



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO**

NUMERO 1503 REGISTRO GENERALE DEL 19/12/2024  
NUMERO 194 REGISTRO SETTORE DEL 19/12/2024

**OGGETTO: UFFICIO GARE – GARA TELEMATICA N. 50/2024 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI BORDIGHERA – PERIODO DAL 31/12/2024 AL 31/12/2027 OLTRE EVENTUALE RINNOVO E PROROGA - GARA SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI - PROCEDURA NEGOZIATA – NOMINA DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE**

Richiamata la determinazione del Settore Amministrativo n. 1237/RG del 26/11/2024, conseguente a determina a contrarre del Segretario Generale n. 1231/RG in data 25/11/2024, per l'avvio di una gara d'appalto per *"Affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Bordighera - Periodo dal 31/12/2024 al 31/12/2027 rinnovabile per ulteriori anni 3, oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6"*:

- suddivisa in lotti: **lotto 1)** polizza Incendio All Risks – importo lordo annuo a base di gara euro 73.350,00 – valore totale della polizza, compresi rinnovo e proroga, euro 476.775,00 (CIG B35D0C54D0); **lotto 2)** polizza RC Diversi – importo lordo annuo a base di gara euro 140.098,50 - valore totale della polizza, compresi rinnovo e proroga, euro 910.640,25 (CIG B35D0C65A3), per un valore totale complessivo di euro **1.387.415,25 lordi**, con imputazione ai pertinenti impegni di bilancio;
- da espletarsi mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte", agli atti prot. n. 36170 del 25/11/2024;
- demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Atteso che in data 12/12/2024 gli operatori economici indicati dal RUP venivano invitati (con lettera prot. n. 38256) a presentare la propria offerta, con scadenza stabilita alle ore 13:00 di mercoledì 18/12/2024;

Ritenuto quindi di dover provvedere alla costituzione del seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa delle offerte ammesse alla gara, al fine di accertarne la regolarità,

e alla costituzione della commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, per la conseguente individuazione dell'aggiudicatario;

Acquisite le dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interesse da parte dei componenti designati a far parte della Commissione giudicatrice dell'offerta, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

Vista la determinazione dirigenziale n. 706/RG del 28/06/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per l'area Gare e contratti per il secondo semestre 2024;

Richiamato il decreto legislativo n. 36/2023,

#### DETERMINA

1) di procedere con i successivi adempimenti relativi alla gara per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Bordighera - Periodo dal 31/12/2024 al 31/12/2027 rinnovabile per ulteriori anni 3, oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6;

2) di costituire come segue il seggio di gara, come previsto nel disciplinare della procedura:

- Dott. Dario Grassano                      Presidente – Responsabile Servizio Gare e Contratti;
  - Avv. Umberto Montanaro                componente – Responsabile Serv. Legale ed Assicurazioni;
  - Sig.ra Silvia Didoné                     componente – Istruttore amministrativo Ufficio Gare,
- tutti dipendenti del Comune di Bordighera (IM);

3) di costituire come segue la Commissione giudicatrice delle offerte, ai sensi dell'artt. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023:

- Dott. Dario Sacchetti                    Presidente – Dirigente Settore amministrativo;
  - Avv. Umberto Montanaro                componente – Responsabile Serv. Legale ed Assicurazioni;
  - Sig.ra Tiziana Sonia Nicosi            componente – Responsabile Servizio Segreteria;
  - Dott. Alain Franza                        sostituto – Istruttore amministrativo Ufficio Patrimonio
- tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria del Comune di Bordighera, pubblicata all'Albo Pretorio informatico, su Amministrazione trasparente del Comune di Bordighera e inoltre comunicata al RUP ed ai servizi interessati.

Bordighera, li 19 dicembre 2024

F.to IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO GARE  
(Dott. Dario Grassano)

=====  
Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li \_\_\_\_\_

F.to IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Micaela TONI