



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 705 REGISTRO GENERALE DEL 28/06/2024
NUMERO 107 REGISTRO SETTORE DEL 28/06/2024

OGGETTO: ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO E NEL CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI. AGGIUDICAZIONE SOTTO RISERVA - CIG. B0D27A8593

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su proposta del responsabile dei servizi sociali;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della giunta comunale n. 4 del 16/01/2024 avente per oggetto: “Assistenza scolastica – servizio di refezione scolastica nelle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado e nel centro estivo comunale per minori – periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2029 – avvio della procedura di gara”;
- propria determinazione dirigenziale n. 90/ RG del 31/01/2024 per l’approvazione dei documenti di gara d’appalto in argomento, da esperirsi mediante procedura aperta a cura dell’ufficio gare comunale e da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- il verbale del seggio di gara del 13/05/2024, i verbali della commissione di gara del 23.05/2024, 28/05/2024, 04/06/2024 e 12/06/2024, conservati tutti agli atti dell’ufficio gare di Bordighera, con proposta di aggiudicazione dell’appalto in oggetto alla ditta Elier s.p.a con sede in via Privata Venezia Giulia 5/a- 20257 Milano alle condizioni e modalità tutte previste nel bando di gara, nel capitolato d’appalto e suoi allegati, nonché nell’offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara dall’aggiudicatario, per il complessivo ammontare 1.987.900,00 euro, per il periodo 01.07.2024- 31.08.2029 al netto di Iva;

Dato atto dell’imminente scadenza dell’appalto di pari oggetto in oggi vigente e ritenuto quindi di procedere con urgenza all’affidamento e all’inizio di esecuzione dei servizi in argomento (in ragione dell’inizio del centro estivo comunale comprensivo del servizio di refezione dal 01/07/2024) nelle more degli adempimenti di legge precontrattuali, tenuto conto dell’essenzialità dei medesimi servizi e del rilevante interesse pubblico perseguito, soprattutto in virtù di quanto disposto dall’articolo 17, commi 5 e 8, del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che:

- sino alla ricezione degli esiti favorevoli delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti in capo alla società affidataria, il relativo contratto non potrà essere stipulato, ferma l'efficacia immediata tra le parti delle obbligazioni contenute nel capitolato d'appalto;
- in caso di successivo accertamento di cause ostative o impeditive dell'affidamento e/o della stipulazione del contratto, il rapporto di che trattasi sarà immediatamente risolto e la prosecuzione del servizio immediatamente vietata, ferme le prestazioni già utilmente eseguite e le ulteriori conseguenze civilistiche previste dall'ordinamento in tema di risoluzione contrattuale;

Ritenuta regolare la procedura seguita;

Visto il decreto legislativo n. 36/2023;

Visti gli articoli 107 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i regolamenti di contabilità e dei contratti;

Osservato che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, attestante la copertura della relativa spesa;

DETERMINA

- 1) di prendere atto di tutto quanto riportato in premessa;
- 2) di procedere all'aggiudicazione sotto riserva;
- 3) di affidare il servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado e nel centro estivo comunale per minori con decorrenza dal 01.07.2024 al 31.08.2029, per un importo complessivo pari a 1.987.900,00 iva esclusa alla ditta Elior s.p.a con sede in via Privata Venezia Giulia 5/a- 20257 Milano;
- 4) di dare atto che il Cig è il seguente: B0D27A8593;
- 5) di impegnare la seguente spesa relativa alla copertura del servizio in oggetto di pertinenza comunale (determinata dalla differenza tra il costo della concessione e il totale delle quote/tariffe a carico degli utenti e direttamente riscosse e trattenute dalla ditta affidataria) – pari ad euro 469.726,40 iva inclusa, così suddivisa:

| periodo | importo | intervento | impegno |
|-------------------------|-----------------|----------------------------|----------------|
| luglio-agosto 2024 | euro 4.160,00 | 4100.25.2 -centro estivo | n. 4 |
| settembre-dicembre 2024 | euro 35.581,312 | 1900.15 -mense scolastiche | n. 3 |
| gennaio-dicembre 2025 | euro 88.953,28 | 1900.15 -mense scolastiche | n. 3p |
| luglio-agosto 2025 | euro 4.160,00 | 4100.25.2 -centro estivo | n. 4p |
| gennaio-dicembre 2026 | euro 88.953,28 | 1900.15 -mense scolastiche | n. 3p |
| luglio-agosto 2026 | euro 4.160,00 | 4100.25.2 -centro estivo | n. 4p |
| gennaio-dicembre 2027 | euro 88.953,28 | 1900.15 -mense scolastiche | n. 3p |
| luglio-agosto 2027 | euro 4.160,00 | 4100.25.2 -centro estivo | n. 4p |
| gennaio-dicembre 2028 | euro 88.953,28 | 1900.15 -mense scolastiche | n. 3p |
| luglio-agosto 2028 | euro 4.160,00 | 4100.25.2 -centro estivo | n. 4p |
| gennaio-giugno 2029 | euro 53.371,97 | 1900.15 -mense scolastiche | n. 3p |
| luglio-agosto 2029 | euro 4.160,00 | 4100.25.2 -centro estivo | n. 4p |

- 6) di dare atto che, in ragione dell'essenzialità del servizio in oggetto, il medesimo dovrà avere esecuzione immediata ferma l'eventuale risoluzione del rapporto in caso di accertata sussistenza di cause ostative o impeditive dell'aggiudicazione e/o della stipulazione contrattuale;

7) di mandare all'ufficio contratti le incombenze relative alla formalizzazione contrattuale del servizio in oggetto;

8) di rinviare all'ufficio competente l'attuazione degli adempimenti di pubblicazione informatica ai sensi della vigente normativa.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria e trasmessa in copia a: Settore Finanziario, al Responsabile del Procedimento, all'Assistenza Scolastica, all'Ufficio Contratti e all'Ufficio Segreteria nelle forme previste per la pubblicazione all'albo pretorio informatico.

Bordighera li 28/06/2024

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Dario Sacchetti)

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Servizio Finanziario:

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li 01/07/2024

F.to IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(dott.sa Micaela Toni)

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*