



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it

sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AUDIO/LUCI CON O SENZA NOLEGGIO DI
SERVICE DI BASE DURANTE LE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI
DEL COMUNE DI BORDIGHERA – PERIODO DAL 01/07/2024 AL 30/06/2027**

CIG B202215253

PROCEDURA APERTA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

VERBALE DI GARA - 1^ SEDUTA

Il giorno 25/06/2024, alle ore 12:17,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale,

si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 676/RG del 24/06/2024, come segue:

- | | | |
|--------------|--------------------------|--|
| - Presidente | Dott. Dario Grassano | Responsabile Ufficio Gare e Contratti; |
| - Componente | Arch. Stefania D'Addetta | Responsabile Ufficio Sport, Turismo e Cultura; |
| - Componente | Sig.ra Silvia Didonè | Istruttore amministrativo Ufficio Gare, |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

Con determinazione a contrarre del Settore Finanziario di Bordighera n. 419/RG del 29/04/2024 veniva avviata la gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica audio/luci con o senza noleggio di service di base durante le manifestazioni ed iniziative culturali del comune di Bordighera – periodo dal 01/07/2024 al 30/06/2027, da esperirsi mediante procedura aperta preceduta da manifestazione d'interesse ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto, in base ai criteri indicati nella “*Scheda requisiti di partecipazione, criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte*” approvata con medesima determinazione, demandandone i relativi adempimenti all'ufficio gare del Comune di Bordighera.

Con determinazione del Settore Amministrativo del Comune di Bordighera n. 496/RG del 16/05/2024 veniva indetta la gara d'appalto telematica, approvandone altresì lo schema di avviso di indagine esplorativa di mercato con allegato modello di manifestazione di interesse, documenti identificati col protocollo n. 15225 del 16/05/2024, agli atti d'ufficio.

In data 17/05/2024 (prot. n. 15429) si procedeva alla pubblicazione dell'avviso di indagine esplorativa di mercato, e suo allegato:

- sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a.;
- sul sito Amministrazione trasparente del Comune di Bordighera.

All'avviso hanno riscontrato n. 3 aspiranti concorrenti - come risultante dal verbale di constatazione manifestazioni di interesse redatto in data 28/05/2024 - dei quali solo n. 2 sono stati ritenuti idonei (come da 2° verbale in data 30/05/2024) e quindi invitati alla procedura di gara.

Con successiva determinazione del Settore Amministrativo n. 594/RG del 06/06/2024 veniva prevista la prosecuzione della gara d'appalto telematica, approvandone altresì la lettera d'invito/richiesta d'offerta/disciplinare di gara, la richiesta di partecipazione alla gara, il formulario DGUE, il modello di offerta tecnica ed il modello di offerta economica, documenti tutti identificati col protocollo n. 17756 del 06/06/2024, agli atti d'ufficio.

Le ditte sono state quindi invitate - tramite la piattaforma SINTEL e con nota protocollo n. 18425 del 12/06/2024 - a presentare la propria offerta entro le ore 12:00 del giorno venerdì 21/06/2024.

* * * * *

A questo punto viene dato atto che è pervenuta al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.a., n. 1 offerta identificata come segue:

ID offerta	Prot. interno	operatore economico
1718896508268	19942 del 25/06/2024	Devoto Lorenzo

L'Ufficio Gare ha quindi provveduto, con determinazione del Settore Amministrativo n. 676/RG del 24/06/2024, a nominare il seggio di gara e la commissione giudicatrice.

La documentazione tutta sopra richiamata è conservata agli atti dell'Ufficio Gare.

ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il seggio di gara procede con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nella BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA, con le seguenti risultanze:

Concorrente DEVOTO LORENZO

Il seggio rileva che il concorrente non ha compilato il DGUE nelle seguenti parti:

- 1) dichiarazione riguardante il conflitto di interessi (pag. 11);
- 2) dichiarazione su consulenze (pag. 12);
- 3) conferma relativa alle dichiarazioni punti a), b), c), d) ed e) pag. 12;
- 4) parte D - ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE (tutta, pag. 12 e 13).

Il seggio di gara stabilisce quindi di procedere all'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, richiedendo al concorrente - per poter essere ammesso alla gara - le dichiarazioni mancanti.

A questo punto – sono le ore 12:35 – la seduta viene sospesa.

