



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Dopo l'approvazione il presente Piano verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione		
		NOTE
Comune di	BORDIGHERA	
Indirizzo	VIA XX SETTEMBRE N. 32	
Recapito telefonico	0184 2721	
Indirizzo sito internet	www.comune.bordighera.it	
e-mail		
PEC	bordighera@legamail.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00081170086	
Sindaco	Dott. Vittorio Ingenito	
Numero dipendenti al 31.12.2023	94	
Numero abitanti al 31.12.2023	10.347	

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La PA crea Valore se consegue un miglioramento congiunto degli impatti esterni (economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi) ed interni (salute dell'ente): per creare Valore verso i cittadini, favorendo la possibilità di generarlo anche per quelli futuri, l'ente deve essere efficiente ed efficace, tenuto conto della quantità e qualità delle risorse disponibili. Il Comune di Bordighera considera l'incremento del Valore Pubblico l'obiettivo delle performance individuali ed organizzative e lo trasforma nel principale strumento per finalizzare queste ultime verso la realizzazione delle promesse di mandato del Sindaco (performance istituzionali o impatti promessi), nonché verso il miglioramento effettivo delle condizioni di vita dell'ente (impatti effettivi interni o salute) e dei suoi utenti e stakeholder (impatti effettivi esterni). Per evitare che il perseguimento delle performance attese, ad opera dei dipendenti e dirigenti (performance individuali) per il tramite delle unità organizzative di appartenenza (performance organizzative), si trasformi in attività scomposte, adempimentali e/o autoreferenziali, occorre mettere a sistema le

performance e finalizzarle verso la creazione di Valore Pubblico. Sarà quindi il Valore Pubblico a guidare le performance, sia in fase di programmazione che di misurazione e valutazione

Le Linee Guida DFP intendono per valore pubblico il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da un'amministrazione pubblica (o co-creato da una filiera di PA e organizzazioni private e no profit), rispetto ad una baseline, o livello di partenza. La novità sostanziale del PIAO è sicuramente quella di garantire l'unità ai processi della programmazione, combinando gli obiettivi di creazione di valore pubblico e quelli di performance (cioè dei risultati intermedi direttamente prodotti dalle amministrazioni). La sezione dedicata al valore pubblico deve poter individuare il valore pubblico atteso, la strategia per favorirne la creazione,

i fruitori dello stesso, i tempi di attuazione delle politiche finalizzate al valore pubblico e gli indicatori di misurazione.

Il valore atteso corrisponde agli obiettivi strategici, individuati nella sezione strategica, e ai programmi operativi annuali-triennali, riportati nella sezione operativa, del DUP 2024-26, a cui si rinvia, e che coincidono inoltre con le Linee di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2024/2029.

Il sistema integrato di programmazione prevede che gli obiettivi, strategici ed operativi, siano a loro volta collegati agli obiettivi di performance.

2.2 Performance

Premessa:

Questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di *performance management*, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Gli obiettivi specifici non devono essere genericamente riferiti all'amministrazione, ma vanno specificamente programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico.

Esempio: per favorire il raggiungimento dei suddetti obiettivi strategici, l'ente locale dovrebbe programmare obiettivi operativi specifici a essi funzionali, come l'aumento delle imprese turistiche green del territorio (indicatore di efficacia quantitativa: n. imprese turistiche), a seguito di bandi di finanziamento (indicatore di efficienza: € finanziamenti / € imprese turistiche beneficiarie) a favore di imprese turistiche che rispettino standard eco-sostenibili (indicatore di efficacia qualitativa: % rispetto standard green), creando un portale digitale dedicato per

chiedere/erogare/monitorare i finanziamenti (indicatore di salute digitale: % servizi digitalizzati)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Attuazione provvedimento ANAC n.582 del 13.12.2023 in tema di digitalizzazione dal 1° gennaio 2024 dei procedimenti di affidamento e pubblicità dei contratti pubblici (art.225 del D.Lgs.36/2023)	10: Completo adeguamento delle procedure di affidamento e pubblicità degli appalti sopra e sottosoglia entro il 31.12.2024 0: mancato adeguamento	Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	
2	S	Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi – Digitalizzazione PNRR	10: Digitalizzazione di almeno 1 procedimento finalizzato all'adozione di n. 1 provvedimento amministrativo 5: avvio e formazione preliminare 0: nessuna attività	Progetto trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
4	S	Riduzione tempi di pubblicazione dei	10: entro 20 giorni dall'adozione	Avvenuta pubblicazione albo pretorio	

		provvedimenti	5: entro 30 giorni dall'adozione		
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
6	M	Aggiornamento pubblicazione Regolamenti sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente	<p>10 punti: verifica annuale dei Regolamenti Comunali pubblicati sul sito istituzionale entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: verifica di almeno il 50% Regolamenti Comunali pubblicati sul sito istituzionale entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: nessun aggiornamento.</p>	Verifica pubblicazione testi aggiornati.	

