGIO da banchina di emergenza (al netto di IVA) per unità nautica	€. 50,00						
Iva compresa	€. 61,00						
VARO da banchina di emergenza (al netto di IVA) per unità nautica	€. 50,00						
Iva compresa	€. 61,00						
Movimentazione mezzi in avaria in area portuale, altri servizi di assistenza ormeggio	€. 60,00						
Iva compresa	€. 73,20						

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

L'ente presenta una situazione debitoria irrilevante e per realizzare investimenti ritenuti prioritari potrà essere valutato il ricorso all'indebitamento nel corso del triennio 2025-2026-2027.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

La sezione operativa riporta gli obiettivi a valenza generale di ogni missione.

Il piano esecutivo di gestione (p.e.g.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (p.i.a.o.), che saranno approvato successivamente al bilancio di previsione 2025-2026-2027 assegnando le risorse finanziarie ad ogni centro di costo, declineranno puntualmente gli obiettivi di ogni servizio e gli indicatori di valutazione.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.924.660,60 0,00 0,00	3.886.260,60 0,00 0,00	3.888.260,60 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.779.605,97 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.305.597,00 0,00 0,00	1.306.097,00 0,00 0,00	1.306.097,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.622.512,05 512.504,40 0,00 0,00	0,00 512.617,00 0,00 0,00	0,00 512.617,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.061.905,67 293.278,00 0,00 0,00	0,00 303.278,00 0,00 0,00	0,00 303.278,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.235.985,82 179.200,00 0,00 0,00	0,00 179.200,00 0,00 0,00	0,00 179.200,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.395.273,82 656.361,00 0,00 0,00	0,00 616.361,00 0,00 0,00	0,00 616.361,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.144.777,94 340.238,00 0,00 0,00	0,00 340.238,00 0,00 0,00	0,00 340.238,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.345.307,32 5.467.900,00 0,00 0,00	0,00 5.467.900,00 0,00 0,00	0,00 5.467.900,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	11.625.030,80 1.973.817,00 0,00 0,00	0,00 1.973.817,00 0,00 0,00	0,00 1.973.817,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	7.016.743,99 22.500,00 0,00 0,00	0,00 22.500,00 0,00 0,00	0,00 22.500,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	63.667,28 1.048.569,00 0,00	0,00 1.076.356,40 0,00	0,00 1.076.356,40 0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.948.855,78		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	36.500,00	36.500,00	36.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14		previsione di cassa	53.050,00		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Programma 1: Organi istituzionali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- assistenza e supporto agli organi istituzionali (sindaco, giunta comunale, presidente del Consiglio Comunale e consiglieri comunali), consistenti nel confronto costante con gli stessi per permetterne l’accesso agli atti e ai dati della struttura operativa e favorirne pertanto l’attività amministrativa. Inoltre il programma prevede il rafforzamento del rapporto con enti pubblici e privati, associazioni e cittadini, al fine di migliorare le relazioni con il pubblico.

Obiettivo operativo:

- ascoltare le esigenze del cittadino aumentando i momenti di incontro programmati nelle diverse zone della città
- consentire forme di sinergia attiva mediante il lavoro delle commissioni tematiche
- garantire a tutti i livelli una costante relazione tra la pubblica amministrazione (e cioè gli organi istituzionali anzidetti e la struttura operativa) e i cittadini portatori di interessi collettivi e/o singoli
- garantire l’accessibilità a tutti gli interventi dell’amministrazione mediante il costante aggiornamento del sito comunale inteso come “casa di vetro” dell’operato istituzionale
- celebrare mediante azioni condivise ricorrenze istituzionali in un’ottica di “comunità cittadina”

Programma 2: Segreteria

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Segreteria Generale, che prevedono il coordinamento delle attività del Consiglio Comunale (con la considerevole innovazione dello streaming, cioè la trasmissione in diretta (e in differita) delle sedute consiliari), delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.
- Gestione dell’albo pretorio e delle notifiche, che prevedono l’applicazione precisa e puntuale di queste procedure di legge.

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- dematerializzazione della documentazione mediante l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi.
- snellire e semplificare l'attività amministrativa dell'ente, di competenza degli uffici e dei servizi citati, garantendo sempre l'applicazione corretta della legge.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Programmazione e controllo finanziario dell'attività dell'ente
- Gestione contabile
- Gestione economica – patrimoniale
- Adempimenti fiscali
- Gestione economica
- Gestione utenze
- Gestione rapporti con organi di controllo esterno (Corte dei Conti, revisore dei conti, nucleo di valutazione)

Obiettivi operativi:

- coniugare la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente con la realizzazione di programmi di spesa efficienti ed efficaci nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica
- razionalizzare le spese correnti al fine di migliorare il saldo di bilancio da destinare ad interventi ulteriori
- potenziare il grado di incasso delle entrate

Investimenti: l'introduzione delle nuove norme in materia di equilibri di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica della legge 24.12.2012, n. 243) impone un costante monitoraggio delle risorse finanziarie al fine di ottimizzare gli impieghi e sfruttare tutte le leve esterne di aiuto finanziario.

Pertanto, al servizio finanziario continua ad essere affidato il delicato compito di coniugare le disponibilità finanziarie con le esigenze dei servizi tenendo conto della fattibilità concreta di esecuzione degli interventi.

Finanziamenti: la costante riduzione delle capacità di spesa degli enti locali (riduzione dei trasferimenti statali, riduzione della riscossione, aumento fisiologico delle spese...) impone la ricerca di strumenti di finanziamento diversi.

Il servizio finanziario, di concerto con i servizi competenti, valuterà gli strumenti di finanziamento alternativi alle risorse proprie.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione imu – tasi
- gestione tari
- gestione imposta di soggiorno
- gestione canone unico (tosap - icp e diritti pubbliche affissioni)
- contenzioso tributario

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- adozione di soluzioni operative diverse al fine di razionalizzare il servizio soprattutto con riferimento agli adempimenti a carico degli utenti
- contrasto all'evasione tributaria al fine di aumentare la base imponibile con la conseguente valutazione della riduzione della pressione tributaria
- coordinare la gestione dei singoli tributi comunali al fine di utilizzare la pluralità delle informazioni

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'ente
- alienazioni patrimoniali e valorizzazioni

Obiettivo operativo:

- razionalizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazione di reliquati immobiliari diversi privi di utilità pubblica e non suscettibili di altra utilizzazione che produca apprezzabile redditività;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante politiche di ristrutturazione degli edifici di proprietà dell'ente per la concessione / fitto a terzi;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche;
- gestione ordinaria dei beni patrimoniali dell'ente mediante il costante monitoraggio dei contratti in essere

Programma 6: Ufficio tecnico

Fanno capo a tale programma le attività di:

- edilizia privata – ufficio cemento armato
- lavori pubblici
- urbanistica
- procedimenti paesaggistici

Obiettivo operativo: garantire il miglior utilizzo del territorio coniugando la difesa dello stesso con le esigenze dei cittadini. Tra gli obiettivi dell'ente rientra la redazione del PUC.

La programmazione dell'attività è orientata sui seguenti assi operativi:

1. Completamento di opere in corso

Riqualificazione passeggiata mare

Palazzo del Parco: climatizzazione teatro ed impermeabilizzazione

Efficientamento energetico Palazzetto dello Sport

Immobile confiscato via Cornice dei due golfi: riqualificazione

Area fontana Magiargè: riqualificazione

Efficientamento Ex chiesa Anglicana

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Bocciodromo Muller: intervento riqualificativo
Allargamento via Coggiola
Asfalti
Marciapiedi
Completamento pista ciclabile
Rotonda: completamento messa sicurezza
Scogliera punta Migliarese
Messa in sicurezza territorio: regimentazione acque via degli Inglesi
Messa in sicurezza territorio: fognatura via Pasteur
Messa in sicurezza territorio: fognatura via dei colli
Videosorveglianza
Sede coc – com
Riqualificazione pineta
Manutenzione straordinaria cimiteri
Manutenzione straordinaria porto
Riqualificazione aree pubbliche
Realizzazione campo sportivo località due strade
Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie
Igiene urbana: implementazione attrezzature nell'ambito del PNRR
Illuminazione pubblica
Completamento scuola materna rovinosamente distrutta da incendio
Riqualificazione Palazzo del Parco
Strada via Sapergo
Piazza Bengasi
Sistemazione idraulica torrente Borghetto

2. **Manutenzione interventi già conclusi**

- Attuazione di tutti gli interventi necessari per assicurare le dovute condizioni di sicurezza delle strade , marciapiedi ed altre spazi di competenza comunale nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili
- Impianti sportivi: interventi di monitoraggio e miglioramento palazzetto sport, tennis, palestra Conrieri
- Scuole: interventi di monitoraggio e miglioramento plessi scolastici
- Territorio: monitoraggio e interventi vari su movimenti franosi, alvei torrenti, spiagge
- Illuminazione pubblica: efficientamento energetico
- Controllo del territorio: ottimizzare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati
- Viabilità e marciapiedi: interventi di manutenzione su manti stradali e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche
- Stabili comunali: costante monitoraggio e rilevazione degli stabili per i quali necessitano interventi di ristrutturazione e messa a norma.

3. **Programmazione:**

- Interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici
- Interventi aggiuntivi non rientranti nel triennale lavori pubblici in quanto di importo inferiore ad euro 150.000,00 finalizzati allo sviluppo del territorio.

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

anagrafe: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe
stato civile

elettorale: regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, attuazione direttive ministeriali per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, adempimenti previsti dalla legge per l'aggiornamento degli Albi Giudici Popolari Corte Assise e C.A. d'Appello.

Obiettivo operativo:

anagrafe - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Si cercherà anche di portare avanti nel migliore dei modi le uscite presso il domicilio delle persone che sono impossibilitate a recarsi presso lo sportello al fine del rilascio della carta d'identità, della autentica di firma e del certificato di esistenza in vita.

elettorale - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione dei server informatici
gestione dei client informatici

Più in generale comprende l'attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale.

Obiettivo operativo:

- completamento degli interventi PNRR concessi nell'ambito degli interventi digitali (cloud, sistemi al cittadino, spid, cie, Pago Pa, Notifiche digitali)
- attivare e gestire sistemi informatici che rendano snella l'attività degli uffici mediante: sviluppo di sistemi informatici integrati e aggiornati, garantendo la sicurezza e l'integrità delle banche dati;
adozione delle misure previste dal Codice dell'amministrazione digitale
- prosecuzione degli interventi di sicurezza del sistema informatico mediante passaggio al sistema di back up – cloud
- potenziamento sistemi digitali interattivi con i cittadini: spid, app io.....

Programma 9: Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Non sussiste

Programma 10: Risorse umane

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione del personale (assunzioni, rapporto di lavoro, cessazioni)
gestione economica del personale (stipendi, adempimenti fiscali e previdenziali)

relazioni sindacali e contrattazione decentrata

Obiettivo operativo:

- la gestione del personale rappresenta una leva strategica importante per la funzionalità dell'ente soprattutto in un contesto di pesanti vincoli alle assunzioni che non consentono la sostituzione integrale delle cessazioni. Tale situazione è aggravata dall'aumento degli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni.
In tale contesto la priorità del servizio è rivolta ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane con le funzioni dell'ente;
- migliorare il benessere del personale

Programma 11: Altri servizi generali

Fanno capo a tale programma le attività di:

avvocatura civica
affari generali

Breve descrizione: Gestione del contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale del Comune - Consulenza a favore degli uffici comunali - Recupero crediti

Obiettivo operativo: gestire le criticità – efficace difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

Servizio gare e contratti:

Il servizio, **nella fase delle gare**, supporta tecnicamente e giuridicamente i RUP nelle attività di loro competenza, si raccorda con le Stazioni Appaltanti provinciali e regionali ed espleta direttamente le procedure di gara su piattaforma di e-procurement; **nella fase dei contratti**, redige atti in forma di scrittura privata o atto pubblico amministrativo in base a quanto previsto dal Regolamento comunale dei contratti, provvede alla stipulazione degli stessi e alla loro registrazione.

Obiettivo operativo del servizio:

- adozione delle soluzioni operative più efficienti ed efficaci in relazione alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti
- riduzione dei tempi di sottoscrizione dei contratti, fermi restando i tempi di riscontro dei controlli da parte degli organi preposti.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Il Ministero della Giustizia non prevede sedi distaccate dei Tribunali nel comune conformemente alla politica generale di accentramento delle spese.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Programma 1: Polizia locale e amministrativa

Fanno capo a tale programma le attività di: compiti polizia locale – controllo del territorio in concorso alle altre forze di polizia – verifica e controllo del demanio – contrasto ai reati ambientali e contro il territorio.

Obiettivo operativo:

- Garantire la sicurezza dei cittadini e della città mediante controlli costanti su tutto il territorio
- Controlli finalizzati all’accertamento di violazione delle norme comunali in materia di rifiuti
- Controlli finalizzati all’accertamento di evasione dell’imposta di soggiorno
- Garantire la sicurezza stradale anche mediante sistemi di controllo della velocità fissi e mobili
- Procedure per la sicurezza degli eventi pubblici

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

Fanno capo a tale programma le attività di:

sistema integrato di vigilanza attraverso la videosorveglianza con collaborazione dei carabinieri.

Obiettivo operativo: implementazione sistema videosorveglianza con copertura aree non centrali ma strategiche.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Programma 1: Istruzione pre scolastica

Servizio di micro nido per l’infanzia: affidamento del servizio in scadenza

Supporto economico alla gestione dei nidi di infanzia nell’ambito di specifici contributi ministeriali o regionali concessi

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

- erogazione annuale di un fondo per le spese ordinarie e per l’arredamento dell’Istituto comprensivo Bordighera
- programmazione e finanziamento di progetti scolastici extra didattici
- coinvolgimento delle scuole cittadine nei progetti amministrativi al fine di formare la cittadinanza attiva
- supporto al servizio per le famiglie riferito al pre scuola in modo da consentire la conciliazione famiglia – lavoro

Programma 3: Edilizia scolastica (solo per le regioni)

Programma 4: Istruzione universitaria

L’ente detiene congiuntamente agli altri comuni della Provincia una quota della Fondazione P.U.PO.LI. (2,85%) in trasformazione in Fondazione.

Obiettivo operativo: mantenimento della quota in quanto si ritiene che tale partecipazione sia volta a tutelare l’interesse primario del diritto allo studio consentendo agli studenti di frequentare dei corsi universitari senza la trasferta fuori Provincia.

Azioni propulsive dell’attività universitaria.

Programma 5: Istruzione tecnica superiore

Non sussiste

Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione

- Realizzazione di incontri informativi e formativi sulla corretta alimentazione in collaborazione con la ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica;
- Adesione a progetti di mobilità sostenibile finalizzati all’educazione ambientale;
- Interventi di messa in sicurezza e manutentivi sulle aule scolastiche
- Erogazione servizio centro estivo

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Convenzionamento con Comune Vallebona per garantire il servizio di trasporto scolastico degli alunni

Programma 7: Diritto allo studio

-erogazione di borse di studio per il rimborso parziale delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo a favore degli alunni residenti a Bordighera.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Fanno capo a tale programma le attività di: ***la promozione dei beni culturali presenti nel territorio comunale.***

Obiettivo operativo:

Il patrimonio culturale del Comune di Bordighera è sicuramente costituito, tra l’altro, dalla Villa Regina Margherita in comproprietà con l’amministrazione provinciale di Imperia (Comune 30% - Provincia 70%).

Nell’anno 2024 è stata aggiudicata la concessione per la gestione della Villa Regina Margherita ad operatore economico privato. Suddetta aggiudicazione consentirà la riapertura al pubblico della Villa al fine di ottimizzare tutte le potenzialità della Villa Regina Margherita (spazi espositivi artistici, mostre permanenti e temporanee, laboratori culturali, rassegne, conferenze e congressi....).

Verrà attivata una sinergia operativa con l’operatore sia nella fase di controllo sull’esecuzione del contratto sia nella fase di propulsione delle attività da svolgere.

Programma 2: Attività culturali

Fanno capo a tale programma le attività di organizzazione di eventi e rassegne di genere musicale, teatrale e letterario; collaborazione e sostegno alle associazioni culturali presenti nel territorio comunale.

Obiettivo operativo:

Alla luce dei risultati conseguiti negli anni, verranno ulteriormente realizzate tutte le attività culturali consolidate con particolare riferimento a:

- la rassegna espositiva “Agorà”;
- la rassegna “Book Festival” mediante la presentazione di autori a valenza nazionale;
- organizzazione di incontri letterali nell’ambito del titolo riconosciuto a Bordighera “Città che Legge”;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- organizzazione di mostre.

Bordighera Città d'Arte: nell'ambito del contributo concesso per il progetto "Bordighera Città d'Arte" è stato avviato un ambizioso progetto dedicato a Monet, artista di fama internazionale che durante il soggiorno a Bordighera ha riportato nelle proprie tele le più belle emozioni del territorio.

Saranno adottate iniziative volte a potenziare il connubio Bordighera / Monet.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Programma 1: Sport e tempo libero

Fanno capo a tale programma le attività di gestione amministrativa (ad eccezione degli aspetti prettamente tecnici) degli impianti sportivi comunali; collaborazione e sostegno delle associazioni e società sportive presenti nel territorio comunale; organizzazione e co-organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale; promozione delle attività sportive praticabili nel territorio anche con l’intento di destagionalizzare l’offerta turistica.

Obiettivo operativo:

la realizzazione delle seguenti aree dedicate allo sport:

- Campo da gioco polifunzionale presso giardini Lowe
- Spazi sportivi nelle scuole
- Aree fitness

consente di dedicare importanti aree di sana congregazione dedicata allo sport.

Proseguirà il sostegno alle iniziative sportive e promozione delle stesse, compresi eventi sportivi a valenza nazionale presso il circolo Tennis e il Palazzetto dello Sport.

La presenza di strutture sportive comunali altamente qualificate (tennis e piscina) consente di promuovere l’attività sportiva di qualità promuovendo l’organizzazione di eventi dedicati.

La valorizzazione della rete sentieristica dedicata al bike e al trekking consente la promozione del turismo sportivo.

Valorizzati eventi sportivi che hanno ottenuto importanti risultati negli anni precedenti:

- Bordighera Outdoor
- Rally delle Palme

Programma 2: Giovani

Fanno capo a tale programma le attività di: il Comune sostiene sia dal punto di vista finanziario che logistico le realtà associative particolarmente attente al settore giovanile.

Obiettivo operativo: educare all’attività sportiva il maggior numero possibile di ragazzi anche in collaborazione con la direzione didattica scolastica mediante specifici interventi educativi finanziati integralmente dal comune.

Attività di coinvolgimento dei giovani durante il periodo estivo sulle spiagge.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Organizzazione di eventi dedicati al pubblico giovanile.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Programma 1: sviluppo e valorizzazione del turismo

Fanno capo a tale programma le attività turistiche del Comune che comprendono una serie di iniziative molto diverse tra loro, volte a valorizzare le specificità e le eccellenze del nostro territorio.

