



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 701 REGISTRO GENERALE DEL 28/06/2024  
NUMERO 186 REGISTRO SETTORE DEL 28/06/2024

**OGGETTO: TURISMO - PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO PER LA PROMOZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI BORDIGHERA - SERVIZIO DESTINATION MANAGEMENT.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 109 del 09.04.2024 con la quale al fine di proseguire l'attuazione delle linee di cui al "Piano di sviluppo strategico del turismo" approvato con deliberazione della giunta comunale n. 91 del 05.05.2022 e secondo quanto convenuto al Tavolo del Turismo in data 18.03.2024 (verbale sottoscritto in data 05.04.2024), è stato deliberato di affidare il servizio di destination management alla ditta Winedering srl, (Viale Treviri 89, Ascoli Piceno – P.IVA 02443010448) per la durata di anni 1 (uno) e per l'importo di euro 25.000,00 (oltre iva di legge) per l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate, ritenute necessarie dal servizio turismo, cultura, sport e marketing territoriale;

Rilevata la possibilità di affidare alla ditta Winedering srl il servizio di destination management per la durata di anni 1 (uno) trattandosi di servizio necessario alla completa attuazione del Progetto di valorizzazione e sviluppo strategico per la promozione turistica del comune di Bordighera "*con necessità di omogeneizzare la progettualità turistica e non vanificare i risultati sino ad ora raggiunti*" e, pertanto, rientrante nei limiti di affidamento diretto non superiore ad euro 140.000,00 ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36 (nota segretario generale del 12.04.2024 agli atti del servizio turismo);

Ritenuto necessario affidare le seguenti prestazioni secondo l'offerta definitiva presentata dalla ditta Winedering srl, (Viale Treviri 89, Ascoli Piceno – P.IVA 02443010448) (prot. 14920 del 13.05.2024 agli atti del servizio turismo):

- a) **Individuazione delle TOP 10 EXPERIENCE di Bordighera:** selezione, mappatura e realizzazione di 10 attività/esperienze top. Esempi: Percorso MTB Monte Nero, itinerari tematici (Monet, Ville e Giardini etc), esperienze enogastronomiche in cantina. La top 10

avrà una sua sezione nel sito con descrizione, soggetti erogatori (guide, cantine, musei etc), modalità di fruizione/prenotazione, mappe digitali (per itinerari)

- b) **Realizzazione degli Outdoor Days 2025** su scala evoluta come discusso in fase di pianificazione 2023. Possibile partnership con società di settore per la fornitura di attrezzatura (es. ebike, kayak, tavole x SUP)
- c) **Creazione di una rete di strutture ricettive Outdoor Friendly** che offriranno attrezzatura in convenzione con partner tecnici
- d) **Mappatura definitiva dei principali percorsi outdoor** (a piedi e in bici): analisi della cartografia, definizione dei 20-30 percorsi più attrattivi, indicazioni per segnaletica, inserimento su mappe, gestione/manutenzione, coordinamento con rete Sanremo Outdoor
- e) **Implementazione e monitoraggio dell'esperienza Cultura-Monet** dopo la chiusura del progetto di cui al Bando Città d'Arte: collaborazione con IAT per il processo di comunicazione, informazione, gestione e monitoraggio dei nuovi percorsi esperienziali, mantenimento del progetto in ottica 2025/26
- f) **Sviluppo prodotto** implementazione strategia di prodotto attraverso progetti specifici (es. Outdoor, City break, Enogastronomia). Formazione ad hoc per operatori del settore. Preparazione e supporto alla gestione dell'evento Bordighera Outdoor Experience
- g) **Fiere, Trade ed Eventi** supporto al piano fiere ed eventi in ottica di prodotto, individuazione eventi sul territorio prioritari per il 2024/25 e supporto al team turismo per lo sviluppo strategico di tali eventi; Razionalizzare il piano fiere in conseguenza dei prodotti oggetto del piano di sviluppo, in particolare cultura e outdoor. Continuare il processo di monitoraggio di eventi ed iniziative, anche attraverso indagini sui turisti Lavorare su una lista di 5 EVENTI STRATEGICI (grandi eventi) sui quali concentrare le risorse del team turismo ed eventualmente delegare gli eventi di animazione ad un gestore esterno. Definire un set di profili di turisti (personas) su cui basare la programmazione di prodotto, eventi, iniziative di marketing. Supporto alla calendarizzazione delle manifestazioni fornendo specifico parere sulla compatibilità di singoli eventi / iniziative con la strategia turistica avviata per la Città di Bordighera in rapporto costi / benefici
- h) **Affiancamento all'ufficio turismo ed allo IAT**, assistenza continuativa con incontri di progettazione programmati mensilmente e servizio "help desk" con videochiamate minimo ogni 2 settimane con il team turismo per presidiare i processi, affiancamento nei processi e formazione sul prodotto al personale IAT
- i) **Controllo, monitoraggio e miglioramento visibilità digitale** dell'offerta turistica: analisi stato lavori e risultati e obiettivi 24/25
- j) **Promo-comunicazione:** collaborazione nel supporto di realizzazione materiale promozionale in chiave strategica, supporto marketing; su richiesta dell'ufficio in funzione dell'esigenza dei progetti

Dato atto che l'importo del servizio è inferiore ad euro 140.000,00 euro e di conseguenza:

- non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;
- è possibile procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione del servizio ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;
- è possibile procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale ai sensi dell'articolo 49 e 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;

Preso atto che – ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36 ed in attuazione della delibera ANAC n. 852 del 13/12/2023 - a decorrere dal 01 gennaio 2024 è previsto l'obbligo

per le stazioni appaltanti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per svolgere tutte le procedure di affidamento;

