



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 1026 REGISTRO GENERALE DEL 27/09/2024

NUMERO 142 REGISTRO SETTORE DEL 27/09/2024

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 41/2024 - AFFIDAMENTO DEL DELL'INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE GENERALE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO - PERIODO DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6 (SEI) - PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamata la determinazione a contrarre del Settore finanziario n. 1017/RG del 26/09/2024 per l'avvio di una gara d'appalto, preceduta da una manifestazione d'interesse, per l'*affidamento dell'incarico di assistenza legale generale nel contenzioso tributario*, per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):

- con corrispettivo annuo massimo presunto del servizio pari ad € 8.000,00, per un **corrispettivo complessivo presunto** pari ad € 40.000,00, importi tutti al netto di IVA, con imputazione al capitolo 360.45.1, prenotazioni contabili pluriannuali n. 2214P;
- del **valore contrattuale** di euro 44.000,00 così come determinato dal corrispettivo annuo massimo presunto di euro 8.000,00 per la durata di anni 5 (cinque), oltre ad euro 4.000,00 per l'eventuale proroga tecnica;
- da espletarsi mediante **procedura negoziata** – preceduta da **manifestazione d'interesse** - ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri per la valutazione delle offerte", approvata con la sopracitata determinazione n. 1017/RG del 26/09/2024;
- demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Visto lo schema di avviso di indagine esplorativa di mercato ed allegato modello di manifestazione di interesse, documenti identificati con il protocollo n. 29385 del 27/09/2024, predisposti dall'Ufficio Gare, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrale e sostanziale;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 706/RG del 28/06/2024 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'area Gare e contratti fino al 31/12/2024,

## D E T E R M I N A

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per l'*affidamento dell'incarico di assistenza legale generale nel contenzioso tributario*, per il periodo 01/01/2025-31/12/2029 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei):

- con corrispettivo annuo massimo presunto del servizio pari ad € 8.000,00 oltre I.V.A. di legge e CPA, per un **corrispettivo complessivo presunto** pari ad € 40.000,00 importo al netto di IVA, con imputazione al capitolo 360.45.1, prenotazioni contabili pluriannuali n. 2214P;

- del **valore contrattuale** di euro 44.000,00 così come determinato dal corrispettivo annuo massimo presunto di euro 8.000,00 per la durata di anni 5 (cinque), oltre ad euro 4.000,00 per l'eventuale proroga tecnica;

- da espletarsi mediante **procedura negoziata** – preceduta da **manifestazione d'interesse** - ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023;

- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri per la valutazione delle offerte", approvata con determinazione dirigenziale n. 1017/RG del 26/09/2024;

2) di **approvare** lo schema di *avviso di indagine esplorativa di mercato ed allegato modello di manifestazione di interesse*, documenti identificati con il protocollo n. 29385 del 27/09/2024 predisposti dall'Ufficio Gare e conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti anch'essi che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrale e sostanziale;

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari all'Albo pretorio informatico, sul sito Amministrazione trasparente e sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.I.A. Lombardia S.p.a., nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);

- il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Silvia Merini (responsabile Servizio Tributi e Canone Unico).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile unico del progetto ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 27 settembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

---

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 27/09/2024

Il dirigente del settore finanziario ad interim  
(dott.ssa Micaela Toni)

*Firma autografa omessa*

*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*