



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 1205 REGISTRO GENERALE DEL 19/11/2024
NUMERO 174 REGISTRO SETTORE DEL 19/11/2024

OGGETTO: SERVIZI SCOLASTICI - NUOVO APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2029- CIG B45553A1AE- APPROVAZIONE DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DEI DOCUMENTI DI GARA - DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su proposta dell'ufficio scuola;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.299 del 19.11.2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva:

- preso atto che le due precedenti gare d'appalto per l'aggiudicazione pluriennale del servizio di trasporto scolastico per le scuole cittadine all'interno del comune di Bordighera, avviate rispettivamente con deliberazione n. 129 del 07/05/2024 e con deliberazione n. 236 del 24.09.2024 sono andate deserte, come da verbali di gara deserta del 05/08/2024 e del 12/11/2024;
- stabilito di procedere ad un nuovo affidamento dell'appalto in oggetto di durata quinquennale con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo;
- stabilito quale importo a base di gara € 600,00 (esclusa iva) quale prezzo forfettario giornaliero per il servizio in oggetto, per n. 180 giorni annui, per un importo complessivo annuale di euro 108.000,00 esclusa iva;
- approvato nelle linee generali il capitolato speciale d'appalto per il servizio di trasporto scolastico per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029 nonché il programma d'esercizio orari e percorsi e la scheda contenente i criteri di partecipazione, criteri e sub criteri di valutazione delle offerte;

Ritenuto di dover addivenire alla scelta del contraente tramite procedura aperta;

Vista la nuova documentazione di gara e contrattuale, predisposta dall'ufficio servizi sociali e scolastici, costituita da:

- capitolato speciale d'appalto firmato in data 15.11.2024 ed identificato con prot. n. 35216 in pari data con annesso programma d'esercizio orari e percorsi scuolabus ;
- scheda dei requisiti di partecipazione alla gara, criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta firmato in data 15.11.2024 ed identificato con prot. n. 35218 in pari data, documenti tutti conservati agli atti presso l'ufficio scuola;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 922 R.G. del 29.08.2024 con la quale si era provveduto alla proroga tecnica del servizio in argomento per il periodo settembre- dicembre 2024 per garantirne lo svolgimento a favore degli alunni delle famiglie ammesse alla fruizione del servizio medesimo;

Considerato pertanto:

- che si rende necessario procedere all'affidamento del nuovo appalto in oggetto per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029, oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei) ;
- che per ragioni di urgenza il termine della ricezione delle offerte è ridotto a 15 giorni (art. 71, comma 3, del Codice);
- che gli schemi dei documenti di gara, nonché lo schema di contratto verranno predisposti ed approvati dal Servizio gare e contratti;
- che il responsabile unico del progetto (RUP) è la Responsabile dei Servizi Sociali e Scolastici del Comune di Bordighera, dott.ssa Francesca Ansaldo;
- che il responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dottor Dario Grassano, funzionario responsabile dell'Ufficio gare e contratti;

Considerato, inoltre, che l'appalto è costituito da un lotto unico, ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, in ragione:

- della tipologia del servizio richiesto, riconducibile ad attività strettamente correlate;
- della razionalizzazione dei costi gestionali, che nel lotto unico possono essere ottimizzati in quanto riconducibili ad attività correlate;
- del fatto che la mancata suddivisione in lotti in alcun modo limita la partecipazione alla procedura di gara delle micro e delle piccole e medie imprese;

Considerato che il relativo CIG è il seguente B45553A1AE;

Visti gli articoli 107 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il vigente Regolamento comunale dei contratti;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

D E T E R M I N A

1) per quanto riportato in premessa, di demandare al servizio gare e contratti l'indizione di una nuova procedura aperta e gli adempimenti connessi - ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del medesimo decreto - per l'affidamento del servizio quinquennale di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado- periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029 oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei), tenuto conto della documentazione approvata con la deliberazione della giunta comunale n.236 del 24/09/2024;

2) di approvare la seguente documentazione, conservata agli atti dell'ufficio scuola:

- Capitolato speciale d'appalto (prot. N. 35216 del 15.11.2024) e annesso programma d'esercizio orari e percorsi scuolabus;
- Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte (prot. n. 35218 del 15.11.2024);

- 3) di dare atto che gli schemi dei documenti di gara definitivi, nonché lo schema di contratto verranno predisposti ed approvati a cura del servizio gare e contratti;
- 4) di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
- il fine che si intende perseguire è quello di provvedere all'affidamento del servizio quinquennale di trasporto scolastico nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado– periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029 oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei);
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di cui sopra;
 - l'affidamento sarà perfezionato mediante contratto stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del competente ufficio contratti comunale;
 - le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto;
- 5) di dare atto che:
- il responsabile unico del progetto è il funzionario dei Servizi Sociali del Comune di Bordighera, dott.ssa Francesca Ansaldo (art. 15, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023);
 - il responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dottor Dario Grassano, funzionario responsabile dell'Ufficio gare e contratti;
- 6) di dare atto che il costo annuale di iscrizione (a carico dell'utente) è di euro 150,00 per gli utenti residenti a Bordighera, e di euro 220,00 per gli utenti non residenti;
- 7) di impegnare la complessiva spesa presunta per il servizio di euro 540.000,00 oltre I.V.A. al 10%, per un totale di euro 594.000,00 i.v.a. compresa sui seguenti interventi:
- Anno 2025: intervento 1900.5.1 – euro 118.800,00 (imp. 1048);
 - Anno 2026: intervento 1900.5.1 - euro 118.800,00 (imp. 1048p.);
 - Anno 2027: intervento 1900.5.1 – euro 118.800,00 (imp1048p);
 - Anno 2028: intervento 1900.5.1 – euro 118.800,00 (imp1048p);
 - Anno 2029: intervento 1900.5.1 – euro 118.800,00 (imp1048p);
- 8) di prenotare altresì la spesa di euro 10.800,00, pari al 2% dell'importo totale finalizzato alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 36/202, sul capitolo 1900.5.1, così suddiviso:
-anni 2025,2026,2027,2028 e 2029 euro 2.160,00//anno (imp. n.1049p);
- 9) di impegnare la spesa di euro 250,00 per il versamento del contributo all'Autorità sui contratti pubblici, all'intervento 1900.5.1 del bilancio (prenotazione contabile n1050);
- 10) di procedere alla pubblicazione ai sensi di legge.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, trasmessa in copia al settore finanziario, ai servizi sociali e scolastici, all'ufficio contratti e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera, 19.11.2024

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Dario Sacchetti)
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 20/11/2024

F.to Il DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(dott.sa Micaela Toni)
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993