Obiettivo operativo:

L’ente concentrerà le attenzioni sulla realizzazione di interventi in materia di turismo:

- programmati in modo sistematico per consentire alle strutture ricettive di fornire pacchetti turistici finalizzati
- trasversali per coinvolgere turisti di ogni età e fascia di interesse (turismo culturale, sportivo, sanitario, familiare, giovanile.....)
- coordinati in modo sinergico con gli operatori economici che operano nel settore turistico.

Lo sviluppo del turismo nasce dalla promozione della città mediante:

- la promozione della città tramite strumenti innovativi e capillari: web marketing, video promozionali, partecipazione a fiere di settore...
- l’informazione diretta ai turisti e ai cittadini tramite l’ufficio i.a.t. gestito da soggetti qualificati nel settore turistico in una sede completamente rinnovata e centrale
- l’informazione costante del cartellone turistico tramite sistema wall led collocato in posizione centrale della città.

L’attenzione per lo sviluppo del turismo si svolgerà mediante:

1. definizione degli obiettivi da raggiungere tramite la proposizione di progetti specifici che caratterizzeranno la destinazione Bordighera
2. potenziamento visibilità digitale dell’offerta turistica
3. affiancamento formativo agli operatori di settore per acquisire consapevolezza specifica dei prodotti e definire un piano coordinato di sviluppo dell’offerta
4. destagionalizzazione degli eventi

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio

Fanno capo a tale programma le attività di:

Urbanistica: Istruttoria di tutti i procedimenti a valenza urbanistica quali a titolo esemplificativo: varianti al vigente P.R.G. se consentite dalle vigenti norme in materia, Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica, piani casa ed altri interventi soggetti a procedimenti concertativi, interventi di iniziativa pubblica e o privata comportanti varianti consentite dalla vigente normativa opere pubbliche connesse a valenza urbanistica.

Edilizia privata: Gestione dei procedimenti amministrativi di Edilizia privata con relativi atti ed adempimenti conseguenti, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Obiettivo operativo:

Avvio delle procedure per l’approvazione del nuovo Piano regolatore.

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione rapporti con l’Azienda Regionale Territoriale per l’Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E.) in materia di edilizia residenziale pubblica in convenzione ai sensi di legge.

Obiettivo operativo: segnalazione ad A.R.T.E. interventi manutentivi da effettuare, predisposizione atti autorizzatori ed adempimenti connessi, liquidazione competenze.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Programma 1: Difesa del suolo

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Monitoraggio e difesa del territorio

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Movimenti franosi
- Monitoraggio territorio

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Difesa e messa in sicurezza dell’ambiente e del territorio (ripascimenti litorali, messa in sicurezza territorio)

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Regimazione acque con interventi preventivi di manutenzione annuale
- Sistemazione dei siti oggetto di calamità

Programma 3: Rifiuti

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione della nettezza urbana e dello smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo:

gestione comprensoriale del servizio di igiene urbana tutelando le esigenze del Comune di Bordighera in termini di qualità / costo del servizio.

Monitoraggio del contratto di igiene urbana rimodulato nell’anno 2024.

Programma 4: Servizio idrico integrato

In ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 è stata trasferita alla società Rivieracqua spa la gestione del servizio idrico integrato.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

L'ente prosegue l'attività di controllo sull'operato della società Rivieracqua spa.

Obiettivo operativo:

- garantire il costante monitoraggio della gestione del servizio da parte della società Rivieracqua spa al fine di tutelare gli interessi dei cittadini.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Correlato interventi difesa del territorio

Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Correlato a programma 4 – servizio idrico integrato

Programma 7: sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Non pertinente

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione delle attività di bonifica in caso di inquinamento

Controllo dei livelli di inquinamento sul territorio elementi : aria, ambiente acustico, elettromagnetico, terreno

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse si intende pervenire alla gestione unitaria del programma congiuntamente al servizio ambiente e igiene urbana.

Obiettivo operativo: garantire che i livelli ambientali di contaminazione dell'elemento risulti inferiori a quanto previsto dalla la normativa

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Programma 1: Trasporto ferroviario

L'amministrazione intende farsi parte attiva con gli enti competenti al fine di proseguire la tratta a monte della linea ferroviaria anche nel territorio del Comune di Bordighera al fine di liberare importanti assi viari da destinare ad attività diverse.

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Fanno capo a tale programma le attività di:
gestione accordo di programma per il t.p.l.

Obiettivo operativo: soddisfare le esigenze dell'utenza (linee urbane ed extra urbane) compatibilmente con la modalità di gestione associata del servizio nell'ambito di un accordo gestito dalla Regione che ha assorbito le competenze delle amministrazioni provinciali.

Parte attiva nel controllo del corretto svolgimento del servizio TPL in termini di qualità.

Programma 3: Trasporto per vie d'acqua

Fanno capo a tale programma le attività di:
Gestione approdo turistico

Obiettivo operativo:

- Monitorare l'attività di dragaggio delle specchio acqueo al fine di consentire il transito sicuro dei natanti
- Aumentare i punti di ristoro nell'area portuale alla luce del successo avuto dal chiosco temporaneo.
- Garantire la conduzione dei servizi necessari per l'utenza dell'approdo turistico comunale e le opere di manutenzione necessarie anche in collaborazione con la Capitaneria di porto
- Coinvolgimento delle associazioni per lo svolgimento di attività collaterali nell'area portuale (sportive, accoglienza....)

Programma 4: Altre modalità di trasporto

Non sussiste

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Fanno capo a tale programma le attività di:

manutenzione delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e loro pertinenze nonché degli impianti connessi

Obiettivo operativo: attuare gli interventi manutentivi necessari per garantire la sicurezza della circolazione stradale e della percorrenza pedonale.

Gli interventi dovranno essere prioritariamente effettuati con soluzioni definitive e complete comprendendo altresì la sistemazione dei sottoservizi.

Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Programma 1: Sistema di protezione civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione squadra volontari a.i.b. / protezione civile – realizzazione e gestione piano protezione civile – verifica e controllo del territorio per criticità e prevenzione.

Obiettivo operativo:

Proseguirà la sinergia le associazioni di volontariato che si occupano di Protezione civile.

Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali

Non sussiste

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

L’anno 2025 sarà un anno cruciale per l’implementazione del piano sociale integrato regionale 2024-2026 che prevede un lungo percorso di accompagnamento rivolto ai Comuni per l’individuazione della soluzione gestionale dei servizi sociali più idonea in ordine a quanto disposto dal suddetto Piano. Quest’ultimo ha apportato diverse novità tra le quali la nuova geografia degli Ambiti Territoriali Sociali che, in armonia con la normativa nazionale, coincidono con i distretti sanitari. L’ufficio di Piano, che sarà collocato presso la sede del Comune capofila dell’Ambito 1 ventimigliese, sarà composto dal Direttore sociale, da nuove professionalità e dai Coordinatori di Aree tematiche (Minori, Anziani e disabilità, Adulti e Povertà e Welfare di Comunità) che garantiranno il coordinamento dei relativi servizi sociali.

Programma 1 – interventi per l’infanzia e i minori e l’asilo nido

- Nuovo affidamento del servizio di micronido d’infanzia
- Abbattimento delle rette di frequenza per consentire la conciliazione dei tempi di cura dei figli e di lavoro

Programma 2 – Interventi per la disabilità

- Garantire percorsi di inclusione sociale, il sostegno degli interventi rivolti ai disabili gravi, l’assistenza scolastica ai minori con handicap frequentanti le scuole dell’obbligo, gli interventi finalizzati alla piena integrazione delle persone disabili anche mediante il rinnovo della convenzione con Associazione del terzo settore per la gestione di un centro diurno per disabili gravi presso immobile comunale;

Programma 3- Interventi per gli anziani

- Sostenere progetti di assistenza a domicilio di persone anziane fragili o non autosufficienti attraverso attività di servizio sociale professionale e attivazione servizi di assistenza domiciliare, di prossimità;
- Garantire l’inserimento in struttura residenziale di soggetti anziani non autosufficienti non assistibili a domicilio, tenuto conto del regolamento comunale vigente in materia di erogazione di contributi economici;
- Garantire il servizio di centro anziani sul territorio;

Programma 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- Interventi di supporto all’integrazione sociale, abitativa e lavorativa di persone in condizione di emarginazione e di povertà, a valere sui fondi Pnrr
- Attivazione di percorsi di inclusione sociale in collaborazione con i servizi asl

Programma 5 -Interventi per le famiglie

- garantire attività di prevenzione primaria di svago e socializzazione
- garantire attività individualizzate di natura socio-educativa per sostenere le famiglie in situazioni di difficoltà
- attivazione dei dispositivi del programma nazionale P.I.P.P.I., quali l’educativa domiciliare e territoriale svolta da educatori professionali al fine di valorizzare le risorse del nucleo ed

accompagnare il processo di costruzione di risposte positive ai bisogni evolutivi del bambino; l'organizzazione di gruppi di lavoro (gruppo genitori / gruppo bambini / gruppo genitori – bambini) attraverso lo svolgimento di incontri periodici di gruppo; collaborazione tra gli operatori e gli insegnanti per la costruzione del progetto sin dalle prime fasi; vicinanza solidale come forma di solidarietà tra persone e famiglie volta ad attivare la condivisione di risorse ed opportunità attraverso la valorizzazione dell'ambiente di vita del bambino ed il potenziamento di reti sociali; valutazione partecipativa e trasformativa dei bisogni di ogni famiglia come dispositivo di connessione per consentire l'efficacia e la misurabilità delle attività svolte.

Programma 6 -Interventi per il diritto alla casa

- interventi di sostegno economico alle famiglie in difficoltà ad onorare il canone di locazione, a valere su fondi regionali;
- interventi per prevenire azioni legali di sfratto
- ristrutturazione – riqualificazione e arredamento di n. 5 appartamenti di proprietà comunale, per finalità di accoglienza di persone in stato di marginalità e disagio, a valere sui fondi di cui alla Missione 5 - inclusione e coesione - Investimento 1.3.1 Housing First

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Programmi da 1 a 6: per Regioni

Programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria

Fanno capo a tale programma le seguenti attività:

- Ridurre il fenomeno del randagismo animale.

Obiettivo operativo: tutelare la salute e l’igiene pubblica

Prosegue l’attività di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di garantire l’ottimale funzionalità dell’area ospedaliera e dell’immobile (di proprietà del Comune).

Programma 8: per Regioni

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Programma 1: Industria, pmi e artigianato

Attività di sostegno alle attività economiche nelle misure consentite dalla legge.

Programma 2: Commercio reti distributive e demanio marittimo

Fanno capo a tale programma le attività di: autorizzazione/verifica delle S.C.I.A. relativamente ad attività di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche nonché ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Istituzione e regolamentazione dei mercati e delle fiere. Programmazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e di fiere promozionali. Rilascio / rinnovo di autorizzazioni e concessioni demaniali marittime.

Obiettivo operativo:

Al fine di supportare il settore commerciale ed adeguarsi agli obblighi imposti dalla normativa nazionale e regionale l’ente si propone di:

- assegnare i posteggi vacanti o di nuova istituzione dei mercati, delle fiere o isolati;
- autorizzare manifestazioni commerciali a carattere straordinario e fiere promozionali al fine di potenziare gli afflussi turistici;
- promuovere eventi fieristici con brand esclusivamente di alta qualità;
- attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia di concessioni demaniali marittime turistico ricreative;
- attività di verifica congiunta con il servizio tributi delle posizioni debitorie pendenti e provvedimenti conseguenti in materia di licenze commerciali;
- identificazione soluzioni operative volte ad incentivare la riapertura degli esercizi commerciali

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Promozione ed adesione alle proposte di tirocini formativi tramite convenzioni con le scuole del territorio.

Attivazione e prosecuzione degli inserimenti lavorativi per i titolari del reddito di cittadinanza.

Prosecuzione servizio civile universale.

Sostegno alle scuole di formazione altamente qualificate.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo

Fanno capo a tale programma le attività di: istituzione e regolamentazione dei mercati, dei posteggi mercatali o posteggi fuori mercato riservati ai produttori agricoli.

Obiettivo operativo:

Incontri con i rappresentanti del settore al fine di monitorare e programmare gli eventuali interventi a servizio delle imprese agricole compresa la revisione degli estimi catastali.

Programma 2: Sviluppo del settore pesca

Obiettivo operativo: mantenimento e miglioramento delle strutture atte a facilitare l’attività dei pescatori e il miglioramento strutturale di tutta l’area portuale.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Programma 1: Fonti energetiche

Obiettivo operativo:

- verifica della possibilità di risparmio energetico anche mediante interventi di efficientamento energetico sulle strutture comunali in prosecuzione degli interventi già effettuati:
 - Palazzo Garnier
 - Palestra Conrieri
 - Scuola Maria Primina
 - Illuminazione pubblica
 - Palazzetto dello sport
 - Ex Chiesa Anglicana.

Promozione degli impianti di ricariche elettriche installati sul territorio comunale.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Fanno capo a tale programma le attività di: relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

Obiettivo operativo:

Mantenere e farsi parte attiva negli organismi intercomunali.

- L’ente aderisce all’Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e si propone come parte attiva dell’associazione stessa sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l’eventuale attenzione in ambito governativo nazionale.
- L’ente partecipa a forme collaborative con altri comuni (es. gestione campo zaccari, servizio di igiene urbana comprensoriale...)

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Programma 1: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Fanno capo a tale programma le attività di:

CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA – SVILUPPO DEI PROGETTI ALCOTRA MARITTIMO (REGIONE LIGURIA E MACROREGIONE PACA)

GEMELLAGGIO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL VALORE DELLA PACE E DEGLI SCAMBI CULTURALI E ECONOMICI

Obiettivi operativi:

- Rendersi parte attiva al fine di tutelare gli interessi e le esigenze del territorio comunale.

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede:

- la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui;
- lo sviluppo e l’approfondimento dei contatti con la Città Metropolitana di Nizza per istituire dei contatti di cooperazione finalizzati alla realizzazione di interventi transfrontalieri (es. camera di commercio di Nizza e Mot....)

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell’esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell’avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell’esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell’avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 25.07.2023, modificando alcuni allegati al d.lgs. n. 118/2011, ha apportato, dopo 5 anni dall’adozione del principio della competenza finanziaria a regime, modifiche ai criteri di calcolo del f.c.d.e.

L’ente, nell’ambito delle opzioni consentite, ha applicato il Metodo MST – media semplice tra totale incassato e totale accertato.

La natura del Fondo crediti dubbia esigibilità deriva dalla necessità di accantonare tra le spese un Fondo per far fronte ad entrate la cui esigibilità totale non è certa.

Per l’anno 2025, essendo ormai a regime l’istituzione del fcde, l’ente non ha apportato correttivi alla modalità di calcolo definita dal legislatore.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Al 31.12.2024 Il Comune di Bordighera ha una situazione debitoria irrilevante (restituzione di prestito a Regione Liguria senza interessi che era stato contratto per la realizzazione del parcheggio interrato del Tennis).

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

1

Ad oggi le disponibilità di cassa non richiedono il ricorso all’anticipazione finanziaria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Sono riportate in tale missione le gestioni di legge.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

SOCIETA' PARTECIPATE

La programmazione dell'attività deve essere estesa anche alle società partecipate, direttamente o indirettamente, in quanto i risultati delle stesse incidono sia in termini finanziari che politici sui risultati dell'ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016, recentemente modificato dal d.lgs. n. 100/2017 "Testo unico sulle società pubbliche" persegue un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica imponendo agli enti locali la puntuale verifica degli obblighi di legge circa il perseguimento delle finalità istituzionali, dell'ambito di operatività delle stesse, della motivazione del loro mantenimento in ordine ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

Denominazione: Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (c.d. P.U.PO.LI.)

Finalità: sostegno e gestione corsi universitari finalizzati a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia; promozione attività finalizzate alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'università di Genova ed estere.

Quota di partecipazione: 2,85%

Durata: dal 26/07/1995 al 31/12/2060

ONERI ANNO 2017: euro 35.340

ONERI ANNO 2018: euro 35.340

ONERI ANNO 2019: euro 35.340

ONERI ANNO 2020: euro 35.340

ONERI ANNO 2021: euro 35.340

ONERI ANNO 2022: euro 35.340

ONERI ANNO 2023: euro 35.340

ANNO 2017: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.721,45

ANNO 2018: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.685,00

ANNO 2019: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 1.832,00

ANNO 2020: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.309,00

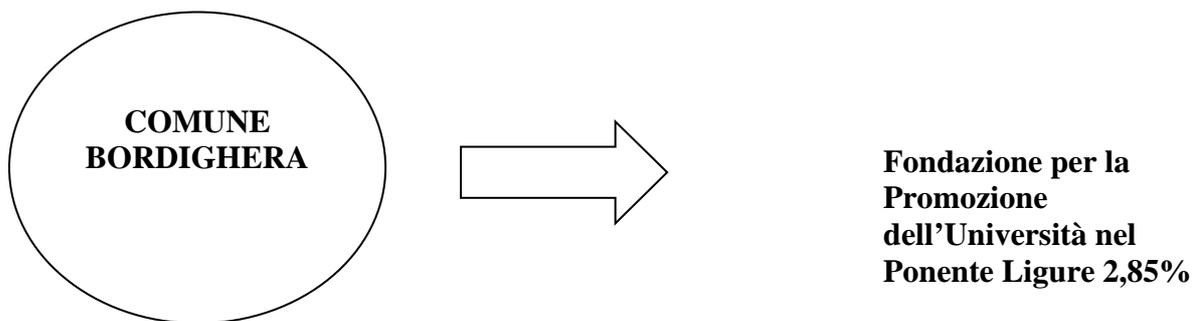
ANNO 2021: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 1.150,00

ANNO 2022: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.040,00

ANNO 2023: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.410,25 (al 01.05.2023)

ANNO 2023: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 203.432,94 (al 31.12.2023)

Indirizzo sito web: www.imperia.unige.it



L'ente nell'ambito della revisione straordinaria di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 175/2016 ha deliberato il mantenimento della stessa sulla base dei seguenti parametri:

Allegato A) delibera consiglio comunale n. 44 del 26.09.2017

DENOMINAZIONE: Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (Fondazione P.U.PO.LI)

FORMA GIURIDICA: SPA

SEDE LEGALE: IMPERIA (IM) – VIA NIZZA 8

OGGETTO SOCIALE: *sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate*

DURATA: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE: DIRETTA

NUMERO DI AZIONI: 57 (cinquantasette)

QUOTA DI CAPITALE: euro 2.943,80

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

QUOTA DETENUTA: 2,85%

NUMERO AMMINISTRATORI nominati dal Comune di Bordighera: =

NUMERO SINDACI nominati dal Comune di Bordighera:

- Riconducibilità della società alle categorie di cui all'articolo 4 del t.u.s.p.:
 - Finalità istituzionale (comma 1): favorire il diritto allo studio e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (articolo 3 statuto comunale)
 - Servizio di interesse generale (comma 2): promozione dell'istruzione

- Motivazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del t.u.s.p.:
 - La partecipazione è riconducibile alle finalità istituzionali dell'ente, svolge servizio di interesse generale, il costo annuale attuale è finanziariamente sostenibile e non incide sul rispetto degli equilibri di bilancio;
- Sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2 del t.u.s.p:
 - a) Partecipazione societaria che rientra nelle categorie di cui all'articolo 4: sì

 - b) N. dipendenti: 4 - n. amministratori: 3

 - c) Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali: no

 - d) Fatturato medio del triennio 2020/2021/2022 (art. 26, comma 12 quinquies t.u.s.p.):
 - Anno 2020: euro 1.471.690
 - Anno 2021: euro 1.437.611
 - Anno 2022: euro 1.421.208
 - ⇒ Media annuale: euro 1443.503

 - e) Risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti: no

 - f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento: la quota a carico del Comune di Bordighera è finanziariamente sostenibile non incidendo sul rispetto degli equilibri finanziari e tale necessità non è stata rilevata dal collegio sindacale nella relazione sul bilancio dell'esercizio al 31.12.2022;

 - g) Necessità di aggregazione in altre società: non rileva

Conclusioni: si rileva la possibilità del mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione.