6	S	Manutenzione arredi Sala Giunta	10 punti: verifica interesse culturale degli arredi presenti ed ultimazione restauro; 5 punti: verifica interesse culturale; 0 punti: nessuna attività;	Restauro conservativo beni previa verifica interesse culturale.	
---	---	---------------------------------	---	---	--

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Manuale protocollo informatico	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico 5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività	Manuale protocollo informatico	
2	M	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata	Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata	Scansionamento del 100% della documentazione in entrata

			0: nessuna attività		
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico
4	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Razionalizzazione costi di gestione	10: aggiornamento ed almeno 3 interventi di razionalizzazione 5: aggiornamento utenze 0: nessuna attività	Aggiornamento utenze attive ed interventi di razionalizzazione	
2	S	Telefonia fissa e centralino (congiunto con informatica)	10: adozione nuovo sistema 5: avvio attività volte all'adozione del nuovo sistema 0: nessuna attività	Analisi e realizzazione progetto finalizzato all'ammodernamento del sistema	
3	S	Tariffe servizi pubblici erogati	10: entro il 30.09.2024 5: entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	Adozione provvedimento unitario nell'ottica della semplificazione per il cittadino	
4	M	Finanziamenti esterni: ricerca e coordinamento	10: ottenimento almeno 2 contributi 5: ottenimento almeno 1 contributo 0: nessun contributo	Ricerca periodica contributi esterni e coordinamento con servizi competenti	
5	S	Monitoraggio tempi di pagamento delle fatture commerciali	10: monitoraggi trimestrali e adozione misure correttive 5: monitoraggi semestrali e adozione misure correttive 0: monitoraggi inferiori	Monitoraggio dei tempi di pagamento per singolo settore in ottemperanza alle successive disposizioni di cui all'articolo 4 bis , comma 2, del decreto legge 13/2023 e della circolare RGS n. 1 del 03.01.2024.	

5	M	Bilancio di previsione 2025-2026-2027 e rendiconto anno 2023: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro Le scadenze previste	Data di approvazione del documento	
6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2019	
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2021	
3	S	Recupero evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IDS 2019 (omesso-parziale-tardivo versamento IDS, di cui all'art. 8, comma 3, lett. d) Reg. IDS)	
4	S	Applicazione misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive.	10: analisi e riscontro superiore a 15 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 14 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra	In applicazione del Regolamento comunale disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive, congiuntamente con l'Ufficio Commercio, analisi delle posizioni tributarie relative ad attività commerciali e produttive e conseguente applicazione delle misure previste dal Regolamento (rimozione dehor/sospensione licenza).	

5	M	Esenzione IMU abitazione principale coniugi: verifiche in capo ai Comuni a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 209/2022.	10: analisi e riscontro superiore a 15 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 14 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra	Analisi situazione di fatto e riscontro.	
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

		RPCT mappati.	
--	--	---------------	--

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
S	Procedura di alienazione n. 3 box auto siti nel condominio "parcheggio tennis centro" – interni n. 8-9-73	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023; Indizione bando: Conclusione procedura:
S	Procedura di alienazione di Area Urbana in Via Noaro	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023; Indizione bando: Conclusione procedura:
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6 – piani 3°, 4° e 5° con terrazza	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023; Indizione bando: Det. S.T. n. 43/17 del 17.01.2024; Conclusione procedura:
S	Procedura di alienazione di area	10 punti: conclusione procedura entro il	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione	Delibera di avvio: DCC n. 58 del 21.12.2023;

	urbana in Via Arziglia (lato ex albergo Fulvio)	31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Indizione bando: Conclusione procedura:
S	Perfezionamento procedura di acquisizione al patrimonio indisponibile dei n. 17 immobili confiscati alla criminalità organizzata	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2024; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2024; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2024	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 43 del 21.09.2023; Registrazione del decreto: avvenuto in data 25/01/2024 (prot.n. 2776 del 25.01.2023) Determina di affidamento del servizio di trascrizione: Conclusione procedura:
S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10 punti: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0 punti: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Avvenuta pubblicazione in data:
S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Trasmissione del 100% dei procedimenti indicati dal RPCT: Trasmissione del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT: Trasmissione inferiore al 60% dei procedimenti indicati dal RPCT:

