



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: [d.grassano@bordighera.it](mailto:d.grassano@bordighera.it) – [s.didone@bordighera.it](mailto:s.didone@bordighera.it)

sito istituzionale: [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it)

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORDINARIA E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEI PARCHI E GIARDINI COMUNALI – VERDE ORIZZONTALE – PERIODO MESI 3**

*Affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 (art. 50, comma 1, lettera b)*

### **VERBALE DI PROCEDURA**

**Il giorno 04/04/2024, alle ore 11:50,**

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riuniscono per l'affidamento in oggetto:

Arch. Paolo Marletta

RUP - Settore Tecnico – Ufficio Manutenzione e Giardini

Dott.ssa For. Elisa Faioli

Settore Tecnico – Ufficio Manutenzione e Giardini

Sig.ra Silvia Didonè

Istruttore Amministrativo Ufficio Gare e Contratti

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

### **P R E M E S S E**

Vista la necessità di procedere all'affidamento del servizio di ordinaria e straordinaria manutenzione dei parchi e giardini comunali (verde orizzontale) per un periodo di mesi tre, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023,

con nota protocollo n. 10322 del 29/03/2024 la ditta individuata dal RUP (con nota mail in data 28/03/2024) veniva invitata a confermare - entro le ore 10:00 del giorno 31/03/2024 – l'accettazione formale dell'importo della procedura ammontante ad euro 44.679,19 per servizi oltre euro 658,26 per oneri di sicurezza, iva esclusa.

Viene quindi dato atto che la busta digitale della ditta invitata è pervenuta al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a., entro il termine di scadenza, e che viene identificata come segue:

<b>ID offerta</b>	<b>operatore economico</b>
1711712050341 del 29/03/2024	PRO GARDEN di Giulio Geom. Oregno

## ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Si procede pertanto con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nella BUSTA AMMINISTRATIVA, con le risultanze che seguono:

### **PRO GARDEN di Giulio Geom. Orengo**

La documentazione presentata è regolare e pertanto il concorrente è **AMMESSO** alla fase successiva di gara.

\* \* \* \* \*

## ESAME DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il seggio procede a questo punto con l'apertura della BUSTA ECONOMICA del concorrente, con le seguenti risultanze:

### **PRO GARDEN di Giulio Geom. Orengo**

La ditta conferma l'accettazione dell'importo del servizio in oggetto come derivante dal QE (euro 44.679,19 oltre euro 658,26 per oneri di sicurezza)

Quindi, per effetto delle risultanze come sopra specificate, il seggio

## PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della procedura in oggetto alla ditta

### **PRO GARDEN di Giulio Geom. Orengo**

Via Sottoconvento n. 31/b  
18039 Ventimiglia (IM)  
P.I. 01594490086

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nella documentazione e nell'offerta presentata dal concorrente, agli atti della piattaforma SINTEL (protocollo ID 1711712050341 del 29/03/2024).

La procedura si conclude alle ore 12:15.

L'ufficio gare ha poi provveduto alla stampa di report finale della procedura, che verrà acquisito successivamente al protocollo generale dell'ente.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Arch. Paolo MARLETTA \_\_\_\_\_

F.to Dott.ssa For. Elisa FAIOLI \_\_\_\_\_

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' \_\_\_\_\_

*(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)*