L'ente dovrà proseguire con l'attività di razionalizzazione annuale ai sensi dell'articolo 20 e 26, comma 11.

Nell'anno 2024 nell'ambito della ricognizione ordinaria di cui articolo 20 d.lgs. 175/2016, si è proposto al consiglio comunale il mantenimento della quota societaria in quanto coerente con le disposizioni legislative vigenti con esito favorevole (deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 15.10.2024)

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

art. 37 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

La tipologia del finanziamento deriverà:

- *da avanzo di amministrazione nei limiti delle risorse disponibili*
- *da contributi di terzi secondo i bandi che saranno resi disponibili*
- *da mutuo nel limite della sostenibilità delle rate*

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	2025	2026	2027	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				18.000.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del D Lgs. 36/2023				
Altra tipologia				
Totale	32.713.653,66	16.324.533,66	12.242.305,66	79.280.492,98

***SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera***

***ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE
Interventi in corso.***

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

B95E170000 30004	LAVORI DI CREAZI ONE DEL NUOVO PLESSO SCOLAS TICO DA REALIZZ ARSI NELL'AR EA DI PROPRI ETA' COMUN ALE SITA IN VIA NAPOLI A NORD DEL PLESSO SCOLAS TICO DI VIA PELLOU X	d)	a) e b)	2023	5.901.756 ,91	4.351.64 6,86	3.000.00 0,00	3.684.47 4,15	75,50%	a seguito di incendio dell'edific io, si è attivata la procedur a di risoluzio ne del contratto per inadempi enza dell'Impr esa.	no	opere non completat e per risoluzione contrattua le e mancanza delle risorse necessarie al completa mento	no	a)	no	no	no	
					5.901.756 ,91	4.351.64 6,86	3.000.00 0,00	3.684.47 4,15										

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI Non sussiste fattispecie

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
											somma	somma	somma		

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. si, cessione

3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. si, come valorizzazione

3. si, come alienazione

Tabella C.4

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico*
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica*
- 3. vendita al mercato privato*

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.n e (2)	Codice CUP (3)	Annu alità nella quale si preve de di dare avvio alla proce dura di affida mento	Respo nsabile del proced imento (4)	lotto funzio nale (5)	lavoro compless o (6)	codice ISTAT			localiz zazione - codice NUTS	Tipo logi a	Settore e sottose tto re interven to	Descrizione dell'interven to	Livello di pri orità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggi unto o variat o a segui to di modif ica progr amma (12)		
							2025	2026	2027						Costi su annu alità succ essiv e	Import o compl essivo (9)	Valore degli event uali immo bili di cui alla sched a C colleg ati all'int ervento (10)	Scaden za tempo rale ultima per l'utilizz o dell'ev entual e finanzi amento derivate da contra zione di mutuo		Apport o di capital e privato (11)	Tipo logi a			
																		Import o	Tipo logi a					
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tab ella D.1	Tabella D.2	testo	Tab ella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tab ella D.4	Tabella D.5

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

0008117008 6202500001	2025-1	2025	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	08	08	ITC31	6	STRADALI A01/01	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE E LORO PERTINENZE (COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE) TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	1	150.00 0,00	150.00 0,00	150.00 0,00	450.00 0,00			
8117008620 2500002	2025-2	2025	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	08	08	ITC31	6	ed. sociale e scolastica A05/08	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA	1	150.00 0,00	150.00 0,00	150.00 0,00	450.00 0,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

										COMUNAL E E LORO PERTINENZ E ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZ A COMPRESI COSTI INERENTI LA GESTIONE E LA SICUREZZA DEGLI STABILI E SCUOLE DI COMPETEN ZA COMUNAL E (CENTRALI TERMICHE, ANTINCEN DIO, ELEVATORI, SICUREZZA ECC.)									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

8117008620 2500003	2025-3	2025	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	08	08	ITC31	6	STRADALI A01/01	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE, STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE IN ECONOMIA DIRETTA TRAMITE LE SQUADRE LAVORI COMUNALI	1	150.00 0,00	150.00 0,00	150.00 0,00	450.00 0,00			
0008117008 6202500004	2025-4	2025	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	08	08	ITC31	6	A06/90	MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE COMPRESI ONERI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	1	394.09 3,66	394.09 3,66	394.09 3,66	1.182. 280,98			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

													VEGETALI										
0008117008 6202500005	202 5-5		2025	Arch. Paolo Marlet ta	NO	NO	0 7	0 8	0 8	ITC31	6	A06/90	MANUTENZ IONE ED INTEGRAZI ONE DEL PATRIMONI O A VERDE VERTICALE COMPRESI ONERI SMALRIME NTO	1	150.00 0,00	150.00 0,00	150.00 0,00	450.00 0,00					
0008117008 6202500006	202 5-6		2025	Geom. Valerio De Flaviis	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	MANUTENZ IONI STRAORDIN ARIE DELLE STRADE E RELATIVI SOTTOSERV IZI	1	400.00 0,00	400.00 0,00	400.00 0,00	1.200. 000,00					
0008117008 6202500007	202 5-7		2025	Geom. Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	8	ALTRA ED PUBBLIC A A05/09	INTERVENT I DI RIQUALIFIC AZIONE URBANA DELL'AREA DI PROPRIETA COMUNAL E CONFINAN TE CON VIA PASTEUR "EX CASA DI PIETRA" (completa mento)	1	150.00 0,00			150.00 0,00					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

0008117008 6202500008	2025-8	2025	Geom. Emanuele Barberis	NO	NO	07	08	08	ITC31	7	MARITTIME LACUALI E FLUVIA 01/04	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE ATTE AD ASSICURAR E LE DOVUTE CONDIZIONI DI SICUREZZA E FRUIBILITA' DEL PORTO (comprese opere di adeguamento nuovo regolamento porto previsto per l'anno 2024)	1	250.00 0,00	200.00 0,00	200.00 0,00	650.00 0,00			
0008117008 6202500009	2025-9	2025	Geom. Luciano Etienne	no	no	07	08	08	ITC31	7	MARITTIME LACUALI E FLUVIA 01/04	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SPIAGGE E SBOCCHI CANALIZZAZIONI ACQUE BIANCHE VERSO MARE	1	150.00 0,00	150.00 0,00	150.00 0,00	450.00 0,00			
0008117008 6202500010	2025-10	2025	Arch. Paolo Marletta	NO	NO	07	08	08	ITC31	9	STRADALI A01/01	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO	1	150.00 0,00	150.00 0,00	150.00 0,00	450.00 0,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

												IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO URBANO E FRAZIONI										
0008117008 6202500011	2025-11		2025	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	008	008	ITC31	3	STRADALI A01/01	1	150.000,00								
0008117008 6202500012	2025-12		2025	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	008	008	ITC31	3	A05/09	1	150.000,00								
0008117008 6202500013	2025-13		2025	Arch. Monica Rossi	no	no	07	008	008	ITC31	7	DIFESA SUOLO A02/05	1	150.000,00								

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

0008117008 6202500014	202 5- 14		2025	Geom. Davide Maglio	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	DIFESA SUOLO A 02/05	CONSOLID AMENTO SCARPATA IN VIA DEGLI INGLES	2	200.00 0,00								
0008117008 6202500015	202 5- 15		2025	Arch. Monic a Rossi	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	SPORT E SPETTAC OLO A05/12	COMPLETA MENTO NUOVO CAMPO SPORTIVO LOCALITA' DUE STRADE COME PREVISTO DAL P.R.G. VIGENTE	2	2.500. 000,00								
0008117008 6202500016	202 5- 16		2025	Geom. Davide Maglio	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	RIQUALIFIC AZIONE CORSO ITALIA	2	1.600. 000,00								
0008117008 6202500017	202 5- 17		2025	Geom. Davide Maglio	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	INTERVENT I DI MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA MARCIAPIE DI	3	350.00 0,00	200.00 0,00	200.00 0,00						

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

0008117008 6202500018	2025-18		2025	Geom. Fallu' Luigi	no	no	07	08	08	ITC31	7	STRADALI A01/01	PROSECUZIONI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PASSEGGIATA MARE	2	1.250.000,00											
0008117008 6202500019	2025-19		2025	Arch. Rossi Monica	no	no	07	08	08	ITC31	7	SPORT E SPETTACOLO A05/12	RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO DEL PARCO (INTERVENTO GIA' PREVISTO NELLE PRECEDENTI PROGRAMMAZIONI) MONETIZZAZIONI ONERI ANGST	2	3.700.000,00	1.500.000,00										
0008117008 6202500020	2025-20	B91B19000840004	2025	Geom. Emanuelle Barberis	no	no	07	08	08	ITC31	7	STRADALI A01/01	REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TRACCIATO "VIA DI MEZZO" DA VIA CAGLIARI A C.SO ITALIA	2	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00									
0008117008 62025600021	2025-21		2025	Geom. Valerio De Flaviis	NO	NO	07	08	08	ITC31	7	STRADALI A01/01	VARI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORRIB	2	250.000,00	250.000,00	150.000,00									

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

												ILITA' VIABILITA' MINORE IN FRAZIONE BORGHETT O											
0008117008 6202500022	202 5- 22		2025	Geom. Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	2	300.00 0,00	300.00 0,00	300.00 0,00				900.00 0,00			
0008117008 6202500023	202 5- 23		2025	Geom. Davide Maglio	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	9	STRADA LI A01/01	2	200.00 0,00	200.00 0,00	200.00 0,00				600.00 0,00			
0008117008 6202500024	202 5- 24		2025	Geom. Emanu elle Barber is	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	2	200.00 0,00	1.100. 000,00	1.200. 000,00				2.500. 000,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

												PRIMINA											
0008117008 6202500025	2025-25		2025	Geom. Fallu' Luigi	no	no	078	008	008	ITC31	7	STRADALI A01/01	REALIZZAZIONE DI ROTATORIA SU STRADA STATALE AURELIA IN LOCALITA' ARZIGLIA	3	200.000,00								
0008117008 6202500026	2025-26		2025	Geom. Fallù Luigi	NO	NO	078	008	008	ITC31	7	STRADALE A01/01	MIGLIORAMENTI VIABILITA' VIA COGGIOLA	2	150.000,00								
0008117008 6202500027	2025-27	B96F24000030004	2025	Geom. Davide Maglio	no	no	078	008	008	ITC31	7	MARITTIME LACUALI E FLUVA 01/04	COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO CA' BIANCA	1	1.500.000,00								
0008117008 6202500028	2025-28		2025	Arch. Monica Rossi	no	no	078	008	008	ITC31	3	ALTRA ED PUBBLICA A05/09	RECUPERO FUNZIONALE DI LOCALI PRESENTI NELLO STABILE COMUNALE E SITO IN PIAZZA DEL POPOLO EX SEDE DELL'UFFICIO TECNICO	2	350.000,00								

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

												E RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI, ILLUMINAZIONE ED ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO (RIGENERAZIONE URBANA)											
0008117008 6202500029	2025-29		2025	Geom. Emanuele Barberis	no	no	07	008	ITC31	99	MARITTIME LACUALI E FLUVIA 01/04	GRADUALE SOSTITUZIONE DEI PONTILI GALLEGGIANTI PRESSO IL PORTO	3	150.00 0,00	150.00 0,00								
0008117008 6202500030	2025-30		2025	Geom. Davide Maglio	NO	no	07	008	ITC31	7	STRADALI A01/01	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORRIBILITA' DI VIA SERENA ANCHE AI FINI DELL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	3	200.00 0,00									

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

0008117008 6202500031	2025-31	2025	Geom. Fallu' Luigi	no	no	07	08	08	ITC31	7	TURISTICO A05/37	REALIZZAZIONE DI LOCALI DI SERVIZIO CONNESSI ALLE ATTIVITA' CICLOTURISTICHE IN LOCALITA' MONTENERO	3	350.000,00										
0008117008 6202500032	2025-32	2025	Geom. Davide Maglio	no	no	07	08	08	ITC31	8	ALTRA ED PUBBLICA A05/09	COMPLETAMENTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE ARCHIVI COMUNALI RETROSTANTI PALAZZO GARNIER	3	300.000,00										
0008117008 6202500033	2025-33	2025	Geom. Emanuele Barberis	no	no	07	08	08	ITC31	8	RISORSE IDRICHE A02/15	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE IN VIA DEGLI INGLESII	3	1.000.000,00										
0008117008 6202500034	2025-34	2025	Geom. Luigi Fallu'	no	no	07	08	08	ITC31	7	MARITTIME LACUALI E FLUVA 01/04	RIPASCIMENTI E OPERE MARITTIME DI DIFESA NECESSARIE ATTE A SALVAGUARDARE LE	3	6.269.560,00	7.080.440,00	5.498.212,00								

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

												SPIAGGE E LE INFRASTRU TURE RETROSTA NTI ANCHE IN CASO DI EVENTI METEOMA RINI PARTICOLA RMENTE AVVERSI										
0008117008 6202500035	202 5- 35		2025	Geom. Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	5	CULTO A05/31	3	350.00 0,00					350.00 0,00			
0008117008 6202500036	202 5- 36		2025	Geom. Davide Maglio	no	SI	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	1	ALTRA EDILIZIA PUBBLIC A A05/09	3								18.000 .000,0 0	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

												ENTO ESTERNO												
0008117008 6202500037	202 5- 37		2025	Geom. Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	ALTRA EDILIZIA PUBBLIC A A05/09	2	500.00 0,00										
												MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA DELLE FACCIAE DELLO STABILE COMUNAL E SITO IN PIAZZA MAZZINI SEDE DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPAL E ED UFFICI TECNICI ED AMMINIST RATIVI COMUNALI												
0008117008 6202500038	202 5- 38		2025	Geom. Davide Maglio	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	OPERE PROTEZ AMBIEN TE A02/11	3	350.00 0,00	300.00 0,00									
												RIQUALIFIC AZIONE DELLA PINETA - LOTTI FUNZIONAL I DI COMPLETA MENTO												
0008117008 6202500039	202 5- 39		2025	Arch. Monica Rossi	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	MARITTI ME LACUALI E FLUVIA 01/04	2	3.500. 000,00										
												OPERE IDRAULICH E SU RIO RATTACONI GLI NEI PRESSI DELLA VIA ROMANA												

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

											(INTERVENTO DA REALIZZARSI ANCHE TRAMITE PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DI ALTRI ENTI INTERESSATI)										
0008117008 6202500040	2025-40		2025	Geom. Davide Maglio	si	no	07	00	00	ITC31	7	STRADALI A01/01	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00		900.000,00			
0008117008 6202500041	2025-41		2025	Geom. Emanuele Barberis	no	no	07	00	00	ITC31	8	ed. sociale e scolastica A05/08	1	3.000.000,00				3.000.000,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

0008117008 6202500042	2025-42	2025	Geom. Valerio De Flaviis	no	no	07	08	08	ITC31	7	STRADALI A01/01	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO DEL BEODO	2	150.00 0,00										
0008117008 6202600001	2026-1	2026	Geom. Luigi Fallu'	no	no	07	08	08	ITC31	7	MARITTIME LACUALI E FLUVIA 01/04	RIPOSIZIONE CON SALPAMENTO E RIMESSA IN PRISTINO MASSI SMOSSI E PARZIALE NUOVA FIORITURA SCOGLIERA DI PROTEZIONE E AREE DEMANIALI LOCALITA' PUNTA MIGLIARES E	2	300.00 0,00										
0008117008 6202600002	2026-2	2026	Geom. Luigi Fallu'	no	no	07	08	08	ITC31	7	ALTRE INFRASTRUTTURE E AMBIENTE E TERRITORIO AA02/99	INTERVENTO DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO CHE COLLEGA PIAZZA	3	250.00 0,00										

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2025

DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
									codice AUSA	denominazione	
Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE E LORO PERTINENZE (COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE) TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	Arch. Paolo Marletta	150.000,00	450.000,00	URB	1	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZA COMPRESI COSTI INERENTI LA GESTIONE E LA SICUREZZA DEGLI STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE (CENTRALI TERMICHE, ANTINCENDIO, ELEVATORI, SICUREZZA ECC.)	Arch. Paolo Marletta	150.000,00	450.000,00	URB	1	si	si			0
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE , STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE IN ECONOMIA DIRETTA TRAMITE LE SQUADRE LAVORI COMUNALI	Arch. Paolo Marletta	150.000,00	450.000,00	URB	1	si	si			0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE COMPRESI ONERI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI VEGETALI	Arch. Paolo Marletta	394.093,66	1.182.280,98	URB	1	si	si				0
MANUTENZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PATRIMONIO A VERDE VERTICALE COMPRESI ONERI SMALRIMENTO	Arch. Paolo Marletta	150.000,00	450.000,00	URB	1	si	si				0
MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLE STRADE E RELATIVI SOTTOSERVIZI	Geom. Valerio De Flaviis	400.000,00	1.200.000,00	URB	1	si	si				0
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE CONFINANTE CON VIA PASTEUR "EX CASA DI PIETRA" (completamento)	Geom. Luigi Fallu'	150.000,00	150.000,00	URB	1	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE ATTE AD ASSICURARE LE DOVUTE CONDIZIONI DI SICUREZZA E FRUIBILITA' DEL PORTO (comprese opere di adeguamento nuovo regolamento porto previsto per l'anno 2024)	Geom. Emanuelle Barberis	250.000,00	650.000,00	URB	1	si	si				0
MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SPIAGGE E SBOCCHI CANALIZZAZIONI ACQUE BIANCHE VERSO MARE	Geom. Luciano Etienne	150.000,00	450.000,00	URB	1	si	si				0
POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO URBANO E FRAZIONI	Arch. Paolo Marletta	150.000,00	450.000,00	URB	1	si	si				0
MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO RINGHIERE SU VIA AURELIA DA VIA MARINAI D'ITALIA A VIA CORNICE DEI DUE GOLFI	Arch. Paolo Marletta	150.000,00	150.000,00	URB	1	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