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
2	S	Affidamento dei lavori di rifacimento fognatura via Dei Colli (lotto finanziato) (bando di gara in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
3	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
4	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2023 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate	
5	M	Gestione delle banche dati inerenti i lavori pubblici anche istituite dagli enti esterni per il monitoraggio della spesa (Osservatorio lavori pubblici ANAC, BDAP, REGIS). Il pieno conseguimento dell'obiettivo è condizionato alla messa in	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche previste	

		disponibilità di un amministrativo a tempo pieno presso il servizio Lavori Pubblici in affiancamento al personale in servizio.			
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

			0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Anagrafe - Emissione, nel 2024, di almeno 250 CIE con attivazione entro il 30/06 di una seconda postazione di emissione	<p>10 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con n. 2 postazioni attive entro il 30/06.</p> <p>5 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE senza attivazione della seconda postazione entro il 30/06;</p> <p>0 punti: entro il 31/12 meno di 250 CIE rilasciate.</p>	<p>Numero CIE emesse al 31/12/2024.</p> <p>Postazione per emissione CIE.</p>	
2	M	Elettorale – Completa dematerializzazione delle liste elettorali e degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale	<p>10 punti: Completa dematerializzazione delle liste elettorali e degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale entro il 30/06/2024,</p> <p>5 punti: Completa dematerializzazione delle liste elettorali o degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale entro il 31/12/2024,</p> <p>0 punti : mancata completa</p>	Atti e dati digitalizzati o generati e gestiti solo in ambiente informatico.	

			dematerializzazione delle liste elettorali o degli atti della Sottocommissione Elettorale Circondariale entro il 31/12/2024.		
3	S	Anagrafe - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
4	S	Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2024.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	
5	S	Stato civile - Mappatura	10 punti: mappatura del 100% dei	Percentuale di	

		dei procedimenti di competenza dell'ufficio stato civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
7	S	Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet del Comune	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2024.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	
8	S	Servizi cimiteriali - Nuovo Regolamento dei cimiteri, dei servizi cimiteriali e funebri o modifica al regolamento esistente	<p>10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2024;</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: mancata approvazione.</p>	Regolamento approvato o modifiche approvate	

9	S	Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
10	S	Servizi cimiteriali - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio cimiteri sul sito internet del Comune	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2024.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per gli utenti pubblicato sul sito internet comunale.</p>	
11	S	Elettorale - Inserimento in cartella o in rete interna condivisa di elenco dettagliato degli	<p>10 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 31/03/2024;</p> <p>5 punti: inserimento dell'elenco completo</p>	Elenco dettagliato degli adempimenti elettorali in vista delle elezioni amministrative inserito	

		adempimenti preparatori in vista delle consultazioni europee di giugno 2024	entro il 30/04/2024; 0 punti: inserimento dell'elenco completo oltre il 30/04/2024.	in cartella o rete condivisa	
12	S	Elettorale - Inserimento tempestivo nel sito internet comunale di informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni europee 2024.	10 punti: inserimento di oltre 10 informazioni entro 15 giorni dalle elezioni; 5 punti: inserimento di oltre 5 informazioni entro 10 giorni dalle elezioni; 0 punti: inserimento di non più di 5 informazioni.	n. 2 Avvisi contenenti informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2023	
13	S	Segreteria del Settore Amministrativo – preparazione del Regolamento comunale della toponomastica e numerazione civica	10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2024; 5 punti: approvazione entro il 31/12/2024; 0 punti: mancata approvazione entro il 31/12/2024.	Regolamento approvato	
14	S	Segreteria del Settore Amministrativo – adozione del nuovo regolamento sulla gestione delle segnalazioni degli illeciti o modifica di quello esistente in base a quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023	10 punti: approvazione del regolamento o delle modifiche entro il 30/04/2024 5 punti: approvazione entro il 30/09/2024 0 punti: mancata approvazione entro il 30/09/2024.	Regolamento approvato o modifiche approvate	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Telefonia fissa e centralino (congiunto con finanziario)	10: adozione nuovo sistema 5: avvio attività volte all'adozione del nuovo sistema 0: nessuna attività	Analisi e realizzazione progetto finalizzato all'ammodernamento del sistema	
2	M	PNRR informatica: completamento interventi	10: 6 contributi assegnati 5: 4-5 contributi assegnati 0: meno di 4 contributi assegnati	Completamento delle azioni riferite ai contributi con scadenza 31.12.2024 (n. 5 progetti)	
3	S	Servizio civile digitale	10: almeno 50 interventi 5: da 20 a 49 interventi 0: meno di 20 interventi	Attivazione sportello per l'utenza	
4	M	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Servizi Pubblici	10: almeno 10 tipologie 5: da 5 a 9 tipologie 0: meno di 5 tipologie	Coordinamento uffici volto alla gestione delle istanze on line	
5	M	PNRR Missione 1.4.3 Informatica PagoPa	10: almeno 10 tipologie di incasso 5: da 5 a 9 tipologie di incasso 0: meno di 4 tipologie di incasso	Integrazione con incassi uffici	
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Agosto 2023: prosegue l'inserimento di notizie e news sul sito istituzionale dell'ente

