



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 214 REGISTRO GENERALE DEL 04/03/2024  
NUMERO 36 REGISTRO SETTORE DEL 04/03/2024

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 8/2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "DIGITAL MANAGEMENT" NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO - PERIODO DAL 01/04/2024 AL 31/03/2027 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6 (SEI) - PROCEDURA APERTA**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamata la determinazione a contrarre del Settore finanziario n. 211/RG del 01/03/2024 per l'avvio di una gara d'appalto, preceduta da una manifestazione d'interesse, per l'*affidamento del servizio "Digital Management" nell'ambito delle attività di comunicazione e promozione del territorio*, per il periodo 01/04/2024-31/03/2027 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):

- con corrispettivo annuo massimo presunto del servizio pari ad € 14.000,00 oltre I.V.A. di legge, per un **corrispettivo complessivo presunto** pari ad € 49.000,00 importo al netto di IVA, con imputazione al capitolo 2560.11.4, prenotazioni contabili pluriannuali n. 556P e n. 559P;
- del **valore contrattuale** di euro 49.000,00 così come determinato dal corrispettivo annuo massimo presunto di euro 14.000,00 per la durata di anni 3 (tre), oltre ad euro 7.000,00 per l'eventuale proroga tecnica;
- da espletarsi mediante **procedura aperta** – preceduta da **manifestazione d'interesse** - ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione n. 61 del 29/02/2024;
- demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Visto lo schema di avviso di indagine esplorativa di mercato ed allegato modello di manifestazione di interesse, documenti identificati con il protocollo n. 7309 del 04/03/2024, predisposti dall'Ufficio Gare, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrale e sostanziale;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1361/RG del 29/12/2023 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'area Gare e contratti fino al 30/06/2024,

## D E T E R M I N A

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per l'*affidamento del servizio "Digital Management" nell'ambito delle attività di comunicazione e promozione del territorio*, per il periodo 01/04/2024-31/03/2027 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):

- con corrispettivo annuo massimo presunto del servizio pari ad € 14.000,00 oltre I.V.A. di legge, per un **corrispettivo complessivo presunto** pari ad € 49.000,00 importo al netto di IVA, con imputazione al capitolo 2560.11.4, prenotazioni contabili pluriannuali n. 556P e n. 559P;

- del **valore contrattuale** di euro 49.000,00 così come determinato dal corrispettivo annuo massimo presunto di euro 14.000,00 per la durata di anni 3 (tre), oltre ad euro 7.000,00 per l'eventuale proroga tecnica;

- da espletarsi mediante **procedura aperta** – preceduta da **manifestazione d'interesse** - ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;

- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione n. 61 del 29/02/2024;

2) di **approvare** lo schema di *avviso di indagine esplorativa di mercato ed allegato modello di manifestazione di interesse*, documenti identificati con il protocollo n. 7309 del 04/03/2024 predisposti dall'Ufficio Gare e conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti anch'essi che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrale e sostanziale;

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari all'Albo pretorio informatico, sul sito Amministrazione trasparente e sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.I.A. Lombardia S.p.a., nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);

- il Responsabile unico del progetto è l'Arch. Junior Stefania D'Addetta (responsabile Servizio turismo cultura e sport).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile unico del progetto ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 4 marzo 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE  
Dott. Dario Grassano

=====  
Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera,

Il dirigente del settore finanziario ad interim  
(dott.ssa Micaela Toni)