RICOSTRUZIONE PARTE DI FABBRICATI CENTRO DI RACCOLTA ZONA ARZIGLIA	Arch. Paolo Marletta	150.000,00	150.000,00	URB	1	si	si				0
RIPRISTINO MURI FRANATI A MONTE DEL CIMITERO IN LOCALITA' ARZIGLIA	Arch. Monica Rossi	150.000,00	150.000,00	URB	1	si	si				0
CONSOLIDAMENTO SCARPATA IN VIA DEGLI INGLESII	Geom. Davide Maglio	200.000,00	200.000,00	URB	2	si	si				0
COMPLETAMENTO NUOVO CAMPO SPORTIVO LOCALITA' DUE STRADE COME PREVISTO DAL P.R.G. VIGENTE	Arch. Monica Rossi	2.500.000,00	2.500.000,00	URB	2	si	si				0
RIQUALIFICAZIONE CORSO ITALIA	Geom. Davide Maglio	1.600.000,00	1.600.000,00	URB	2	si	si				0
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Geom. Davide Maglio	350.000,00	750.000,00	URB	3	si	si				0
PROSECUZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PASSEGGIATA MARE	Geom. Fallu' Luigi	1.250.000,00	1.250.000,00	URB	2	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO DEL PARCO (INTERVENTO GIA' PREVISTO NELLE PRECEDENTI PROGRAMMAZIONI) MONETIZZAZIONI ONERI ANGST	Arch. Rossi Monica	3.700.000,00	5.200.000,00	URB	2	si	si				0
REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TRACCIATO "VIA DI MEZZO" DA VIA CAGLIARI A C.SO ITALIA	Geom. Emanuelle Barberis	1.000.000,00	2.000.000,00	URB	2	si	si				0
VARI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORRIBILITA' VIABILITA' MINORE IN FRAZIONE BORGHETTO	Geom. Valerio De Flaviis	250.000,00	650.000,00	URB	2	si	si				0
PROSECUZIONE PISTA CICLABILE SU LUNGOMARE ARGENTINA	Geom. Luigi Fallu'	300.000,00	900.000,00	URB	2	si	si				0
POTENZIAMENTI AREE A PARCHEGGIO VARIE LOCALITA'	Geom. Davide Maglio	200.000,00	600.000,00	URB	2	si	si				0
REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI SU VIA PASTEUR DA INTERSEZIONE CON VIA MAMELI VERSO BORGHETTO S.	Geom. Emanuelle Barberis	200.000,00	2.500.000,00	URB	2	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

NICOLO' COMPRESA REALIZZAZIONE AREA PARCHEGGIO A SERVIZIO SCUOLE MARIA PRIMINA											
REALIZZAZIONE DI ROTATORIA SU STRADA STATALE AURELIA IN LOCALITA' ARZIGLIA	Geom. Fallu' Luigi	200.000,00	200.000,00	URB	3	si	si				0
MIGLIORAMENTI VIABILITA' VIA COGGIOLA	Geom. Fallù Luigi	150.000,00	150.000,00	URB	2	si	si				0
COMPLETAMENTO LAVORI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO CA' BIANCA	Geom. Davide Maglio	1.500.000,00	150.000,00	URB	1	si	si				0
RECUPERO FUNZIONALE DI LOCALI PRESENTI NELLO STABILE COMUNALE SITO IN PIAZZA DEL POPOLO EX SEDE DELL'UFFICIO TECNICO E RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI, ILLUMINAZIONE ED ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO (RIGENERAZIONE URBANA)	Arch. Monica Rossi	350.000,00	350.000,00	URB	2	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

GRADUALE SOSTITUZIONE DEI PONTILI GALLEGGIANTI PRESSO IL PORTO	Geom. Emanuelle Barberis	150.000,00	300.000,00	URB	3	si	si				0
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORRIBILITA' DI VIA SERENA ANCHE AI FINI DELL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Geom. Davide Maglio	200.000,00	200.000,00	URB	3	si	si				0
REALIZZAZIONE DI LOCALI DI SERVIZIO CONNESSI ALLE ATTIVITA' CICLOTURISTICHE IN LOCALITA' MONTENERO	Geom. Fallu' Luigi	350.000,00	350.000,00	URB	3	si	si				0
COMPLETAMENTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE ARCHIVI COMUNALI RETROSTANTI PALAZZO GARNIER	Geom. Davide Maglio	300.000,00	300.000,00	URB	3	si	si				0
INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE IN VIA DEGLI INGLESII	Geom. Emanuelle Barberis	1.000.000,00	1.000.000,00	URB	3	si	si				0
RIPASCIMENTI E OPERE MARITTIME DI DIFESA NECESSARIE ATTE A SALVAGUARDARE LE SPIAGGE E LE INFRASTRUTTURE	Geom. Luigi Fallu'	6.269.560,00	18.848.212,00	URB	3	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

RETROSTANTI ANCHE IN CASO DI EVENTI METEOMARINI PARTICOLARMENTE AVVERSI											
INTERVENTO DI RESTAURO DELLE PORTE DI ACCESSO AL CENTRO STORICO DI BORDIGHERA ALTA E DELLA TORRE CAMPANARIA	Geom. Luigi Fallu'	350.000,00	350.000,00	URB	3	si	si				0
REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSE PUBBLICHE INTERRATE IN VARIE LOCALITA' TRAMITE PROJECT FINANCING, CAPITALE PRIVATO E/O ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO ESTERNO	Geom. Davide Maglio	0,00	0,00	URB	3	si	si				0
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FACCIATE DELLO STABILE COMUNALE SITO IN PIAZZA MAZZINI SEDE DEL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE ED UFFICI TECNICI ED AMMINISTRATIVI COMUNALI	Geom. Luigi Fallu'	500.000,00	500.000,00	URB	2	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

RIQUALIFICAZIONE DELLA PINETA - LOTTI FUNZIONALI DI COMPLETAMENTO	Geom. Davide Maglio	350.000,00	650.000,00	URB	3	si	si				0
OPERE IDRAULICHE SU RIO RATTACONIGLI NEI PRESSI DELLA VIA ROMANA (INTERVENTO DA REALIZZARSI ANCHE TRAMITE PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DI ALTRI ENTI INTERESSATI)	Arch. Monica Rossi	3.500.000,00	3.500.000,00	URB	2	si	si				0
POSIZIONAMENTO NUOVI SOSTEGNI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA LUNGO LA S.S. N. 1 AURELIA FUORI DAL CENTRO CITTA' IN SOSTITUZIONE DEI TRALICCI DELLA DISMESSA FILOVIA	Geom. Davide Maglio	300.000,00	900.000,00	URB	1	si	si				0
RIPRISTINO DANNI E COMPLETAMENTO LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA NAPOLI	Geom. Emanuelle Barberis	3.000.000,00	3.000.000,00	URB	1	si	si				0
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PERCORSO DEL BEODO	Geom. Valerio De Flaviis	150.000,00	150.000,00	URB	2	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		32.713.653,66	55.380.492,98							
--	--	---------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI – non sussistono***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Il DM 25.07.2023 ha modificato in più parti l'allegato 4/1 dei principi contabili di cui al d.lgs n. 118/2011, tra cui anche la Sezione Operativa del DUP stabilendo all'articolo 1 lett. g) che:

“La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piao di cui all'articolo 6 del decreto legge 09.06.2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2021, n. 113”.

Pertanto, la p.t.f.p. in termini di unità di risorse umane non è più inserita nel Dup ma occorre programmare invece le risorse finanziarie riferite ai fabbisogni stessi.

In particolare, il vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi prevede che: *“La programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale sono approvati nell'ambito del P.I.A.O. secondo quanto previsto dalla legge e successivamente recepiti in specifica deliberazione della giunta comunale per gli adempimenti correlati all'asseverazione del revisore dei conti e alle relazioni sindacali”;*

Di conseguenza si procede alla verifica del rispetto del limite di spesa di personale finanziata sul bilancio di previsione 2025-2026-2027 con la media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006):

	Media 2011/2013	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spesa macroaggregato 101		4.529.610,00	4.529.610,00	4.529.610,00
Spesa macroaggregato 103		294.200,00	294.200,00	294.200,00
Spesa macroaggregato 103				
Altre spese: reiscrizione imputate all'esercizio successivo				
Altre spese....				

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Totale spese di personale (A)		4.823.810,00	4.823.810,00	4.823.810,00
Rinnovi ccnl 2016/2018 e 2019/2021		-280.606,66	-280.606,66	-280.606,66
Rinnovo ccnl 2022/2025 non ancora sottoscritto		-191.970,21	-191.970,21	-191.970,21
Componenti escluse: rimborsi elettorali (B)		-66.650,00	-66.650,00	-66.650,00
Componenti escluse: rimborso convenzione segreteria (B)		-26.000,00	-26.000,00	-26.000,00
Componenti escluse: buoni pasto (B)		-32.100,00	-32.100,00	-32.100,00
Componenti escluse: incentivo funzioni tecniche art 113 d.lgs. 50/2016 finanziato da q.e. investimento (B)		-73.315,00	-73.315,00	-73.315,00
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	4.316.890,70	4.153.168,13	4.153.168,13	4.153.168,13

Le componenti finanziarie sopra riportate finanziano la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2025-2026 (di seguito PTFP) prevista nella deliberazione della giunta comunale n. 57 del 20.02.2024 e successive integrazioni intercorse nell'anno che sinteticamente si riportano per le unità ancora in corso di assunzione:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

La programmazione è stata limitata all'anno 2024 con rinvio a successivo provvedimento per l'annualità 2025 – 2026:

Settore	Profilo	Categoria	Modalità	Anno 2024	Stato attuazione
Amministrativo	Funzionario	D	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	2.664,54	effettuata

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Finanziario	Funzionario	D	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	2.664,54	effettuata
Polizia locale	Funzionario	D	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	2.664,54	effettuata
tecnico	Funzionario	D	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	2.664,54	effettuata
Area segretario generale	Istruttore	C	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	3.453,70	effettuata
tecnico	Istruttore	C	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	3.453,70	effettuata
Amministrativo	Istruttore	C	cessazione	-31.328,79	
Tecnico manutenzione	Istruttore	C	graduatoria vigente - trasferimento da altro ente - concorso	31.328,79	assunzione effettuata nell'anno 2024
Tecnico	Funzionario	D	cessazione	-33.993,33	
Amministrativo	Istruttore	C	graduatoria vigente - graduatoria altro ente - trasferimento da altro ente - concorso	31.328,79	assunzione in corso
Tecnico	Istruttore	C - part time 50%	graduatoria vigente - graduatoria altro ente - trasferimento da altro ente - concorso	15.664,39	assunzione in corso
TOTALE COSTO DA PROGRAMMAZIONE IN CORSO				30.565,41	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La p.t.f.p. sopra riportata è stata redatta secondo le disposizioni normative vigenti:

- articolo 33, comma 2, del decreto legge 30.04.20219, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28.06.2019, n. 58 che ha introdotto un sistema di calcolo della capacità assunzionale basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale superando il criterio basato sulla sostituzione del turn over di cui al precedente articolo 3, comma 5, del decreto legge 24.06.2014, n. 90 convertito nella legge 11.08.2014, n. 114;
- articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006 in materia di spesa di personale, tuttora vigente.

La p.t.f.p. sopra riportata recepisce la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 85/2021 che a specifico quesito “*se le cessazioni di personale avvenute in corso d’anno possano essere sostituite immediatamente, avendo di fatto impatto neutro sul bilancio e sulle capacità assunzionali*” riscontra che le disposizioni di cui al d.l. 34/2019 nel superare la logica del turn over si basano sulla sostenibilità finanziaria della spesa e, pertanto, la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d’anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità di spesa del comune;

La p.t.f.p. non ancora attuata è subordinata alla verifica dei limiti normativi e finanziari vigenti nel tempo.

A legislazione vigente per l’anno 2025 sarà integralmente operante il limite di spesa di cui all’articolo 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34, convertito dalla legge 28.06.20109, n. 58 (c.d. decreto crescita) che ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle storiche regole fondate sul *turn over* e introducendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale calcolata in funzione all’incidenza della spesa di personale sulla media delle entrate correnti del triennio precedente al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si riporta la capacità di spesa per il personale per l’anno 2025 calcolata sulla base delle seguenti fonti aggiornate all’ultimo rendiconto approvato:

- art. 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34 convertito dalla legge 28.06.20109, n. 58;
- d.p.c.m. 17.03.2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- circolare della Funzione Pubblica del 13.05.2020 (g.u. n. 226 del 11.09.2020)

CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.

UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1 - ALLEGATO A)

FASE 1	POPOLAZIONE AL 31/12/2023	FASCIA	TURN OVER RESIDUO compreso cpdel e tfr
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	10347	f	0,00

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2023	4.129.541,61
--------	-----------------------	--------------

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2021	18.226.169,67	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2022	19.355.511,45	18.371.022,23
	ENTRATE RENDICONTO 2023	17.531.385,57	
	FCDE PREVISIONE 2023	973.653,50	
	ENTRATE NETTO FCDE	17.397.368,73	

FASE 3	23,74%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5	567.747,95	27,00%
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)		

FASE 6		9,00%	Tabella 2	ANNO 2024
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2			0-999	23,00%
			1000-1999	23,00%
			2000-2999	20,00%
	incremento massimo teorico	567.747,95	3000-4999	19,00%
	incremento entro limite Tabella 2	371.658,74	5000-9999	17,00%
	incremento effettivo	371.658,74	10000-59999	9,00%
			60000-249999	7,00%
		250000-1499999	3,00%	
		1500000>	1,50%	

NUOVO LIMITE SPESA

FASE 7	spesa 2023 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	4.501.200,35
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE		

(EVENTUALE)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	371.658,74	NUOVO LIMITE SPESA
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO		INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	567.747,95	4.697.289,56
art. 3, comma 4, DL 36/2022: dal 2022 rinnovi ccnl arretrati 2019-2020-2021 non concorrono limite art. 33, comma 2, dl 34/2019		det. 9/SF del 18.01.2023 - arretrati	92.032,94
		oneri	24.554,39
	==> soglia massima		4.813.876,89

La verifica della capacità assunzionale sopra riportata deve essere ovviamente coerente con le effettive capacità di spesa stanziata nel bilancio di previsione 2025-2026-2027.

La spesa di personale stanziata nel bilancio di previsione 2025 è pari ad euro **4.823.810,00** (macro aggregato 01-03) e comprensiva della p.t.f.p. dell'anno 2024 ancora in corso di completamento. Da suddetto importo devono essere scomutate le seguenti componenti di spesa motivate (Corte conti Lombardia n. 125/2020) per la verifica del rispetto del limite massimo della spesa di personale (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006):

- rimborso spese elettorali: euro 66.650,00
- rimborso spese convenzione segreteria comunale: euro 26.000,00
- fondi incentivanti funzioni tecniche (art. 45 d.lgs. 36/2023) finanziati dal q.e. dell'investimento o dal servizio di riferimento secondo il Regolamento comunale "Incentivi per attività tecniche di cui al d.lgs. n. 36/2023 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 250 del 08.10.2024: euro 73.315,00
- rinnovo ccnl 2016-2018 e 2019-2021 già sottoscritti e 2022-2025 da sottoscrivere: euro 472.576,87 (comprensivi di oneri a carico ente)

L'analisi finanziaria sopra riportata sarà integrata con l'analisi degli spazi assunzionali concessi in sede di redazione del p.i.a.o. e sulla base delle tabelle vigenti di cui al DM 17.03.2020 o sulla base di nuove regole paventate dal disegno di legge per il bilancio dello Stato 2025 (% di turn over).

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Le facoltà di assunzione di personale **a tempo determinato** per gli enti locali, tuttora vigenti, sono disciplinate dalle seguenti disposizioni:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- articolo 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che dispone: “... per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato...”;
- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);
- articolo 16, comma 1 quater, del decreto legge 24.06.2016, n. 113 convertito dalla legge 07.08.2016, n. 160, che ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al punto precedente le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 25.05.2017, n. 75 recante disposizioni in merito al superamento del precariato che dispone la definitiva riduzione del limite consentito per le assunzioni a tempo determinato nel caso in cui l'ente si avvalga delle procedure di stabilizzazione del personale precario, riduzione in misura pari al valore della stabilizzazione;

Sulla base delle sopra riportate disposizioni normative, il limite di spesa per il personale a tempo determinato del periodo 2025-2026-2027 è il seguente:

Spesa anno 2009:	euro 63.754,66 (art. 9, comma 28, d.l. 78/2010)
Spesa anno 2009: nell'anno 2009	euro 54.316,96 omogeneizzazione con incarico art. 110 vigente
Decurtazione stabilizzazione:	euro -27.534,64 (art. 20 d.lgs. 75/2017)
Capacità di spesa:	euro 90.536,98 (escluso art. 110, comma 1 tucl in corso: art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016)

Si prevede la seguente programmazione del fabbisogno di personale 2025-2026-2027:

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2025 - 2026 - 2027	MODALITA'
Staff sindaco	Istruttore direttivo	cat. D.1 (part time 70%)	annuo	25.537,87	nomina sindaco
Tecnico con funzioni attuazione PNRR - PPP - ricerca finanziamenti	dirigente art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000		sino mandato sindaco con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	64.303,13	rinnovo incarico conferito a seguito procedura comparativa dipendenti interni

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

rinnovo ccnl 2016-2018 / 2019-2021	Istruttore direttivo			-2.698,04	
rinnovo ccnl 2016-2018 / 2019-2021	dirigente art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000			-5.623,49	
TOTALE				81.519,47	
verifica limite di spesa				9.017,51	

Incarico escluso dai limiti di spesa ex art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2025 – 2026 - 2027	MODALITA'
Finanziario	dirigente art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000		sino mandato sindaco con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	64.303,13	rinnovo incarico conferito a seguito procedura comparativa dipendenti interni

Il P.T.F.T. sopra riportato è stato redatto conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia di personale.

E' necessario evidenziare che i rinnovi contrattuali, i cui oneri sono a carico del bilancio comunale, potrebbero contrarre gli spazi assunzionali in quanto, a legislazione vigente, nella nozione di spesa di personale di cui al Dm 17.03.2020, sono conteggiati anche i rinnovi contrattuali.

Qualora la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2025 apportasse modifiche alle disposizioni sopra riportate, le stesse saranno recepite in provvedimenti successivi.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Comune di Bordighera, in attuazione dell'art. 58 del decreto legge n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, individua annualmente i beni immobili di proprietà, ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e detto documento viene allegato al bilancio di previsione e costituisce il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari.