7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
---	---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 9 – RISORSE UMANE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Piano di Azioni Positive 2024- 2025-2026	<p>10: conclusione di almeno 1 misura nell'anno 2024</p> <p>5: attivazione di almeno 1 misura nell'anno 2024</p> <p>0: nessuna attività</p>	Attuazione misure previste	

2	S	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	
3	S	Regolamento degli uffici e dei servizi	10: entro il 31.10.2024 5: entro il 31.12.2024 0: nessuna attività	Aggiornamento alle intervenute disposizioni normative e contrattuali	
4	S	Formazione del personale: progetto Syllabus	10: almeno 15 dipendenti 5: da 10 a 14 dipendenti 0: meno di 10 dipendenti	Interventi formativi effettuati	
5	S	Comitato Unico di Garanzia	10: almeno 2 incontri annuali 5: almeno 1 incontro 0: nessuna attività	Organo rinnovato dal 01.12.2023 al 30.11.2027: attività	
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	In modo continuativo: - Procedure concorsuali - Contrattazione decentrata
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Agosto 2023: indicazione delle tipologie di procedimenti da mappate in fase di preparazione da parte del RPCT

			<p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 10 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Studio e predisposizione atti e modelli per avvio procedura finalizzata alla formazione di un elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (se di interesse e se in linea con nuovo Codice degli Appalti)	<p>10 punti: approvazione entro il 31/12/2024 degli atti e modelli e/o dell'elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>5 punti:</p>	Data di approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco e suddivisione e criteri previsti.	

			<p>approvazione entro il 31/12/2024 degli atti e modelli e/o dell'elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>0 punti: mancata approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco entro il 31/12/2024</p>		
2	S	<p>Acquisizione quotazione rischio polizza Arte All Risk (obiettivo condizionato al finanziamento del servizio esterno di ricognizione ed inventariazione delle opere d'arte)</p>	<p>10 punti: quotazione del rischio entro il 30/09/2024</p> <p>5 punti: quotazione del rischio oltre il 30/09/2024 ed entro il 31/12/2024</p> <p>0 punti: mancata quotazione del rischio entro il 31/12/2024</p>	Data della quotazione del rischio	
3	S	<p>Attivazione del servizio di verifica on line da parte dei Cittadini dello stato dei sinistri passivi che li riguardano (obiettivo condizionato dalla compatibilità con i servizi di protezione dei dati presenti sui sistemi informatici dell'Ente e dalla verifica della idoneità della copertura assicurativa relativa ai</p>	<p>10 punti: attivazione del servizio entro il 30/09/2024</p> <p>5 punti: attivazione del servizio oltre il 30/09/2024 ed entro il 31/12/2024</p>	Data della quotazione del rischio	

		dati di cui trattasi)	0 punti: mancata attivazione del servizio entro il 31/12/2024		
4	S	Prosecuzione pratiche di recupero spese di lite dalle controparti	10 punti: trasmissione nuovi solleciti e/o avvio procedure entro il 30/06/2024 5 punti: trasmissione nuovi solleciti e/o avvio procedure oltre il 30/06/2024 ed entro il 30/09/2024 0 punti: trasmissione nuovi solleciti e/o avvio procedure oltre il 30/09/2024	Data trasmissione dei nuovi solleciti di pagamento e/o di avvio delle procedure	

5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase	

		<p>medesimo entro il possibile 31/12/2024;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	
--	--	--	--

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	<p>10 punti: gestione nel 2024 di 14 o più gare di cui almeno 8 tramite piattaforma di e-procurement Sintel o analoga;</p> <p>5 punti: gestione nel 2024 di almeno n. 10 gare, di cui almeno 6 tramite piattaforma di e-</p>	n. verbali di gara con proposta di aggiudicazione su piattaforma telematica.	