L'ufficio Gare è incaricato per le procedure di soccorso istruttorio, da trasmettere al concorrente tramite la piattaforma SINTEL, con scadenza alle ore 10:00 di martedì 02/07/2024.

Viene effettuato un report intermedio della procedura, che verrà successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Arch. Stefania D'ADDETTA _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it

sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AUDIO/LUCI CON O SENZA NOLEGGIO DI
SERVICE DI BASE DURANTE LE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI
DEL COMUNE DI BORDIGHERA – PERIODO DAL 01/07/2024 AL 30/06/2027**

CIG B202215253

PROCEDURA APERTA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

VERBALE DI GARA - 2^ SEDUTA

Il giorno 22/07/2024, alle ore 10:50,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale,

si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 676/RG del 24/06/2024, come segue:

- | | | |
|--------------|--------------------------|--|
| - Presidente | Dott. Dario Grassano | Responsabile Ufficio Gare e Contratti; |
| - Componente | Arch. Stefania D'Addetta | Responsabile Ufficio Sport, Turismo e Cultura; |
| - Componente | Sig.ra Silvia Didonè | Istruttore amministrativo Ufficio Gare, |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seconda seduta svoltasi in data 25/06/2024 e conclusasi con richiesta di soccorso istruttorio (articolo 101 del D.Lgs 36/2023), procedura preliminare all'apertura dell'unica offerta ricevuta, esperita al fine di ovviare a carenze documentali da parte del concorrente partecipante, rilevate dal seggio di gara in corso d'esame della documentazione amministrativa presentata.

Si prende atto, quindi, che l'Ufficio Gare ha provveduto a trasmettere, tramite piattaforma telematica SINTEL in data 25/06/2024, al concorrente la richiesta di soccorso istruttorio, come sotto specificato:

ID trasmissione	operatore economico
185705458	DEVOTO LORENZO

Il seggio di gara dà atto che il concorrente ha riscontrato alla comunicazione - entro le ore 10:00 del giorno martedì 02/07/2024, termine ultimo previsto – come segue:

ID trasmissione	operatore economico
185722597 del 25/06/2024	DEVOTO LORENZO

Si procede quindi all'esame della documentazione inviata dal concorrente, con le seguenti risultanze:

DEVOTO LORENZO

Il seggio di gara rileva che la dichiarazione integrativa inviata dal concorrente risulta idonea e pertanto il concorrente viene AMMESSO alla fase successiva della procedura.

* * * * *

A questo punto – sono le ore 11:00 - il seggio di gara termina i suoi lavori.

L'Ufficio Gare procede quindi con la nomina della Commissione giudicatrice sulla piattaforma SINTEL, come da determinazione del Settore Amministrativo n. 676/RG del 24/06/2024.

Viene effettuato un report intermedio della procedura, che verrà successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Arch. Stefania D'ADDETTA _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it

sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AUDIO/LUCI CON O SENZA NOLEGGIO DI SERVICE DI BASE DURANTE LE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE DI BORDIGHERA – PERIODO DAL 01/07/2024 AL 30/06/2027

CIG B202215253

PROCEDURA APERTA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

VERBALE DI GARA - 3^ SEDUTA

Il giorno 25/07/2024, alle ore 09:40,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce - in seduta riservata - la commissione giudicatrice per l'appalto in oggetto, costituita con determinazione del Settore Amministrativo n. 676/RG del 24/06/2024, come segue:

- Presidente	Dott.ssa Micaela Toni	Dirigente ad interim del Settore finanziario;
- Componente	Arch. Stefania D'Addetta	Responsabile Ufficio Sport, Turismo e Cultura;
- Componente	Sig. Federico Grossi	Operatore (elettricista) Servizio manutenzione,

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

Sono presenti alla seduta il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara – responsabile del Servizio Gare e Contratti) e la sig.ra Silvia Didoné (istruttore del Servizio Gare e Contratti – verbalizzante).

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 22/07/2024 e conclusasi con l'ammissione, a soccorso istruttorio, dell'unico operatore economico partecipante alla procedura.

