



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: [d.grassano@bordighera.it](mailto:d.grassano@bordighera.it) – [s.didone@bordighera.it](mailto:s.didone@bordighera.it)

sito istituzionale: [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it)

## **AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE INTERNA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE "VILLA FELOMENA" PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC)**

*Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 (art. 50, comma 1, lettera a)*

**CIG ZB63DF4AD6**

### **VERBALE DI PROCEDURA**

**Il giorno 05/04/2024, alle ore 13:30,**

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riuniscono per l'affidamento in oggetto:

Arch. Paolo Marletta  
Dott. Dario Grassano  
Sig.ra Silvia Didonè

RUP - Settore Tecnico – Ufficio Manutenzione  
Responsabile Ufficio Gare e Contratti  
Istruttore Amministrativo Ufficio Gare e Contratti

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

### **P R E M E S S E**

Vista la necessità di procedere all'affidamento dei lavori di ristrutturazione interna dell'immobile di proprietà comunale "Villa Felomena" per la realizzazione del Centro Operativo Comunale (COC) mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023,

con nota protocollo n. 10966 del 05/04/2024 la ditta individuata dal RUP (con nota mail in data 14/03/2024) veniva invitata a confermare - entro le ore 13:15 del giorno 05/04/2024 – il preventivo già agli atti prot. n. 10826 del 04/04/2024, per l'importo complessivo di euro 28.220,00 oneri inclusi, importo al netto di IVA.

Viene quindi dato atto che la busta digitale della ditta invitata è pervenuta al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a., entro il termine di scadenza, e che viene identificata come segue:

<b>ID offerta</b>	<b>operatore economico</b>
1712316232666 del 05/04/2024 alle ore 13:23	RENOVA GROUP S.r.l.

## ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Si procede pertanto con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA, con le risultanze che seguono:

### **RENOVA GROUP S.R.L.**

La documentazione presentata è regolare e pertanto il concorrente è **AMMESSO** alla fase successiva di gara.

\* \* \* \* \*

## ESAME DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il seggio procede a questo punto con l'apertura della BUSTA ECONOMICA del concorrente, con le seguenti risultanze:

### **RENOVA GROUP S.R.L.**

La ditta conferma il preventivo già inviato (agli atti prot. n. 10826 del 04/04/2024) per un importo totale di euro 28.220,00 IVA esclusa

Quindi, per effetto delle risultanze come sopra specificate, il seggio

## PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della procedura in oggetto alla ditta

### **RENOVA GROUP S.R.L.**

Via Sottoconvento n. 73  
18039 Ventimiglia (IM)  
P.I. 01728940089

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nella lettera di conferma preventivo e suoi allegati (agli atti prot. n. 10966 del 05/04/2024);
- nella documentazione e nell'offerta presentata dal concorrente, agli atti della piattaforma SINTEL (protocollo ID 1712316232666 del 05/04/2024).

La procedura si conclude alle ore 13:40.

L'ufficio gare ha poi provveduto alla stampa di report finale della procedura, che verrà acquisito successivamente al protocollo generale dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Arch. Paolo MARLETTA \_\_\_\_\_

F.to Dott. Dario GRASSANO \_\_\_\_\_

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' \_\_\_\_\_

*(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*