



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**GARA TELEMATICA N. 41/2024**

**Protocollo n. 29432 del 27/09/2024**

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE  
GENERALE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO –  
PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029  
OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6 (SEI)**

**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO**  
**SU PIATTAFORMA TELEMATICA "SINTEL"**

Procedura negoziata ex articolo 50 del decreto legislativo n. 36/2023

## **L'ufficio gare**

- **in esecuzione della determinazione** del Dirigente del settore finanziario n. 1017/RG del 26/09/2024

## **avvia una indagine esplorativa di mercato**

da effettuarsi sulla **piattaforma telematica "SINTEL"** di ARIA LOMBARDIA S.p.A. ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) e finalizzata a **reperire professionisti interessati** ad una procedura negoziata per l'affidamento di che trattasi, ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. n. 36/2023.

ATTENZIONE: gli operatori economici/professionisti interessati a partecipare alla procedura dovranno preliminarmente **isciversi** sulla piattaforma di e-procurement di cui sopra all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. - n. 800.116.738 dal lunedì al venerdì, h. 9:00/17:30).

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa stazione appaltante, non ingenerando fra gli operatori alcuna aspettativa circa il successivo invito alla procedura.

Questa stazione appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale procedura per l'affidamento.

Di seguito, informazioni su elementi essenziali del contratto, requisiti di partecipazione e modalità di gara.

\*\*\*\*\*

## **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Bordighera (IM).

Indirizzo: Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera (IM).

Punti di contatto: Ufficio gare – Dott. Dario Grassano - Sig.ra Silvia Didonè, telefono 0184 272201; -

PEC: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) - mail: [d.grassano@bordighera.it](mailto:d.grassano@bordighera.it); [s.didone@bordighera.it](mailto:s.didone@bordighera.it)

Sito <https://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

Responsabile dell'ufficio gare: Dott. Dario Grassano.

Responsabile unico del progetto: dott.ssa Silvia Merini (Servizio tributi e canone unico) - tel. 0184 272208 - PEC [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) - mail [s.merini@bordighera.it](mailto:s.merini@bordighera.it)

## **2) OGGETTO e caratteristiche dell'appalto**

Incarico professionale.

### **Servizi richiesti.**

Il servizio legale da espletare comprende, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

1. gestione del contenzioso (comprende: rappresentanza in giudizio; patrocinio legale; assistenza e difesa in tutti i giudizi di tutte le liti, attive e passive, riguardanti il Comune di Bordighera, nelle materie tributarie di competenza del Giudice Tributario di I° e II° grado da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, previo rituale incarico affidato mediante atto deliberativo della Giunta Comunale, nell'ambito del disciplinare di incarico/contratto che sarà sottoscritto al termine della procedura selettiva, solo in caso di aggiudicazione);
2. supporto giuridico/legale all'Ufficio Tributi in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;
3. assistenza pre-giudiziale (comprende: lo studio della pratica, la valutazione sulle iniziative da assumere, l'esame delle richieste pervenute, la predisposizione di eventuale istruttoria e riscontro atto ad evitare il giudizio o comunque atto a predisporre, prima dell'inizio del giudizio stesso, la necessaria difesa tecnica; la predisposizione di atti e/o comunicazioni di risposta alle richieste; l'espressione di pareri; l'elaborazione di eventuali atti di transazione);
4. relazione sull'attività svolta, da presentare al Dirigente del Settore ed al Funzionario Responsabile dei Tributi per il successivo inoltro alla Giunta comunale;
5. assistenza e difesa, con relativa predisposizione e cura di ogni atto a tutela del Comune di Bordighera, nell'attività giurisdizionale tributaria da rendersi a favore del Comune medesimo;
6. cura dell'istruttoria dei ricorsi presentati contro il Comune Bordighera ai fini della verifica delle ragioni del ricorrente e dell'opportunità di resistere o meno in giudizio;
7. discussione in pubblica udienza di tutti i ricorsi (in I° e II° grado di giudizio);
8. esame di tutte le sentenze di primo grado e valutazione sulle iniziative da assumere, da relazionare al Dirigente del Settore ed al Funzionario Responsabile dei Tributi, in caso di totale e/o parziale accoglimento del ricorso, per il successivo inoltro alla Giunta Comunale;
9. esame di tutte le sentenze di secondo grado e valutazione scritta e motivata sulle iniziative da assumere, da presentare alla Giunta Comunale, in caso di sentenza sfavorevole al Comune;
10. cura degli strumenti preventivi e deflativi del contenzioso tributario; assistenza tecnica in giudizio attraverso tutti gli strumenti previsti nel processo tributario; supporto relativamente all'evoluzione normativa in materia tributaria;

11. incarico di rappresentanza e di difesa (contempla sia la costituzione in giudizio, sia l'attivazione del giudizio ad iniziativa del Comune di Bordighera).
  12. presentazione per iscritto all'Amministrazione comunale di ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenire pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali
- L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere al professionista incaricato:
- pareri scritti da rendersi nelle materie ricomprese nell'incarico supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali;
  - la disponibilità in termini di reperibilità telefonica e telematica;
  - la disponibilità ad incontri specifici in presenza, a richiesta del servizio tributi, per almeno n. 4 giornate all'anno;
  - relazioni periodiche sullo stato degli affari giuridici pendenti ed a tenere costantemente informato il Comune circa l'attività espletata di volta in volta, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio;
  - relazioni periodiche circa il probabile esito dei giudizi (ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale) e contestuale segnalazione degli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, e per adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
  - inoltre all'Ufficio Tributi, alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, di una immediata comunicazione unitamente ad una breve relazione.