			<p>procurement;</p> <p>0 punti: gestione nel 2024 di meno di n. 10 gare o utilizzo nel 2024 di piattaforma di e-procurement per non più di 5 gare .</p>		
2	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	<p>10 punti: stipula in via telematica nel 2024 di almeno l'80% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: stipula in via telematica nel 2024 di almeno il 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: stipula in via telematica nel 2024 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica – amministrativa.</p>	n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti.	
3	S	Registrazioni in via telematica dei contratti.	10 punti: registrazione in via telematica nel 2024 di almeno il 90% dei	Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER	

			<p>contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: registrazione in via telematica nel 2024 di almeno il 60%dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: registrazione in via telematica nel 2024 di meno del 60%dei contratti stipulati in forma pubblica – amministrativa.</p>	(piattaforma telematica dell’Agenzia delle Entrate).	
4	S	Mappatura dei procedimenti di aggiudicazione comprendenti gara o confronto concorrenziale di offerte di competenza dell’Ufficio Gare	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile (comprendenti la determinazione iniziale a contrarre e gli eventuali bandi e/o inviti a presentare offerta).</p>	

			31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
5	S	Inserimento notizie ed attività riguardanti il servizio gare e contratti sul sito istituzionale dell'ente	10 punti: inserimento entro il 31/12 di oltre 10 notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0 punti: nessun inserimento o meno di 11 inserimenti entro il 31/12.	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 3.596.176,66	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale	1 D 1 (tempo determinato part time)				Organi istituzionali
			4		Segreteria – Protocollo – Messi

1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
(interim)	2 (di cui n. 1 aspettativa)	3	1		Ufficio tecnico – lavori pubblici
1	1	3	3		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		2			Risorse umane
	1	1			Altri servizi generali –legale
		1			Patrimonio
	1	2			Gare - contratti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				2	1				Organi istituzionali
1	1			3	1	1		2	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				6	5				Tributi
				1					Patrimonio
2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				5	2	1	1	1	Altri servizi generali

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo e verifica operatività con relativa installazione delle ecoisole. Distribuzione delle Card e mappatura utenza.	10: raggiungimento completo obiettivi; 5: raggiungimento parziale obiettivi; 0: nessun obiettivo raggiunto.	Raggiungiment o parametri	

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo funzionalità lungomare e gestione aree soste	10: almeno 100 turni di controllo e relazione finale. 5: almeno 50 turni di controllo e relazioni non definitive. 0: meno di 50 turni di controllo e assenza relazioni.	Esecuzione	
2					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 1.161.512,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	16	0	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
6	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Progetti scolastici finanziati dal Comune di Bordighera	10 punti – erogazione del 50% del contributo entro il 01/02/2024, 5 punti - erogazione del 50% dei contributi entro il 31/03/2024 0 punti - mancata erogazione	Relazioni di controllo sulle attività e risultati	
2	s	Progetto pre scuola finanziato dal Comune di Bordighera	10 punti – erogazione del 100% del contributo entro il 10/07/2024, 5 punti - erogazione del 100% dei contributi entro il 30/09/2024 0 punti - mancata erogazione entro il 30/09/2024	Relazione di controllo sul puntuale rendiconto del servizio prestato	

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Aggiudicazione della concessione del servizio di refezione scolastica	10 punti - determina di aggiudicazione del servizio entro il 30.06.2024 5 punti - determina di aggiudicazione del servizio entro il 30.09.2024 0 punti - mancata aggiudicazione entro il 30.09.2024	Determina di aggiudicazione	
2		Predisposizione degli atti concernenti la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (in scadenza il 31.08.2024)	10 punti – adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 30.04.2024 5 punti - adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 30.06.2024	Delibera di Giunta comunale	

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 425.418,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

1	S	Villa Regina Margherita: riapertura al pubblico	10: affidamento entro il 30.04.2024 5: affidamento entro il 30.09.2024 0: nessuna attività	Procedura di affidamento della gestione ad operatore economico specializzato a seguito del riavvio della procedura	
---	---	---	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio cultura: progetto contributo “Bando Città d’arte” – attuazione progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città	10: conclusione del progetto entro il 31.10.2024 5: conclusione del progetto entro il 31.12.2024 0: mancata conclusione	Prosecuzione del progetto secondo la domanda di contributo concesso	
2	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura	10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna	Iniziative specifiche dedicate alla lettura (obiettivo condiviso con servizio biblioteca)	
3	S	Servizio Cultura: Inserimento notizie ed attività sul sito turistico dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	Nuovo sito turistico : inserimento sezione dedicata ville e musei (pagine dedicate a Villa Regina Margherita, villa Etelinda, villa Garnier, museo Bicknell, villa

