



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2023

Premessa:

Il presente referto del controllo di gestione si riferisce alla gestione dell'anno 2023 del Comune di Bordighera ed è stato redatto sulla base delle seguenti norme:

- decreto legislativo 30.07.1999, n. 286 che prevede le tipologie di controllo interno definendone i principi generali e le modalità applicative;
- articoli 147, 196, 197, 198 e 198 bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- decreto legge 10.10.2012, n. 174 convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 che ha rimesso all'autonomia degli enti locali la regolamentazione dei controlli interni da adottare;
- regolamento di contabilità e dei controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.06.2019 successivamente integrato con deliberazione n. 36 del 30.11.2020;

Il controllo di gestione è finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

I provvedimenti che hanno definito la gestione dell'anno 2023 sono i seguenti:

- Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023 – 2028 (elezioni amministrative 14-15 maggio 2023) approvate con la deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 31.07.2023;
- Bilancio di Previsione 2023-2024-2025 e Documento Unico di Programmazione adottati deliberazione del consiglio comunale n. 56 del 15.12.2022;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione adottato con deliberazione della giunta comunale n. 60 del 15.03.2023;
- Rendiconto di gestione dell'anno 2022 con l'accertamento dell'avanzo di amministrazione pari ad euro 12.788.989,54 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 23.03.2023 così suddiviso:

Avanzo accantonato	Euro 6.584.268,60
Avanzo vincolato	Euro 334.916,11
Avanzo destinato ad investimenti	Euro 1.166.579,50
Avanzo disponibile	Euro 4.703.225,13

- Verifica degli equilibri di bilancio effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 31.07.2023;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'anno 2023 effettuata in sede di approvazione del dup 2024-2026 con deliberazione del consiglio comunale n. 48 del 16.11.2023.

SEZIONE I: DATI DI SINTESI DEL COMUNE:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.065
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2023:

Popolazione totale: 10.347

Andamento demografico negli ultimi 10 anni:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Pop.	10.454	10.469	10.454	10.412	10.428	10.391	10.316	10.375	10.379	10.347

Andamento del personale dipendente a tempo indeterminato:

nell'anno 2022 a seguito del trasferimento della gestione del servizio idrico integrato alla società Rivieracqua n. 2 unità di personale hanno effettuato procedura di mobilità e n. 2 unità di personale sono rimaste in capo al Comune di Bordighera a valere sulle capacità assunzionali.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Segretario generale	1	1	1	1	1	1	1
Dirigenti	2	2	2	2	3	3	3
Cat. D	20	20	18	16	17	19	21
Cat. C	42	42	40	44	47	45	44
Cat. B	35	32	33	35	33	27	25
Cat. A	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	100	97	94	98	101	95	94

Personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2023:

Categoria	Uomini	Donne	Totale
Segretario			
Dirigenti	1	1	2
Categoria D		1	1

Categoria C			
Categoria B			
Categoria A			
Totale		2	3

Strutture comunali:

	Numero	Posti	Note
Asili nido	1	14	Appalto. Dal 2016 nuova struttura
Scuole infanzia a.s. 2023/2024	2	156	2 scuole pubbliche oltre n. 1 scuola privata
Scuola primaria a.s. 2023/2024	3	374	Scuole pubbliche
Scuola primaria secondaria a.s. 2023/2024	1	317	Scuole pubbliche
Strutture residenziali per anziani	0	0	1 struttura privata
Farmacie comunali	0	0	

SEZIONE II – ELENCO PRINCIPALI INTERVENTI



RELAZIONE TURISMO E CULTURA 2023

Nell'anno 2023 l'ente ha proseguito gli importanti "investimenti" nel turismo ritenendo lo stesso il volano dell'economia cittadina non solo in senso economico ma quale momento di condivisione collettiva e di sostegno al mondo degli artisti.

L'attività della stagione estiva ha percorso e fatto vivere l'intero territorio cittadino: dal cuore dei **Giardini Lowe**, oggetto di un intervento di riqualificazione alla ex **Chiesa Anglicana passando sul lungomare Argentina, nel centro storico e nel centro cittadino.**

La programmazione dei calendari, effettuata sulla base delle priorità indicate dal Tavolo del Turismo e dall'amministrazione, è stata redatta sulla base dei seguenti criteri generali:

- conferma degli eventi tradizionali che hanno consolidato nel tempo il favore del pubblico (es. Agorà, book festival, concerti dell'orchestra sinfonica, Tousocolours, cantautorati, eventi associazioni di categoria...)
- introduzione di nuovi appuntamenti che sulla base dei risultati del primo anno sono stati perfezionati nell'anno successivo con critiche generalmente positive essendo diventati appuntamenti ricorrenti (es. cinema all'aperto, summer fun, serate danzanti...);
- coinvolgimento delle associazioni cittadine in un'ottica di compartecipazione diretta dei rappresentanti della collettività che sono in contatto diretto con le realtà cittadine (associazioni di Bordighera alta, giardini Winter,

Di seguito l'elenco di quanto è stato realizzato durante il periodo estivo 2023.

MANIFESTAZIONI ESTIVE

Un mare di eventi....

- n. eventi: circa 80 (esclusi eventi prolungati)
- presenze: circa 12.500 (soli eventi organizzati dal Comune)
- alle tradizionali location si è aggiunta la Rotonda di S.Ampelio considerato luogo facilmente accessibile e particolarmente suggestivo;

In ordine sparso in quanto ogni evento ha animato le giornate estive nella propria unicità:

- 21 giugno: Festa della Musica per salutare il solstizio d'estate

- Rassegna cantautori “Tenco Ascolta”: prima edizione
- Salone Internazionale dell’Umorismo
- Rassegne eno- gastronomiche: Bordighera un Paese di Sapori – Un mare di sapori – Beer in Bo’
- Concerti dell’Orchestra sinfonica della Città di Bordighera
- Concerti dalla Banda Borghetto S. Niccolò
- Cinema in giardino
- Festa danzante in giardino
- Rassegna Touscouleurs
- Bordi .. Jazz il salotto degli artisti
- DeeJay in rotonda
- Book Festival
- Bordighera Summer Fun
- Serate musicali e d’intrattenimento

Particolare attenzione è stata rivolta al mondo dell’arte mediante appuntamenti nelle location culturali del territorio:

- Agorà – arte nella Città Alta dedicata alla pittura, alla scultura, alla fotografia con accompagnamenti musicali, teatrali e canori...
- mostra “Il ‘900 d’arte a Bordighera” a cura dell’Associazione Culturale Archivio Balbo
- Mostra “Sulle Tracce del reale” - Accademia Riviera dei Fiori G. Balbo

MANIFESTAZIONI INVERNALI E NATALIZIE ***.....il Natale dei bambini***

Il periodo natalizio è stato allietato da intrattenimenti musicali nelle via cittadine, concerti presso l’ex chiesa Anglicana, Babbo Natale in centro e al porto, presepi nei centri storici.

- n. eventi: 37 circa
- la chiusura del teatro del Palazzo del Parco, oggetto di interventi di efficientamento energetico nell’ambito dei progetti PNRR, ha aperto le porte dell’ex Chiesa Anglicana che per l’occasione si è trasformata in un piccolo teatro per garantire comunque la tradizionale rassegna teatrale e musicale.

Eventi:

- “Aspettando Fughe di Teatro”
- “Inverno Musicale” a cura dell’Orchestra Sinfonica di Bordighera
- Capodanno in Piazza
- Eventi collaterali dedicati ai bambini

I due grandi capitoli estate / inverno sono stati accompagnati da eventi negli altri mesi dell’anno a conferma del sostegno di un turismo destagionalizzato: eventi outdoor, eventi commerciali tra cui la ripresa della Fiera delle Anime, eventi dedicati ai bambini tra cui *Carnevale dei bimbi*, la Festa della Mamma, eventi dedicati alla lettura tra cui *Equi...libri*.

Nel mese di aprile è stata dedicata un’intera giornata al mondo dello sport: “Bordighera Outdoor” evento dedicato a giornata sportiva alla scoperta della riqualificata rete sentieristica di Montenero sia con eventi trekking che bike.

Nella consapevolezza che la promozione della città è un primo passo per il sostegno dell'economia della città, l'ente ha destinato la prevalenza delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno ad interventi di natura promozionale.

La partecipazione alle fiere turistiche ha rappresentato una duplice finalità:

- strumento di marketing turistico per far conoscere le bellezze e le offerte del territorio agli operatori specializzati del settore
- strumento di apprendimento da realtà turistiche avanzate.

Con grande impegno l'ente ha partecipato ai seguenti eventi fieristici dell'anno 2023:

Olanda 11-14 gennaio 2023: Vakantiebeurs

Vienna 02 febbraio 2023: B2B

Milano 12-14 febbraio 2023: BIT

Monaco di Baviera 22 – 26 febbraio: Free

Sestri Levante 30-31 marzo 2023: Discovery Italy

Rimini 10-13 ottobre 2023: TTG

Di seguito la gestione dell'imposta di soggiorno, ripartita al Tavolo del Turismo con le associazioni:

Entrata:

Imposta di soggiorno incassata	Euro	239.072,29
--------------------------------	------	------------

utilizzati secondo la seguente ripartizione:

Intervento	Importo euro	Descrizione
Servizio iat – spese di gestione	42.633,46	Ufficio iat nella location completamente rinnovata di via Vittorio Emanuele. Si riporta di seguito i reports dell'attività svolta.
Marketing turistico – fiere	39.931,90	Fiere sopra riportate e materiale di promozione turistica
Grandi eventi	80.000,00	Salone Internazionale dell'Umoreismo Capodanno
Promozione turistica	44.841,05	Convenzione con il prestigioso circolo tennistico Piatti Center per la promozione della Città di Bordighera in eventi sportivi e la collaborazione con il circolo tennis comunale Materiale promozionale Gestione social media DMO Turismo Riviera di Fiori Convenzione Camera di Commercio Italiana a Nizza
Arredo urbano	1.417,20	Segnaletica eventi
Rete sentieristica	20.000,00	Manutenzione
Luminarie natalizie	11.000,00	
Totale	239.823,61	

Avanzo vincolato da imposta di soggiorno anno 2022: euro 74.712,21 utilizzati secondo la seguente ripartizione

Intervento	Importo euro	Descrizione
Grandi eventi	74.712,21	“E...state in Tenco”

		Touscolours Concerti estivi Orchestra Sinfonica Città di Bordighera
Totale	74.712,21	

Dettaglio attività iat	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Giorni apertura	242	320	342	336
presenze	6929	8452	10616	12025
telefonate	1208	1925	1430	1435
email	586	1465	986	1383
Media presenze giornaliere	28,63	26,41	31,04	35,79

RELAZIONE INTERVENTI ASSISTENZA SOCIALE – ANNO 2023
--

Descrizione sintetica degli interventi effettuati nell'anno 2023 nelle diverse aree di utenza (aree ISTAT):

ANZIANI:

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto di generi alimentari ed integrazione al reddito

Contributi per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

Contributi per spese sanitarie

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali

(*) Servizio distrettuale di assistenza domiciliare per anziani tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del Servizio

TOTALE UTENTI SU AREA ANZIANI: N 108

Inoltre il Comune di Bordighera promuove attività ricreative e di attivazione sociale per anziani attraverso:

- progetti di volontariato sociale (nonni vigili) tramite convenzionamento con Associazione del Terzo settore;
- Convenzione con Ass. Promozione Sociale "Centro Sociale Bordigotto".

DISABILI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale (per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali
Contributi per progetti di inclusione sociale
Contributi per integrazione retta di frequenza e trasporto ai Centri diurni socio-riabilitativi

(*) SERVIZI :

Servizio distrettuale di assistenza scolastica ad alunni disabili tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio;
Servizio distrettuale di trasporto di soggetti disabili ai vari Centri Diurni.

Inoltre il Comune di Bordighera, tramite convenzione con soggetto del Terzo settore, concede in uso gratuito i locali del compendio immobiliare denominato "Villa San Patrizio" per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili.

TOTALE UTENTI SU AREA DISABILI N. 30

DIPENDENZE e SALUTE MENTALE

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità ed integrazione del reddito
Contributi per spese alloggiative (ivi comprese spese per alloggi di 1° e 2° accoglienza)
Contributi per spese sanitarie

Contributi per spese di trasporto
Contributi per spese sanitarie e diverse
Contributi per progetti di inclusione sociale

(*) Servizio di educativa domiciliare tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelia

TOTALE UTENTI SU AREA DIPENDENZE N. 13

POVERTA' E DISAGIO ADULTI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima
necessità

Contributi per spese sanitarie

Contributi per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

Contributi per spese di trasporto

Contributi per progetti di inclusione sociale per utenti con disagio mentale

(*) Servizi di pronto intervento come da convenzione in essere con Caritas Intemelìa

Rafforzamento dei servizi rivolti ai beneficiari RdC

TOTALE UTENTI SU AREA POVERTA' E DISAGIO ADULTI

N. 220

IMMIGRATI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità
Contributi per servizi alla
persona

Contributi per spese sanitarie

Contributo per spese scolastiche

Contributo per spese di trasporto

Contributo per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

(*) Servizio di educativa domiciliare per integrazione sociale tramite operatori come da
convenzione in essere con Caritas Intemelìa

TOTALE UTENTI AREA IMMIGRATI N. 35

FAMIGLIE E MINORI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità

Contributi per spese alloggiative

Contributi per mantenimento in famiglia di minori
(anche su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)

Contributi per integrazione retta di ricovero in
comunità (su disposizione del Tribunale dei

Minorenni di Genova)

Contributi per spese scolastiche

Esenzione di famiglie dal pagamento del servizio di refezione scolastica
Assegni di maternità e al nucleo familiare

(*) Servizio di assistenza socio educativa per minori tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio

TOTALE UTENTI AREA FAMIGLIE E MINORI N. 146

SEZIONE III - ALTRI DATI:

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2021	2022	2023
Residuo debito	189.491,13	174.331,87	159.172,58
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	15.159,29	15.159,26	15.159,26
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	-0,03	-0,15
Totale fine anno	174.331,87	159.172,58	144.013,17

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2021	2022	2023
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	15.159,29	15.159,26	15.159,26
Totale fine anno	15.159,29	15.159,26	15.159,26

L'ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'articolo 204 tuel che fissa la percentuale massima per l'anno 2021 del 10% del rapporto tra gli interessi passivi e le entrate correnti, conseguendo le seguenti percentuali:

Anno 2010: 0,75000%
Anno 2011: 0,68000%
Anno 2012: 0,61000%
Anno 2013: 0,12000%
Anno 2014: 0,13000%
Anno 2015: 0,00900%
Anno 2016: 0,00063%
Anno 2017: 0,00030%
Anno 2018: 0,00000%
Anno 2019: 0,00%
Anno 2020: 0,00%
Anno 2021: 0,00%
Anno 2022: 0,00%
Anno 2023: 0,00%

Osservazioni:

L'analisi dei dati contabili evidenzia una sana struttura finanziaria e patrimoniale dell'ente alla luce dei seguenti elementi, tra gli altri:

- ridotta incidenza dei residui attivi in quanto l'ente ha mantenuto a residuo i crediti certi, liquidi ed esigibili (sino al 31.12.2014 accertamenti = incassi e dal 01.01.2015 istituzione del fondo crediti dubbia esigibilità idoneo a coprire i mancati incassi con conseguente vincolo sull'avanzo di amministrazione. In particolare, il fcde è stato accantonato in misura pari ai residui attivi);
- elevato fondo di cassa che non richiede il ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- ridotta incidenza dell'indebitamento (quota capitale ed interessi pari a zero).

Tuttavia, gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per vincoli di legge che per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini.

Si riporta dettaglio attribuzioni erariali dell'anno 2023:

Attribuzioni	Importo
ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016)	-2.339.891,59
FSC DESTINATO AD INTERVENTI SOCIALI	22.293,57
SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012	-10.990,11
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	289.817,94
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	86.593,87
ALTRE EROGAZIONI CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	5.287,60
CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	24.877,28
TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI	-1.922.011,44

PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE

Si riporta la destinazione degli immobili comunali:

Tipologia	Indirizzo	Destinazione uso	Canone anno 2023	Note
Bar ristorante	Arziglia	Bar ristorante	47.193,12	
Bar ristorante	Via Francesco Rossi	Bar ristorante	43.383,51	
Alloggio comunale via arziglia 75		Uso abitativo	1.958,58	
Alloggio comunale via s. Anna		Uso abitativo	==	Libero – da ristrutturare
Alloggio comunale via Francesco Rossi con locale deposito		Uso abitativo	8.020,64	
Alloggio comunale via al campanile		Uso abitativo	1.713,96	
Alloggio comunale via dritta p.t.		Uso abitativo	==	Libero – da ristrutturare
Alloggio comunale via dritta 1^ piano		Uso abitativo	2.876,76	
Magazzino corso europa		Magazzino	2.873,38	
Locale ufficio postale Bordighera alta		Ufficio postale ed attività economiche	5.384,35	
Ristorante – locale deposito		Piazza del Casinò – lungomare Argentina	==	2023 contenzioso in corso
Autorimessa interrata – condominio ambito 12 – il giardino	Autorimessa comunale	Via Falcone Borsellino	==	In parte utilizzata dal Comune
n. 3 box parcheggio tennis centro interni 8-9-73	Box auto – deposito comunale	Via Quintino Sella	==	Utilizzati dal Comune
Area urbana con porzione di fabbricato su lungomare argentina	Porzione parzialmente edificata	Lungomare argentina	1.541,98	

INVESTIMENTI:

Si riportano di seguito l'avanzo di amministrazione, gli investimenti e i residui degli investimenti per il periodo 2007-2023:

Anno	Avanzo (euro) <i>al lordo dell'accantonato / vincolato</i>	Investimenti	Residui passivi da investimenti
2007	9.158.584,30	4.730.117,62	15.615.565,29
2008	2.102.027,56	14.798.903,35	23.088.660,43
2009	1.612.770,25	4.305.582,21	21.615.079,78
2010	1.317.666,68	7.592.961,75	24.124.419,58
2011	2.650.848,54	1.986.241,45	20.310.823,79
2012	2.855.047,01	3.253.576,16	20.858.120,91
2013	3.537.485,80	2.429.060,61	20.476.404,46
31.12.2014	4.517.633,86	3.233.242,13	18.061.894,57
01.01.2015	11.229.100,73		
31.12.2015	14.555.591,37	4.285.158,99 esigibili 2015	1.300.452,78
31.12.2016	16.832.539,23	5.585.622,01 esigibili 2016	4.350.935,74
31.12.2017	14.261.040,75	2.900.624,57 esigibili 2017	3.423.763,67
31.12.2018	9.479.385,92	4.892.559,19 esigibili 2018	4.397.917,94
31.12.2019	10.981.254,75	5.770.535,14 esigibili 2019	4.915.442,28
31.12.2020	13.830.468,54	9.131.246,62 esigibili 2020	5.080.894,33
31.12.2021	13.814.207,32	9.452.258,46 esigibili 2021	6.425.702,37
31.12.2022	12.788.989,54	4.705.930,72 esigibili 2022	6.502.768,60
31.12.2023	15.376.382,89	3.220.008,77 esigibili 2023	7.670.137,72

Si evidenzia che:

- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2015 è stato strettamente correlato alla riduzione dei residui passivi in ottemperanza al principio contabile della competenza finanziaria potenziata secondo cui gli enti devono eliminare dai residui passivi gli interventi non cantierati. Tale principio consente di dare un'esposizione corretta e veritiera dell'effettiva situazione debitoria degli enti pubblici;
- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2019 è strettamente correlato all'aumento dei residui attivi accertati per competenza e opportunamente sterilizzati mediante fondo crediti dubbia esigibilità se non incassati al 31.12 dell'anno di riferimento;
- l'avanzo di amministrazione è comprensivo della quota accantonata e vincolata.

Settore tecnico: investimenti

RIEPILOGO INVESTIMENTI ANNO 2023 e in corso da anni precedenti

Asse tematico	Finanziati	%	Pagati al 31/12/2023	%
Riqualificazione del territorio	2.367.346,60	13,51%	299.707,48	3,65%
Scuole	6.187.823,47	35,30%	5.207.290,00	63,39%
Giochi bimbi	19.188,52	0,11%	0,00	0,00%
Igiene urbana	988.976,64	5,64%	0,00	0,00%
Illuminazione pubblica	94.267,65	0,54%	27.530,03	0,34%
Impianti sportivi	1.390.387,38	7,93%	394.332,35	4,80%
Porto	55.000,00	0,31%	1.159,00	0,01%
Spiagge	56.318,92	0,32%	39.999,99	0,49%
Strade e marciapiedi	984.293,60	5,62%	70.622,48	0,86%
Sicurezza urbana	290.777,48	1,66%	0,00	0,00%
Mercato coperto	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Efficientamento energetico	2.078.491,00	11,86%	791.262,99	9,63%
Stabili comunali	77.430,60	0,44%	0,00	0,00%
Aree e arredo urbano	95.421,76	0,54%	23.276,21	0,28%
Messa in sicurezza territorio	1.984.500,00	11,32%	1.071.628,09	13,05%
Torrenti	95.000,00	0,54%	35,00	0,00%
idrico integrato	653.200,00	3,73%	287.801,48	3,50%
Cimitero	110.000,00	0,63%	0,00	0,00%
TOTALE	17.528.423,62	100,00%	8.214.645,10	100,00%

di cui contributi terzi: 5.346.767,10

==> risorse comunali 12.181.656,52

DETTAGLIO INVESTIMENTI

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2023	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	interventi alberature	2023	114.866,60		
Riqualificazione territorio	Pista ciclabile	2023	400.000,00	2.073,30	400.000,00
Riqualificazione territorio	progettazione corso Italia	2023	12.480,00		
Riqualificazione territorio	progettazione pista ciclabile	2023	15.000,00		
Scuole	Scuola Via Napoli	2023	249.967,14	57.800,40	
Scuole	interventi diversi	2023	33.053,92	13.310,20	
Giochi bimbi	zona due strade	2023	19.188,52		
Igiene urbana	PNRR attrezzature	2023	988.976,64		988.976,64
Illuminazione pubblica	Armature, led....	2023	55.802,65	27.530,03	

Impianti sportivi	Impianti canestri basket	2023		16.737,18		
Impianti sportivi	interventi diversi	2023		25.000,00	16.288,54	
Porto	Fanale segnalamento	2023		38.042,00		
porto	interventi diversi	2023		16.958,00	1.159,00	
Spiagge	interventi diversi	2023		56.318,92	39.999,99	
Strade e marciapiedi	Strada via Garnier	2023		30.000,00	28.558,08	30.000,00
Strade e marciapiedi	Asfalti	2023		600.000,00		
Strade e marciapiedi	Marciapiede via Bigarella	2023		5.709,60		
Sicurezza Urbana	Videosorveglianza	2023		290.777,48		195.777,48
Mercato coperto		2023				
Efficientamento energetico	Scuole via Pelloux	2023		923.507,71		633.133,05
Efficientamento energetico	Scuole Rodari	2023		178.595,93	178.595,93	178.595,93
Efficientamento energetico	PNRR Palazzetto sport-prosecuzione	2023		90.000,00	13.048,01	90.000,00
Stabili comunali	Palazzo Garnier: rifacimento bagni	2023		9.670,00		
Stabili comunali	Palazzo Garnier: portone di ingresso	2023		4.209,00		
Stabili comunali	Sistemazione locali via al camposanto	2023		18.000,00		
Stabili comunali	Sistemazione locali via aurelia 124	2023		9.584,60		
Stabili comunali	Sede coc - com	2023		35.967,00		
Aree e arredo urbano	interventi diversi	2023		12.949,06	2.197,30	
Aree e arredo urbano	giardini Winter - interventi straordinari	2023		14.640,00	14.640,00	
Aree e arredo urbano	impianti irrigazione	2023		19.102,00	700,44	
Aree e arredo urbano	Riquilificazione pineta	2023		28.730,70		
Messa in sicurezza territorio	Rotonda: scolmatore	2023		250.000,00		
Messa in sicurezza territorio	Consolidamento parete rocciosa via Cornice Due Golfi	2023		45.000,00	761,28	
Messa in sicurezza territorio	Ringhiera Arziglia	2023		63.000,00	43.833,00	

torrenti	interventi pulizia	2023		95.000,00	35,00	
Cimiteri	Arziglia e progettazione Sasso	2023		110.000,00		

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anni precedenti in corso di esecuzione		Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2023	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	Passeggiata mare	2021		1.700.000,00	297.634,18	
Riqualificazione territorio	Piazza Cesare Battisti	2022		125.000,00	0,00	
Scuole	Scuola via Napoli	2018		5.594.802,41	5.075.243,07	
Scuole	Scuola via Napoli f.r.	2018		310.000,00	60.936,33	310.000,00
Illuminazione pubblica	via Iride	2022		38.465,00		
Impianti sportivi	Campo sportivo zona Due Strade - acquisto aree	2019		86.350,00	73.340,48	
Impianti sportivi	Campo sportivo zona Due Strade	2019		1.262.300,20	304.703,33	500.000,00
Strade e marciapiedi	via Sapergo	2022		112.000,00	29.627,43	
Strade e marciapiedi	progettazioni Via Pasteur (via Mameli - via Giambranca)	2022		236.584,00	12.436,97	236.584,00
Efficientamento energetico	PNRR Teatro Palazzo del Parco	2022		886.387,36	599.619,05	480.000,00
Aree e arredo urbano	Ringhiera via Pasteur	2022		20.000,00	5.738,47	
Messa sicurezza territorio	Vasca accumulo torrente Borghetto	2018		1.626.500,00	1.027.033,81	696.500,00
Idrico integrato	PNRR Fognatura via Pasteur	2021		480.500,00	202.035,75	445.500,00
Idrico integrato	PNRR Fognatura via dei colli	2021		172.700,00	85.765,73	161.700,00
	TOTALE			17.528.423,62	8.214.645,10	5.346.767,10

Rendicontazione risultati conseguiti

(piano integrato di attività e organizzazione con
deliberazione della giunta comunale n. 60 del 15.03.2023)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Creazione modelli uniformi dei principali provvedimenti amministrativi	10: almeno 3 tipi di provvedimenti amministrativi 5: almeno 1 tipo di provvedimento amministrativo 0: nessuna attività	Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	In coincidenza con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici sono stati adeguati <u>tutti i provvedimenti</u> (>3 tipi) di competenza del servizio LL.PP. (determinazioni, deliberazioni etc.) anche con l'adozione dei modelli di determina a contrarre/affidamento editi da ANCI .
2	S	Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi – Digitalizzazione PNRR	10: Digitalizzazione di almeno 1 procedimento finalizzato all'adozione di n. 1 provvedimento amministrativo 5: avvio e formazione preliminare 0: nessuna attività	Progetto trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente – TUTTI I SETTORI	E' stata attuata la digitalizzazione dell'intero processo di formazione e approvazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

4	S	Riduzione tempi di pubblicazione dei provvedimenti	10: entro 20 giorni dall'adozione 5: entro 30 giorni dall'adozione	Avvenuta pubblicazione albo pretorio	In corso
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Manuale protocollo informatico	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico 5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività	Manuale protocollo informatico	Avviato del procedimento finalizzato attraverso la consultazione di ditte specializzate del settore
2	S	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività	Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata	Scansionamento del 100% della documentazione in entrata

3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico
4	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso

			indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	----------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Programmazione finanziaria e gestionale: coordinamento servizi	10: trimestrali 5: semestrali 0: nessuna attività	Report periodici fabbisogni – assegnazioni - utilizzi	Aggiornamenti ad uffici interessati in sede di variazioni di bilancio: <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione 1: 28.02.2023 - comunicazione 2: 24.03.2023 - comunicazione 3: 20.04.2023 - comunicazione 4: 13.06.2023 - comunicazione 5: 01.08.2023 - comunicazione 6: 26.09.2023 - comunicazione 7: 24.10.2023 - comunicazione 8: 28.11.2023
2	S	Finanziamenti esterni: ricerca e coordinamento	10: ottenimento almeno 2 contributi 5: ottenimento almeno 1 contributo 0: nessun contributo	Ricerca periodica contributi esterni e coordinamento con servizi competenti	<ul style="list-style-type: none"> - Contributo regionale Piani Eliminazione Barriere Architettoniche: euro 9.510,50 - Contributo efficienza energetica scuola: euro 178.595,93 - Contributo videosorveglianza: euro 196.000,00 - Contributo PNRR Informatica Notifiche digitali: euro 32.589,00 - Contributo PNRR Informatica app lo: euro 6.517,00

					<ul style="list-style-type: none"> - Contributo PNRR Informatica Piattaforma Digitale Nazionale Dati: euro 20.344,00 - Contributo Fondo Unico Nazionale del Turismo: euro 50.000,00
3	S	Gestione procedura di concessione sale per matrimoni civili: modalità operative ai sensi della deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 11.10.2022 e successiva rettifica	<p>10: attuazione procedura e adozione di misure promozionali</p> <p>5: avvio procedura con rilascio concessioni</p> <p>0: nessuna attività</p>	Attuazione procedura e misure di promozione	Attuazione a regime procedura concessione matrimoni di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 55 del 15.12.2022.
4	M	Bilancio di previsione 2024-2025-2026 e rendiconto anno 2022: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari	<p>10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267</p> <p>5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali</p> <p>0: mancata approvazione entro Le scadenze previste</p>	Data di approvazione del documento	<p>Rendiconto anno 2022: deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 23.03.2023.</p> <p>Bilancio di previsione 2024-2025-2026: deliberazione del consiglio comunale n. 58 del 21.12.2023</p>
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	<p>In modo continuativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati bilancio - variazioni bilancio - consuntivo - tariffe e aliquote

			0: nessun inserimento		
6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2018	- Bonifica preliminare di oltre 2200 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: euro 1.197,325 . Da sottolineare la complessa attività precedente e successiva all'emissione degli avvisi di accertamento concernenti l'ipotesi delle residenze disgiunte dei coniugi.
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2020	- Bonifica preliminare di oltre 700 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 754 provvedimenti.
3	M	Ampliamento base imponibile TARI.	10: analisi 12 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 5: analisi 6 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 0: nessuna analisi	Emissione ed invio d'ufficio avvisi di pagamento ordinari, ulteriori rispetto all'emissione massiva, a seguito di incrocio dati anagrafe – nuovi iscritti.	Analizzate ca. 700 variazioni anagrafiche a seguito delle quali (in aggiunta ad ulteriori volture o richieste da parte dei contribuenti) sono stati emessi 1.150 nuovi avvisi di pagamento TARI 2023.
4	M	Riscossione diretta IMU e relativi atti propedeutici – coordinamento con Agenzia delle Entrate –	10: emissione ruolo anno 2016 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità.	Emissione ruolo coattivo IMU anno 2016 (tracciato 600) per euro 451.678,11.

		Riscossione, come previsto dall'art. 1, comma 792, lett. b) della Legge 160/2019.			
5	S	Esenzione IMU abitazione principale coniugi: verifiche in capo ai Comuni a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 209/2022	10: analisi e riscontro più di 20 posizioni 5: analisi e riscontro almeno 20 posizioni 0: nessuna attività	Analisi situazione di fatto e riscontro	Ricevute 53 istanze di rimborso: -16 esito positivo; -26 esito negativo; -9 in attesa di integrazione documentazione da parte di contribuenti; -2 in fase di approfondimento da parte dell'Ufficio.
7	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Inserimento sul sito istituzionale dell'ente delle deliberazioni relative a: -Aliquote IMU anno 2023; -Tariffe TARI anno 2023; -Tariffe IDS 2023 e Modifica al Regolamento IDS; - Tariffe IDS 2024; - Tariffe Canone Unico 2024.
8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

		<p>almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
S	Procedura di alienazione n. 3 box auto siti nel condominio "parcheggio tennis centro" – interni n. 8-9-73	<p>10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2023.</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<p>Delibera di avvio: DCC n. 56 del 15.12.2022;</p> <p>Indizione bando: Det. S.T. n. 476/203 del 09.05.2023;</p> <p>Conclusione procedura: Det. S.T. n. 644/275 del 22.06.2023 (gara deserta)</p>
S	Procedura di alienazione n. 26 parcheggi siti nell'autorimessa un'autorimessa sita in	<p>10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2023;</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del	<p>Delibera di avvio: DCC n. 37 del 31.07.2023;</p> <p><u>OBIETTIVO DA STRALCIARE A SEGUITO DI UNA RINNOVATA E DIVERSA VALUTAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO ORIGINARIO SOTTESO ALL'ALIENAZIONE DELL'AUTORIMESSA</u></p>

	Via Canova	0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2023.	bando; pubblicazione del bando.	<u>Proposta delibera Giunta comunale n. 275 del 20.10.2023</u>
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6.	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2023; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 56 del 15.12.2022; Indizione bando: Det. S.T. n. 1169/460 del 21.11.2023; Conclusione procedura: Det. S.T. 1348/527 del 28.12.2023 (gara deserta)
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in via Circonvallazione n. 3	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2023; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 56 del 15.12.2022; Indizione bando: (bando non pubblicato in quanto è tutt'ora in corso, da parte dell'ufficio tecnico, l'istruttoria necessaria a ottenere, da parte della Soprintendenza territorialmente competente, l'autorizzazione all'alienazione dell'immobile, soggetto a vincolo di interesse culturale) Conclusione procedura:
S	Procedura di assegnazione per finalità istituzionali, sociali o economiche dell'unità immobiliare, confiscata alla criminalità organizzata, sita in Via Privata Torino n. 1	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2023; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<u>1° CICLO</u> Delibera di avvio: DGC n. 127 del 27.06.2023; Indizione bando: Det. S.T. n. 656/284 del 27.06.2023; Conclusione procedura: Det. S.T. 781/323 del 27.07.2023 (gara deserta) <u>2° CICLO</u> Delibera di avvio: DGC n. 239 del 24.11.2023; Indizione bando: Det. S.T. n. 1202/470 del 27.11.2023; Conclusione procedura: Det. S.T. 1350/529 del 28.12.2023 (gara deserta)

S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	27.12.2023: inserimento di notizie e informazioni relativamente alle competenze dell'Ufficio Patrimonio (https://www.comune.bordighera.im.it/Amministrazione/Uffici/Ufficio-Patrimonio#page-content)
S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Prot.n. 37777 del 29.12.2023: trasmissione di modello, proposto dall'ufficio al RPCT, contenente la mappatura 50 procedimenti suddivisi per tipologia di avvio, con indicazione delle fasi intermedie, dell'ufficio responsabile dell'istruttoria, dell'organo deputato all'adozione dell'atto.

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	<p>Il progetto é stato approvato con delibera G.M. n.21 in data 25/01/2023.</p> <p>L'Affidamento dei lavori é avvenuto con determina ST 209/95 in data 02/03/2023 .</p> <p>Si precisa che visti i tempi della gara d'appalto e i controlli di legge, <u>non era oggettivamente possibile rispettare il termine stabilito</u> per l'affidamento dei lavori.</p>

2	S	Affidamento dei lavori di rifacimento fognatura via Dei Colli (lotto finanziato) (bando di gara in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	Il progetto é stato approvato con deliberazione G.M. n.237 del 15.11.2022. L'affidamento dei lavori é avvenuto con determina n.113 del 01/02/2023. L'obiettivo é stato pertanto conseguito.
3	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	Vedi punto precedente
4	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2023 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate	Le procedure dei progetti finanziati sono state portate avanti senza ritardo.
5	M	Gestione delle banche dati inerenti i lavori pubblici anche istituite dagli enti esterni per il monitoraggio della spesa (Osservatorio lavori pubblici ANAC, BDAP, REGIS). Il pieno conseguimento dell'obiettivo é condizionato alla messa in disponibilit� di un amministrativo a tempo pieno presso il servizio Lavori Pubblici in affiancamento al personale in servizio.	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche previste	I monitoraggi dei progetti nelle varie banche dati rispettano le tempistiche

					imposte dalle norme vigenti.
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Non sono state inserite notizie ed attività per la cittadinanza se non in forma di pubblicazioni obbligatorie.
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute richieste da parte del Responsabile della Prevenzione e Corruzione.

			60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Anagrafe - Emissione, nel 2023, di almeno 250 CIE con attivazione di una seconda postazione di emissione e durata media settimanale del relativo servizio di sportello di almeno 12 ore, distribuite su 3 giorni.	<p>10 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con n. 2 postazioni attive e durata media settimanale (su base annua) di apertura dello sportello di almeno 12 ore alla settimana, distribuite su tre giorni;</p> <p>5 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con mancato raggiungimento di uno dei due sub-obiettivi di cui sopra (riferiti all'attivazione della seconda postazione di emissione e alla durata media di apertura dello sportello di almeno 12 ore distribuite su tre giorni alla settimana);</p> <p>0 punti: entro il 31/12 meno di 250 CIE rilasciate o mancato raggiungimento di entrambi i due sub-obiettivi di cui sopra.</p>	<p>Numero CIE emesse al 31/12/2023.</p> <p>Postazione per emissione CIE.</p> <p>Ore di apertura dello sportello di emissione CIE nel 2023.</p>	<p>31/12/2023 : rilasciate n. 1.627 CIE con durata media settimanale di apertura dello sportello CIE di 16 ore settimanali distribuite su n.3/4 giorni . impossibilità di attivare la seconda postazione per carenza di personale</p> <p>Alla data del 31/12/2023 rilasciate circa n. 70 carte cartacee (AIRE)</p> <p>Se vi fosse stata, da ottobre 2023 , la presenza di almeno due persone allo sportello anagrafico si sarebbe permesso l' apertura 5 giorni a</p>

					settimana (anche il venerdì)
2	M	Anagrafe - Dematerializzazione e digitalizzazione dei cartellini per carte di identità, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche.	<p>10 punti: dematerializzazione entro il 31/12/2023 di almeno n. 800 cartellini per carte di identità e l'80% dei provvedimenti di iscrizione e cancellazione emessi nel 2023;</p> <p>5 punti: dematerializzazione entro il 31/12/2023 da 500 a 799 cartellini e di almeno il 50% delle iscrizioni e cancellazioni emesse nel 2023;</p> <p>0 punti : entro il 31/12/2023 mancata dematerializzazione di almeno 500 cartellini e/o di almeno il 50% delle iscrizioni e cancellazioni emesse nel 2023.</p>	Numero cartellini e provvedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica scansionati	Al 31/12/2023: N. 1.697 CARTELLINI e n.991 provvedimenti totali di n. 402 iscrizione, n. 342 cancellazioni e n. 247 variazioni anagrafiche scansionati.
3	S	Anagrafe - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Obiettivo non realizzato pratica seguita direttamente dal Dirigente

4	S	Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>Al 31/12/2023: modelli di iscrizioni anagrafiche e cambi via e relativi allegati già inseriti e successivamente modificati e/o in fase di modifica da parte del servizio "bussola digitale" Piattaforma ANPR attiva per dichiarazioni di residenza e/o cambi via.</p>
5	S	Stato civile - Digitalizzazione degli atti di stato civile (partendo dagli atti ricevuti, formati e adottati nel 2022 e proseguendo a ritroso nel tempo)	<p>10 punti: entro il 31/12/2023 digitalizzazione di oltre 15.000 fogli;</p> <p>5 punti: entro il 31/12/2023 digitalizzazione di oltre 9.000 fogli;</p> <p>0 punti: entro il 31/12 digitalizzazione di non più di 9.000 fogli.</p>	<p>Documento scansionato e digitalizzato.</p>	<p>Agosto 2023: effettuato il 10% del lavoro di preparazione</p>
6	S	Stato civile - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio stato civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	<p>Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione</p>

			medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
7	S	Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet del Comune	10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza; 5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni; 0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.	Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale. Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.	Agosto 2023: effettuato il 50% del lavoro di preparazione
8	S	Servizi cimiteriali - Nuovo Regolamento dei cimiteri, dei servizi cimiteriali e funebri	10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2023; 5 punti: approvazione entro il 31/12/2023; 0 punti: mancata approvazione.	Regolamento approvato	Agosto 2023: effettuato il 50% del lavoro di preparazione
9	S	Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione

		intermedi)	<p>procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
10	S	<p>Servizi cimiteriali - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio cimiteri sul sito internet del Comune</p>	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per gli utenti pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>Agosto 2023: effettuato il 50% del lavoro di preparazione (non ancora effettuati gli inserimenti dei nuovi modelli nel sito)</p>
11	S	<p>Elettorale - Inserimento in cartella o in rete interna condivisa di elenco dettagliato degli adempimenti preparatori in vista delle consultazioni amministrative 2023</p>	<p>10 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 28/02/2023;</p> <p>5 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 31/03/2023;</p> <p>0 punti: inserimento dell'elenco incompleto in qualsiasi data o di un elenco completo oltre il 31/03/2023.</p>	<p>Elenco dettagliato degli adempimenti elettorali in vista delle elezioni amministrative inserito in cartella o rete condivisa</p>	<p>Agosto 2023: obiettivo realizzato nel mese di marzo 2023</p>

12	S	Elettorale - Inserimento nel sito internet comunale di informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2023, entro 10 giorni dalla data delle elezioni.	<p>10 punti: inserimento di oltre 10 informazioni;</p> <p>5 punti: inserimento di oltre 5 informazioni;</p> <p>0 punti: inserimento di non più di 5 informazioni.</p>	n. 2 Avvisi contenenti informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2023	Agosto 2023: obiettivo realizzato nel mese di aprile 2023
13	S	Segreteria del Settore Amministrativo – preparazione del Regolamento comunale della toponomastica e numerazione civica	<p>10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2023;</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: mancata approvazione entro il 31/12/2023.</p>	Regolamento approvato	Agosto 2023: preparazione regolamento in fase iniziale.
14	S	Segreteria del Settore Amministrativo – chiarimenti e spiegazioni a tutti gli uffici in materia di accesso agli atti e di tutela della riservatezza dei dati personali	<p>10 punti: invio nel 2023 di oltre 12 note di chiarimento e spiegazione a tutti gli uffici in materia di accesso agli atti e tutela della riservatezza dei dati personali.</p> <p>5 punti: invio di almeno 8 note di chiarimento e spiegazione.</p> <p>0 punti: mancato invio di note esplicative e di chiarimento ovvero invio di non oltre 7 note.</p>	Nota esplicativa e/o di chiarimento inviata via email agli uffici	Agosto 2023: OBIETTIVO DA STRALCIARE

15	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Agosto 2023: OBIETTIVO DA STRALCIARE
----	---	--	--	--	--------------------------------------

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Siti istituzionale e turistico dell'ente: coordinamento attività servizi per l'aggiornamento secondo linee Agid	10: monitoraggio aggiornamento da parte dei singoli servizi competenti e interventi operativi 5: monitoraggio aggiornamento da parte dei singoli servizi competenti 0: nessuna attività	Aggiornamento secondo linee Agid	Affidamento e avviamento del servizio per adattare il sito alle nuove linee guida. Suddetta attività rientra nel PNRR Servizi al cittadino con scadenza successiva al 31.12.2023.
2	S	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Servizi Pubblici	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività	Attuazione intervento PNRR secondo cronoprogramma di legge	Rispettate tutte le scadenze previste al 31.12.2023 per l'affidamento dei servizi: 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitali 1.4.3 – PAGOPA 1.4.1 – Servizi per il cittadino 1.4.2 – Cloud 1.4.4 – Spid Cie

					1.4.3 – App lo 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati
3	S	PNRR Missione 1.2 Informatica Cloud	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		Agosto 2023: avviata la fase di contatto con le software house nel rispetto del cronoprogramma 31.12.2023: affidato il servizio
4	S	PNRR Missione 1.4.3 Informatica PagoPa	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		Agosto 2023: Vedi punto 2 31.12.2023: affidato il servizio
5	S	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Spid Cie	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		Agosto 2023: avviata la fase di contatto con le software house nel rispetto del cronoprogramma 31.12.2023: affidato il servizio
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	31.12.2023: è proseguito l'inserimento di notizie e news sul sito istituzionale dell'ente

7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione.
---	---	---	---	---	--

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Lavoro agile: adozione misure temporanee per l'organizzazione del lavoro agile quali modalità straordinaria di tutela della vita personale/familiare/professionale	10: regolamentazione ed avvio 5: regolamentazione 0: nessuna attività	Regolamentazione dell'istituto del lavoro agile	Obiettivo da stralciare in quanto la misura per l'anno 2023 è disciplinata direttamente dalla legge per i lavoratori fragili
2	S	Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022: contrattazione decentrata	10: avvio sessione negoziale entro il 30.04.2023 5: avvio sessione negoziale entro il 30.06.2023 0: avvio sessione negoziale successivamente	Sottoscrizione contratto collettivo integrativo	Avvio sessione negoziale: convocazione 14.03.2023 (prot. n. 7880) – delegazione trattante 14.04.2023 Contratto collettivo integrativo sottoscritto in data 02.11.2023
3	M	Riliquidazioni pratiche TFS – TFR per adeguamenti contrattuali	10: almeno 10 5: fino a 5 0: meno di 5	Numero posizioni riliquidate	n. 17 posizione ai fini dei benefici contrattuali pensione ordinaria.
4	S	Disciplina sull'uso dei social da parte dei dipendenti in attuazione al d.p.c.m. 23.03.2022	10: adozione disciplina entro il 30.09.2023 5: adozione disciplina entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	Adozione disciplina	Deliberazione della giunta comunale n. 251 del 12.12.2023
5	S	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	- Dimissioni istruttore tecnico e immediata convenzione per utilizzo congiunto

			5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata		<ul style="list-style-type: none"> - Dimissioni istruttore amministrativo e immediata sostituzione con utilizzo graduatoria di altro ente - Biblioteca: servizio civile universale - Informatica: avvio procedura servizio civile digitale
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	In modo continuativo: <ul style="list-style-type: none"> - Procedure concorsuali - Contrattazione decentrata
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

			<p>Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 10 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
±	S	Formazione elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (se di interesse)	<p>10 punti: approvazione entro il 31/12/2023 con elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>5 punti: approvazione entro</p>	Data di approvazione e complessità della procedura	Obiettivo da stralciare in quanto con l'abrogazione del d.lgs. n. 50/2016 sono venute meno le linee guida Anac n. 12 sul conferimento degli incarichi legali. Occorre quindi rivedere la relativa procedura per la formazione dell'elenco.

			<p>il 31/12/2023 con elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>0 punti: mancata approvazione dell'elenco entro il 31/12/2023</p>		
1	S	Studio e predisposizione atti e modelli per avvio procedura finalizzata alla formazione di un elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni	<p>10: entro il 31.12.2023</p> <p>0: nessuna attività</p>		Obiettivo sostitutivo del precedente stralciato
2	S	<p>Acquisizione quotazione rischio polizza Arte All Risk</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dalla definizione della procedura di ricognizione e inventariazione delle opere d'arte (dipinti e sculture) avviata dal Settore Amministrativo</p>	<p>10 punti: quotazione del rischio entro il 30/09/2023</p> <p>5 punti: quotazione del rischio oltre il 30/09/2023 ed entro il 31/12/2023</p> <p>0 punti: mancata quotazione del</p>	<p>Data della quotazione del rischio</p>	<p>Obiettivo stralciato in quanto era condizionato e non è stato possibile concludere la fase preliminare della ricognizione ed inventariazione delle opere con personale interno. Occorre valutare costi per il ricorso a soggetti esterni.</p> <p>L'obiettivo potrà essere rivalutato nell'anno 2024.</p>

			rischio entro il 31/12/2023		
3	S	Acquisizione quotazione rischio polizza Cyber Risk (se di interesse) Nota: obiettivo condizionato dalla trasmissione da parte degli uffici competenti dei dati necessari alla quotazione	10 punti: quotazione del rischio entro il 30/09/2023 5 punti: quotazione del rischio oltre il 30/09/2023 ed entro il 31/12/2023 0 punti: mancata quotazione del rischio entro il 31/12/2023	Data della quotazione del rischio	Acquisita quotazione in data 19/05/2023 - Affidamento del servizio assicurativo alla Compagnia Chubb European Group SE con Determinazione n. 682 del 04/07/2023
4	S	Ricognizione delle sentenze passate in giudicato in vertenze seguite da legali esterni comportanti condanna di controparte alla rifusione di spese legali a favore dell'Ente da recuperare, con inoltre richieste di pagamento e interruzione dei termini di prescrizione.	10 punti: ricognizione e trasmissione solleciti entro il 30/06/2023 5 punti: ricognizione e trasmissione solleciti oltre il 30/06/2023 ed entro il 30/09/2023 0 punti:	Data trasmissione solleciti di pagamento ed interruzione termini di prescrizione	Effettuata ricognizione e trasmessi solleciti di pagamento tramite ufficio legale interno e/o legali esterni incaricati entro il termine del 30/06/2023

			ricognizione e trasmissione solleciti oltre il 30/09/2023		
--	--	--	--	--	--

5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	In corso
6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

			<p>al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	<p>10 punti: gestione nel 2023 di 14 o più gare di cui almeno 8 tramite piattaforma di e-procurement Sintel o analoga;</p> <p>5 punti: gestione nel 2023 di almeno n. 10 gare, di cui almeno 6 tramite piattaforma di e-procurement;</p> <p>0 punti: gestione nel 2023 di meno di n. 10 gare o utilizzo nel</p>	n. verbali di gara con proposta di aggiudicazione su piattaforma telematica.	dicembre 2023: n. 25 gare (n. 20 come Ufficio Gare e n. 5 come Ufficio CUC, di cui 2 per conto del Comune di Ospedaletti) gestite tramite piattaforma SINTEL, tutte concluse con verbale e proposta di aggiudicazione. Si è anche iniziata la procedura di gara per l'affidamento quinquennale del Servizio di refezione scolastica (esame del Capitolato, e della Scheda criteri e sub-criteri di valutazione delle offerte), che verrà bandita e conclusa nel corso del 2024

			2023 di piattaforma di e-procurement per non più di 5 gare .		
2	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	<p>10 punti: stipula in via telematica nel 2023 di almeno l'80% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: stipula in via telematica nel 2023 di almeno il 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: stipula in via telematica nel 2023 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa.</p>	n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti.	<p>Dicembre 2023: n. 29 atti in forma pubblica amministrativa regolarmente stipulati, riferiti sia a lavori che a servizi e forniture, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 13 in presenza (tutte ditte con sede nella provincia di Imperia); - n. 16 in videoconferenza (ditte con sede fuori della provincia di Imperia), regolarmente registrate e archiviate

3	S	Incremento delle registrazioni in via telematica dei contratti.	<p>10 punti: registrazione in via telematica nel 2023 di almeno il 90% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: registrazione in via telematica nel 2023 di almeno il 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: registrazione in via telematica nel 2022 di meno del 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa.</p>	Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate).	dicembre 2023: n. 29 atti pubblici registrati telematicamente sulla piattaforma SISTER dell'Agenzia delle Entrate (pari al 100% degli atti pubblici registrati)
4	S	Mappatura dei procedimenti di aggiudicazione comprendenti gara o confronto concorrenziale di offerte di competenza dell'Ufficio Gare	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile (comprendenti la determinazione iniziale a contrarre e gli eventuali	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

			<p>al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	bandi e/o inviti a presentare offerta).	
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	dicembre 2023: n. 23 gare pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (100% delle gare effettuate dall'Ufficio gare e dalla CUC riferite al Comune di Bordighera).

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 3.596.176,66	Euro 0,00	Euro 3.782.270,39

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale	1 D 1 (tempo determinato part time)				Organi istituzionali
			4		Segreteria – Protocollo – Messi
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
(interim)	2 (di cui n. 1 aspettativa)	3	1		Ufficio tecnico – lavori pubblici
1	1	3	3		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		2			Risorse umane
	1	1			Altri servizi generali – legale
		1			Patrimonio
	1	2			Gare - contratti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				2	1				Organi istituzionali
1	1			3	1	1		2	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				6	5				Tributi
				1					Patrimonio
2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				5	2	1	1	1	Altri servizi generali



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e mappatura sale gioco, slot-machine e punti scommessa	10: almeno 50 controlli e mappatura completa; 5: almeno 25 controlli e mappatura parziale; 0: meno di 25 controlli.	Raggiungimento parametri	100% - è stata eseguita verifica sulle 147 postazioni di slot-machine presenti in città.
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	100% - inserimento di modulistica, informazioni legate alla viabilità, regolamenti e note esplicative servizi vari.
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e mappatura aree assembramento giovanile e controlli specifici alle persone	10: almeno 100 controlli e mappatura completa. 5: almeno 50 controlli e mappatura parziale. 0: meno di 50 controlli	Esecuzione	100% - eseguiti oltre 100 controlli individuali ed individuate aree assembramento. In alcuni casi sono state posizionate telecamere di vds per agevolare controllo puntuali
2					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 1.161.512,00	Euro 0,00	Euro 1.074.659,47

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	16	0	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
6	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	S	Utilizzo del fondo di solidarietà comunale per il potenziamento degli asili nido tramite convenzionamento con il servizio di nido d'infanzia privato di Bordighera.	<p>10 punti: entro il 31/12/2023: (a) firma convenzione con il nido d'infanzia, (b) utilizzo dell'intero fondo tramite erogazione della somma all'asilo nido, (c) approvazione integrale o parziale del rendiconto ovvero invio al medesimo asilo della richiesta di restituzione della somma per mancata approvazione del rendiconto o per omessa presentazione del medesimo rendiconto oltre il termine di apposita diffida ad adempiere.</p> <p>5 punti: raggiungimento dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra, e non anche di quello di cui al punto (c) entro il</p>	Firma convenzione, determinazione di liquidazione del fondo statale di solidarietà, atto di approvazione o non approvazione del rendiconto.	<p>Agosto 2023: pervenute le linee guida per l'utilizzo del fondo disponibile sul 2023 (di Euro 15.336,08).</p> <p>Settembre 2023: inizio elaborazione proposta alla Giunta di specifico utilizzo del suddetto fondo.</p> <p>Deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 24/10/2023;</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 1081/158 del 27/10/2023;</p> <p>Firma della convenzione rep. N. 56/2023.</p>

			31/12/2023		
			0 punti: mancato raggiungimento dei risultati di cui ai punti (a) e (b) più sopra indicati.		

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Contributi diretti all'Istituto Comprensivo Bordighera al fine di sostenere l'autonomia scolastica, sia per progetti didattici, sia per favorire il servizio di pre-scuola, che per l'integrazione degli alunni stranieri.	10 punti: entro il 30/06/2023: (a) erogazione del 100% dei contributi previsti e stanziati (tranne quelli previsti a saldo dopo l'approvazione del corrispondente rendiconto), (b) approvazione del corrispondente rendiconto della scuola, (c) erogazione dei contributi a saldo. 5 punti: entro il 30/06/2023	Determinazioni di liquidazione dei contributi in anticipo e a saldo, approvazione del rendiconto.	Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 27/10/2022 e determinazione dirigenziale n. 1172 R.G. del 04/11/2022 relative all'approvazione di progetti scolastici da svolgersi nell'anno scolastico 2022/2023 e contestuale liquidazione del 50 % del fabbisogno. Liquidazione n. 24 del 07/08/2023 relativa all'erogazione della seconda tranche dell'importo previsto.

			<p>realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra.</p> <p>0 punti- mancata realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra entro il 30/06/2023.</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Promuovere attività estiva a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti	10 punti- presentazione della	Proposta progettuale e deliberazione della Giunta	Deliberazione di giunta comunale n. 49 del 27/02/2023 relativa alla

		ed associazioni esperti in materia, prevedendo un centro estivo che risponda alle esigenze dei bambini nella fascia dai 3 agli 11 anni.	proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2023 5 punti - presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il 30.06.2023; 0 punti - mancata approvazione della Giunta Comunale entro il 30/06/2023.	Comunale di approvazione.	promozione di un centro estivo sportivo comunale (rivolto ai minori dai 3 agli 11 anni) per gli anni 2023, 2024 e 2025. Determinazione dirigenziale n. 390/64 del 19/04/2023.
2	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio assistenza scolastica (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile.	Tablelle predisposte per la gestione dei seguenti procedimenti: <ul style="list-style-type: none"> - Borse di studio, - Libri di testo della scuola primaria, - Integrazione retta micronido comunale, - Refezione scolastica, - Trasporto scolastico

			<p>Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
3	S	<p>Inserimento sul sito internet del Comune di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio assistenza scolastica e i suoi servizi di competenza</p>	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>È stata inserita la nuova modulistica per le domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, - iscrizione al micronido comunale.

			di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni; 0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 463.624,00	Euro 0,00	Euro 1.070.822,15

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
------------------	---------------------

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Villa Regina Margherita: riapertura al pubblico	10: affidamento entro il 30.06.2023 5: affidamento entro il 30.09.2023 0: nessuna attività	Procedura di affidamento della gestione ad operatore economico specializzato	Procedura di gara effettuata. In attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza per l'aggiudicazione definitiva. In considerazione dei tempi autorizzativi da parte di enti sovraordinati si riparametra il punteggio al 31.12.2023 Aggiornamento al 31.12.2023: - Autorizzazione Soprintendenza pervenuta in data 11.12.2023 (agli atti prot. n. 35954 del 12.12.2023) - Determinazione n. 309/SF del 02.11.2023: procedura di gara (2^ tentativo) a seguito del ritiro dell'offerta da parte del concorrente alla gara (1^ tentativo) – scadenza 15.01.2024

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio cultura: progetto contribuito “Bando Città d’arte” – avvio e attuazione progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città	10: avvio del progetto entro il 30.09.2023 5: avvio del progetto entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	Avvio del progetto secondo la domanda di contributo concesso	Affidamento attività di progettazione e coordinamento in data 07/08/2023, cronoprogramma inizio lavori settembre 2023
2	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura	10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna	Iniziativa specifiche dedicate alla lettura (obiettivo condiviso con servizio biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rassegna “Equilibri” presso Ex Chiesa Anglicana : 13/01/23;17/02/23;10/03/23 ➤ Book Festival dal 24 al 27 agosto 2023 ➤ Incontri letterari giardini Irene Brin nel periodo estivo
3	S	Servizio Cultura: Inserimento notizie ed attività sul sito turistico dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	Nuovo sito turistico : inserimento sezione dedicata ville e musei (pagine dedicate a Villa regina Margherita, villa Etelinda, villa Garnier, museo Bicknell, villa Pompeo Mariani), in continuo aggiornamento anche la sezione dedicata agli eventi dove vengono inserite le mostre e le

					iniziative culturali, anche attraverso i social media.
4	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: richiesta conferma titolo	10: richiesta e ottenimento titolo 5: richiesta 0: nessuna attività	Titolo “Bordighera città che legge”: titolo propedeutico alla partecipazione a bandi culturali	qualifica “città che legge” biennio 2022-2023
3	M	Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi) Nota: obiettivo condizionato dall’assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	10 punti: realizzazione di almeno 8 eventi nell'anno 5 punti: realizzazione di almeno 4 eventi nell’anno 0 punti: nessuna realizzazione o realizzazione di meno di 4 eventi nell’anno	Numero di eventi realizzati	7 visite guidate per le scuole al 02/08/2023
4	S	Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Spostamento di materiali dallo scaffale aperto ai magazzini chiusi per svecchiare le raccolte. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook Nota: obiettivo condizionato dall’assegnazione di 1 unità del servizio	10 punti: Aumento a 30 ore settimanali (orario invernale); spostamento di 1500 800 volumi; pubblicazione di 10 6 notizie	Numero di libri oggetto di spostamento; numero di ore di apertura; numero di post creati	- Aumento apertura orario estivo da 24 ore a 27 ore durante l’orario estivo (dal 12 giugno al 9 settembre) - N. libri spostati in deposito 198 al 02/08/2023 - N. libri in attesa di autorizzazione allo scarto 423 al 02/08/2023 - n. 2 post su Facebook e n.

		civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	5 punti: spostamento di meno di 1500 800 volumi; pubblicazione di meno di 10 6 notizie 0 punti: nessuno dei punti previsti		2 annunci sul sito istituzionale al 02/08/2023 La rimodulazione degli obiettivi deriva da: <ul style="list-style-type: none"> - Volontario servizio civile dal mese di maggio 2023 anziché dal mese di gennaio 2023 - Problematica insufficienza spazi di magazzino per spostamento libri
5	S	Servizio biblioteca: Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> - N. 2 aggiornamenti sul sito ufficiale al 02/08/2023

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 289.050,00	Euro 0,00	Euro 1.314.344,61

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (unitamente a altri servizi generale per biblioteca) 1 (unitamente a turismo generale per cultura)	3		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Impianto sportivo “Tennis 1878 di Bordighera e bridge club”: affidamento gestione dell’impianto in scadenza al 02.05.2023	10: affidamento della gestione con migliori funzionali entro la scadenza 5: affidamento della gestione entro la scadenza dell’eventuale proroga tecnica 0: nessuna attività	Procedura per l’individuazione del gestore con migliori funzionali	affidamento della gestione con migliori funzionali (det. affidamento n. 112 SF del 09.05.2023). L’impianto sportivo non ha subito interruzioni di servizio.
2	S	Impianto sportivo palazzetto dello sport “E. Biancheri”: affidamento gestione dell’impianto in scadenza al 22.09.2023 e prorogabile sino al 22.01.2024	10: affidamento della gestione con migliori funzionali entro la scadenza 5: affidamento della gestione entro la scadenza dell’eventuale proroga tecnica 0: nessuna attività	Procedura per l’individuazione del gestore con migliori funzionali	affidamento della gestione con migliori funzionali (det. n. 234 del 11.08.2023) L’impianto sportivo non ha subito interruzioni di servizio.
2	M	Impianto sportivo zona due strade: affidamento gestione in scadenza al 28.02.2023	10: affidamento 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Individuazione del gestore	affidamento della gestione con migliori funzionali (det. n. 332 del 30.03.2023)
4	S	Organizzazione eventi sportivi pubblici	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi	- 10 aprile 2023 “ Bordighera Outdoor Experience ” – giornata dedicata alle scoperta del

					<p>territorio attraverso attività all'aperto, con l'accompagnamento di guide esperte (trekking , bike, mountain bike), animazione e street food;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 aprile "XCU Challenge – mtb cross country ” manifestazione sportiva di ciclismo mountain bike tracciato di gara urbano e periurbano; - 14 maggio Monte Nero Revolve manifestazione sportiva di ciclismo mountain bike tracciato di gara sentieri e le piste su Monte Nero; - 25 giugno Stone King Rally 2023- manifestazione internazionale di mountain bike – gara a tappe con partenza Arvieux arrivo a Bordighera;
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Aggiornamento costate del sito web attraverso l'inserimento di informazioni relative alle attività che si svolgono sul territorio attraverso l pagina eventi, e i social media

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Eventi dedicati ai bambini	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	Carnevale 26/02/2023 Fiera delle anime 27/03/2023 (gonfiabili, trucca bimbi, animazione per bambini, trampolieri) Bordilandia Park giungo-sett 2023 Yoga Flexfitness baby(5-10anni) dal 5 luglio al 3 settembre (summer fun) Skatebord (6 anni) dal 5 luglio al 3 settembre (summer fun) Baby dance dal 5 luglio al 3 settembre(summer fun) teatro dei burattini mese di luglio (chiosco musica) Cinema in giardino 31/07/2023 Halloween 31.10.2023 Il Natale dei bambini: ufficio di Babbo Natale – eventi dedicati (l'albero parlante, il presepe di Francesco – laboratori creativi –

					lo schiaccianoci – baby dance e christmas show – babbo natale arriva dal mare – capodanno dei bambini)
2	M	Eventi dedicati ai teenager	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	10/04/2023 Pasquetta in bicicletta Ping pong in giardino giugno luglio settembre Laboratori teatrali (ass. cattivi di cuore) da gennaio a maggio Laboratorio artistico nell'ambito dell'evento agorà Campus banda di borghetto Disney musical fantasy 22/07/2023 Cinema in giardino 24/07/2023 Stellaria (osservazioni astronomiche) lungomare argentina (luglio e agosto)
3	M	Eventi dedicati ai ragazzi	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	10/04/2023 Pasquetta in bicicletta Ping pong in giardino giugno luglio settembre Serata giovani in rotonda 15/07/2023 Serata dj in rotonda 08/07/2023



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio Iat: affidamento gestione in scadenza	10: affidamento del servizio con almeno 2 migliorie 5: affidamento del servizio con almeno 1 miglioria 0: nessuna attività	Affidamento del servizio con migliorie	prolungamento fino al 31.10.2023 per recupero periodo di chiusura durante l'emergenza sanitaria covid Predisposizione atti gara e proroga servizio al 31.01.2024 Affidamento del servizio dal 01.02.2024 con le seguenti principali migliorie: <ul style="list-style-type: none">- aumento ore apertura (n. 120)- aumento unità di personale (n. 210 ore)- stampa mappe annue
2	S	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Consolidamento eventi "lancio" al di fuori dei tradizionali calendari delle manifestazioni già avviati nell'anno 2022	Fughe di teatro : 15/01 Guzzanti; 31/01 Francini; 19/02 Formicola. Rassegna Tenco: 12 agosto 2023 Dolcenera 13 agosto 2023 Baccini
3	M	Piano sviluppo strategico per la promozione del turismo	10: almeno 3 misure 5: meno di 3 misure 0: nessuna misura	Adozione delle misure di promozione derivanti dal Piano di sviluppo strategico	Sviluppo del prodotto culturale : predisposizione bando "città d'arte per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale Realizzazione nuovo sito web turistico "visit Bordighera" Predisposizione di una linea grafica identitaria per la promozione della destinazione turistica

					Calendario fiere 2023
4	S	Sinergia pubblico – privato	10: ottenimento sponsorizzazioni 5: procedura di ricerca sponsorizzazioni 0: nessuna attività	Ricerca sponsorizzazioni esterne dedicate ad eventi turistici	Nessuna attività
5	M	Tavolo del turismo: sinergia con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Conclusione iniziative avviate volte allo sviluppo turistico della città	Tavolo del turismo : incontro del 17.08.2023 (seduta tenuta dal sindaco e dalle associazioni di categoria) Supporto logistico e organizzativo nelle manifestazioni proposte dalle associazioni i categoria : befana bordigotta, primavera bordigotta, paese di sapori, mare di sapori, beerinbo'. Presentazione alle fiere di settore dei prodotti turistici proposti al tavolo del turismo : ciclovia bicknell, museo del mare.
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Inserimento dei progetti turistici sul sito web (ciclovia bicknell, santuario pelagos) sezioni "lasciati ispirare" e "le esperienze" Caricamento sul sito web di tutte le strutture ricettive, bar, ristoranti ,case vacanza, stabilimenti balneari sezione "pianifica il tuo viaggio" Inserimento nel sito web di brochure scaricabili sezione "pianifica il tuo viaggio" Sezione in costante aggiornamento

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 643.566,00	Euro 0,00	Euro 787.086,79

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport)	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio/lungo termine)

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Attivazione procedimento di formazione del piano urbanistico del comune	10: attivazione entro 150 giorni dalla conferma della disponibilità finanziaria 5: attivazione entro 180 dalla conferma della disponibilità finanziaria 0: attivazione oltre 180 giorni dalla conferma della disponibilità finanziaria	Effettiva attivazione della procedura	10- attivata la procedura di acquisizione carte tematiche – raccolta indicazioni regionali
2	m	Attivazione delle procedure regionali VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica ovvero svolgimento delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall'adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	Non sono stati presentati progetti comportanti variante urbanistica
3	m	Controllo e formalizzazione della regolare esecuzione delle opere in corso realizzate da parte di soggetti privati a scomputo degli standards urbanistici in base alle convenzioni urbanistiche	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	10 - Piazza ruffini e piazza trento

4	s	Avvio delle procedure e coordinamento in qualità di RUP delle opere connesse con interventi urbanistici con utilizzo delle risorse all'uopo accantonate in base alle convenzioni urbanistiche	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	10 - sono state monitorate e discusse con l'A.C. le opere a scampo dell'intervento Angst-sono state acquisite ed utilizzate le somme derivanti dall'intervento Oasi -
5	m	Adempimenti connessi con pubblicazioni in materia urbanistica D. Lgs.33/2013	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	10 - Sono state effettuate tutte le pubblicazioni in materia urbanistica D. Lgs.33/2013
6	m	procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive che richiedano approvazione variante urbanistica	10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti.	Non sono state formulate istanze allo Sportello Unico Attività Produttive che abbiano richiesto approvazione variante urbanistica
7	s	Monitoraggio dei finanziamenti degli interventi attribuiti al settore finanziati/cofinanziati da altri Enti sulle apposite piattaforme SIRGILWEB - FUSONLINE – REGIS – con funzione di coordinamento del programma finanziario degli stessi comprese le richieste di erogazione e la consuntivazione	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	10 - Inserite mensilmente tutte le fasi di avanzamento delle procedure ed ottenuti i pagamenti delle tranches di finanziamento

8	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	10 – inserimento effettuato
9	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Mappatura effettuata

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche	10: maggiore di 20 5: da 6 a 20	Aggiornamento della sezione “stato pratica”	Superiore a 20 10

		paesaggistiche sospese ed incomplete (Autorizzazione ordinaria, autorizzazione semplificata ed accertamenti di compatibilità) al fine del perfezionamento delle stesse.	0: fino a 5	all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	
2	M	Monitoraggio delle "fine lavori" paesaggistiche, previste dalla norma regionale di settore, mediante l'invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della fine lavori paesaggistica e della documentazione fotografica a consuntivo.	10: oltre 20 pratiche trattate 5: fino a 20 pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore a 20 10
3	S	Revisione e aggiornamento della specifica modulistica paesaggistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	Attuata 10
4	S	Attività di coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico finalizzata al controllo dei siti oggetto di interventi approvati con prescrizioni riguardanti, in particolare, la salvaguardia e l'implementazione delle superfici a verde ed il numero e qualità delle essenze da impiantare.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dello stato dei luoghi ad intervento eseguito e controllare la conformità alla progettazione approvata.	Superiore a 10 inferiore a 20 5
5	S	Attività di supporto e controllo in coordinamento con la sezione Edilizia Privata, in occasione della presentazione di interventi finalizzati alla manutenzione, anche ordinaria, delle superfici esterne degli edifici, al fine di salvaguardare i caratteri morfologici e materici dell'edilizia storica e controllare l'attività di coloritura, pulitura e risanamento in generale delle facciate.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di avere conoscenza diretta dello stato dei luoghi e prendere visione delle campionature eseguite.	Superiore a 10 inferiore a 20 5

6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Attuata 10
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Meno del 60% 0

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche edilizie non ancora completate e sospese (CILA, SCIA, SCIA Alternativa al Permesso di Costruire, ecc.) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone la predisposizione di note di sollecito	10: maggiore di 50 5: da 11 a 50 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore a 50 10

		da inviare ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma.			
2	M	Coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale al fine di intensificare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale. L'attività presuppone sopralluoghi frequenti di una squadra composta da personale dello Sportello Unico Edilizia e della Polizia Municipale, nelle modalità ed orari da stabilire al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.	10: maggiore di 50 5: da 11 a 50 0: fino a 10	Controlli sui cantieri ed uscite sul territorio al fine del monitoraggio dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo, delle sospensioni lavori e dei conseguenti atti necessari.	Superiore a 50 10
3	S	Pianificazione ragionata dei carichi di lavoro, di tipo tecnico, amministrativo e comprensivo della procedura di accesso ai documenti amministrativi, da suddividere tra il personale dello Sportello Unico dell'Edilizia al fine raggiungere un ottimale livello di risposta alle richieste dell'utenza.	10: 100% meno di 30 giorni 5: 50% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento delle procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete e delle procedure di ricerca d'archivio e predisposizione documenti, entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	Tutti seguiti entro 30 giorni 10
4	S	Monitoraggio e rilevazione relativa alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per la parte di competenza.	10: Predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate.	Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.	Opere pubbliche non completate 0
5	S	Revisione e aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche norma-	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni	Attuata 10

		tive di livello nazionale, regionale, comunale.		documentali” su GisMaster	
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	Attuata 10
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell’ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Meno del 60% 0

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 314.314,84	Euro 0,00	Euro 613.143,33

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	2			Edilizia privata
	1	1	1		Urbanistica paesaggistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Auto-carri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	1			



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 ottobre 2023 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2023 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il 30 novembre 2023	Pulizia dei corsi d'acqua pubblica nei tempi previsti come da attestazione del Responsabile del servizio.	Il progetto è approvato con DGC 138/23 del 18.07.2023 e successivamente affidato con Determinazione Dirigenziale 929/380 20.09.23. In considerazione dell'andamento climatico della stagione estiva 2023 l'inizio lavori è stato posticipato al mese di ottobre ed i lavori sono stati completati entro la data del 15.11.2023.

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022 (acquedotto e fognatura) e 22.12.2023 (depuratore)

					Stato di attuazione dei
--	--	--	--	--	--------------------------------

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	programmi

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Demolizione e ricostruzione edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: progettazione esecutiva entro il 30.06.2023; 5: progettazione esecutiva oltre il 31.06.2023; 0: mancata progettazione esecutiva;	Approvazione del progetto esecutivo	In considerazione dell'alto impatto dell'intervento sul bilancio comunale, è stato affidato un progetto di fattibilità tecnico economica per la ricerca di soluzioni alternative economicamente meno impattanti. Parallelamente è stato avviato con il responsabile amianto comunale un progetto di monitoraggio del fabbricato ed interventi di mitigazione del rischio. Il progetto di fattibilità è stato affidato in data con determinazione SG 631/71 del 20.06.2023. Ad oggi si prevede, secondo piano redatto dal responsabile amianto in seguito a parere Asl, monitoraggio e rimozione definitiva MCA entro il 31/05/2025. Successivamente, si prevede un ridimensionamento del fabbricato alle sole esigenze funzionali al cantiere

					dell'appalto comprensoriale anche mediante posizionamento di fabbricati provvisori sino alla scadenza dell'appalto comprensoriale di gestione rifiuti.
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione orari e recapiti per le sezioni di competenza sul nuovo sito istituzionale dell'ente.
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

			60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura
Depurazione in corso di trasferimento.**

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Completamento delle opere in corso di esecuzione al depuratore e di quelle necessarie al ripristino dell'intero ciclo di trattamento delle acque e delle arie nel rispetto delle autorizzazioni della Provincia di Imperia, con passaggio di gestione dell'impianto alla soc. Rivieracqua scpa entro il 31.3.2023.	10: Ultimazione degli interventi in corso già appaltati o ancora da affidare (pulizia e manutenzione straordinaria delle vasche, riparazione della condotta finale ed altri interventi se strettamente necessari e finanziati) , con verbale di consegna predisposto e notificato a Rivieracqua entro il 31.3.2023 ; 0: mancata consegna dell'impianto , escluso i casi di imprevisti, opere non concluse per insufficiente finanziamento , contenziosi sopraggiunti etc.,	Relazione del responsabile di servizio ;	I lavori di riparazione si sono protratti per alcuni guasti ed imprevisti tecnici fino al 19.9.2023 (data di collaudo della condotta finale danneggiata). La soc. Rivieracqua é stata convocata per il subentro per il giorno 28 settembre ma il trasferimento si é concretizzato con apposito verbale di consegna e subentro in data 22.12.2023.

3	M	<p>Relazione con tabelle di riepilogo dei crediti rivenienti dalle fatture dell'acqua emesse e non saldate da parte degli utenti.</p> <p>Affidamento a Studio Legale esterno di incarico per la redazione di ulteriori solleciti, ordinanze - ingiunzioni e delle procedure di riscossione coattiva dei crediti esigibili ;</p>	<p>10: Stesura di relazioni e tabelle delle morosità entro il 31 marzo 2023. Affidamento incarico professionale entro il 30 giugno 2023 ;</p> <p>0: Obiettivo non realizzato ;</p>	<p>Relazione responsabile di servizio ;</p>	<p>Le tabelle con la situazione degli insoluti dell'acquedotto sono state redatte e consegnate al Settore Finanziario prima del 31 marzo.</p> <p>Per l'incarico si é optato per una preventiva indagine di mercato in base a cui la scelta é caduta su un concessionario abilitato alla riscossione (Maggioli Tributi) e non su Studio Legale come da obiettivo. L'affidamento é stato pertanto perfezionato a migliori condizioni in data 27.12.2023.</p>

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	<p>Riqualificazione ed allestimento aree a verde pubblico con piantumazione di essenze erbacee e/o arbustive stagionali e/o perenni</p>	<p>10: realizzazione di almeno 5 aree a verde o elementi di arredo urbano con piante da fiore stagionali o perenni;</p> <p>0: mancata esecuzione interventi ;</p>		<p>Sono state riqualificate/allestite nel corso dell'anno 2023 le aree verdi presso Lungomare Argentina, area Stazione, tratti di Corso Italia, aiuole Palazzo del Parco, ex Chiesa Anglicana, piazza Ruffini.</p>

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione di aree verdi con essenze arboree e/o arbustive ad alto sequestro di CO2 / rimozione di inquinanti	10 Realizzazione di almeno un'area verde con essenze anti inquinamento 0 mancata realizzazione di aree verdi anti inquinamento		Sono in corso di realizzazione n. 2 aree verdi con piantumazione sperimentale di essenze ad alto potere sequestrante di CO2 presso il Lungomare Argentina zona Trocadero / area tennis Bordighera.

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 6.461.286,00	Euro 0,00	Euro 7.452.885,80

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato con porto)				Ambiente
	1	1	6		Idrico integrato

		1	1		Parchi e giardini
--	--	---	---	--	--------------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
				1			1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giardini



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio servizio		Espletamento servizio pubblico in convenzione	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	M	RIPRISTINO DI TUTTA LA RINGHIERA DANNEGGIATA DALLE MAREGGIATE E DAGLI ATTI VANDALICI DELLA DIGA FORANEA MT.300,00 CIRCA		Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 B7;n.1 B3 e n.1 C6.	Il progetto è stato regolarmente concluso in data 19/12/2023. Si è provveduto a ripristinare tutte le parti ammalorate della ringhiera della diga foranea e all'installazione di tutte le nuove bandiere.

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Ripristino di tratti di viabilità o pertinenze stradali sul territorio comunale di media o grande entità (diversi da interventi in amministrazione diretta - squadra operai)	10: almeno 2 interventi entro il 31/12/2023 5: almeno 1 intervento entro il 31/12/23 0: nessun intervento	Affidamento lavori	- E' stato asfaltato in appalto, nel febbraio 2023, l'intera carreggiata del sottopassaggio Mare Adriatico (depuratore). - E' stato redatto progetto del Piano Asfalti dell'importo di € 600.000, approvato con deliberazione della G.M. n.259 del 19.12.2023. Il ritardo é imputabile alla temporanea indisponibilità del RUP in corso d'anno .
2	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione.

			medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.	10: Posa in opera di almeno 50 armature/lampade a led entro il 31/12/2023 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2023 0: nessuna posa		In esecuzione del piano di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione, durante l’anno 2023 sono state installate n. 74 armature a led sul territorio comunale presso le vie indicate: Via Gioberti (3) Via Madonna della Ruota (2) Via Francesco Rossi (14) Via Alba (4) Via Giambranca (6) Via Pasteur (34) Via Araucaria (3) Via Aurelia (2) Via Balbo (1) Via Aurora (5)

RISORSE FINANZIARIE:

<u>Previsione anno 2023</u>	<u>di cui già impegnato</u>	<u>Consuntivo anno 2023</u>
<u>Euro 2.007.535,00</u>	<u>Euro 0,00</u>	<u>Euro 3.981.235,34</u>

RISORSE UMANE:

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
	<u>1 (con ambiente)</u>	1	1		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>11</u>		<u>Viabilità</u>

RISORSE STRUMENTALI:

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>					
<u>Auto</u>	<u>Moto</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Mappatura anomalie sovraccarico rete pubblica viaria acque piovane	10: monitoraggio intera rete viaria comunale; 5: monitoraggio parziale rete viaria comunale; 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	100% - è stato eseguito controllo completo, con elevazione sanzioni per omessa pulizia delle tombature: eseguita con Teknoservice pulizia radicale del circuito acque piovane, con controllo del servizio e supporto allo stesso.
2					
3					

PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e supporto per realizzazione nuovo centro A.I.B.	10: Insediamento in nuova sede A.I.B.; 5: Predisposizione progetto; 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	100% - la vecchia sede è stata riassegnata alla C.R.I. mentre la squadra A.I.B. si è riallocata nella nuova sede dove sono in corso lavori di ultimazione impianti, con la supervisione dell'incaricato della P.L. (Chionna)
2					



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

S/M	OBIETTIVO		INDICATORE	Stato di attuazione dei programmi
S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.	Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione Vedasi cartella “fasi procedurali scuola e sociale”

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

S/M	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORE	STATO DI ATTUAZIONE
	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.	Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione

		dei possibili atti intermedi)	<p>della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		Vedasi cartella “fasi procedimentali scuola e sociale”
--	--	--------------------------------------	---	--	--

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

	S/M	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORE	Stato di attuazione dei programmi
1	s	OBIETTIVO Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati</p>	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.	<p>Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione</p> <p>Vedasi cartella “fasi procedimentali scuola e sociale”</p>

			<p>dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	<p>Partecipazione a gruppo di lavoro distrettuale nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.3 – Housing temporaneo e stazioni di posta,</p>	<p>10 punti: partecipazione all’80% delle riunioni/incontri previsti dal distretto socio-sanitario</p> <p>5 punti: partecipazione al 50% degli incontri previsti dal distretto socio-sanitario.</p> <p>0 punti: partecipazione a meno del 50% degli incontri.</p>		<p>Partecipazione a tutte le riunioni nella sede del DSS nelle seguenti date:</p> <p>16.01 27.01 06.02 23.02 02.03 15.03 05.04 18.05 01.09 19.09 28.09 03.10 12.10</p>

		finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU.			18.10 13.12 20.12
--	--	--	--	--	-------------------------

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attivazione della misura “Fondo sociale affitti”, redazione e pubblicazione del bando, ricezione domande, valutazione, richiesta integrazioni,	10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.09.2023; 5 punti : liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2023;	- Provvedimento di liquidazione -numero domande pervenute	PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE – DETERMINA N. 461/72 DEL 04.05.2023

		approvazione elenco ammessi ed esclusi, calcolo contributi spettanti, liquidazione di complessivi euro 83.986,14	0 punti: mancata liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2023		N. DOMANDE PERVENUTE 106 (102 ACCOLTE, 4 NON AMMESSE).
--	--	---	--	--	--

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, a valere sul Fondo Povertà 2020	10 punti: nell'anno 2023 sottoscrizione di almeno 8 patti di inclusione e inserimento di almeno 8 soggetti in progetti di utilità collettiva; 5 punti: nell'anno 2023 sottoscrizione di almeno 5 patti	-n. patti di inclusione sottoscritti; - n. soggetti inseriti nei progetti di utilità collettiva; - n. soggetti inviati al Centro per l'impiego	n. patti di inclusione sottoscritti: 50 - n. soggetti inseriti nei progetti di utilità collettiva: 18 - n. soggetti inviati al Centro per l'impiego: 22

			<p>di inclusione e inserimento di almeno 5 soggetti in progetti di utilità collettiva;</p> <p>0 punti: mancata sottoscrizione di almeno 5 patti di inclusione e/o mancato inserimento di almeno 5 soggetti nel 2023.</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma 7 relativo ai servizi demografici in quanto il servizio cimiteri rientra in tali servizi)

	S/M				Stato di attuazione dei
--	-----	--	--	--	-------------------------

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	programmi
1					
2					
3					
4					
5					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 1.034.185,00	Euro 0,00	Euro 1.049.420,98

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	2			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2023; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2023; 0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del bando) entro il	Bando e assegnazione	Con determinazione S.T. 653/281 del 23.06.2023 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto. In data 12 luglio 2023 è stato pubblicato il bando sul B.U.R.L. Con determinazione S.T. 961/389 del 29.09.2023 è stata definita la procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria.

			31/12/2023.		
2	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione concessione su area pubblica presso Belvedere Carillon per insediamento chiosco bar stagionale in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022.	10: Assegnazione concessione entro il 30/04/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 30/04/2023.	Bando e assegnazione	Con determinazione S.T. 190/86 del 01.03.2023 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione della concessione su area pubblica presso il Belvedere Carillon. In data 15 marzo 2023 è stato pubblicato il bando sul B.U.R.L. Con determinazione S.T. 511/223 del 16.05.2023 è stata definita la procedura concorsuale con l'assegnazione della concessione.
3	S	Esperimento di procedura concorsuale per rinnovo assegnazione sub-concessione su area demaniale marittima presso porto turistico per insediamento chiosco bar stagionale.	10: Assegnazione area entro il 30/03/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 30/03/2023.	Bando e assegnazione	Con determinazione S.T. 223/106 del 08.03.2023 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione della sub-concessione per l'insediamento chiosco bar stagionale. Con determinazione S.T. 477/204 del 09.05.2023 è stata definita la procedura concorsuale con l'assegnazione della sub concessione.
4	S	Esperimento delle procedure concorsuali per rinnovo delle concessioni demaniali turistico ricreative in scadenza il 31.12.2023.	10: Assegnazione concessioni entro il 31/12/2023; 0: Mancata definizione procedure entro il 31/12/2023.	Bando e assegnazione	Obiettivo da stralciare in quanto non sono ancora stati adottati i decreti attuativi per lo svolgimento delle gare.

5	M	Approvazione di disciplina per l'utilizzo delle aree di nuova istituzione per l'esercizio del commercio in forma itinerante in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022	10: Approvazione disciplina entro il 31/01/2023; 0: Mancata approvazione della disciplina entro il 31/01/2023.	Deliberazione di Giunta Comunale	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 25.01.2023 è stata approvata la disciplina per l'utilizzo delle aree di nuova istituzione per l'esercizio del commercio in forma itinerante in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022
6	S	Esperimento di procedura concorsuale per nuova assegnazione dell'organizzazione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo.	10: Assegnazione entro il 31/12/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2023.	Bando e assegnazione	Con determinazione S.T. n. 1013/402 del 10.10.2023 è stata avviata la procedura concorsuale per l'assegnazione dell'organizzazione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo nel triennio 2024/2026. Con nota protocollo 32188 del 08.11.2023 è stato comunicato l'esito all'aggiudicatario.
7	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione della nuova disciplina per il commercio in forma itinerante. Pubblicazione di avvisi installazione impianti radio elettrici ai sensi dell'articolo 44, comma 5, del decreto legislativo 08.11.2021 n. 207. Pubblicazione modulistica aggiornata.
8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni	Non sono pervenute indicazioni da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

			<p>Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	fase possibile	
--	--	--	--	----------------	--

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5:		

			0:		
--	--	--	----	--	--

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 213.143,00	Euro 0,00	Euro 366.343,65

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
-----------	--------------

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell'ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell'ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di "cantieri scuola e lavoro"**
- **Nell'ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. "reddito di cittadinanza" di cui al d.l. n. 4/2019, l'ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l'accesso e la gestione della "Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale". Nel corso dell'anno 2023 si proseguirà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti.**

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	------------------	------------------	-------------------	--



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2023.	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'iniziativa e assegnazione	Non attuato
2	S	Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e eno-	10: Attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2023	Deliberazione di Giunta Comunale	Non attuato

		gastronomica locale.	0: Mancata attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2023.		
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Vedi missione 14

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Efficientamento energetico del Teatro del Palazzo del Parco.	10: Effettuazione intervento 0: mancata effettuazione	Fine dei lavori entro il 31.12.2023 , salvo imprevisti.	10 – lavori ultimati in data 29/12/2023 ora in corso CRE
2	M	Efficientamento energetico dell'Ex Chiesa Anglicana a seguito di approvazione progetto e di rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Culturali.	10 : effettuazione interventi 0 : mancata effettuazione	Fine lavori entro il 31.12.2023, salvo imprevisti e/o mancate approvazioni.	E' stato redatto in base alle risorse disponibili un progetto preliminare il cui importo si é rivelato più oneroso della somma disponibile a bilancio. Pertanto le opere non sono state approvate/affidate. L'intervento é stato comunque fatto confluire nella missione 2 del PNRR dove beneficia di un finanziamento di 90.000 € condizionato all'inizio lavori entro il 15.09.2024. Attualmente é in fase di redazione il progetto definitivo-esecutivo .

RISORSE FINANZIARIE (assegnate al servizio di competenza della spesa):

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 90.000,00

RISORSE UMANE (assegnate a servizio manutenzione ed edilizia privata):

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A

RISORSE STRUMENTALI:



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo sviluppo locale (almeno 3) 0: nessuna attività		In corso
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0.00

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (assegnata a Missione 1)			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2023-2024-2025

(azioni limitate all'anno 2023 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche).	10: Attività finalizzate alla celebrazione del 60° anniversario del patto di gemellaggio con la città di Neckarsulm. 5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche). 0: nessuna attività	Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate.	Organizzazione missione a Neckarsulm (D) 31/8-4-9/2023 per festeggiamenti 60° anniversario gemellaggio
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	Consuntivo anno 2023
Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			