Appalto **non suddiviso in lotti**.

Durata dell'appalto: **anni 5** (cinque), dal 01/01/2025 al 31/12/2029, oltre ad eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei).

### **3) IMPORTO dell'appalto**

Il corrispettivo economico della prestazione dei servizi oggetto del presente affidamento sarà determinato a seguito dell'offerta presentata in sede di gara, in diminuzione rispetto al corrispettivo annuo massimo di euro 8.000,00 posto a base di gara, corrispondenti ad **euro 40.000,00 per il quinquennio** (importi tutti al netto di IVA e CPA).

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico non è tenuto ad indicare i costi della manodopera né gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

### **4) DOCUMENTAZIONE**

Capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione del Dirigente del Settore finanziario n. 1017/RG del 26/09/2024, pubblicato, insieme al presente avviso di indagine esplorativa di mercato, su:

<https://trasparenza.bordighera.it/index.php/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>

### **5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA** (rif. D. Lgs. n. 36/2023)

Sono ammessi alla gara gli operatori economici previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 nell'art. 65:

- 1) alle condizioni di cui agli artt. 67 e 68 e agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto;
  - 2) senza pendenze debitorie nei confronti del Comune di Bordighera;
- in possesso dei requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati da non meno di dieci (10) anni. Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati e Società tra Avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:
  - per le Associazioni tra Avvocati almeno dall'Avvocato mandatario;
  - per gli Studi Associati di Avvocati da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
  - per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza;

in alternativa

- iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori. Nel caso di Associazione tra Avvocati, Studi Associati e Società tra Avvocati, il presente requisito deve essere posseduto come segue:
  - per le Associazioni tra Avvocati almeno dall'Avvocato mandatario;
  - per gli Studi Associati di Avvocati da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
  - per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

in alternativa

- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti da non meno di dieci (10) anni. Nel caso di Associazione tra Dottori Commercialisti, Studi Associati e Società tra Dottori Commercialisti, il presente requisito deve essere posseduto come segue:
  - per le Associazioni tra Dottori Commercialisti almeno dal Dottore Commercialista mandatario;
  - per gli Studi Associati di Dottori Commercialisti da almeno uno dei componenti lo Studio Associato;
  - per le Società di Dottori Commercialisti dal Legale Rappresentante della Società, ovvero da uno dei Soci di maggioranza dotato del potere di rappresentanza.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- 1) aver assunto il patrocinio e curato per conto di Enti Pubblici o Locali, almeno quindici giudizi tributari (I° e II° grado) nell'ultimo triennio 2021-2023;
- 2) non aver subito decadenze o revoche in altri Comuni da affidamenti della gestione di servizi di cui al precedente comma.

#### **6) MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (rif. D. Lgs. n. 36/2023)**

I servizi in oggetto verranno affidati mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, con **aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera a), del medesimo decreto, individuata in base ai parametri e punteggi che saranno specificati nella lettera d'invito.

La stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte, che in base a elementi specifici appaiano anormalmente basse, come previsto nella SCHEDA CRITERI. In presenza di un'offerta che appaia anormalmente bassa la stazione appaltante richiederà per iscritto all'operatore economico le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni ex art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023.

**7) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, a seguito di manifestazione d'interesse al presente avviso**

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire al Comune di Bordighera (IM) - tramite la piattaforma telematica SINTEL ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) la propria manifestazione di interesse firmata digitalmente (come da modello allegato).

Il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni d'interesse è stabilito per **le ore 09:00 del giorno GIOVEDI' 17 OTTOBRE 2024.**

Alla gara verranno invitati **tutti** coloro che presenteranno manifestazione di interesse nei termini previsti.

Gli operatori economici saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante una lettera di invito/disciplinare di gara trasmessa a mezzo piattaforma telematica, contenente modalità e condizioni di gara.

\*\*\*\*\*

Resta stabilito sin da ora che:

- l'operatore economico invitato individualmente alla procedura ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti (art. 68, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023);
- la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali che, invece, dovranno essere successivamente dichiarati dall'interessato in corso di procedura ed accertati con le modalità di legge.

Si informa altresì che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dal presente avviso. In ordine all'utilizzo di tali dati l'interessato potrà esercitare i diritti previsti nel titolo II della parte I del decreto citato.

Eventuali chiarimenti e scambi di comunicazioni relativi al presente avviso avverranno tramite la piattaforma telematica SINTEL.

Avviso pubblicato sulla piattaforma SINTEL di A.R.I.A. Lombardia S.p.a. e nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Bordighera il giorno 27/09/2024.

Il Responsabile del procedimento

per la fase di affidamento

Dott. Dario Grassano

*Firmato digitalmente*