					Pompeo Mariani), in continuo aggiornamento anche la sezione dedicata agli eventi dove vengono inserite le mostre e le iniziative culturali, anche attraverso i social media.
4	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: richiesta conferma titolo	10: richiesta e ottenimento titolo 5: richiesta 0: nessuna attività	Titolo “Bordighera città che legge”: titolo propedeutico alla partecipazione a bandi culturali	
3	M	Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi) Nota: obiettivo condizionato dall’assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	10 punti: realizzazione di almeno 8 eventi nell'anno 5 punti: realizzazione di almeno 4 eventi nell’anno 0 punti: nessuna realizzazione o realizzazione di meno di 4 eventi nell’anno	Numero di eventi realizzati	
4	S	Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook Nota: obiettivo condizionato	10 punti: Aumento a 30 ore settimanali (orario invernale); pubblicazione di 10 notizie	numero di ore di apertura; numero di post creati	

		dall'assegnazione di 1 unità del servizio civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	5 punti: pubblicazione di meno di 10 notizie 0 punti: nessuno dei punti previsti		
5	S	Servizio biblioteca: Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 289.050,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (unitamente a altri servizi generale per biblioteca) 1 (unitamente a turismo generale per cultura)	3		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica	Fax	Fotocopiatrice

						e Scanner		
				2	2			

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Concessioni sportive: palestra Conrieri	10: affidamento delle concessioni entro il 31.12.2024 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Procedura di concessione alle a.s.d.	
2	M	Impianto sportivo palazzetto dello sport “E. Biancheri”: gestione della concessione	10: almeno 8 interventi di monitoraggio 5: almeno 4 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	
3	M	Impianto sportivo “Tennis 1878 di Bordighera e bridge club”: gestione della concessione	10: almeno 4 interventi di monitoraggio 5: almeno 2 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	
4	M	Impianto sportivo zona due strade: gestione della concessione	10: almeno 2 interventi di monitoraggio 5: almeno 1 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	
5	M	Organizzazione eventi sportivi pubblici	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi	

5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Aggiornamento costate del sito web attraverso l'inserimento di informazioni relative alle attività che si svolgono sul territorio attraverso la pagina eventi, e i social media
---	---	--	--	--	---

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Eventi dedicati ai bambini	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	
2	M	Eventi dedicati ai teenager	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	
3	M	Eventi dedicati ai ragazzi	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 425.200,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (facente capo a Turismo)	2		

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI: facenti capo a servizio turismo

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio Iat: avvio gestione	10: attivazione di almeno 2 elementi innovativi 5: attivazione di 1 elemento innovativo 0: nessuna attività	Attività propedeutiche all'efficiente avvio della nuova gestione	
2	S	Partecipazione organismi di promozione turistica intercomunale	10: almeno 2 interventi di promozione attiva 5: 1 intervento di promozione attiva 0: nessuna attività	Partecipazione attiva con promozione specifica della Città di Bordighera	

3	M	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Consolidamento eventi “lancio” al di fuori dei tradizionali calendari delle manifestazioni già avviati nel biennio 2022/2023	
4	M	Tavolo del turismo: sinergia con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Iniziative condivise volte allo sviluppo turistico della città	
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 643.566,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport)	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Attivazione procedimento di affido dell' incarico professionale della redazione del piano urbanistico del comune	10: attivazione entro giugno 5: attivazione entro 1settembre 0: attivazione oltre dicembre	Effettiva attivazione della procedura	
2	m	Adozione degli atti relativi a procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall'adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	
3	s	Sorveglianza e controllo mediante accesso diretto ai cantieri della regolare esecuzione delle opere in corso realizzate da parte di soggetti privati a scomputo come formalizzati nelle convenzioni	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	

		urbanistiche anche al fine del bilanciamento servizi che dovrà essere effettuato nel nuovo PUC	imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%		
4	s	coordinamento in qualità di RUP delle opere avviate dal Comune utilizzando le somme monetizzate degli interventi urbanistici (ad es. Angst)	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	
5	s	Adempimenti ai sensi dell'art. 39 D. Lgs.33/2013 anche con riferimento alla procedura di formazione del nuovo PUC	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	
6	m	procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive che richiedano approvazione variante urbanistica	10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di	Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di	

			adozione del Consiglio Comunale	quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti.	
7	m	Monitoraggio dei finanziamenti degli interventi attribuiti al settore finanziati/cofinanziati da altri Enti sulle apposite piattaforme SIRGILWEB - FUSONLINE – REGIS – con funzione di coordinamento del programma finanziario degli stessi comprese le richieste di erogazione e la consuntivazione	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	
8	m	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

