



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482 – mail: patrimonio@bordighera.it – p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 34123

Bordighera, 7 novembre 2024

OGGETTO: PATRIMONIO – BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE, AD USO NON ESCLUSIVO, DELLA SALA BAR UBICATA ALL'INTERNO DEL PALAZZO DEL PARCO IN CAPO AD ASSOCIAZIONI O ENTI DEL TERZO SETTORE CHE PROMUOVONO IL BENESSERE E LA SALUTE PSICOFISICA DELLE PERSONE DELLA TERZA ETÀ

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 232 del 17.09.2024 e in attuazione della determinazione del Settore Tecnico n. 1162/473 del 07.11.2024, intende assegnare, mediante procedura comparativa, ad Associazioni o Enti del Terzo Settore che perseguono, senza scopo di lucro, la promozione del benessere e della salute psicofisica delle persone della terza età, la sala bar ubicata all'interno dell'immobile comunale denominato Palazzo del Parco, sito in via Vittorio Emanuele II.

2. Il predetto locale, appartenente al patrimonio indisponibile comunale, viene assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con riserva in favore del Comune di Bordighera del suo utilizzo per iniziative istituzionali anche qualora le stesse vengano a sovrapporsi a quelle programmate dal concessionario.

ARTICOLO 2 – ASSEGNAZIONE IN USO, DURATA E PROPOSTA PROGETTUALE

1. Il locale di cui al precedente articolo viene assegnato in concessione, ad uso non esclusivo, per un periodo di anni quattro (4), decorrenti dalla data di stipulazione del provvedimento concessorio.

2. Il locale una volta assegnato, non potrà essere utilizzato come mera sede sociale, dovendosi in esso svolgersi concretamente le attività tese a favorire il benessere e la salute psicofisica delle persone della terza età, per **43 settimane all'anno**, per almeno **cinque giorni a settimana** e per **non meno di 4 ore al giorno**, dal mese di settembre al mese di giugno per tutto il periodo di concessione.

3. Per quanto sopra, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno elaborare una proposta progettuale di conduzione del locale contenente le seguenti informazioni:

- struttura organizzativa (risorse umane impiegate, numero di utenti iscritti, etc.);
- esperienza pregressa di attività analoghe a quelle del presente bando;
- eventuali collaborazioni attive con organizzazioni e/o Enti per lo svolgimento delle attività;
- obiettivi, risultati e ricadute attese nel territorio nel medio termine;

- descrizione delle attività proposte per singola area di intervento (es. culturale, sociale, ludico-sportiva, intergenerazionale, etc.) con indicazione degli orari di apertura;
- sostenibilità economica delle attività proposte.

ARTICOLO 3 – CANONE ANNUO

1. Il canone annuo ricognitorio è stabilito in complessivi euro 495,00 (quattrocentonovantacinque/00) e sarà soggetto ad aggiornamento annuale in base all'andamento dell'indice del costo della vita per famiglie di operai e impiegati rilevato dall'I.S.T.A.T.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

1. Fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro, possono partecipare alla presente procedura le associazioni di promozione sociale (APS), le associazioni sportive dilettantistiche (ASD), le organizzazioni di volontariato (ODV), nonché gli enti del terzo settore (ETS) di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono accedere alla presente procedura i soggetti di cui al precedente articolo che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale:

- inesistenza nei confronti del legale rappresentante, dei membri del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci, di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure pubbliche, di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 in materia di contratti pubblici*);
- inesistenza nei confronti del legale rappresentante, dei membri del consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci, di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*);
- assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il versamento dei canoni, imposte e tributi di competenza comunale;

b) di ordine professionale:

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesta dalla configurazione giuridica posseduta;
- previsione espressa nell'atto costitutivo o nello Statuto dello svolgimento di attività o servizi in ambito sociale coerenti con quelli oggetto della presente procedura;
- possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attivo, presso il quale saranno notificate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura comparativa e il rapporto conseguente.

ARTICOLO 6 – SOPRALLUOGO DEL LOCALE

1. La partecipazione alla presente procedura è subordinata, pena l'esclusione, a un sopralluogo finalizzato a prendere visione e conoscenza degli spazi, della conformazione, delle caratteristiche e degli interventi necessari a rendere il locale idoneo all'uso convenuto.

2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno formulare apposita richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata bordighera@legalmail.it, almeno 3 (tre) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del presente bando. La richiesta deve precisare il recapito

telefonico dell'interessato e nell'oggetto la seguente dicitura: *"Patrimonio – richiesta sopralluogo sala bar Palazzo del Parco"*.

3. Il locale sarà visionato esclusivamente da un candidato alla volta alla presenza del personale del Comune di Bordighera.

