



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 345 REGISTRO GENERALE DEL 09/04/2024
NUMERO 126 REGISTRO SETTORE DEL 09/04/2024

OGGETTO: PATRIMONIO - DEMANIO COMUNALE - PIAZZA GARIBALDI - MERCATO COPERTO COMUNALE - PIANO INTERRATO - AVVIO DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 LOCALI AD USO DEPOSITO/CANTINA SITI AL PIANO INTERRATO - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

PREMESSO che il Comune di Bordighera è proprietario di n. 9 locali, appartenenti al demanio comunale, situati al piano interrato del mercato coperto di piazza Garibaldi, identificati a catasto al Foglio n. 8, Sez., BOR, mapp. 150;

VISTA la deliberazione della commissione straordinaria adottata con i poteri del Consiglio comunale, n. 27 del 02.07.2012, immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta per i predetti locali la destinazione d'uso di deposito, predisponendoli all'utilità dell'attività esercitate nell'edificio dagli operatori commerciali del mercato titolari di concessione per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

PRESO ATTO che n. 2 locali ad uso deposito (identificati dagli interni n. 1 e n. 2) risultano liberi e nella piena disponibilità del Comune di Bordighera e che, pertanto, si può procedere a dare avvio a procedura selettiva, riservata agli operatori commerciali del mercato, finalizzata all'assegnazione in concessione dei predetti;

RICHIAMATA la propria determinazione S.T. n. 287/107 del 22.03.2024, con la quale si è stabilito di dare avvio, tra l'altro, a una procedura concorsuale per l'assegnazione di n. 2 posteggi, vacanti al piano terreno/rialzato del mercato in oggetto, per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, approvando il relativo bando;

RAVVISTA l'opportunità di dare avvio a procedura finalizzata alla concessione dei locali di cui trattasi congiuntamente al predetto bando di concorso, al fine di rendere più appetibili le assegnazioni presso il mercato in oggetto;

RITENUTO quindi di dover avviare una procedura selettiva finalizzata alla concessione di n. 2 locali ad uso deposito siti al piano interrato del Mercato comunale coperto di piazza Garibaldi, a un canone annuo – stabilito secondo l’ultimo aggiornamento dei valori O.M.I – a base di gara di euro 601,80, soggetto a rialzo;

VISTO l’avviso di selezione per l’assegnazione dei locali in argomento, registrato agli atti con prot.n. 11401 del 09.04.2024, predisposto dal servizio Patrimonio, e ritenuto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la presente determinazione, comportando la stessa riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell’Ente Locale, diviene esecutiva con l’apposizione in calce all’originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile;

VISTI gli articoli 107 e 192 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii;

DETERMINA

1) DI DARE AVVIO a procedura selettiva, riservata agli operatori commerciali del Mercato comunale coperto di Piazza Garibaldi, mediante il sistema delle offerte scritte e segrete, finalizzata all’assegnazione in concessione di n. 2 locali ad uso deposito, appartenenti al demanio comunale, siti al piano interrato del predetto Mercato, a un canone annuo a base d’asta di euro 601,80, soggetto a rialzo in sede di gara;

2) DI DISPORRE la pubblicazione dell’avviso di selezione, registrato agli atti con prot.n. 11401 del 09.04.2024, all’albo pretorio informatico e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” del sito internet www.comune.bordighera.im.it con decorrenza dal 10 aprile a tutto il 25 maggio 2024;

3) DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio.

Il presente provvedimento viene conservato in originale presso l’ufficio Segreteria, che ne cura la pubblicazione all’albo pretorio informatico, e trasmesso in copia all’ufficio Ragioneria, all’ufficio Patrimonio e alla segreteria dell’ufficio Tecnico.

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

Bordighera, 9 aprile 2024

Dott. Marco CARIA

(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE;

PARERE NON FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Micaela TONI

(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. 39/1993)