9	s	Formulazione istanze di finanziamento presso altri enti per la realizzazione di lotti di intervento su grandi opere attribuite al settore (es. campo calcio, palaparco, rigenerazione urbana, etc)	10 punti: formulazione di almeno 3 richieste finanziamento 5 punti : formulazione di almeno 2 richieste finanziamento 0 punti:	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	
---	---	--	--	---	--

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità, queste ultime al fine della quantificazione del danno ambientale e versamento delle relative sanzioni paesaggistiche. L'attività presuppone la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.	10: maggiore di 20 5: da 6 a 20 0: fino a 5	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	
2	S	Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	

3	M	Attività di coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico, con lo Sportello Unico Attività Produttive e con l'Ufficio Manutenzione (Giardini) del Comune, finalizzata al controllo dei siti oggetto di intervento approvati con prescrizioni e riguardanti la salvaguardia e l'implementazione delle superfici a verde, nonché dell'area del demanio marittimo per ciò che riguarda la manutenzione ed il decoro da parte dei titolari di concessione.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dello stato dei luoghi ad intervento eseguito e controllare la conformità alla progettazione approvata.	
4	S	Attività di supporto alla sezione Edilizia Privata, finalizzata al monitoraggio di condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino, in particolare inerenti la conservazione del decoro urbano e la salvaguardia dei caratteri morfologici e materici dell'edilizia storica nonché risanamento delle facciate. L'attività presuppone sopralluoghi da parte di personale dello Sportello Unico Edilizia, dell'Ufficio Paesaggistica e della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di avere conoscenza diretta dello stato dei luoghi.	
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

			<p>almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di Permesso di Costruire, semplice e convenzionato, al fine del perfezionamento delle stesse, con riferimento particolare agli impegni relativi al versamento di oneri concessori e standard urbanistici. L'attività presuppone la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.	10: maggiore di 25 5: da 11 a 25 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	
2	M	Monitoraggio e controllo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità al fine di accertare la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici oggetto di intervento nonché la conformità di quanto realizzato al progetto presentato. L'attività presuppone anche la	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	

		<p>predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.</p>			
3	M	<p>Coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale al fine di rafforzare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale e per monitorare condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino al fine della tutela della pubblica utilità nonché della conservazione del decoro urbano.</p> <p>L'attività presuppone sopralluoghi da parte di personale dello Sportello Unico Edilizia e della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.</p>	<p>10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10</p>	<p>Controlli sul territorio al fine dell'osservazione costante dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo e di tutti gli atti conseguenti le realtà rilevate</p>	
4	S	<p>Controllo e rilevazioni in merito alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone oltre all'impegno del settore propriamente tecnico anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per la parte di competenza.</p>	<p>10: Predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate.</p>	<p>Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.</p>	
5	S	<p>Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con</p>	<p>10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione</p>	<p>Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su</p>	

		l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.		GisMaster	
6	S	Implementazione dell'archivio informatico del software GisMaster con inserimento e registrazione, all'interno del Portale Unico SUE / SUAP, delle pratiche di Sportello Unico Attività Produttive pregresse al fine di velocizzare la ricerca delle stesse, anche in relazione alle richieste dell'utenza, per una corretta e puntuale gestione dei lavori.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale unico dedicato alla gestione delle pratiche S.U.E. e S.U.A.P. digitale	
7	S	Aggiornamento costante del sito istituzionale per le materie di competenza con inserimento di avvisi ed informazioni utili alla cittadinanza.	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 314.314,84	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	2			Edilizia privata
	1	1	1		Urbanistica paesaggistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Mot o	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	1			

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2024 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 dicembre 2024 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il 15 dicembre 2024	Pulizia dei corsi d'acqua pubblica nei tempi previsti come da attestazione del Responsabile del servizio.	
---	---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Interventi di riduzione del rischio amianto secondo programma del Responsabile Amianto Comunale per l'edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: realizzazione interventi di incapsulamento ed avvio programma monitoraggio entro il 30.06.2024; 5: realizzazione interventi di incapsulamento ed avvio programma	Relazione del Responsabile del Servizio	

			monitoraggio oltre il 30.06.2023; 0: mancata progettazione esecutiva;		
2	S	Fornitura ed installazione n. 5 isole ecologiche informatizzate secondo il progetto comprensoriale di gestione rifiuti	10: fornitura ed installazione entro il 30.06.2024 0: nessuna installazione	Relazione del Responsabile del Servizio	
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Relazione del Responsabile del Servizio	

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura
Depurazione in corso di trasferimento.**