La normativa vigente prevede, altresì, che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sia inserito nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) senza specificare le disposizioni di raccordo con il decreto-legge n. 118/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

Pertanto, nelle more di chiarimenti da parte degli organi deputati, si prevede il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari nel D.U.P. con la successiva approvazione specifica da parte del Consiglio Comunale.

Per il triennio 2025/2026/2027 si prevedono le seguenti modifiche:

1) l'eliminazione:

- dell'immobile denominato "Ex ufficio Tecnico", piani 3°, 4° e 5° (200 mq), con accesso in Piazza del Popolo n. 6, iscritto al catasto fabbricati al foglio 9, censuario di Bordighera, particella 161, subalterno 5.
- con riclassificazione al patrimonio indisponibile dell'immobile ad uso abitativo, della superficie di 44 mq, con accesso in via Arziglia n. 75, iscritto al catasto fabbricati al foglio 3, censuario di Bordighera, particella 514;
- con riclassificazione al patrimonio indisponibile dell'immobile ad uso abitativo, della superficie di 50 mq, con accesso in via Sant'Anna n. 24, iscritto al catasto fabbricati al foglio 3, censuario di Bordighera, particella 514;

2) l'inserimento, con conseguente declassificazione dal *patrimonio indisponibile* al patrimonio a patrimonio disponibile, dell'**immobile ad uso abitativo, della superficie di 54 mq, con accesso in via Francesco Rossi n. 2, iscritto al catasto fabbricati al foglio 9, censuario di Bordighera, particella 1353, subalterni 1-2-3.**

L'approvazione del suddetto piano da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 58 del decreto-legge n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, così come modificato dal decreto-legge n. 201/2001: a) determina la classificazione degli immobili in esso elencati al patrimonio disponibile nel caso in cui non sussista già tale classificazione, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale; b) determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili ivi individuati; c) è soggetto a pubblicazione e ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizione, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene a catasto; d) costituirà parte integrante del Bilancio di previsione per l'esercizio degli anni 2024-2026, nonché aggiornamento per l'esercizio corrente.

Il presente piano è stato redatto presa visione delle seguenti disposizioni normative:

- legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.ii, di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112;
- legge 22 dicembre 2011 n. 214 e ss.mm.ii, di conversione del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- legge 28 febbraio 1985, n. 47 e ss.mm.ii;
- articoli 822 e seguenti del Codice Civile.

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: elenco immobili alienabili per l'anno 2025
(per gli anni 2026-2027 si rinvia a specifico provvedimento).**

01: AREA URBANA IN VIA ARZIGLIA (LATO EX ALBERGO FULVIO)

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 402

Superficie: 18 mq

Importo stimato: 15.000,00 €

Note e/o precisazioni: vendita a corpo

Interesse culturale: NO

Piano anno 2024: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: B1b

Variante urbanistica: NO

02: AREA URBANA SOTTOSTANTE CORSO EUROPA

Dati catastali: Foglio 8, Sez. BOR, mapp. 1034 (parte)

Superficie: 170 mq

Importo stimato: 12.000,00 €

Note e/o precisazioni: € 70,00/mq

Interesse culturale: NO

Piano anno 2024: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: B1a

Variante urbanistica: NO

03: PORZIONE EX STRADA RIVAIRA

Dati catastali: Foglio 1, Sez. BSN, mapp. 2072

Superficie: 50 mq

Importo stimato: 2.500,00 €

Note e/o precisazioni: € 50,00/mq

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2024: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: E1a

Variante urbanistica: NO

04: PORZIONE DI EX BEDALE NEL COMUNE DI VALLEBONA

Dati catastali: Foglio 5, Sez. VALLEBONA, mapp. 749 (parte)

Superficie: 60 mq

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Importo stimato: 2.500,00 €
Note e/o precisazioni: € 40,00/mq
Interesse culturale: NO
Piano anno 2024: SI
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: Ea
Variante urbanistica: NO

05: N. 3 GARAGES NEL PARCHEGGIO INTERRATO TENNIS CENTRO (INTERNI N. 8-9-73)

Dati catastali: Foglio 7, Sez. BOR, mapp. 124, Sub. 15-16-72 – Cat. C/6
Superficie: 14,50 cadauno mq
Importo stimato: 114.000,00 €
Note e/o precisazioni: 38.000,00 € cadauno (interni(n. 8-9-73))
Interesse culturale: NO
Piano anno 2024: SI
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: B1a – zona servizi
Variante urbanistica: B1A

06: PORZIONE DI AREA NELL'EX CAVA DI ARZIGLIA ADIACENTE L'EX BOCCIOFILA

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 1345 (parte)
Superficie: 134 mq
Importo stimato: 15.000,00 €
Note e/o precisazioni: vendita a corpo
Interesse culturale: NO
Usi civici: SI - da richiedere autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria
Piano anno 2024: SI
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: B1b/E1a
Variante urbanistica: NO

07: TERRENO ADIACENTE EX CAVA DI ARZIGLIA

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 456-797
Superficie: 949 mq
importo stimato: 28.470,00 €
Note e/o precisazioni: € 30,00/mq
Interesse culturale: NO
Piano anno 2024: SI
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: E1a
Variante urbanistica: NO

08: PORZIONE TERRENO SOTTOSTANTE PARCHEGGIO BORGHETTO

Dati catastali: Foglio 1, Sez. BSN, mapp. 2307 (parte)

Superficie: 166 mq

importo stimato: 30,70 €/mq

Note e/o precisazioni: ===

Interesse culturale: NO

Piano anno 2024: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: E3

Variante urbanistica: NO

09: IMMOBILE AD USO ABITATIVO IN VIA CIRCONVALLAZIONE 3 (PIANO 1°, 2°)

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, part. 158-293

Superficie: 70 mq

importo stimato: valutazione da effettuare

Note e/o precisazioni: vendita a copro

Interesse culturale: SI – richiedere autorizzazione a Mibact

Piano anno 2024: SI

Stato attuale procedura: richiesta di autorizzazione a Mibact

Attuale dest. urbanistica: B1b

Variante urbanistica: NO

10: PORZIONE DI AREA URBANA IN CORSO EUROPA

Dati catastali: Foglio 8, Sez. BOR, mapp. 950

Superficie: 66 mq

importo stimato: da verificare

Note e/o precisazioni: vendita a copro

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2024: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: B1b

Variante urbanistica: NO

11: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA DRITTA N. 62

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, mapp. 133

Superficie: 54 mq

Importo stimato: da verificare

Note e/o precisazioni: vendita a corpo

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2024: SI

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: A1

Comune di Bordighera

Variante urbanistica: ===

12: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA DRITTA N. 8

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, mapp. 279

Superficie: 190 mq

importo stimato: da verificare

Note e/o precisazioni: ===

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2023: NO

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: A1

Variante urbanistica: NO

13: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA FRANCESCO ROSSI n. 2

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, mapp. 1353, sub 1, 2, 3

Superficie: 54 mq

importo stimato: da verificare

Note e/o precisazioni: ===

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2024: NO

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: A1

Variante urbanistica: NO

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera
DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 140.000,00**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1) secondo i dati comunicati dagli uffici

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	169.800,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	220.800,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	325.800,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	716.400,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
Totale	169.800,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	220.800,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	325.800,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	716.400,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 140.000,00 (secondo i dati comunicati dagli uffici)

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto in mesi	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																					Importo	Tipologia			
0008170086-2027-1	00081170086	2027	2026	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZI	66510000	ASSISTENZA DOMICILIARE	MASSIMA	EQ ASSISTENZA SOCIALE	36	SI	0	0	105.000,00	105.000,00	210.000,00	0,00	==	codice	PROCEDURA PUBBLICA	Tabella H.2
0008170086-2025-1	00081170086	2025	2025	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZI		MICRONIDO	MASSIMA	EQ ASSISTENZA SOCIALE	36	SI	51.000,00	102.000,00	102.000,00	51.000,00	306.000,00	0,00	==	codice	PROCEDURA PUBBLICA	Tabella H.2
0008170086-2025-2	00081170086	2025	2024	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZI	Tabella CPV	TRASPORTO SCOLASTICO	MASSIMA	EQ ASSISTENZA SOCIALE	36	SI	118.800,00	118.800,00	118.800,00	0,00	356.400,00	0,00	==	codice	PROCEDURA PUBBLICA	Tabella H.2
0008170086-2025-3	00081170086	2025	2025	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZIO	Tabella CPV	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	MASSIMA	DIR. FINANZIARIO	36	SI	Art. 183, comma 2 tuel - contratto di sommin	Art. 183, comma 2 tuel - contratto di sommin	Art. 183, comma 2 tuel - contratto di sommin	Art. 183, comma 2 tuel - contratto di sommin	Art. 183, comma 2 tuel - contratto di sommin	0,00	==	codice	CONVENZIONE REGIONALE	Tabella H.2

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

															istrazio ne	istrazio ne	istrazio ne	istrazio ne	istrazio ne						
00081 17008 6 - 2025 - 3	000811 70086	2025	2024	co dic e	NO	codic e	SI	LIG URI A	SER VIZI O	Tab ella CP V	FORNIT URA GAS	MAS SIM A	DIR. FINAN ZIARI O	36	SI	Art. 183, comma 2 tuel - contratt o di sommin istrazio ne	0,0 0	==	co dic e	CONSI P	Tabel la H.2				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--------------------------------------	------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------	--

NULLO

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

L'articolo 57, comma 2, lett. e) del decreto legge 26.10.2019, n. 124 ha disposto l'abrogazione, tra l'altro, delle disposizioni di cui all'articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244, che prevedevano l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Si evidenzia, tuttavia, che pur venendo meno suddetto obbligo, l'ente monitora costantemente la gestione delle dotazioni sopra elencate al fine di ridurre i costi di mantenimento e/o un utilizzo improprio dei beni.

DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER – STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Situazione attuale:

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

Piano di razionalizzazione:

- proseguire il potenziamento dell'utilizzo del server condiviso tra gli utenti limitando le postazioni autonome ai casi in cui sussistono oggettivi impedimenti sistemici.
- proseguire il potenziamento della condivisione di strumenti periferici (stampanti, scanner....)

TELEFONIA FISSA

Situazione attuale:

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

L'affidamento del servizio di telefonia fissa avviene mediante adesione alla Convenzione Consip esistente.

Piano di razionalizzazione:

- Proseguire il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre
- Valutare nuovamente l'analisi delle linee esistenti e soppressione delle linee non necessarie

TELEFONIA MOBILE

Situazione attuale:

L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate (l'assegnatario ha la possibilità di effettuare telefonate personali sottoscrivendo apposito contratto con il gestore per l'addebitamento diretto delle telefonate personali. N. 4 dipendenti che hanno aderito all'iniziativa).

L'ente ha aderito alla fornitura del servizio su Mepa mediante l'offerta "ricaricabile" senza addebito della tassa di concessione governativa.

Piano di razionalizzazione:

- proseguire il monitoraggio dei consumi
- proseguire la verifica del mantenimento della necessità del cellulare di servizio
- assegnazione del cellulare di servizio all'ufficio (e non alla persona) nel caso di esigenze di gruppo.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- Utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- Installazione di filtri per l'accesso a siti non inerenti la prestazione lavorativa;
- Installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- Modificare la configurazione sul personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- Utilizzare le risorse hardware e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- L'attivazione di un sistema di cartelle sul server;
- L'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- L'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- L'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa;
- 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro;
- L'utilizzazione della qualità di stampa "bozza per ridurre il consumo di toner";
- La riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

- Obiettivo razionalizzazione: riduzione carta a seguito introduzione OIL (documenti informatici con tesoreria)

VEICOLI DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

Piano di razionalizzazione:

- Dismissione dei veicoli sotto utilizzati
- Proseguire il monitoraggio dei chilometri percorsi
- Proseguire il monitoraggio del carburante
- Proseguire il monitoraggio delle spese manutentive

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Immobili destinati ad attività istituzionali:

La manutenzione degli immobili di cui all'art. 2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile.

Altri immobili:

Proseguire la razionalizzazione mediante concessione o affitto a terzi al fine di:

- evitare il degrado correlato al mancato utilizzo
- realizzare finalità di pubblico interesse (forme associative....)
- incrementare le entrate

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

- articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di “programmi, relazioni previsionali e programmatiche (ora dup), piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie”;

- articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

- articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

- articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;

- articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalle legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 163/06 (ora d.lgs. n. 36/2023);
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008);
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il bilancio di previsione 2025-2026-2027 non prevede incarichi rientranti nei riferimenti normativi di cui sopra.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Nell’ambito del sistema di valutazione del personale dirigente approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 266 del 30.10.2024 ad oggetto: “Accordo per l’applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.07.2024 – autorizzazione alla sottoscrizione” è stata espressamente prevista una decurtazione dell’indennità di risultato nel caso di mancato rispetto dell’indicatore “tempi medi di pagamento”.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2024

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Gli obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 51 del 13.02.2024) e i progetti di innovazione assegnati ad alcuni uffici (approvati con deliberazione della giunta comunale n. 124 del 30.04.2024) sono in fase di esecuzione e lo stato di attuazione dei programmi è stato monitorato in sede di Dup 2025-2027 secondo i dati forniti dai singoli uffici.

La rendicontazione definitiva dei risultati al 31.12.2024 avverrà in sede di rendiconto 2024.

Si riporta lo stato di attuazione dei programmi in corso e le variazioni agli obiettivi come rendicontate/richieste dagli uffici:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Attuazione provvedimento ANAC n.582 del 13.12.2023 in tema di digitalizzazione dal 1° gennaio 2024 dei procedimenti di affidamento e pubblicità dei contratti pubblici (art.225 del D.Lgs.36/2023)	10: Completo adeguamento delle procedure di affidamento e pubblicità degli appalti sopra e sottosoglia entro il 31.12.2024 0: mancato adeguamento	Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	La totalità dei procedimenti di affidamento e pubblicità dei contratti pubblici avviene in forma digitale.
2	S	Digitalizzazione dei	10: Digitalizzazione	Progetto	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		provvedimenti amministrativi – Digitalizzazione PNRR	di almeno 1 procedimento finalizzato all'adozione di n. 1 provvedimento amministrativo 5: avvio e formazione preliminare 0: nessuna attività	trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
4	S	Riduzione tempi di pubblicazione dei provvedimenti	10: entro 20 giorni dall'adozione 5: entro 30 giorni dall'adozione	Avvenuta pubblicazione albo pretorio	
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			indicati dal RPCT mappati.		
6	M	Aggiornamento pubblicazione Regolamenti sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente	10 punti: verifica annuale dei Regolamenti Comunali pubblicati sul sito istituzionale entro il 31/12/2024; 5 punti: verifica di almeno il 50% Regolamenti Comunali pubblicati sul sito istituzionale entro il 31/12/2024; 0 punti: nessun aggiornamento.	Verifica pubblicazione testi aggiornati.	
6	S	Manutenzione arredi Sala Giunta	10 punti: verifica interesse culturale degli arredi presenti ed ultimazione restauro; 5 punti: verifica interesse culturale; 0 punti: nessuna attività;	Restauro conservativo beni previa verifica interesse culturale.	

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Manuale protocollo informatico	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico 5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione	Manuale protocollo informatico	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			0: nessuna attività		
2	M	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività	Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata	Scansionamento del 100% della documentazione in entrata
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico
4	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Razionalizzazione costi di gestione	10: aggiornamento ed almeno 3 interventi di razionalizzazione 5: aggiornamento utenze 0: nessuna attività	Aggiornamento utenze attive ed interventi di razionalizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - Utenze linee dati: cessate n. 4 utenze (iat – via Meucci – porto – strada Rivaira) - Utenze elettriche: voltura pod depuratore in capo alla società Rivieracqua scpa
2	S	Telefonia fissa e centralino (congiunto con informatica)	10: adozione nuovo sistema 5: avvio attività volte all'adozione del nuovo sistema 0: nessuna attività	Analisi e realizzazione progetto finalizzato all'ammodernamento del sistema	Al 31/7/2024 avvio della procedura di ricerca di un nuovo sistema in seguito alla pubblicazione dell'accordo quadro MEPA Centrali Telefoniche 9
3	S	Tariffe servizi pubblici erogati	10: entro il 30.09.2024 31.12.2024 5: entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	Adozione provvedimento unitario nell'ottica della semplificazione per il cittadino	Modifica scadenza al 31.12.2024 in quanto suddetto provvedimento è strettamente correlato ai tempi di redazione del bilancio di previsione 2025-2026-2027
4	M	Finanziamenti esterni: ricerca e coordinamento	10: ottenimento almeno 2 contributi 5: ottenimento almeno 1 contributo 0: nessun contributo	Ricerca periodica contributi esterni e coordinamento con servizi competenti	<ul style="list-style-type: none"> - PNRR Misura 2.2.3 “digitalizzazione e procedure Suap e Sue”: euro 18.072,71 - PNRR Misura 1.4.4 “estensione utilizzo ANPR”: euro 8.979,20

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5	S	Monitoraggio tempi di pagamento delle fatture commerciali	10: monitoraggi trimestrali e adozione misure correttive 5: monitoraggi semestrali e adozione misure correttive 0: monitoraggi inferiori	Monitoraggio dei tempi di pagamento per singolo settore in ottemperanza alle successive disposizioni di cui all'articolo 4 bis , comma 2, del decreto legge 13/2023 e della circolare RGS n. 1 del 03.01.2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Report uffici 04.04.2024 - Report uffici 02.07.2024
5	M	Bilancio di previsione 2025-2026-2027 e rendiconto anno 2023: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro Le scadenze previste	Data di approvazione del documento	In corso
6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			<p>della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2019	<p>- In corso di predisposizione (IMU 2019).</p> <p>- Bonifica preliminare di oltre 2000 posizioni anomale.</p> <p>Con la modifica allo Statuto del Contribuente è stato necessario, altresì, precedere l'emissione con l'elaborazione e l'invio dello schema di atto e relativo invito al contraddittorio.</p>
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2021	<p>- Bonifica preliminare di oltre 800 posizioni anomale.</p> <p>- Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 866 provvedimenti.</p>
3	S	Recupero evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IDS 2019 (omesso-parziale-tardivo versamento IDS, di cui all'art. 8, comma 3, lett. d) Reg. IDS)	- In corso di predisposizione.
4	S	Applicazione misure	10: analisi e riscontro superiore a	In applicazione del Regolamento comunale	Con riferimento all'applicazione del

