



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO**

NUMERO 816 REGISTRO GENERALE DEL 24/07/2024  
NUMERO 120 REGISTRO SETTORE DEL 24/07/2024

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 33/2024 - AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "BOCCIODROMO BIANCHERI-MULLER" DI VIA STOPPANI - DURATA ANNI 6 - CIG B291F9FC95 - PROCEDURA APERTA**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 25/06/2024 di approvazione, nei contenuti generali, del Capitolato Speciale di concessione e suoi allegati relativo alla gara per *“affidamento della concessione per la gestione dell'impianto sportivo comunale Bocciodromo Biancheri-Muller di Via Stoppani – durata anni 6 (sei) (eventualmente rinnovabili a fronte di investimenti)*);

Richiamata la determinazione a contrarre del Settore Finanziario n. 756/RG del 10/07/2024 per l'avvio di una gara d'appalto per l'“affidamento della concessione per la gestione dell'impianto sportivo comunale Bocciodromo Biancheri-Muller di Via Stoppani – durata anni 6 (sei) (eventualmente rinnovabili a fronte di investimenti) - CIG B291F9FC95:

- con canone annuo a base di gara di euro 3.000,00 e valore totale della concessione pari ad euro 171.000,00;
- da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108 del medesimo decreto), sulla base dei criteri previsti nella “Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub criteri per la valutazione dell'offerta”, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 25/06/2024;
- alle condizioni e modalità del Capitolato Speciale di concessione e suoi allegati approvati nei contenuti generali con deliberazioni della Giunta comunale n. 164 del 25/06/2024;
- demandandone l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 23100 del 24/07/2024 predisposti dall'Ufficio Gare, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello di visita congiunta di sopralluogo,
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 706/RG del 28/06/2024 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per l'area Gare e contratti per il secondo semestre 2024,

## D E T E R M I N A

1) di **indire gara d'appalto in modalità telematica** per *“affidamento della concessione per la gestione dell'impianto sportivo comunale Bocciodromo Biancheri-Muller di Via Stoppani – durata anni 6 (sei) (eventualmente rinnovabili a fronte di investimenti)- CIG B291F9FC95:*

- con canone annuo a base di gara di euro 3.000,00 e valore totale della concessione pari ad euro 171.000,00;
- da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108 del medesimo decreto), sulla base dei criteri previsti nella “Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub criteri per la valutazione dell'offerta”, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 25/06/2024;
- alle condizioni e modalità del Capitolato Speciale di concessione e suoi allegati approvati nei contenuti generali con deliberazioni della Giunta comunale n. 164 del 25/06/2024;

2) di **approvare** gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 23100 del 24/07/2024, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello di visita congiunta di sopralluogo,
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari all'Albo pretorio informatico, sul sito Amministrazione trasparente e sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.I.A. Lombardia S.p.a., nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile unico del progetto è l'Arch. junior Stefania D'Addetta (responsabile Servizio Turismo, Cultura e Sport);
- il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare), come da delega agli atti dell'ufficio Gare.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo

pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente, nonché trasmessa al Responsabile del procedimento ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 24/07/2024

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*