4. All'esito del sopralluogo ciascun candidato dovrà sottoscrivere, alla presenza del personale del Comune di Bordighera, la dichiarazione attestante la conoscenza del locale che dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione, come meglio specificato nel successivo articolo.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in unico plico:

BUSTA A, chiusa e recante all'esterno la dicitura *"documentazione amministrativa"*, contenente:

- la domanda di partecipazione, in bollo da euro 16,00, completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, redatta in lingua italiana su apposito modello allegato al presente bando (**All. 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto e copia del certificato di attribuzione del codice fiscale della persona giuridica;
- eventuale iscrizione all'Albo di competenza/Registro unico del terzo settore;
- la dichiarazione attestante la conoscenza del locale in oggetto, sottoscritta all'esito del sopralluogo di cui all'articolo 6;

BUSTA B, chiusa e recante all'esterno la dicitura *"proposta progettuale"*, contenente:

- la proposta progettuale redatta su foglio formato A4 (caratteri consentiti: Arial, Times New Roman o Calibri, dimensione carattere: 12, interlinea singola) per un totale massimo di dieci (10) pagine – da intendersi facciate del foglio –, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante.

2. Il plico generale, contenente le BUSTE A e B, dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportare la ragione sociale e l'indirizzo del mittente e recare all'esterno la seguente dicitura *"Procedura di gara per assegnazione sala bar palazzo del parco – non aprire"*

ARTICOLO 8 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il plico generale di cui al precedente articolo dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mano o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 22 novembre 2024**¹, al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera², via XX settembre n. 32, C.A. – Servizio Patrimonio. Ogni altra modalità di trasmissione del plico, ivi la posta elettronica certificata, sarà considerata non valida.

2. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato, farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul plico dal Protocollo generale del Comune di Bordighera.

3. I plichi ricevuti oltre il termine perentorio stabilito, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti del servizio Patrimonio.

4. Il recapito a mezzo di raccomandata postale è a esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancata consegna dei plichi entro

¹ Ove tale termine scada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

² L'orario di apertura la pubblico del Protocollo Generale del Comune di Bordighera è il seguente: dal lunedì al venerdì, alle ore 09:00 alle 13:00, fatti salvi i giorni festivi infrasettimanali.

il termine perentorio di cui al comma 1, a seguito di disguidi dovuti a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei plichi, il Comune di Bordighera, ai sensi dell'articolo 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, assegna un termine non inferiore a cinque (5) giorni e non superiore a dieci (10) giorni per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità riscontrate e afferenti alla sola documentazione amministrativa, con esclusione della documentazione relativa alla proposta progettuale.

2. In caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, i concorrenti che non adempiono alle richieste di sanatoria del Comune di Bordighera nei termini stabiliti vengono esclusi automaticamente dalla presente procedura

ARTICOLO 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E AGGIUDICAZIONE

1. Le proposte progettuali presentate dai soggetti concorrenti ammessi alla procedura saranno valutate da una Commissione giudicatrice, nominata all'uopo con apposito provvedimento del responsabile del procedimento, composta di tre (3) membri di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante.

2. La proposta di aggiudicazione, ad opera della suddetta Commissione giudicatrice, andrà a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

AMBITO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
01) QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
<u>Criterio:</u> Struttura organizzativa ed esperienza del soggetto proponente; Reti di collaborazioni attive.	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente	0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	20
02) QUALITÀ DEL CONTENUTO E RILEVANZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE			
<u>Criterio:</u> Chiarezza degli obiettivi, dei risultati e delle ricadute attese nel territorio.	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente	0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	10
<u>Criterio:</u> Innovatività, adeguatezza e completezza delle attività proposte, della loro programmazione annuale, con accurata articolazione su base settimanale.	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente	0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	60
<u>Criterio:</u> Adeguatezza e sostenibilità delle attività del soggetto proponente con indicazione delle fonti di autofinanziamento.	1,00: eccellente 0,80: discreto 0,60 sufficiente	0,40: scarso 0,20: insufficiente 0,00: inadeguato	10
PUNTEGGIO MASSIMO			100

3. Il punteggio di ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti per il valore massimo attribuibile al criterio stesso.

4. In presenza di parità di punteggio tra due o più concorrenti il Comune di Bordighera procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

5. La commissione giudicatrice a conclusione dei lavori, in base ai punteggi attribuiti a ciascun concorrente, stilerà una graduatoria provvisoria, contenente la proposta di aggiudicazione a favore del primo classificato, che verrà trasmessa al responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione

Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

6. Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela, l’aggiudicazione provvisoria verrà disposta con specifico provvedimento del responsabile del procedimento nei confronti del primo classificato in graduatoria, ed è subordinata, ai sensi della normativa vigente, al completamento con esito positivo delle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

7. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il primo classificato verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso, il responsabile del procedimento procederà allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure dichiarare deserta la procedura di gara nell’ipotesi in cui non vi siano altre offerte valide.