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	<p>preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive.</p>	<p>15 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 14 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra</p>	<p>disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive, congiuntamente con l'Ufficio Commercio, analisi delle posizioni tributarie relative ad attività commerciali e produttive e conseguente applicazione delle misure previste dal Regolamento (rimozione dehor/sospensione licenza).</p>	<p><i>“Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali – attività commerciali e produttive”</i>, entrato in vigore il 1° gennaio 2024, nel rispetto dei vincoli di importo minimo per cui procedere (500,00 euro - dehor/5.000,00 euro - licenza) ad esito di un <u>accurato lavoro di verifica dell'intera banca dati TARI</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sono state inviate ca. 42 comunicazioni di avvio del procedimento finalizzato alla rimozione del dehor e/o alla sospensione della licenza; - 3 di queste attività, intenzionate a cedere o che avevano già ceduto, sono state vincolate al pagamento di tutti i debiti pregressi (elevati) per poter procedere a formalizzare la cessazione e/o il successivo subentro da parte di altro soggetto; - tutte le attività destinatarie della comunicazione hanno preso contatti con l'Ufficio e provveduto a regolarizzare la loro posizione debitoria o tramite versamento in unica soluzione o tramite rateazione
--	--	---	---	---

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

					<p>dell'importo (22 procedure di rateazione in corso);</p> <ul style="list-style-type: none"> - i pagamenti delle varie annualità contestate, effettuati in unica soluzione, (senza considerare, pertanto, gli importi in corso di regolarizzazione tramite rate), successivamente all'invio delle comunicazioni, ammontano a oltre 84.000,00 euro.
5	M	Esenzione IMU abitazione principale coniugi: verifiche in capo ai Comuni a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 209/2022.	<p>10: analisi e riscontro superiore a 15 posizioni</p> <p>5: analisi e riscontro di almeno 14 posizioni</p> <p>0: attività inferiore al punto di cui sopra</p>	Analisi situazione di fatto e riscontro.	<p>Ricevute 16 istanze di rimborso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 esito positivo; - 3 esito negativo; - 2 in attesa di integrazione documentazione da parte di contribuenti; - 1 in fase di approfondimento da parte dell'Ufficio.
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> - Aliquote IMU anno 2024; - Tariffe TARI anno 2024; - Tariffe IDS anno 2024; - Tariffe CUP anno 2024 e modifica al Regolamento CUP. - Modifica al Regolamento IDS.
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<p>procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1 S	Procedura di alienazione immobiliare sito in via Dritta n. 8	<p>10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024.</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<p>Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023;</p> <p>Indizione bando:</p> <p>Conclusione procedura:</p>
2 S	Procedura di alienazione immobiliare sito in via Dritta n. 62	<p>10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<p>Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023;</p> <p>Indizione bando:</p> <p>Conclusione procedura:</p>
3 S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6 – piani 3°, 4° e 5° con terrazza	<p>10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<p>Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023;</p> <p>Indizione bando: Det. S.T. n. 43/17 del 17.01.2024;</p> <p>Conclusione procedura: Det. S.T. n. 226/84 del 07.03.2024 (Esito: GARA DESERTA)</p>
4 S	Assegnazione, per	10 punti: conclusione procedura entro il	Deliberazione di avvio;	Delibera di avvio:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	finalità sociali, dell'unità immobiliare confiscata alla criminalità organizzata sita in via Torino	31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Indizione bando: Conclusione procedura:
5 S	Perfezionamento di procedura di acquisizione al patrimonio indisponibile dei n. 17 immobili confiscati alla criminalità organizzata	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 43 del 21.09.2023; Registrazione del decreto: avvenuto in data 25/01/2024 (prot.n. 2776 del 25.01.2023) Conclusione procedura: Nota di Trascrizione n. 4151.1/2024 del 17/05/2024 Reparto PI di SANREMO
6 S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10 punti: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0 punti: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Avvenuta pubblicazione in data:
7 S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Trasmissione del 100% dei procedimenti indicati dal RPCT: Trasmissione del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT: Trasmissione inferiore al 60% dei procedimenti indicati dal RPCT:

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2024 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
2	S	Affidamento dei lavori di rifacimento fognatura via Dei Colli (lotto finanziato) (bando di gara in corso)	10: entro febbraio 2024 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
3	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso, se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2024 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
4	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2024 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate	
5	M	Gestione delle banche dati inerenti i lavori pubblici anche istituite dagli enti esterni per il monitoraggio della spesa (Osservatorio lavori pubblici ANAC, BDAP, REGIS). Il pieno conseguimento dell'obiettivo è condizionato alla messa in disponibilità di un amministrativo a tempo pieno presso il servizio Lavori Pubblici in affiancamento al personale in servizio.	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche previste	
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti	Percentuale di procedimenti di	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		atti intermedi)	<p>indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
--	--	-----------------	---	--	--

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Anagrafe - Emissione, nel 2024, di almeno 250 CIE con attivazione entro il 30/06 di una seconda postazione di emissione	<p>10 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con n. 2 postazioni attive entro il 30/06.</p> <p>5 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE senza attivazione della seconda postazione entro il 30/06;</p> <p>0 punti: entro il 31/12 meno di 250 CIE rilasciate.</p>	<p>Numero CIE emesse al 31/12/2024.</p> <p>Postazione per emissione CIE.</p>	
2	M	Elettorale - Completa dematerializzazione delle liste elettorali e degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale	<p>10 punti: Completa dematerializzazione delle liste elettorali e degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale entro il 30/06/2024,</p> <p>5 punti: Completa</p>	Atti e dati digitalizzati o generati e gestiti solo in ambiente informatico.	<p>Situazione al 27/08/2024 : Subentro in ANPR – integrazione dei dati elettorali completato in data 30/11/2023.</p> <p>Contributo richiesto</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			<p>dematerializzazione delle liste elettorali o degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale entro il 31/12/2024,</p> <p>0 punti : mancata completa dematerializzazione delle liste elettorali o degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale entro il 31/12/2024.</p>		<p>in fase di pagamento al 26/08/2024. Dematerializzazione delle liste elettorali: nulla osta da parte della SECIR in data 07/03/2024 (verb. 27/2024) e richiesta trasmessa al Ministero in data 23/07/2024 prot. 23003).</p>
3	S	<p>Anagrafe - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	
4	S	<p>Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune</p>	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			il 31/12/2024.		
5	S	Stato civile - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio stato civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
6	S	Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet del Comune	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2024.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	
7	S	Servizi cimiteriali - Nuovo Regolamento dei cimiteri, dei servizi cimiteriali e funebri o modifica al regolamento esistente	<p>10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2024;</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: mancata approvazione.</p>	Regolamento approvato o modifiche approvate	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

8	S	<p>Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	
9	S	<p>Servizi cimiteriali - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio cimiteri sul sito internet del Comune</p>	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2024.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per gli utenti pubblicato sul sito internet comunale.</p>	
10	S	<p>Elettorale - Inserimento in cartella o in rete interna condivisa di elenco dettagliato degli adempimenti preparatori in vista delle consultazioni europee di giugno 2024</p>	<p>10 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 31/03/2024;</p> <p>5 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 30/04/2024;</p> <p>0 punti: inserimento dell'elenco completo oltre il 30/04/2024.</p>	<p>Elenco dettagliato degli adempimenti elettorali in vista delle elezioni amministrative inserito in cartella o rete condivisa</p>	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

11	S	Elettorale - Inserimento tempestivo nel sito internet comunale di informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni europee 2024.	10 punti: inserimento di oltre 10 informazioni entro 15 giorni dalle elezioni; 5 punti: inserimento di oltre 5 informazioni entro 10 giorni dalle elezioni; 0 punti: inserimento di non più di 5 informazioni.	n. 2 Avvisi contenenti informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2023	
12	S	Segreteria del Settore Amministrativo – preparazione del Regolamento comunale della toponomastica e numerazione civica	10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2024; 5 punti: approvazione entro il 31/12/2024; 0 punti: mancata approvazione entro il 31/12/2024.	Regolamento approvato	
13	S	Segreteria del Settore Amministrativo – adozione del nuovo regolamento sulla gestione delle segnalazioni degli illeciti o modifica di quello esistente in base a quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023	10 punti: approvazione del regolamento o delle modifiche entro il 30/04/2024 5 punti: approvazione entro il 30/09/2024 0 punti: mancata approvazione entro il 30/09/2024.	Regolamento approvato o modifiche approvate	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Telefonia fissa e centralino (congiunto con finanziario)	10: adozione nuovo sistema 5: avvio attività volte all'adozione del nuovo sistema 0: nessuna attività	Analisi e realizzazione progetto finalizzato all'ammodernamento del sistema	Al 31/7/2024 avvio della procedura di ricerca di un nuovo sistema in seguito alla pubblicazione dell'accordo quadro MEPA Centrali

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

					Telefoniche 9
2	M	PNRR informatica: completamento interventi	10: 6 contributi assegnati 5: 4-5 contributi assegnati 0: meno di 4 contributi assegnati	Completamento delle azioni riferite ai contributi con scadenza 31.12.2024 (n. 5 progetti)	Al 31/7/2024 Completate tutte le misure ad eccezione della 1.2 migrazione al cloud
3	S	Servizio civile digitale	10: almeno 50 interventi 5: da 20 a 49 interventi 0: meno di 20 interventi	Attivazione sportello per l'utenza	Il servizio è stato chiuso a seguito della rinuncia del volontario individuato, partecipazione al nuovo bando e previsto avvio del nuovo volontario nel mese di dicembre 2024
4	M	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Servizi Pubblici	10: almeno 10 tipologie 5: da 5 a 9 tipologie 0: meno di 5 tipologie	Coordinamento uffici volto alla gestione delle istanze on line	
5	M	PNRR Missione 1.4.3 Informatica PagoPa	10: almeno 10 tipologie di incasso 5: da 5 a 9 tipologie di incasso 0: meno di 4 tipologie di incasso	Integrazione con incassi uffici	Al 31/7/24 completata la migrazione dei servizi al nuovo fornitore con tutte le tipologie di incasso (49)
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Al 31/7/24 prosegue l'inserimento di notizie ed informazioni sia sul sito "trasparenza" che sul sito istituzionale
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			<p>il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 9 – RISORSE UMANE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Piano di Azioni Positive 2024- 2025-2026	<p>10: conclusione di almeno 1 misura nell'anno 2024</p> <p>5: attivazione di almeno 1 misura nell'anno 2024</p> <p>0: nessuna attività</p>	Attuazione misure previste	<p><u>Iniziativa: formazione e corsi di aggiornamento, sviluppo delle competenze trasversali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Piattaforma Syllabus: programmati corsi di formazione per almeno n. 2 dipendenti a servizio sulla base delle esigenze ritenute prioritarie dai responsabili di servizio (nota prot. n. 19928 del 25.06.2024); - Monitoraggio dei corsi di aggiornamento effettuati dal personale dipendente mediante la

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

					rilevazione unitaria dei dati inseriti dagli interessati su specifica tabella fornita dal servizio personale (email ai responsabili di servizio del 03.07.2024)
2	S	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento PTPF 20.02.2024 ed assunzione 01.04.2024 (n. 39 giorni) per esigenze ufficio tecnico - N. 1 provvedimento di mobilità interna intersettoriale per far fronte esigenze impreviste (prot. n. 11880 del 12.04.2024)
3	S	Regolamento degli uffici e dei servizi	10: entro il 31.10.2024 5: entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	Aggiornamento alle intervenute disposizioni normative e contrattuali	Deliberazione della giunta comunale n. 179 del 02.07.2024
4	S	Formazione del personale: progetto Syllabus	10: almeno 15 dipendenti 5: da 10 a 14 dipendenti 0: meno di 10 dipendenti	Interventi formativi effettuati	Attivati gli accessi a Syllabus per tutto il personale. Al 31/7/24 si sono registrati 32 utenti
5	S	Comitato Unico di Garanzia	10: almeno 2 incontri annuali 5: almeno 1 incontro 0: nessuna attività	Organo rinnovato dal 01.12.2023 al 30.11.2027: attività	
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Prosegue l'attività di inserimento di notizie ed informazioni sul sito dell'ente

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			inserimento		
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 10 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Studio e predisposizione atti e modelli per avvio procedura finalizzata alla formazione di un elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (se di interesse e se in linea con nuovo Codice degli Appalti)	10 punti: approvazione entro il 31/12/2024 degli atti e modelli e/o dell'elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature	Data di approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco e suddivisione e criteri previsti.	A seguito del D.Lgs. n. 36/2023 gli incarichi di patrocinio legale singolo non sono più da considerarsi quali appalti di servizi e restano pertanto esclusi dalla disciplina del codice (contratti estranei). Si propone, pertanto, lo stralcio dell'obiettivo per

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			<p>superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2024 degli atti e modelli e/o dell'elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>0 punti: mancata approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco entro il 31/12/2024</p>		<p>l'anno in corso, con riserva di riproporlo in futuro qualora dovesse emergere un concreto ed effettivo interesse per l'Ente.</p>
2	S	<p>Acquisizione quotazione rischio polizza Arte All Risk (obiettivo condizionato al finanziamento del servizio esterno di ricognizione ed inventariazione delle opere d'arte)</p>	<p>10 punti: definizione della procedura propedeutica relativa alla ricognizione e inventariazione opere d'arte e quotazione del rischio entro il 31/12/2024</p> <p>5 punti: definizione della sola propedeutica relativa alla ricognizione e inventariazione opere d'arte entro il 31/12/2024 e mancata definizione della</p>	<p>Data della quotazione del rischio</p>	<p>Si è ancora in attesa della definizione della fase propedeutica relativa alla ricognizione e inventariazione delle opere d'arte. Si richiede, pertanto, la modifica dei parametri per l'attribuzione dei punteggi, come da colonna a fianco.</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			<p>procedura relativa alla quotazione del rischio</p> <p>0 punti: mancata definizione di entrambe le procedure entro il 31/12/2024</p>		
3	S	<p>Attivazione del servizio di verifica on line da parte dei Cittadini dello stato dei sinistri passivi che li riguardano (obiettivo condizionato dalla compatibilità con i servizi di protezione dei dati presenti sui sistemi informatici dell'Ente e dalla verifica della idoneità della copertura assicurativa relativa ai dati di cui trattasi)</p>	<p>10 punti: definizione dei requisiti di sicurezza necessari e attivazione del servizio entro il 31/12/2024</p> <p>5 punti: sola definizione dei requisiti di sicurezza necessari entro il 31/12/2024</p> <p>0 punti: mancata definizione dei requisiti di sicurezza necessari e mancata attivazione del servizio entro il 31/12/2024</p>	Data di attivazione del servizio	<p>E' stata chiesta l'attivazione del servizio su piattaforma Willis4 Cliens. Sono ancora in corso le verifiche sulla sicurezza informatica (riconoscimento dei soggetti terzi che avranno accesso al sistema). Si propone, pertanto, la modifica dei parametri di riferimento per l'attribuzione dei punteggi, come da colonna a fianco e, eventualmente, lo stralcio qualora non si ravvisassero sufficienti requisiti di sicurezza informatica.</p>
4	S	<p>Prosecuzione pratiche di recupero spese di lite dalle controparti</p>	<p>10 punti: trasmissione di tutti i solleciti e/o avvio procedure entro il 31/10/2024</p> <p>5 punti: trasmissione dei solleciti e/o avvio procedure</p>	Data trasmissione dei nuovi solleciti di pagamento e/o di avvio delle procedure	<p>Sono già stati effettuati quasi tutti i solleciti relativi alle pratiche affidate a legali esterni. In alcuni casi non si è provveduto al sollecito per attendere il passaggio in giudicato della sentenza o perché si trattava di somme da compensare con debiti dell'Amministrazione. I</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			<p>relative alle pratiche affidate a legali esterni entro il 30/10/2024 e trasmissione dei solleciti e/o avvio procedure relative alle pratiche affidate a legale interno entro il 31/12/2024</p> <p>0 punti: trasmissione dei solleciti e/o avvio procedure oltre i suddetti termini del 30/10/2024 per pratiche affidate a legali esterni e del 31/12/2024 per pratiche affidate a legale interno</p>		<p>solleciti relativi alle pratiche affidate a legale interno, meno prioritari, in quanto non sono stati sostenuti costi per l'Ente, verranno eseguiti nell'ultima parte dell'anno. Si propone, pertanto, la modifica dei parametri per l'attribuzione dei punteggi, come da colonna a fianco.</p>
--	--	--	--	--	--

5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	<p>Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente</p>	<p>E' stata inserita la notizia/informazioni per cittadinanza "Gestione sinistri passivi" sul sito istituzionale dell'Ente, consultabile alla pagina https://www.comune.bordighera.im.it/Servizi/Gestione-sinistri-passivi</p>
6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	<p>Non sono pervenute indicazioni in merito.</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	intermedi)	<p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	------------	---	--	--

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	<p>10 punti: gestione nel 2024 di 14 o più gare di cui almeno 8 tramite piattaforma di e-procurement Sintel o analoga;</p> <p>5 punti: gestione nel 2024 di almeno n. 10 gare, di cui almeno 6 tramite piattaforma di e-procurement;</p> <p>0 punti: gestione nel 2024 di meno di n. 10 gare o utilizzo nel 2024 di piattaforma di e-procurement per non più di 5 gare .</p>	n. verbali di gara con proposta di aggiudicazione su piattaforma telematica.	alla data del 22/07/2024 l'ufficio ha già gestito n. 33 procedure di gara sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.I.A. S.p.a.
2	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	10 punti: stipula in via telematica nel 2024 di almeno l'80% dei contratti da perfezionarsi in	n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti.	alla data del 22/07/2024 sono stati stipulati in via telematica n. 8 atti pubblici

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			<p>forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: stipula in via telematica nel 2024 di almeno il 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: stipula in via telematica nel 2024 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa.</p>		
3	S	Registrazioni in via telematica dei contratti.	<p>10 punti: registrazione in via telematica nel 2024 di almeno il 90% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: registrazione in via telematica nel 2024 di almeno il 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: registrazione in via telematica nel 2024 di meno del 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa.</p>	Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenda delle Entrate).	alla data del 22/07/2024 i contratti relativi a tutti gli atti pubblici stipulati, sono stati registrati sulla piattaforma SISTER dell'Agenda delle Entrate
4	S	Mappatura dei procedimenti di aggiudicazione comprendenti gara o	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con	alla data del 22/07/2024 non abbiamo ricevuto alcuna indicazione da

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		confronto concorrenziale di offerte di competenza dell'Ufficio Gare	<p>indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>indicazione di ogni fase possibile (comprendenti la determinazione iniziale a contrarre e gli eventuali bandi e/o inviti a presentare offerta).</p>	<p>parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione circa i procedimenti da mappare</p>
5	S	Inserimento notizie ed attività riguardanti il servizio gare e contratti sul sito istituzionale dell'ente	<p>10 punti: inserimento entro il 31/12 di oltre 10 notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0 punti: nessun inserimento o meno di 11 inserimenti entro il 31/12.</p>	<p>Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente</p>	<p>Tutte le procedure di gara vengono pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente</p>

