



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 680 REGISTRO GENERALE DEL 25/06/2024

NUMERO 104 REGISTRO SETTORE DEL 25/06/2024

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 27/2024 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI QUINQUENNALI DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO CITTADINE - PERIODO DAL 01/09/2024 AL 30/06/2029 - CIG B23854B777 - PROCEDURA APERTA**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 07/05/2024 di approvazione, nei contenuti generali, del Capitolato Speciale d'appalto, della Scheda criteri di partecipazione, criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte e del Prospetto degli orari e percorsi degli scuolabus, relativi alla gara per "*Affidamento quinquennale dei servizi di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado cittadine*";
- la determinazione a contrarre del Settore Amministrativo n. 611/RG del 07/06/2024 per l'avvio di una gara d'appalto per l'"*affidamento dei servizi di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado cittadine*", per il periodo 01/09/2024-30/06/2029 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):
  - 1) del **valore contrattuale** di euro 378.000,00 così come determinato dal valore annuo del servizio di euro 75.600,00 per la durata di anni 5 (cinque), IVA esclusa, con imputazione al capitolo 1900.5.1, imp. 1048 e 1048p;
  - 2) con **costo forfettario del servizio giornaliero di trasporto scolastico**, a base di gara, pari ad euro 350,00 (al netto di IVA), da espletarsi per n. 216 giorni annui presunti;
  - 3) da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - 4) da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 07/05/2024;
  - 5) demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 19898 del 25/06/2024 predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1361/RG del 29/12/2023 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per l'area Gare e contratti per il primo semestre 2024,

## D E T E R M I N A

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per l'"*affidamento dei servizi di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado cittadine*", per il periodo 01/09/2024-30/06/2029 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):

- del valore contrattuale di euro 378.000,00 così come determinato dal valore annuo del servizio di euro 75.600,00 per la durata di anni 5 (cinque), IVA esclusa, con imputazione al capitolo 1900.5.1, imp. 1048 e 1048p;
- con costo forfettario del singolo servizio di trasporto scolastico, a base di gara, pari ad euro 350,00 (al netto di IVA), da espletarsi per n. 216 giorni annui presunti;
- da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri di partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 07/05/2024;

2) di **approvare** gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 19898 del 25/06/2024, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta tecnica;
- Modello di offerta economica;

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente, nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti;

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);
- il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Francesca Ansaldo (responsabile Servizi Sociali e Scolastici).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile unico del progetto ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 25/06/2024

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

---

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, 25/06/2024

F.to Il DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Micaela Toni

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*