8. Il Comune di Bordighera si riserva di procedere all’aggiudicazione nel caso in cui pervenga una sola proposta progettuale ritenuta valida.

9. Il provvedimento concessorio, approvato con apposita determinazione del funzionario responsabile del servizio Patrimonio, verrà stipulato entro 10 (dieci) giorni dal conseguimento dell’efficacia dell’aggiudicazione definitiva.

10. Tutti gli oneri fiscali e contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del provvedimento concessorio sono integralmente a carico dell’assegnatario.

ARTICOLO 11 – POTERI DI AUTOTUTELA

1. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare d’ufficio la presente di gara per sopravvenute esigenze di pubblico interesse e nei casi consentiti dalla normativa vigente, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione di sorta, anche risarcitoria.

ARTICOLO 12 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E INFORMAZIONI

1. Il presente bando e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all’albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito internet www.comune.bordighera.im.it, dal 7 al 22 novembre 2024, e sono in visione presso il servizio Patrimonio nei consueti orari di apertura al pubblico.

La **data**, il **luogo** e l’**orario di apertura dei plichi** sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito internet www.comune.bordighera.im.it, con un preavviso di almeno cinque (5) giorni. La pubblicazione di informazioni e comunicazioni a carattere generale ha valore di notifica e, pertanto, si invitano gli interessati a voler consultare regolarmente la predetta sezione internet per la verifica di eventuali aggiornamenti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi presso il servizio Patrimonio, sito in via Sant’Ampelio n. 3, 18012 Bordighera (IM), tel. 0184.272482 (ricevimento il giovedì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, previo appuntamento), e-mail: patrimonio@bordighera.it.

Copia integrale del presente bando, i relativi allegati e la planimetria del locale sono disponibili presso il suddetto ufficio, nonché scaricabili dalla sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio, contattabile all’indirizzo e-mail: patrimonio@bordighera.it.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi della normativa vigente di settore e del Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai soggetti concorrenti sono trattati dal Comune di Bordighera esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando di gara si applicano le disposizioni vigenti contenute nel decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nella legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché ogni altra norma di carattere generale, anche sopravvenuta, in quanto compatibile.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO P.O.
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE, AD USO NON ESCLUSIVO, DELLA SALA BAR UBICATA ALL'INTERNO DEL PALAZZO DEL PARCO IN CAPO AD ASSOCIAZIONI O ENTI DEL TERZO SETTORE CHE PROMUOVONO IL BENESSERE E LA SALUTE PSICOFISICA DELLE PERSONE DELLA TERZA ETÀ



Il la sottoscritt*

nat* a (.....)/...../.....

residente in (provincia)

indirizzo civico C.A.P.

codice fiscale telefono

nella sua qualità di rappresentante legale de

.....

con sede legale in (città) (provincia)

indirizzo civico C.A.P.

codice fiscale telefono

e-mail p.e.c.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa finalizzata ad assegnare in concessione, ad uso non esclusivo, la sala bar ubicata all'interno dell'immobile comunale denominato Palazzo del Parco, sito in via Vittorio Emanuele II.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445), il la sottoscritt* sotto la propria responsabilità dichiara:

- che non sussistono nei propri confronti cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici);
- che non sussistono nei propri confronti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia);
- di non avere liti pendenti con il Comune di Bordighera o di trovarsi in situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;
- di non avere posizioni debitorie o morosità nel pagamento del canone annuale della concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio presso il mercato coperto di Piazza Garibaldi;

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto e copia del certificato di attribuzione del codice fiscale della persona giuridica;
- copia attestante (l'eventuale) iscrizione all'Albo di competenza/Registro unico del terzo settore;
- la dichiarazione attestante la conoscenza del locale in oggetto, sottoscritta all'esito del sopralluogo di cui all'articolo 6 del bando di gara;

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. U.E. n. 2016/679 del 26/04/2016)

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:	Sindaco del Comune di Bordighera, indirizzo: via XX settembre n. 32, indirizzo di posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it .
Finalità del trattamento:	il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento:	i dati saranno utilizzati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
Destinatari dei dati:	i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre

2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento:	arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale <i>ad interim</i> del settore tecnico.
Diritti dell'interessato:	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it .
Periodo di conservazione dei dati:	i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il la sottoscritt* dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____