



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO**

NUMERO 1162 REGISTRO GENERALE DEL 07/11/2024  
NUMERO 473 REGISTRO SETTORE DEL 07/11/2024

**OGGETTO: PATRIMONIO - VIA VITTORIO EMANUELE II - IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO PALAZZO DEL PARCO - ASSEGNAZIONE AD USO NON ESCLUSIVO DELLA SALA BAR UBICATA ALL'INTERNO DEL PALAZZO DEL PARCO IN CAPO AD ASSOCIAZIONI O ENTI DEL TERZO SETTORE CHE PROMUOVONO IL BENESSERE E LA SALUTE PSICOFISICA DELLE PERSONE DELLA TERZA ETÀ - AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA**

### **IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO** che il Comune di Bordighera è proprietario di un immobile, appartenente al patrimonio indisponibile, denominato Palazzo del Parco, sito in via Vittorio Emanuele II, identificato al catasto fabbricati al Foglio 7, censuario di Bordighera, particella 102;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 232 del 17.09.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato, sotto il profilo patrimoniale, l'atto di indirizzo di assegnare in concessione, ad uso non esclusivo, previo esperimento di procedura comparativa a evidenza pubblica, la sala bar ubicata all'interno del predetto immobile in capo ad associazioni o enti del terzo settore che perseguono, senza scopo di lucro, la promozione del benessere e della salute psicofisica delle persone della terza età, dietro corrispettivo di un canone annuo ricognitorio di euro 495,00, soggetto ad adeguamento ISTAT ai sensi di legge;

**RITENUTO**, quindi, in forza della predetta deliberazione, di dover avviare una procedura comparativa ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione, ad uso non esclusivo, della sala bar ubicata Palazzo del Parco, sito in via Vittorio Emanuele II, con criterio di aggiudicazione della comparazione qualitativa delle proposte progettuali di conduzione del locale;

**RITENUTA** l'urgenza di provvedere in merito nella prospettiva di mettere a disposizione prima delle prossime festività natalizie uno spazio nel centro cittadino che favorisca l'aggregazione e la socializzazione delle persone della terza età;

**VISTA** la documentazione di gara (bando e modulo di partecipazione alla procedura), agli atti con protocollo n. 34123 del 07.11.2024, predisposta dal servizio Patrimonio, e ritenutala meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la presente determinazione, comportando la stessa riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente locale, diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile;

**VISTI** gli articoli 107 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii;

### **DETERMINA**

**1) DI DARE AVVIO** a procedura comparativa a evidenza pubblica finalizzata all'assegnazione in concessione, ad uso non esclusivo, della sala bar ubicata all'interno dell'immobile comunale denominato Palazzo del Parco in capo ad associazioni o enti del terzo settore che perseguono, senza scopo di lucro, la promozione del benessere e della salute psicofisica delle persone della terza età, dietro corrispettivo di un canone annuo ricognitorio di euro 495,00, soggetto ad adeguamento ISTAT ai sensi di legge, con criterio di aggiudicazione della comparazione qualitativa delle proposte progettuali di conduzione del locale;

**2) DI APPROVARE**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, benché materialmente non allegata, la documentazione di gara predisposta dal servizio Patrimonio (bando di gara e modulo di partecipazione), registrata agli atti con protocollo n. 34123 del 07.11.2024;

**3) DI DISPORRE**, per le motivazioni espresse in narrativa, la pubblicazione della summenzionata documentazione all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it), dal 7 al 22 novembre 2024;

**4) DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio.

Il presente provvedimento viene conservato in originale presso il servizio Segreteria, che ne cura la pubblicazione all'albo pretorio informatico, trasmesso al servizio Ragioneria per la sua esecuzione, e conservato in copia presso il servizio Patrimonio e la segreteria del Settore Tecnico.

Bordighera, 7 novembre 2024

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Dott. Marco CARIA

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)*

\*\*\*\*\*

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE;

PARERE NON FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Micaela TONI

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)*