



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO**

NUMERO 1131 REGISTRO GENERALE DEL 28/10/2024  
NUMERO 160 REGISTRO SETTORE DEL 28/10/2024

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 41/2024 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE GENERALE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - PERIODO DAL 01/01/2025 AL 31/12/2029 - CIG B3FA2C5322 - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA - PROSECUZIONE DI GARA - RICHIESTA D'OFFERTE**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE**

Richiamata la propria determinazione n. 1026/RG del 27/09/2024 - conseguente alla determina a contrarre del Settore Finanziario n. 1017/RG del 26/09/2024 - per l'avvio della procedura di affidamento **dell'incarico di assistenza legale generale nel contenzioso tributario per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029, oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6:**

- con corrispettivo annuo massimo presunto del servizio pari ad € 8.000,00, per un corrispettivo complessivo presunto pari ad € 40.000,00, importi tutti al netto di IVA, con imputazione al capitolo 360.45.1, prenotazioni contabili pluriannuali n. 2214P;
- del valore contrattuale di euro 44.000,00 così come determinato dal corrispettivo annuo massimo presunto di euro 8.000,00 per la durata di anni 5 (cinque), oltre ad euro 4.000,00 per l'eventuale proroga tecnica;
- da espletarsi mediante procedura negoziata – preceduta da manifestazione d'interesse - ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella “Scheda criteri per la valutazione delle offerte”, approvata con la sopracitata determinazione n. 1017/RG del 26/09/2024;
- demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Rilevato che con la sopra richiamata determinazione del Settore Amministrativo n. 1026/RG del 27/09/2024 veniva approvato un *Avviso di indagine esplorativa di mercato* ed allegato *modello di manifestazione di interesse*, documenti identificati con protocollo n. 29385 del 27/09/2024, redatti al fine di attrarre manifestazioni d'interesse alla gara;

Dato atto che in data 27/09/2024 si è proceduto alla pubblicazione – sulla piattaforma SINTEL di A.R.I.A. Lombardia S.p.a, sul sito Amministrazione Trasparente ed all'albo pretorio on line del Comune di Bordighera - *dell'Avviso e del modello* sopra richiamati;

Dato atto che in risposta all'*Avviso di indagine esplorativa di mercato* sono pervenute alla stazione appaltante, nei termini previsti, n. 8 manifestazioni di interesse valide, come risulta dal *Verbale di constatazione manifestazioni di interesse* in data 24/10/2024, redatto dall'ufficio Gare (che qui si approva) e conservato agli atti d'ufficio;

Visti inoltre gli schemi/modelli dei seguenti documenti di gara:

- lettera d'invito/richiesta d'offerta/disciplinare di gara;
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- formulario per il DGUE - Documento di gara unico europeo;
- modello di offerta tecnica;
- modello di offerta economica,

predisposti dall'Ufficio Gare, documenti tutti identificati con il protocollo n. 33012 del 28/10/2024 e conservati agli atti d'ufficio;

Ritenuto dover proseguire con le fasi successive previste per la procedura di gara oggetto;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 706/RG del 28/06/2024 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'area Gare e contratti fino al 31/12/2024,

Richiamato il decreto legislativo n. 36/2023,

## D E T E R M I N A

**1) di approvare** e qui integralmente richiamare, in relazione alla gara per l'affidamento **dell'incarico di assistenza legale generale nel contenzioso tributario per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029, oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6**, il *Verbale di constatazione manifestazioni di interesse*, con indicazione dei professionisti che hanno manifestato interesse alla gara, redatto in data 24/10/2024, conservato agli atti d'ufficio;

**2) di invitare** alla gara tutti i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse alla procedura, in quanto ritenuti tutti idonei;

**3) di proseguire negli adempimenti** di gara come sopra avviata;

**4) di approvare** i seguenti **schemi/modelli di gara**:

- lettera d'invito/richiesta d'offerta/disciplinare di gara;
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- formulario per il DGUE - Documento di gara unico europeo;
- modello di offerta tecnica;
- modello di offerta economica,

predisposti dall'Ufficio Gare, documenti tutti identificati con il protocollo n. 33012 del 28/10/2024 e conservati agli atti d'ufficio;

**5) di dare atto che:**

- il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Silvia Merini (Funzionario responsabile Ufficio Tributi);
- il Responsabile unico del procedimento per la procedura di gara è il Dott. Dario Grassano

(responsabile dell'Ufficio Gare).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile unico del progetto ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 28/10/2024

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 28/10/2024

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim  
(dott.ssa Micaela Toni)

*Firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*