



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

Protocollo n. 29898

<p>BANDO PER L’AFFIDAMENTO AD UN’ORGANIZZAZIONE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI DI UNO SPAZIO ALL’INTERNO DEL MERCATO COPERTO RISERVATO ALLA VENDITA DI PRODOTTI AGROALIMENTARI</p>
--

OGGETTO

Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 241 del 01.10.2024, immediatamente eseguibile, con il presente bando indice una procedura selettiva per l’individuazione di un soggetto al quale affidare l’allestimento e la gestione di uno spazio collocato al piano terreno del mercato coperto, destinato alla vendita di prodotti agroalimentari.

Lo spazio, di mq. 81,43, è individuato nella tavola planimetria allegata al presente bando.

DURATA DELLA GESTIONE

L’affidamento della gestione dello spazio mercatale avrà la durata di 4 anni a decorrere dalla sottoscrizione di apposita convenzione.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura le organizzazioni e associazioni di produttori agricoli, ovvero le società, i consorzi, i comitati, i gruppi di produttori agricoli appositamente costituiti per il presente affidamento e che a tal fine devono nominare un responsabile/referente.

ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario dovrà curare la selezione degli operatori che partecipano al mercato agricolo garantendo la presenza / partecipazione di almeno 8 – 10 produttori agricoli delle provincie di Imperia e Cuneo e trasmettere all’ufficio Commercio del Comune l’elenco degli operatori selezionati con l’indicazione delle generalità, codice fiscale, della sede dell’attività, nonché degli estremi di iscrizione nel registro imprese.

Sono a carico del soggetto affidatario tutti gli oneri per l’allestimento del mercato agricolo (banchi, stand, allacci ai servizi di rete, ecc.).

L'affidatario dovrà inoltre provvedere:

- al versamento del Canone Mercatale relativo allo spazio destinato alla vendita di prodotti agroalimentari, pari attualmente ad € 93,42 €/mq all'anno (complessivamente all'anno € 7.607,19), soggetto ad aggiornamento ISTAT, oltre al pagamento della fornitura dell'energia elettrica;
- alla stipula di una congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, comprensiva anche della copertura di eventuali danni arrecati alle strutture e al patrimonio comunale;
- ad allestire lo spazio pubblico concesso con materiali e attrezzature esteticamente gradevoli;
- ad allestire con piani di appoggio e sedute lo spazio ad uso comune, per il consumo sul posto di alimenti e bevande;
- a mantenere l'area utilizzata pulita ed in condizioni decorose durante tutta la durata della convenzione;
- ad effettuare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria del mercato agricolo.

CRITERI DI SELEZIONE

La concessione dello spazio destinato alla vendita di prodotti agroalimentari nel mercato coperto verrà affidata al concorrente che riporta il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

a) criterio della più proficua utilizzazione dello spazio mercatale:

- esercizio dell'attività per un giorno la settimana: punti 0;
- esercizio dell'attività per due giorni la settimana: punti 1;
- esercizio dell'attività per tre giorni la settimana: punti 3;
- esercizio dell'attività per quattro giorni la settimana: punti 5;
- esercizio dell'attività per cinque giorni la settimana: punti 7;
- esercizio dell'attività per sei giorni la settimana: punti 9;

Ai fini della valutazione del predetto criterio il concorrente dovrà produrre una dichiarazione con al quale si impegna a svolgere l'attività per X giornate nell'arco della settimana, intendendosi per giornata un'attività di vendita di almeno 5 ore giornaliere.

b) criterio della qualità e varietà del progetto promozionale del mercato agricolo:

Ai fini della valutazione del predetto criterio il concorrente dovrà produrre una relazione contenente la descrizione dettagliata delle iniziative promozionali (laboratori, degustazioni, show cooking, attività di divulgazione e promozione del consumo di prodotti agricoli locali, incontri sulla corretta alimentazione per la tutela della salute, corsi di cucina e di orticoltura, ecc.), che intende organizzare a titolo gratuito, specificando la loro cadenza. Alla relazione illustrativa verrà attribuito un punteggio, da 0 a 15, secondo una valutazione discrezionale, basata sulla varietà e la ricchezza della proposta, nonché sul suo grado di innovatività / originalità.

c) criterio della qualità dell'allestimento e gestione dello spazio comune destinato al consumo sul posto di alimenti e bevande.

All'interno del mercato coperto è stato previsto uno spazio di mq. 51,20, meglio individuato nella planimetria allegata, ad uso comune, per il consumo sul posto di alimenti e bevande da parte dei clienti del mercato coperto.

Ai fini della valutazione del predetto criterio il concorrente dovrà produrre un progetto per il solo allestimento di detto spazio con piani di appoggio e sedute nonché per la sua gestione, in funzione anche di quanto proposto al precedente punto b). Al progetto verrà attribuito un punteggio, da 0 a 10, secondo una valutazione discrezionale, basata sulla funzionalità e l'aspetto estetico dell'allestimento proposto e sull'adeguatezza delle soluzioni proposte per una gestione ottimale e efficiente di detto spazio, anche con la collaborazione degli altri operatori del mercato coperto.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), utilizzando, a pena di esclusione, l'allegato modulo. La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto dichiarante. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **PROGETTO DEL MERCATO AGRICOLO** contenente ogni documentazione utile ai fini dell'attribuzione del punteggio (dichiarazione, relazione, progetto di allestimento e gestione spazio comune).

Il progetto dovrà – a pena di esclusione – essere regolarmente sottoscritto dal concorrente ed essere inserito in apposita busta, recante la dicitura “progetto di mercato agricolo”, che dovrà pervenire debitamente chiusa.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla gara, con copia documento d'identità dell'istante, nonché la busta chiusa contenente il progetto del mercato agricolo dovranno – a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22 ottobre 2024,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: “contiene domanda di affidamento di mercato agricolo”).

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle domande, non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno **24 ottobre 2024, alle ore 10,00** presso la sede dell'ufficio Commercio di Bordighera, aperta al pubblico, si procederà, da parte di una Commissione giudicatrice appositamente nominata, all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato sulla base dei criteri previsti dal presente avviso. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti o l'assegnatario possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo – Patrimonio.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive, sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (ricevimento del pubblico su appuntamento), fax. n. 0184. 26.01.44, e- mail commercio@bordighera.it, p.e.c. bordighera@legalmail.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

Bordighera, 2 ottobre 2024

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- **Modulo di domanda**
- **Planimetria mercato coperto**

Allegato – Modulo di domanda

BOLLO DA 16,00 €

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Procedura selettiva per l'individuazione del soggetto al quale affidare l'allestimento e la gestione di uno spazio all'interno del mercato coperto, destinato alla vendita di prodotti agroalimentari – Domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ p.e.c. _____

nella sua qualità di legale rappresentante della _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- che nei propri confronti e nei confronti degli altri eventuali amministratori non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia);
- di aver preso visione del bando di selezione in oggetto e di accettare tutte le condizioni nello stesso contenute;
- di non avere pendenze debitorie con il Comune di Bordighera.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Sindaco del Comune di Bordighera

Indirizzo: via XX Settembre n. 32

Indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: arch. Roberto RAVERA, dirigente ad interim del settore tecnico.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

ALLEGATO:

- copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante.