



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio

Via Sant' Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482 – mail: patrimonio@bordighera.it – p.e.c.: bordighera@legalmil.it

Protocollo n. 11401

Bordighera, 9 aprile 2024

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI N. 2 LOCALI AD USO DEPOSITO (CANTINE) SITI AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI – AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AGLI OPERATORI COMMERCIALI DEL MERCATO

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. Il Comune di Bordighera, in forza della determinazione del Settore Tecnico n. 345/126 del 09/04/2024, intende assegnare in concessione i seguenti locali ad uso deposito siti al piano interrato del mercato comunale coperto di Piazza Garibaldi:

LOCALE 1	Identificativo:	Cantina n. 1
	Dati catastali:	Foglio 8, censuario di Bordighera, mappale 150
	Superficie:	8,50 mq
	Stato di occupazione:	libero
LOCALE 2	Identificativo:	Cantina n. 2
	Dati catastali:	Foglio 8, censuario di Bordighera, mappale 150
	Superficie:	8,50 mq
	Stato di occupazione:	libero

2. I predetti locali, appartenenti al demanio comunale, vengono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza oneri o responsabilità in capo al Comune di Bordighera.

ARTICOLO 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Gli immobili di cui al precedente articolo vengono assegnati in concessione per un periodo di anni dodici (12), decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento concessorio.

2. La durata della concessione è sottoposta alla condizione risolutiva del venir meno – scadenza naturale o decadenza – della concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio in capo all'operatore commerciale.

ARTICOLO 3 – CANONE ANNUO A BASE DI GARA

1. Il canone annuo a base di gara, stabilito secondo l'ultimo aggiornamento dei valori dell'Osservatorio delle Quotazioni immobiliari, pubblicato sul portale dell'Agenzia delle Entrate, è stabilito in complessivi euro 601,80 (seicentouno/80), salvo rialzo in sede di gara.

2. Il canone annuo sarà oggetto ad aggiornamento annuale in base all'andamento dell'indice del costo della vita per famiglie di operai e impiegati rilevati dall'I.S.T.A.T..

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla presente procedura esclusivamente gli operatori commerciali titolari di concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio presso il mercato comunale coperto di piazza Garibaldi che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inesistenza nei propri confronti, o del legale rappresentante della persona giuridica, di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici);
- assenza nei propri confronti, o del legale rappresentate della persona giuridica, di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia);
- assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;
- assenza di posizioni debitorie o morosità nel pagamento del canone annuale della concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti interessati, a pena di esclusione, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

- **BUSTA A**, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*documentazione amministrativa*", contenete:
 - la domanda di partecipazione, redatta su apposito modello allegato al presente avviso di selezione (**All. 1**), sottoscritta dall'offerente, o dal rappresentante legale della persona giuridica, e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Alla domanda di partecipazione deve essere apposta una marca da bollo di euro 16,00.
- **BUSTA B**, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*offerta economica*", contenete:
 - l'offerta economica, redatta su apposito modello allegato al presente avviso di selezione (**All. 2**), sottoscritta dall'offerente, o dal rappresentante legale della persona giuridica.

2. Il plico generale, contenente le BUSTE A e B, dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "*procedura assegnazione cantine Mercato Coperto – Non aprire*".

ARTICOLO 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il plico generale di cui al precedente articolo dovrà pervenire a mano o a mezzo di raccomandata A/R, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **25 maggio 2024**, al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera, via XX settembre n. 32, 18012 Bordighera (IM) – Alla C.A. Servizio Patrimonio.

2. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato, farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul plico dal Protocollo Generale del Comune di Bordighera.

3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine perentorio, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti dell'ufficio Patrimonio comunale.

4. Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito dei plichi, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo, a seguito di disguidi dovuti a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, il Comune di Bordighera, ai sensi dell'articolo 101 del D.lgs. 33/2023, assegna un termine non inferiore a cinque (5) giorni e non superiore a dieci (10) giorni per sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità riscontrate e afferenti alla domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

2. I concorrenti che non adempiono alle richieste del Comune di Bordighera nei termini stabiliti vengono esclusi automaticamente dalla presente procedura.

ARTICOLO 8 – SOPRALLUOGO DEI LOTTI

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è subordinata, pena l'esclusione, a un sopralluogo finalizzato a prendere visione degli spazi e delle misure dei lotti oggetto di assegnazione.

2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno formulare apposita richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.): bordighera@legalmail.it, almeno dieci (10) giorni prima della scadenza di cui all'articolo 6, precisando nell'oggetto "*Patrimonio – richiesta sopralluogo cantina mercato coperto*".

3. I lotti saranno visionati esclusivamente da un candidato alla volta alla presenza del personale del Comune di Bordighera.

ARTICOLO 9 – AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI E STIPULA DEL PROVVEDIMENTO CONCESSORIO

1. L'aggiudicazione è effettuata, previo esperimento di procedura comparativa, tramite il metodo delle offerte scritte e segrete in aumento sul canone annuo posto a base di gara, con esclusione delle offerte al ribasso rispetto al canone a base d'asta.

2. La data e l'orario di apertura dei plichi saranno comunicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" del sito internet www.comune.bordighera.im.it con un preavviso di almeno cinque (5) giorni. A tal fine si invitano i concorrenti a voler consultare la presenza di comunicazioni nella predetta sezione del sito internet comunale.

3. L'aggiudicazione provvisoria, ad opera di apposito seggio di gara composto di tre membri di cui uno con funzioni di presidente, andrà in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base di gara.

4. In presenza di offerte uguali, il seggio di gara procederà a richiedere un'offerta migliorativa in busta chiusa. Nel caso in cui le offerte migliorative risultassero uguali, il seggio procederà mediante sorteggio.

5. Il seggio di gara, a conclusione dei lavori, stilerà una graduatoria che verrà trasmessa al responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

6. L'aggiudicazione definitiva avverrà con specifico provvedimento del responsabile del procedimento nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio ed è subordinata, ai sensi della normativa vigente, al completamento con esito positivo delle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

7. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicatario provvisorio verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso il Comune di Bordighera procederà allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure per dichiarare deserta la procedura di gara nell'ipotesi in cui non vi siano altre offerte valide.

8. Il provvedimento concessorio, approvato con apposita determinazione del funzionario responsabile del servizio Patrimonio, verrà stipulato entro sessanta (60) giorni dal conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

9. Sono integralmente a carico dell'aggiudicatario definitivo tutti gli oneri, le imposte, le spese di registrazione e le tasse vigenti connessi e conseguenti la stipula del provvedimento concessorio.

ARTICOLO 10 – POTERI DI AUTOTUTELA

1. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare d'ufficio la presente procedura di gara per sopravvenute esigenze di pubblico interesse e nei casi consentiti dalla normativa vigente, senza che i concorrenti posano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione di sorta.

ARTICOLO 11 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA

1. Il presente avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" del sito internet www.comune.bordighera.im.it dal 10 aprile al 25 maggio 2024 e sono in visione presso l'ufficio Patrimonio comunale nei consueti orari di apertura al pubblico.

2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile dei servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio.

3. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati alla presente procedura possono rivolgersi presso l'ufficio Patrimonio, sito in via Sant'Ampelio n. 3, tel. 0184 272482 (ricevimento su appuntamento), e-mail: patrimonio@bordighera.it.

4. Il fac-simile della domanda di partecipazione e le planimetrie dei locali oggetto della presente procedura sono disponibili presso il suddetto ufficio e sono scaricabili dalla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

ARTICOLO 12 – ALLEGATI

1. Sono allegati al presente avviso di selezione, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All-1: domanda di partecipazione;
- All-2: offerta economica.

Bordighera, 9 aprile 2024

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/1993)

ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI N. 2 LOCALI AD USO DEPOSITO SITI AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI

Il la sottoscritt*
nat* a (.....)/...../.....
residente in (provincia)
indirizzo civico C.A.P.
codice fiscale telefono
e-mail p.e.c.
titolare di concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio n..... del/...../.....
presso il box area n. al piano terreno/rialzato del Mercato comunale di Piazza Garibaldi:

da compilare solo per le persone giuridiche

nella sua qualità di rappresentante legale de
.....
con sede legale in (città) (provincia)
indirizzo civico C.A.P.
codice fiscale telefono
e-mail p.e.c.
titolare di concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio n..... del/...../.....
presso il box area n. al piano terreno/rialzato del Mercato comunale di Piazza Garibaldi:

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per l'assegnazione in concessione del seguente locale, appartenente al demanio comunale, sito al piano interrato del Mercato comunale coperto di Piazza Garibaldi:

<input type="checkbox"/>	LOCALE 1	Identificativo: Cantina n. 1 Dati catastali: Foglio 8, censuario di Bordighera, mappale 150 Superficie: 8,50 mq Stato di occupazione: libero
<input type="checkbox"/>	LOCALE 2	Identificativo: Cantina n. 2 Dati catastali: Foglio 8, censuario di Bordighera, mappale 150 Superficie: 8,50 mq Stato di occupazione: libero

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445), il la sottoscritt* sotto la propria responsabilità dichiara:

- che non sussistono nei propri confronti cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (codice dei contratti pubblici);
- che non sussistono nei propri confronti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia);
- di non avere liti pendenti con il Comune di Bordighera o di trovarsi in situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;
- di non avere posizioni debitorie o morosità nel pagamento del canone annuale della concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio presso il mercato coperto di Piazza Garibaldi;

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 del Reg. U.E. n. 2016/679 del 26/04/2016)

Il regolamento U.E. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del predetto regolamento si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:	Sindaco del Comune di Bordighera, indirizzo: via XX settembre n. 32, indirizzo di posta elettronica certificata: bordighera@legalmail.it .
Finalità del trattamento:	il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento:	i dati saranno utilizzati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
Destinatari dei dati:	i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
Responsabile del trattamento:	arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale <i>ad interim</i> del settore tecnico.
Diritti dell'interessato:	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it .
Periodo di conservazione dei dati:	i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il la sottoscritt* dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2: OFFERTA ECONOMICA PER LA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DI N. 2 LOCALI AD USO DEPOSITO SITI AL PIANO INTERRATO DEL MERCATO COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI

Il la sottoscritt*
 nat* a (.....)/...../.....
 residente in (provincia)
 indirizzo civico C.A.P.
 codice fiscale telefono
 e-mail p.e.c.
 titolare di concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio n..... del/..../.....
 presso il box area n. al piano terreno/rialzato del Mercato comunale di Piazza Garibaldi:

da compilare solo per le persone giuridiche

nella sua qualità di rappresentante legale de

 con sede legale in (città) (provincia)
 indirizzo civico C.A.P.
 codice fiscale telefono
 e-mail p.e.c.
 titolare di concessione di posteggio per l'esercizio dell'attività di commercio n..... del/..../.....
 presso il box area n. al piano terreno/rialzato del Mercato comunale di Piazza Garibaldi.

OFFRE

Per l'assegnazione in concessione del:

<input type="checkbox"/>	LOCALE 1	Identificativo: Cantina n. 1 Dati catastali: Foglio 8, censuario di Bordighera, mappale 150 Superficie: 8,50 mq Stato di occupazione: libero
<input type="checkbox"/>	LOCALE 2	Identificativo: Cantina n. 2 Dati catastali: Foglio 8, censuario di Bordighera, mappale 150 Superficie: 8,50 mq Stato di occupazione: libero

LA SOMMA DI EURO:

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATI

L'interessato allega:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità (da inserire nella BUSTA A, contenente la documentazione amministrativa);

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (da inserire nella BUSTA A, contenente la documentazione amministrativa);