A questo punto la Commissione giudicatrice dà inizio all'esame ed alla valutazione automatica e discrezionale dell'offerta tecnica del concorrente, relativa ai seguenti criteri:

- 1.1) Qualificazione del personale (max punti 10);
- 1.2) Pari opportunità (max punti 3);
- 1.3) Sede operativa nel territorio del Comune di Bordighera (max punti 2);
- 1.4) Riduzione tempistica per richieste d'intervento (max punti 15);
- 2.1) Dotazioni tecniche aggiuntive (max punti 5);
- 2.2) Service audio e luci per spettacoli in aree sprovviste di dotazioni comunali (max punti 30);
- 2.3) Altre migliorie al servizio (max punti 5),

come previsto nella “SCHEDE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI E SUB-CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE” facente parte della documentazione di gara già approvata con determinazione n. 483/RG del 10/05/2024;

Per i sopra descritti criteri 2.1) e 2.3) ogni Commissario esprime discrezionalmente la propria valutazione, corrispondente a coefficiente numerico variabile fra 0,00 e 1,00, come segue:

Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Scarso	0,40
Gravemente insufficiente	0,10
Non giudicabile	0,00

Le risultanze della valutazione dei commissari sono le seguenti:

- 1.1) Qualificazione del personale – criterio automatico: **punti attribuiti 10;**
- 1.2) Pari opportunità – criterio automatico: **punti attribuiti 0;**
- 1.3) Sede operativa nel territorio del Comune di Bordighera – criterio automatico: **punti attribuiti 0;**
- 1.4) Riduzione tempistica per richieste d'intervento – criterio automatico: **punti attribuiti 15;**
- 2.1) Dotazioni tecniche aggiuntive – criterio discrezionale:

Dott.ssa Toni	Arch. D'Addetta	Sig. Grossi	Media	Punteggio
0,40	0,40	0,40	0,40	0,40 *5 = 2

- 2.2) Service audio e luci per spettacoli in aree sprovviste di dotazioni comunali – criterio automatico: **punti attribuiti 10;**
- 2.3) Altre migliorie al servizio – criterio discrezionale: nessuna offerta, **punti attribuiti 0,**

per un totale di 37 punti.

* * * * *

A questo punto la commissione procede in seduta pubblica; preliminarmente viene inserita in piattaforma la valutazione attribuita all'offerta tecnica del concorrente e successivamente si procede all'apertura della BUSTA ECONOMICA, al controllo dell'offerta relativa al ribasso percentuale offerto sulla tariffa oraria massima presunta di euro 32,36 ed alla sua valutazione automatica. Il ribasso offerto risulta essere del 2% ed ovviamente, essendo l'unica offerta presentata, vengono attribuiti **30 punti.**

La Commissione giudicatrice, al termine dell'attribuzione di tutti i punteggi relativi ai criteri dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, prende atto del calcolo della somma dei punteggi attribuiti al concorrente, come segue:

Concorrente	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Totale
Devoto Lorenzo	37,00	30,00	67,00

* * * * *

La Commissione a questo punto, per effetto delle risultanze come sopra specificate e richiamato il criterio di aggiudicazione previsto (offerta economicamente più vantaggiosa),

PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della gara in oggetto alla ditta

DEVOTO LORENZO

Via Sant'Andrea n. 181

18039 Ventimiglia (IM)

Cod. Fisc. DVTLNZ71L24I138F

P.I. 01223410083

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella Scheda requisiti partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte, approvati nei contenuti generali con determinazioni del Settore Finanziario n. 419/RG del 29/04/2024 e n. 483/RG del 10/05/2024;
- nella documentazione di gara approvata con determinazioni del Settore Amministrativo n. 496/RG del 16/05/2024 e n. 594/RG del 06/06/2024;
- nella documentazione e nell'offerta presentata dal concorrente in sede di gara tramite piattaforma SINTEL, agli atti protocollo n. 19942 del 25/06/2024, nonchè nella documentazione relativa al soccorso istruttorio trasmessa dal concorrente con ID 185722597 del 25/06/2024.

Per effetto dell'offerta presentata (2,00%), l'importo della tariffa oraria massima risulta di euro 31,71.

La gara si conclude alle ore 10:05.

L'ufficio gare ha poi provveduto alla stampa di report finale della procedura, che verrà acquisito successivamente al protocollo generale dell'ente.

Il verbalizzante delegato alla procedura di gara.

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Micaela TONI _____

F.to Arch. Jr. Stefania D'ADDETTA _____

F.to Sig. Federico GROSSI _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)