Preso atto che la procedura di affidamento è stata gestita avvalendosi della piattaforma SINTEL di Aria S.p.a. in uso al Comune di Bordighera - per tramite del servizio gare e contratti – al fine di assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del contratto pubblico connesso al presente atto;

Preso atto che la società Winedering srl possiede comprovata esperienza per l'attività richiesta già conosciuta da questo ente avendo svolto in modo accurato i servizi affidati;

Rilevato, ai sensi coordinati dell'articolo 192 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e dell'articolo 17, comma 2, del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è la prosecuzione dell'attuazione delle linee di cui al "Piano di sviluppo strategico del turismo" approvato con deliberazione della giunta comunale n. 91 del 05.05.2022;
- l'oggetto del contratto è l'esecuzione delle singole prestazioni sopra elencate secondo l'offerta presentata dalla ditta e conservata agli atti del servizio turismo;
- l'importo del contratto è di euro 25.000,00 oltre iva di legge;
- il contraente è la società Winedering srl, (Viale Treviri 89, Ascoli Piceno – P.IVA 02443010448), società che vanta esperienze specifiche nel settore dello sviluppo turistico;
- le clausole ritenute essenziali:
  - importo affidamento euro 25.000,00 (oltre iva) inerenti le attività sopra indicate
  - la durata: anni 1 (uno) con decorrenza dal 01.07.2024 al 30.06.2025;
  - il corrispettivo da erogarsi trimestralmente previo recap delle attività svolte;
  - le penalità in caso di inadempimenti della società (per tardive, mancate, incomplete, scorrette o irregolari esecuzioni), consistenti in ritenute da applicarsi sul corrispettivo da parte del responsabile del contratto;
  - le ipotesi di risoluzione del rapporto per gravi inadempimenti;
- il contratto sarà perfezionato mediante le forme di legge;
- modalità di scelta del contraente: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 31.03.2023, n. 36 mediante affidamento diretto;

Ritenuto necessario individuare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 l'arch. jr. Stefania D'Addetta, responsabile del servizio turismo, cultura, sport e marketing territoriale, alla quale sono attribuite altresì le funzioni di responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 241/1990;

Preso atto che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi, e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);

Dato atto che:

- è stato acquisito, con le modalità di cui alla sopra citata delibera ANAC n. 582/2023, il CIG (B20E29F5B7) ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010, sia del monitoraggio dei contratti pubblici;
- ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D. lgs n.36/2023;

- in relazione alle modalità di adempimento e pagamento delle prestazioni, ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. n. 36/2023 non si ritiene necessario richiedere la cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale;
- per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, si procederà in via anticipata dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario;
- la stipulazione del contratto avverrà mediante le forme previste dalla legge e dal regolamento dei contratti dell'ente;

Rilevato che l'operatore risultato affidatario sotto riserva, ha comunque diritto alla percezione dei corrispettivi per le prestazioni richieste ed effettivamente eseguite, a prescindere dall'esistenza del contratto e/o del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 2041 del Codice Civile;

Preso atto che l'ufficio gara ha espletato i controlli di legge con esito positivo (comunicazione del 28.06.2024 agli atti d'ufficio);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Ritenuto quindi di affidare il servizio di destination management alla ditta Winedering srl, (Viale Treviri 89, Ascoli Piceno – P.IVA 02443010448) per la durata di anni 1 (uno) (dal 01.07.2024 al 30.06.2025) secondo la proposta definitiva agli atti prot. n. 14920 del 13.05.2024 e la procedura Sintel eseguita dal servizio gare);

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il decreto legislativo 118/2011 e s.m.i.
- il vigente regolamento di contabilità e dei controlli interni del Comune di Bordighera;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il bilancio di previsione in corso;

## **DETERMINA**

DI DICHIARARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PROCEDERE all'affidamento diretto - ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. a) del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36 e tramite la piattaforma certificata SINTEL di Aria S.p.a in uso al Comune di Bordighera e gestita dal servizio gare e contratti - alla ditta Winedering srl, (Viale Treviri 89, Ascoli Piceno – P.IVA 02443010448) il servizio di destination management per l'esecuzione delle prestazioni sopra elencate e per il periodo 01.07.2024 – 30.06.2025 (secondo la proposta definitiva agli atti prot. n. 14920 del 13.05.2024 e la procedura Sintel eseguita dal servizio gare);

DI IMPEGNARE la complessiva spesa di Euro 30.500,00 sul seguente capitolo del bilancio di previsione 2024-2025-2026:

Capitolo / articolo	2670.6.1
Oggetto	Interventi diversi nel campo del turismo
Beneficiario	Winedering srl

Sede legale	Viale Treviri 89, Ascoli Piceno
Partita iva	02443010448
Importo	30.500,00
di cui iva	5.500,00
n. impegno	869 – 869 P
Cig	B20E29F5B7
Anno di esigibilità	2024 - 2025
Cronoprogramma del pagamento	2024 - 2025

DI DARE ATTO che trattandosi di affidamento inferiore ad euro 40.000,00 non è dovuto il contributo all'ANAC;

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è l'arch. jr. Stefania D'Addetta, responsabile servizio turismo, cultura, sport e marketing territoriale demandandone, tramite i servizi competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio contratti per gli adempimenti contrattuali;

DI DARE ATTO che verranno assolti tutti gli obblighi relativi alle pubblicazioni informatiche così come previsto dal D.Lgs. 33/2013;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, trasmessa in copia al settore finanziario, al servizio turismo, al servizio gare e contratti e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'ufficio messi.

Bordighera,

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim  
dott.ssa Micaela Toni  
*Firma autografa omessa*  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

---

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 28/06/2024

F.to Il dirigente del settore finanziario ad interim  
dott.ssa Micaela Toni  
*Firma autografa omessa*  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993