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo e verifica operatività con relativa installazione delle ecoisole. Distribuzione delle Card e mappatura utenza.	10: raggiungimento completo obiettivi; 5: raggiungimento parziale obiettivi; 0: nessun obiettivo raggiunto.	Raggiungimento parametri	

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo funzionalità lungomare e gestione aree soste	10: almeno 100 turni di controllo e relazione finale. 5: almeno 50 turni di controllo e relazioni non definitive. 0: meno di 50 turni di controllo e assenza relazioni.	Esecuzione	

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Progetti scolastici finanziati dal Comune di Bordighera	10 punti – erogazione del 50% del contributo entro il 01/02/2024, 5 punti - erogazione del 50% dei contributi entro il 31/03/2024 0 punti - mancata erogazione	Relazioni di controllo sulle attività e risultati	Liquidazioni : 1° liq. Con determinazione n. 1247 del 06/12/2023 2° liq. N. 40 del 07/08/2024
2	s	Progetto pre scuola finanziato dal Comune di	10 punti – erogazione del	Relazione di controllo sul	Liquidazione n. 11 del 14/02/2024

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		Bordighera	100% del contributo entro il 10/07/2024, 5 punti - erogazione del 100% dei contributi entro il 30/09/2024 0 punti - mancata erogazione entro il 30/09/2024	puntuale rendiconto del servizio prestato	
--	--	-------------------	--	---	--

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Aggiudicazione della concessione del servizio di refezione scolastica	10 punti - determina di aggiudicazione del servizio entro il 30.06.2024 5 punti - determina di aggiudicazione del servizio entro il 30.09.2024 0 punti - mancata aggiudicazione entro il 30.09.2024	Determina di aggiudicazione	Determina di aggiudicazione n. 705/107 del 28/06/2024
2		Predisposizione degli atti concernenti la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto	10 punti – adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il	Delibera di Giunta comunale	Da stralciare a seguito di gara deserta

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		scolastico (in scadenza il 31.08.2024)	30.04.2024 5 punti - adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 30.06.2024		
2		Predisposizione degli atti concernenti la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (in scadenza il 31.08.2024)	10 punti – adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 30.09.2024 5 punti - adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 31.10.2024	Delibera di giunta comunale	

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Villa Regina Margherita: riapertura	10: affidamento	Procedura di	Si richiede il

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	al pubblico	entro il 30.04.2024 30.09.2024 5: affidamento entro il 30.09.2024 31.12.2024 0: nessuna attività	affidamento della gestione ad operatore economico specializzato a seguito del riavvio della procedura	differimento del punteggio secondo le modifiche colonna 2 in quanto per documentato ritardo dei controlli di legge da parte di enti terzi, l'aggiudicazione è stata effettuata in data 02.08.2024 benché l'ultimo verbale di gara sia del 23.04.2024. Aggiudicazione: determinazione n. 309/SF del 02.08.2024 Concessione del servizio di gestione dell'immobile denominato Villa Regina Margherita per anni 9 (nove) - (Cig. B0F5137531)
--	-------------	---	--	--

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S Servizio cultura: progetto contributo "Bando Città d'arte" – attuazione progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città	10: conclusione del progetto entro il 31.10.2024 5: conclusione del progetto entro il 31.12.2024 0: mancata conclusione	Prosecuzione del progetto secondo la domanda di contributo concesso	Determinazione n. 227/SF del 07.08.2023: affidamento progettazione Determinazioni n. 116/SF - 197/SF – 217/SF /2024: mappe e adempimenti correlati Determinazione n. 70/SF del 13.03.2024: progetto Virtual reality Experience Inside Monet Determinazione n. 153 del 29.05.2024: allestimenti percorsi tematici Monet 15.07.2024 presentazione pratica soprintendenza per

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

				installazione totem	
2	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura	10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna	Iniziative specifiche dedicate alla lettura (obiettivo condiviso con servizio biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> - Rassegna “Equilibri” presso Ex Chiesa Anglicana : 18/02/2024;22/02/2 024 - Presentazione Libri presso biblioteca : 07/03/2024 Mauro Franco presenta “Esilio in Costa azzurra”; 28/03/2024 Elisa Milano presenta “La chiave della Torre” - nell’ambito della rassegna Tenco 02/08/2024 Sergio Secondiano Sacchi presenta “Il cantastaino”; 03/08/2024 Paolo Talanca presenta “Musica e parole” - Book festival dal 22 al 25 agosto (n. 34 presentazioni di libri – 8 laboratori)
3	S	Servizio Cultura: Inserimento notizie ed attività sul sito turistico dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	sito turistico : inserimento sezione dedicata ville e musei (pagine dedicate a Villa Regina Margherita, villa Etelinda, villa Garnier, museo Bicknell, villa Pompeo Mariani), in continuo aggiornamento la sezione dedicata agli eventi dove vengono inserite le mostre e le iniziative culturali, anche attraverso i social media.
4	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: richiesta conferma titolo	10: richiesta e ottenimento titolo 5: richiesta	Titolo “Bordighera città che legge”: titolo propedeutico	In attesa di pubblicazione bando triennale 2024-2027

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		0: nessuna attività	alla partecipazione a bandi culturali	
3	M	<p>Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi)</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dall'assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</p>	<p>10 punti: realizzazione di almeno 8 eventi nell'anno</p> <p>5 punti: realizzazione di almeno 4 eventi nell'anno</p> <p>0 punti: nessuna realizzazione o realizzazione di meno di 4 eventi nell'anno</p>	<p>Numero di eventi realizzati</p> <p>21 visite guidate Scuole elementari e medie del comprensorio e non.</p> <p>Presentazione Libri presso biblioteca : 07/03/2024 Mauro Franco presenta "Esilio in Costa azzurra"; 28/03/2024 Elisa Milano presenta "La chiave della Torre"</p>
4	S	<p>Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dall'assegnazione di 1 unità del servizio civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</p>	<p>10 punti: Aumento a 30 ore settimanali (orario invernale); pubblicazione di 10 notizie</p> <p>5 punti: pubblicazione di meno di 10 notizie</p> <p>0 punti: nessuno dei punti previsti</p>	<p>numero di ore di apertura;</p> <p>numero di post creati</p> <p>30 in orario invernale (dal 15 settembre al 15 giugno) 12 post da gennaio 2024. 12 storie settimanali su argomenti vari della biblioteca. 618 follower sulla pagina della Biblioteca Civica</p>
5	S	<p>Servizio biblioteca: Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente</p>	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	<p>Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente</p> <p>Pubblicato 3 notizie (Bando servizio civile, Presentazione libro Mauro Franco, presentazione libro Elisa Milano)</p>

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Concessioni sportive: palestra Conrieri	10: affidamento delle concessioni entro il 31.12.2024 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Procedura di concessione alle a.s.d.	In corso
2	M	Impianto sportivo palazzetto dello sport “E. Biancheri”: gestione della concessione	10: almeno 8 interventi di monitoraggio 5: almeno 4 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	- Commissione di vigilanza 21.02.2024 - Commissione di vigilanza 12.04.2024 - invito ad adempiere 23.05.2024 (prot. 16212 del 23.05.2024) - sopralluogo RUP 21.06.2024
3	M	Impianto sportivo “Tennis 1878 di Bordighera e bridge club”: gestione della concessione	10: almeno 4 interventi di monitoraggio 5: almeno 2 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	Sopralluogo in data 13.08.2024 per verifica adempimenti contrattuali
4	M	Impianto sportivo zona due strade: gestione della concessione	10: almeno 2 interventi di monitoraggio 5: almeno 1 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	Sopralluogo in data 13.08.2024 per verifica adempimenti contrattuali

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5	M	Organizzazione eventi sportivi pubblici	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi	<ul style="list-style-type: none"> - 25-26-27 <i>aprile</i> 2024 “Bordighera Outdoor Experience – giornata dedicata alla scoperta del territorio attraverso attività all’aperto, con l’accompagnamento di guide esperte (trekking , bike, mountain bike), animazione e street food (n. 505 partecipanti); - <i>Luglio</i> – agosto: Sun&Fun: rendicontati 1000 partecipanti con particolare apprezzamento del pubblico per attività fitness mattutine - 23 giugno Stone King Rally 2024-manifestazione internazionale di mountain bike – gara a tappe con partenza Arvieux arrivo a Bordighera; - 05-06-07-08 marzo 2024: Trofeo Ponente in rosa – gara ciclistica internazionale delle donne
	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	Aggiornamento costate del sito web attraverso l’inserimento di informazioni relative alle attività che si svolgono sul territorio attraverso l

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

					pagina eventi, e i social media
--	--	--	--	--	---------------------------------

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Eventi dedicati ai bambini	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	<ul style="list-style-type: none"> - Carnevale 11/02/2024 - Fiera delle anime 10/03/2023 (gonfiabili, trucca bimbi, animazione per bambini, trampolieri) - Festa della mamma 12.05.2024: concorso miglior disegno con le scuole - Concessione Bordilandia Park giugno-settembre 2024 - Sun & Fun: 01.07.2024 – 01.09.2024: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yoga Flexfitness baby (5-10anni): ➤ Laboratori musicali (6 anni -12 anni) ➤ Baby dance - teatro dei burattini mese di luglio (chiosco musica) - Cinema in

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

					giardino 27/07/2024: film dedicato ai bambini “ <i>Cattivissimo me</i> ”
2	M	Eventi dedicati ai teenager	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	Si richiede l’unione con l’obiettivo “evento dedicato ai ragazzi”.
3	M	Eventi dedicati ai ragazzi	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	<ul style="list-style-type: none"> - 25-26- 27/04/2024 Bordighera outdoor - Serata dj in rotonda 06/07/2024 - Serata dj in rotonda 15/08/2024 - Cinema in giardino 13.07.2024 - Cinema in giardino 19.07.2024 - Sport in porto 27 e 28/07/2024 - Campus musicale Banda di Borghetto S.Niccolò

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio Iat: avvio gestione	10: attivazione di almeno 2 elementi innovativi 5: attivazione di 1 elemento innovativo 0: nessuna attività	Attività propedeutiche all'efficiente avvio della nuova gestione	<ul style="list-style-type: none"> - servizio di assistenza alle manifestazioni (Bordighera Outdoor, E...state in Tenco e ulteriori) - traduzioni in francese testi - vendita biglietti online rassegna E...state in Tenco - call di controllo attività bisettimanale - vendita libri e cataloghi da archivio comunale
2	S	Partecipazione organismi di promozione turistica intercomunale	10: almeno 2 interventi di promozione attiva 5: 1 intervento di promozione attiva 0: nessuna attività	Partecipazione attiva con promozione specifica della Città di Bordighera	<p>Camera di Commercio Italiana a Nizza: promozione tram cittadino 30.05.2024 – 05.06.2024</p> <p>Camera di Commercio Italiana a Nizza: promozione aeroporto di Nizza 05.08.2024 – 11.08.2024</p> <p>DMO Turismo Riviera dei Fiori: adesione</p> <p>Fiere: 03.02.2024 – 06.02.2024: Bit Milano 12.02.2024 – 18.02.2024: Monaco di Baviera 18-19.04.2024: Discover Italy Sestri Levante 04.04.2024 – 07.04.2024: Nizza</p> <p>G20 Bordighera Destination Summit delle comunità marine: Caorle 17-19.04.2024 – presentazione progetto Ville Giardini e itinerari</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

3	M	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Consolidamento eventi “lancio” al di fuori dei tradizionali calendari delle manifestazioni già avviati nel biennio 2022/2023	Bordighera Outdoor Experience 25-26-27 aprile 2024 Concerto Matia Bazar: spianata del Capo 11.05.2024 E...state in Tenco a Bordighera: Alberto Fortis (02.08.2024) e Paolo Iannacci (03.08.2024) Aspettando Agorà e Agorà edizione 2024: iniziativa prolungata rispetto agli anni precedenti (circa un mese) con eventi collaterali Calendario manifestazioni estive: numero presenze rilevate oltre 11.000
4	M	Tavolo del turismo: sinergia con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Iniziative condivise volte allo sviluppo turistico della città	Tavolo del turismo riunioni del 25.01.2024 -18.03.2024-03.06.2024: Partecipazione a fiere di settore Bando Città d'arte : progettazione partecipata (es. formazione operatori) Bordighera Outdoor 2024 : tre giorni di attività nel ponte del 25 aprile Condivisione affidamento servizio di Destination Management
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Continuo aggiornamento eventi estivi Inserimento nuove pagine sul sito : - stabilimenti balneari - Servizi dedicati al turista (noleggio e-bike; whale watching)

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Attivazione procedimento di affido dell' incarico professionale della redazione del piano urbanistico del comune	10: attivazione entro giugno 5: attivazione entro 1settembre 0: attivazione oltre dicembre	Effettiva attivazione della procedura	Non ancora attivato in considerazione della deliberazione della giunta n. 172/2024
2	m	Adozione degli atti relativi a procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall'adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	Non sono state formalizzate istanze private ovvero O.P. in variante al PRG
3	s	Sorveglianza e controllo mediante accesso diretto ai cantieri della regolare esecuzione delle opere in corso realizzate da parte di soggetti privati a scomputo come formalizzati nelle convenzioni urbanistiche anche al fine del bilanciamento servizi che dovrà essere effettuato nel nuovo PUC	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	In corso opere relative alla nuva piazza trento (acquisito progetto impiantistica pubblica) – sollecitato collaudo coggiola
4	s	coordinamento in qualità di	10: realizzazione	Effettivo rispetto	Acquisito pagamento

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		RUP delle opere avviate dal Comune utilizzando le somme monetizzate degli interventi urbanistici (ad es. Angst)	dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	del cronoprogramma previsto	della penale per il ritardo monetizzazione Angst in corso di valutazione ulteriore istanza di dilazione pagamento
5	s	Adempimenti ai sensi dell'art. 39 D. Lgs.33/2013 anche con riferimento alla procedura di formazione del nuovo PUC	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	Sono state effettuate le pubblicazioni
6	m	procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive che richiedano approvazione variante urbanistica	10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti.	Non sono state formalizzate istanze in variante al PRG
7	m	Monitoraggio dei finanziamenti degli interventi attribuiti al settore finanziati/cofinanziati da altri Enti sulle apposite piattaforme SIRGILWEB - FUSONLINE - REGIS - con funzione di coordinamento del programma finanziario degli stessi comprese le richieste di erogazione e la consuntivazione	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	Le piattaforme sono regolarmente implementate come segue : - regis mensilmente come richiesto dalle direttive PNRR - sirgilweb ad ogni impegno e ad ogni pagamento effettuati come richiesto dal sistema
8	m	Mappatura dei procedimenti di	10	punti: Percentuale di	In corso di svolgimento

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
9	s	Formulazione istanze di finanziamento presso altri enti per la realizzazione di lotti di intervento su grandi opere attribuite al settore (es. campo calcio, palaparco, rigenerazione urbana, etc)	<p>10 punti: formulazione di almeno 3 richieste finanziamento</p> <p>5 punti : formulazione di almeno 2 richieste finanziamento</p> <p>0 punti:</p>	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	1 relativo al campo sportivo presso R.L. in corso di valutazione possibilità di accesso invece a ultimo bando sport e periferie

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e accertamento di	10: maggiore di 20 5: da 6 a 20	Aggiornamento della sezione "stato pratica"	Superiore a 20

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		compatibilità, queste ultime al fine della quantificazione del danno ambientale e versamento delle relative sanzioni paesaggistiche. L'attività presuppone la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.	0: fino a 5	all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	
2	S	Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	Attuata
3	M	Attività di coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico, con lo Sportello Unico Attività Produttive e con l'Ufficio Manutenzione (Giardini) del Comune, finalizzata al controllo dei siti oggetto di intervento approvati con prescrizioni e riguardanti la salvaguardia e l'implementazione delle superfici a verde, nonché dell'area del demanio marittimo per ciò che riguarda la manutenzione ed il decoro da parte dei titolari di concessione.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dello stato dei luoghi ad intervento eseguito e controllare la conformità alla progettazione approvata.	Superiore a 10 inferiore a 20
4	S	Attività di supporto alla sezione Edilizia Privata, finalizzata al monitoraggio di condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino, in particolare inerenti la conservazione del decoro urbano e la salvaguardia dei caratteri morfologici e materici dell'edilizia storica nonché risanamento delle facciate. L'attività presuppone sopralluoghi da parte di	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di avere conoscenza diretta dello stato dei luoghi.	Superiore a 10 inferiore a 20

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		personale dello Sportello Unico Edilizia, dell'Ufficio Paesaggistica e della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.			
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Meno del 60%

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di Permesso di Costruire, semplice e convenzionato, al fine del perfezionamento delle stesse, con riferimento particolare agli impegni relativi al versamento di oneri concessori e standard urbanistici. L'attività presuppone la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti	10: maggiore di 25 5: da 11 a 25 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore a 25

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.			
2	M	Monitoraggio e controllo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità al fine di accertare la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici oggetto di intervento nonché la conformità di quanto realizzato al progetto presentato. L'attività presuppone anche la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore a 30
3	M	Coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale al fine di rafforzare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale e per monitorare condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino al fine della tutela della pubblica utilità nonché della conservazione del decoro urbano. L'attività presuppone sopralluoghi da parte di personale dello Sportello Unico Edilizia e della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Controlli sul territorio al fine dell'osservazione costante dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo e di tutti gli atti conseguenti le realtà rilevate	Superiore a 30
4	S	Controllo e rilevazioni in merito alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone oltre all'impegno del settore propriamente	10: Predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate.	Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.	Opere pubbliche eseguite in fase di acquisizione gratuita trasmesse

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		tecnico anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per la parte di competenza.			
5	S	Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	Attuato
6	S	Implementazione dell'archivio informatico del software GisMaster con inserimento e registrazione, all'interno del Portale Unico SUE / SUAP, delle pratiche di Sportello Unico Attività Produttive pregresse al fine di velocizzare la ricerca delle stesse, anche in relazione alle richieste dell'utenza, per una corretta e puntuale gestione dei lavori.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale unico dedicato alla gestione delle pratiche S.U.E. e S.U.A.P. digitale	Superiore a 30
7	S	Aggiornamento costante del sito istituzionale per le materie di competenza con inserimento di avvisi ed informazioni utili alla cittadinanza.	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Attuato
8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Meno del 60%

			0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	---	--	--

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2024 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 dicembre 2024 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il 15 dicembre 2024	Pulizia dei corsi d’acqua pubblica nei tempi previsti come da attestazione del Responsabile del servizio.	

