



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 1208 REGISTRO GENERALE DEL 20/11/2024  
NUMERO 176 REGISTRO SETTORE DEL 20/11/2024

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 48/2024 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI QUINQUENNALI DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I° GRADO CITTADINE - III° ESPERIMENTO DI GARA - PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2029 - CIG B45553A1AE - PROCEDURA APERTA - INDIZIONE DI GARA TELEMATICA**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamate:

1) la deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 19/11/2024 di approvazione, nei contenuti generali, del Capitolato Speciale d'appalto, della Scheda criteri di partecipazione, criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte e del Prospetto degli orari e percorsi degli scuolabus, relativi alla gara per *"Appalto del servizio di trasporto scolastico – Periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029 - Avvio nuova procedura a seguito di seconda gara deserta"*;

2) la determinazione a contrarre del Settore Amministrativo n. 1205/RG del 19/11/2024 per l'avvio di una gara d'appalto per l'*"affidamento dei servizi di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado cittadine – III° esperimento di gara"*, per il periodo 01/01/2025-31/12/2029 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):

- del **valore contrattuale** di euro 540.000,00 così come determinato dal valore annuo del servizio di euro 108.000,00 per la durata di anni 5 (cinque), IVA esclusa, con imputazione al capitolo 1900.5.1, imp. 1048 e 1048p;

- con **costo forfettario del servizio giornaliero di trasporto scolastico**, a base di gara, pari ad euro 600,00 (al netto di IVA), da espletarsi per n. 180 giorni annui presunti;

- da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;

- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 24/09/2024;

- demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 35657 del 20/11/2024 predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- Formulario e-DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 706/RG del 28/06/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per l'area Gare e contratti per il secondo semestre 2024,

## **D E T E R M I N A**

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per l'"*affidamento dei servizi di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado cittadine – III° esperimento di gara*", per il periodo 01/01/2025-31/12/2029 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):

- del **valore contrattuale** di euro 540.000,00 così come determinato dal valore annuo del servizio di euro 108.000,00 per la durata di anni 5 (cinque), IVA esclusa, con imputazione al capitolo 1900.5.1, imp. 1048 e 1048p;
- con **costo forfettario del servizio giornaliero di trasporto scolastico**, a base di gara, pari ad euro 600,00 (al netto di IVA), da espletarsi per n. 180 giorni annui presunti;
- da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 347 del 15/11/2024;

2) di **approvare** gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 35657 del 20/11/2024, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario e-DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari all'Albo pretorio informatico, sul sito Amministrazione trasparente e sulla piattaforma SINTEL, nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);
- il Responsabile unico del progetto è il funzionario dei Servizi Sociali del Comune di Bordighera, dott.ssa Francesca Ansaldo (art. 15, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile unico del progetto ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 20 novembre 2024

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

---

~~Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.~~

Bordighera,

~~IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI~~

~~Dott.ssa Micaela Toni~~