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Interventi di riduzione del rischio amianto secondo programma del Responsabile Amianto Comunale per l'edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: realizzazione interventi di incapsulamento ed avvio programma monitoraggio entro il 31.12.2024; 5: realizzazione interventi di incapsulamento ed avvio programma monitoraggio oltre il 30.06.2024; 0: mancata progettazione esecutiva;	Relazione del Responsabile del Servizio	
2	S	Fornitura ed installazione n. 5 isole ecologiche informatizzate secondo il progetto comprensoriale di gestione rifiuti	10: fornitura ed installazione entro il 30.06.2024 0: nessuna installazione	Relazione del Responsabile del Servizio	
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;	Relazione del Responsabile del Servizio	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			<p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura
Depurazione : Servizio Trasferito dicembre 2023.**

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
3	M	Avvio dell'appalto assegnato alla Maggioli Tributi Spa per la riscossione in concessione dei crediti insoluti dell'acquedotto comunale, mediante la trasmissione dei dati occorrenti per l'attività di recupero crediti, con invio delle comunicazioni agli utenti	<p>10: Comunicazione degli avvisi di pagamento / provvedimenti esecutivi delle posizioni prossime alla prescrizione entro il 30 giugno 2024.</p> <p>5 : Comunicazioni entro 30.12.2024</p> <p>0: Obiettivo non realizzato ;</p>	Relazione responsabile di servizio ;	in corso
3	M	Completamento lavori finanziati e già affidati al depuratore delle acque reflue, come stabilito nel verbale di consegna degli	<p>10 : Fine lavori e collaudo entro il 30 marzo 2024.</p> <p>5 : Fine lavori e collaudo entro il 30.6.2024.</p> <p>0 : Obiettivo non</p>	Relazione responsabile di servizio ;	I lavori sono stati rinviati all'autunno/inverno 2024 di concerto con Rivieracqua Spa e della Provincia di

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		impianti al gestore unico Soc. Rivieracqua spa.	conseguito.		Imperia, perché il loro termine sarebbe andato oltre l'inizio della stagione balneare, con problematiche di inquinamento e relativi divieti di balneazione.

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Lavori di riqualificazione straordinaria di aree verdi sul territorio comunale	10: progettazione e direzione lavori dei lavori di riqualificazione straordinaria di almeno 4 aree a verde; 0: mancata esecuzione interventi ;	Avvio dei lavori entro il 30.06.2024	

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione sperimentale di aree verdi con essenze arboree e/o arbustive ad alto sequestro di CO2 / rimozione di inquinanti	10 Realizzazione di almeno un'area verde con essenze anti inquinamento 0 mancata realizzazione di aree verdi anti inquinamento	Individuazione dell'area ed avvio dei lavori entro il 31.12.2024	

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio servizio		Espletamento servizio pubblico in convenzione	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	S	SPOSTAMENTO E SOSTITUZIONE OVE NECESSARIO DELLE BITTE DI ORMEGGIO SUI PONTILI GALLEGGIANTI, ASSISTENZA DA BANCHINA O PONTILE AD OTS PER RIPOSIZIONAMENTO NATANTI E TRAPPA DI PRUA, ALLA LUCE DEL NUOVO PIANO ORMEGGI 2024		Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 B7;n.1 B3 e n.1 C6.	

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attuazione del PIANO ASFALTI con ripristino di tratti di viabilità o pertinenze stradali sul territorio comunale di media o grande entità (diversi da interventi in amministrazione diretta - squadra operai) .	10: Effettuazione di almeno 2 interventi di viabilità su strade diverse entro il 31/12/2024 5: Almeno 1 intervento entro il 31/12/24 0: nessun intervento	Attuazione degli interventi sul territorio con asfaltatura Sono state già regolarmente ultimate le asfaltature delle seguenti strade : - Via dei Colli (da via inglesi a v.corombeire) ; - Via cornice dei 2 golfi(tratti) ; - Via aurelia (tra via san marco e via noaro) ; - Via coggiola (tratti) ; - Via F. Rossi (tratti) ; - Risanamenti puntuali di Via C.Augusto e Via Gen.V.Rossi ;
2		Completamento del primo lotto d'intervento sulla Pineta del Capo a Bordighera Alta	10: Completamento e collaudo lavori entro il 31.12.2024 5: Inizio dei lavori entro il 31.12.2024 0. Mancato avvio lavori	Relazione responsabile servizio Il progetto é stato approvato con deliberazione della G.M. n.198 del 30.7.2024 ed é in fase di predisposizione la determina a contrarre per avviare la fase dell'appalto.
3		Approvazione del Piano comunale di Eliminazione delle barriere architettoniche su edifici pubblici e spazi di competenza (PEBA) .	10: Approvazione con deliberazione entro il mese di giugno 2024. 0 : Mancata approvazione.	Relazione responsabile servizio Il Peba é stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.ro 79 del 12 marzo 2024 e con deliberazione Consiglio Comunale n.ro 20 del 24.7.2024 (la relativa proposta di deliberazione al C.C. é stata trasmessa in segreteria in data 31 maggio.).
4		Approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del progetto di riqualificazione	10 : Approvazione, anche in linea	Relazione responsabile di servizio La proposta di deliberazione n.ro 221 del 21.6.2024 , relativa al

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		di Corso ITALIA	tecnica, del Progetto preliminare entro il 31.12.2024. 0 : Mancata approvazione		progetto preliminare avanzato dal tecnico incaricato in data 29.5.2024 é ancora giacente presso la segreteria comunale in attesa di approvazione da parte dell'A.C. .
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non avviata mappatura in attesa indicazioni da parte del RPCT.

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Prosecuzione del piano di efficientamento degli impianti di pubblica	10: Posa in opera di almeno 50 armature/lampade a	Relazione responsabile del Servizio	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		illuminazione.	led entro il 31/12/2024 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2024 0: nessuna posa		
--	--	----------------	---	--	--

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Gestione attività sicurezza manifestazioni comunali	10: gestione totale impegni; 5: gestione solo eventi rilevanti; 0: incompleta gestione eventi.	Raggiungimento parametri	
2					

PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Implementazione attrezzatura Protezione Civile	10: ottenimento finanziamento regionale. Predisposizione determina acquisto; 5: parziale ottenimento e predisposizione; 0: assenza risultati	Raggiungimento parametri	

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1 S	Inserimento di famiglie nella programma nazionale P.I.P.P.I (programma di intervento per la prevenzione dell’istituzionalizzazione)	10 punti : inserimento entro il 31/12 di almeno 5 minori facenti parte delle famiglie target all’interno del programma nazionale 5 punti : inserimento entro il 31/12 di almeno 3 minori facenti parte delle famiglie target all’interno del programma nazionale	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei bisogni del bambino con lo strumento “ Il mondo del bambino” - preassessment; - assessment; - microprogettazione - monitoraggio - conclusione ed eventuale riprogettazione 	n. 4 minori inseriti nel programma PIPPI
2 S	Attivazione di interventi educativi finanziati nell’ambito del PNRR, Misura 5”, Sub-Investimento 1.1.1 “Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini” e a valere sul fondo Povertà 2019/2020 per le famiglie beneficiarie di reddito di cittadinanza	10 punti: inserimento entro il 31/12 di almeno 5 minori facenti parte di nuclei familiari fragili/ ad alto rischio di vulnerabilità 5 punti : inserimento entro il 31/12 di almeno 3 minori facenti parte di nuclei familiari fragili/ ad alto rischio di	Attivazione di interventi educativi finanziati da fondi NON comunali, con compilazione di apposite schede di attivazione	12 minori beneficiari di interventi educativi, senza spesa per il comune di Bordighera

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			vulnerabilità		
--	--	--	---------------	--	--

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA’

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Autonomia degli anziani parzialmente / non autosufficienti: partecipazione all’ Equipe multidimensionale integrata sovra distrettuale per la valutazione dei casi e l’attivazione dei servizi finanziati a valere sulle risorse del PNRR	<p>10 punti: partecipazione all’80% delle riunioni/incontri previsti</p> <p>5 punti: partecipazione al 50% degli incontri previsti dal distretto socio-sanitario.</p> <p>0 punti: partecipazione a meno del 50% degli incontri.</p>	Partecipazione agli incontri	DA STRALCIARE in quanto non è mai stata attivata l’attività da parte dell’ Ambito Territoriale Sociale Imperiese
2	S	Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani	10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di gennaio 2024 ;	Assunzione di impegni di spesa per le integrazioni rette residenziali ad anziani parzialmente e non auto sufficienti, in aumento rispetto agli	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 72/14 del 25.01.2024 (IMP. 147 sub 1-12

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

3	S	Promozione di un nuovo centro per anziani con cofinanziamento da parte del Comune	<p>5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2024</p> <p>10 punti- riconoscimento di un contributo ed erogazione entro il 01.03.2024</p> <p>5 punti- erogazione del contributo entro il 30.06.2024</p> <p>0 punti- mancata erogazione</p>	<p>anni precedenti</p> <p>Delibera di Giunta comunale di promozione dell'iniziativa</p>	<p>del 26.01.2024)</p> <p>DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 17 del 23.01.2024</p> <p>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI IMPEGNO DI SPESA N. 112/20 del 06.02.2024 (IMP. 112 del 17.01.2024)</p> <p>EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO DI € 4.050,00 con MANDATO N. 817 del 12.02.2024 (€ 2.025,00) e N. 2714 del 22.05.2024 (€ 2.025,00)</p>
---	---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Interventi di supporto all'integrazione sociale, abitativa e lavorativa di persone in condizione di emarginazione e di povertà, a valere sugli Investimenti 1.3.1 "Housing temporaneo" e 1.3.2 "Povertà estrema – Stazioni di posta" a valere sul finanziamento dell'Avviso 1/2022 - NEXT GENERATION EU- (PNRR)	<p>Punti 10: interventi attivati nei confronti di oltre 10 persone o nuclei familiari entro il 31/12/2024</p> <p>Punti 5: interventi attivati nei confronti di oltre 5 persone o nuclei familiari entro il 31/12/2024</p> <p>Punti 0: interventi non attivati o attivati a favore di meno di 6 beneficiari, entro il 31/12/2024</p>	Numero di beneficiari di interventi attivati all'interno dei servizi per l'estrema marginalità, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza	<p>Interventi educativi, di accoglienza primaria, di inserimento in alloggi protetti o sociali, senza alcun onere per il comune, a favore di n. 21 beneficiari.</p> <p>151 beneficiari del servizio di Emporio per la fornitura di generi di prima</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

					necessità, senza alcun onere per il comune.
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attivazione della misura “Fondo sociale affitti”, su disposizione regionale e se finanziato	10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 31.12.2024; 5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2024 10 punti: pubblicazione del Bando entro il 30.11.2024 5 punti: pubblicazione del Bando entro il 31.12.2024	Provvedimento di liquidazione	Si chiede di posticipare al 31.12.2024 il termine ultimo per il raggiungimento dell’obiettivo in oggetto poiché la comunicazione da parte di Regione Liguria del riparto del FSA 2024 (risorse regionali) è avvenuto solo in data 12.08.2024 (DGR 797 del 08.08.2024)
2	S	Riqualificazione di appartamenti di proprietà comunale da destinare all’accoglienza di persone in condizione di marginalità ispirato al modello di progetto di Housing First – a valere su Fondi P.N.R.R. – Linea di Sub-Investimento 1.3.1	10 punti: presentazione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione entro il 31.10.2024 5 punti: presentazione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione entro il 31.12.2024	Proposta di Delibera di Giunta	Presentazione al Dirigente della bozza di proposta di deliberazione in data 06.08.2024
3	S	Avvio procedura selettiva per l’individuazione di soggetto gestore di alloggio confiscato alla criminalità organizzata	10 punti: avvio della procedura entro il 31.12.2024	Determinazione di avvio della procedura	Obiettivo aggiunto

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		per la creazione di alloggio di secondo livello rivolto a donne o nuclei familiari vittime di violenza	0: nessuna attività		
--	--	--	---------------------	--	--

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1		Avvio			
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato ai servizi demografici)

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

Obiettivo senza spesa:

E’ stata riattivata la funzionalità dell’ospedale Saint Charles di Bordighera nell’ambito della convenzione con operatori privati e la correlata funzionalità del Pronto Soccorso.

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio per verificare l’efficacia e l’efficienza gestionale.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì in previsione dell'avvio del 2° lotto dell'intervento di riqualificazione del lungomare Argentina.	10: Approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2024; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2024.	Deliberazione di Consiglio Comunale	L'Amministrazione Comunale non ha ancora formulato direttive in merito.
2	S	Disciplina del commercio si aree pubbliche – Modifica tipologia merceologica chiosco fiori di piazza Mazzini – Nuova procedura di assegnazione.	10: Definizione procedura entro il 31/12/2024. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2024.	Deliberazione di Consiglio Comunale - Bando e assegnazione	Con provvedimento n. 74 del 05.03.2024 la Giunta Comunale ha deliberato di confermare la specializzazione merceologica del chiosco di piazza Mazzini. Con determinazione S.T. 633/247 del 13.06.2024 è stato assegnato a seguito di procedura concorsuale il chiosco adibito alla vendita di fiori e piante.
3	S	Mercato coperto di piazza Garibaldi – Modifica regolamento e assetto posteggi - Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti.	10: Definizione procedura entro il 31/12/2024. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di Consiglio Comunale - Bando e assegnazione	Con provvedimento n. 17 del 24.07.2024 il Consiglio Comunale Giunta Comunale ha deliberato la modifica del regolamento e dell'assetto mercatale. Con determinazione S.T. 640/253 del 13.06.2024 è

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

					stato assegnato a seguito di procedura concorsuale il posteggio n. 20.
4	S	Esperimento delle procedure concorsuali per rinnovo delle concessioni demaniali turistico ricreative in scadenza il 31.12.2024.	10: Assegnazione concessioni entro il 31/12/2024; 0: Mancata definizione procedure entro il 31/12/2024.	Bando assegnazione	e Predisposizione di bozza del bando e invio al Sindaco, al Segretario e al Dirigente
5	M	Rilascio autorizzazione aggiornata per presidio ospedaliero Saint Charles e voltura del titolo a GVM	10: Rilascio autorizzazioni il 11/01/2024; 0: Mancato rilascio autorizzazioni entro il 11/01/2024.	Autorizzazioni	Adozione autorizzazione aggiornata per presidio ospedaliero Saint Charles con provvedimento prot. n. 37556 del 28.12.2023 – Adozione voltura del titolo a Ospedale Saint Charles GVM Care & Research S.r.l. con provvedimento prot. n. 1252 del 11.01.2024.

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**
- **Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”. Nel corso dell’anno 2024 si proseguirà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti.**

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	--	------------------	------------------	-------------------	-----------------------------------

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

1	S	Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2024;	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell’iniziativa e assegnazione	
			0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2024.		

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Efficientamento energetico del Teatro del Palazzo del Parco.	10: Effettuazione intervento 0: mancata effettuazione	Fine dei lavori entro il termine di legge, salvo imprevisti.	
2	M	Efficientamento energetico con fondi PNRR dell'Ex Chiesa Anglicana, a seguito di approvazione progetto definitivo / esecutivo e di rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Culturali.	10 : effettuazione interventi entro il 31.12.2024 5 : inizio lavori entro dicembre 2024 0: mancato inizio lavori	Fine lavori e collaudo, salvo imprevisti e/o mancate approvazioni.	I lavori sono stati regolarmente affidati con determinazione n.646/256 del 17.6.2024 e sono in attesa della formale consegna. Termineranno come da programma entro l'autunno prossimo.
		Efficientamento energetico del Palasport comunale E.Biancheri. Ultimazione dei lavori del secondo modulo dell'impianto fotovoltaico ed allacci ENEL con effettivo avvio dell'autoproduzione di energia elettrica	10: Collaudo ed avvio autoproduzione elettrica entro 30.6.2024 0: Termine non rispettato	Relazione responsabile di servizio	Il certificato di regolare esecuzione (collaudo dell'impianto) é stato redatto dal tecnico incaricato in data 15 marzo 2024 . L'impianto non é stato ancora collegato per ritardo da parte di Enel distribuzione..

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo sviluppo locale (almeno 3) 0: nessuna attività		In corso
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	In corso

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regimi ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontalieri.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche).	10: Attività finalizzate alla celebrazione a Bordighera nel 2024 del 60° anniversario del patto di	Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate.	In corso

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

			<p>gemellaggio con la città di Neckarsulm.</p> <p>5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche).</p> <p>0: nessuna attività</p>		
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza</p> <p>0: nessun inserimento</p>	<p>Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente</p>	In corso

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione” e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell'amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il presente documento rappresenta il presupposto per individuare i macro obiettivi che l'amministrazione perseguirà nel prossimo periodo di mandato in termini di priorità che dovranno essere necessariamente temperate con le risorse disponibili e con eventuali nuove esigenze che potrebbero sopravvenire.

Le considerazioni finali degli scorsi anni con riferimento al contesto di finanza pubblica, caratterizzato da una costante riduzione di risorse disponibili ed un aumento dei compiti assegnati agli enti locali sia in termini operativi che di responsabilità, sono confermate ed ulteriormente aggravate in presenza di incertezze sul quantum della crescita dei costi energetici, dei rincari dei materiali sulle opere pubbliche e della necessità per il Comune di “concentrarsi” innanzitutto sulle seguenti priorità:

- garantire la sicurezza del territorio e della collettività mediante interventi di prevenzione su strade, frane e scuole
- garantire il supporto alle fasce deboli della collettività mediante aiuti concreti in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, ai disabili, agli anziani, ai soggetti a rischio di esclusione sociale
- consentire una migliore vita sociale ai cittadini e ai turisti essendo parte attiva del tempo libero mediante attività culturali – turistiche e ricreative.

L'amministrazione trarrà i risultati dell'attività intrapresa di sviluppo strategico del territorio focalizzandosi sulle potenzialità turistiche dello stesso in termini di:

- invito al turista
- soggiorno del turista
- fidelizzazione del turista

con particolare riferimento alle ricchezze naturali del territorio (mare, sentieristica...) e storico culturali (Villa Regina Margherita...). Le attività intraprese nel corso del precedente mandato (procedura per la riapertura del

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

parco di Villa Regina Margherita, valorizzazione delle reti sentieristiche dedicate all'attività sportiva, attività di divulgazione del patrimonio marino, riqualificazione del lungomare....) saranno consolidate nel prossimo breve periodo.

Risulta, tuttavia, doveroso confermare la difficoltà strutturale ed operativa del contesto in cui operano tutti gli enti locali come evidenziato anche dalla sezione autonomie della Corte dei conti (deliberazione n. 11/2022) rendendo urgente il ritorno ad un contesto di ordinarietà gestoria al fine di consentire agli enti locali di garantire l'offerta primaria di servizi alla comunità.

~~Al fine di presentare un documento sinteticamente oggettivo, l'ente ha focalizzato l'attenzione sulla sezione strategica rinviando l'esame delle altre sezioni alla nota di aggiornamento del Dup che sarà allegata al bilancio di previsione 2025-2026-2027.~~

La lettura del DUP mette in evidenza il critico contesto di finanza pubblica nel quale sono chiamati ad operare gli enti locali che nell'ambito dei limitati margini di autonomia operativa continuano ad erogare i servizi alla collettività che rappresentano.