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

3	M	Avvio dell'appalto assegnato alla Maggioli Tributi Spa per la riscossione in concessione dei crediti insoluti dell'acquedotto comunale, mediante la trasmissione dei dati occorrenti per l'attività di recupero crediti, con invio delle comunicazioni agli utenti	10: Comunicazione degli avvisi di pagamento / provvedimenti esecutivi delle posizioni prossime alla prescrizione entro il 30 giugno 2024. 5 : Comunicazioni entro 30.12.2024 0: Obiettivo non realizzato ;	Relazione responsabile di servizio ;	
3	M	Completamento lavori finanziati e già affidati al depuratore delle acque reflue, come stabilito nel verbale di consegna degli impianti al gestore unico Soc. Rivieracqua spa.	10 : Fine lavori e collaudo entro il 30 marzo 2024. 5 : Fine lavori e collaudo entro il 30.6.2024. 0 : Obiettivo non conseguito.	Relazione responsabile di servizio ;	

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Lavori di riqualificazione straordinaria di aree verdi sul territorio comunale	10: progettazione e direzione lavori dei lavori di riqualificazione straordinaria di almeno 4 aree a verde; 0: mancata esecuzione interventi ;	Avvio dei lavori entro il 30.06.2024	

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione sperimentale di aree verdi con essenze arboree e/o arbustive ad alto sequestro di CO2 / rimozione di inquinanti	10 Realizzazione di almeno un'area verde con essenze anti inquinamento 0 mancata realizzazione di aree verdi anti inquinamento	Individuazione dell'area ed avvio dei lavori entro il 31.12.2024	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 6.461.286,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato con porto)				Ambiente
	1	1	6		Idrico integrato
		1	1		Parchi e giardini

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Mot o	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente

				1			1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giardini

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio servizio		Espletamento servizio pubblico in convenzione	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto) (AGGIORNATO IN DATA 11/12/2024)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	S	SPOSTAMENTO E SOSTITUZIONE OVE NECESSARIO DELLE BITTE DI ORMEGGIO SUI PONTILI GALLEGGIANTI, ASSISTENZA DA BANCHINA O PONTILE AD OTS PER RIPOSIZIONAMENTO NATANTI E TRAPPA DI PRUA, ALLA LUCE DEL NUOVO PIANO ORMEGGI 2024		Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 B7;n.1 B3 e n.1 C6.	

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attuazione del PIANO ASFALTI con ripristino di tratti di viabilità o pertinenze stradali sul territorio comunale di media o grande entità (diversi da interventi in amministrazione diretta - squadra operai)	10: Effettuazione di almeno 2 interventi di viabilità su strade diverse entro il 31/12/2024 5: Almeno 1 intervento entro il 31/12/24 0: nessun intervento	Attuazione degli interventi sul territorio con asfaltatura	
		Completamento del primo lotto d'intervento sulla Pineta del Capo a Bordighera Alta	10: Completamento e collaudo lavori entro il 31.12.2024 5: Inizio dei lavori entro il 31.12.2024 0. Mancato avvio lavori	Relazione responsabile servizio	
		Approvazione del Piano comunale di Eliminazione delle barriere architettoniche su edifici pubblici e spazi di competenza (PEBA) .	10: Approvazione con deliberazione entro il mese di giugno 2024. 0 : Mancata approvazione.	Relazione responsabile servizio	
		Approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del progetto di riqualificazione di Corso ITALIA	10 : Approvazione, anche in linea tecnica, del Progetto	Relazione responsabile di servizio	

			preliminare entro il 31.12.2024. 0 : Mancata approvazione		
2	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
3					

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Prosecuzione del piano di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.	10: Posa in opera di almeno 50 armature/lampade a led entro il 31/12/2024 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2024 0: nessuna posa	Relazione responsabile del Servizio	

RISORSE FINANZIARIE:

<u>Previsione anno 2023</u>	<u>di cui già impegnato</u>	
Euro 2.007.535,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
	<u>1 (con ambiente)</u>	1	1		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>11</u>		<u>Viabilità</u>

RISORSE STRUMENTALI:

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>					
<u>Auto</u>	<u>Mot o</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Gestione attività sicurezza manifestazioni comunali	10: gestione totale impegni; 5: gestione solo eventi rilevanti; 0: incompleta gestione eventi.	Raggiungimento parametri	
2					

PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Implementazione attrezzatura Protezione Civile	10: ottenimento finanziamento regionale. Predisposizione determina acquisto; 5: parziale ottenimento e predisposizione; 0: assenza risultati	Raggiungimento parametri	
2					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 21.100,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1								

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	S	Inserimento di famiglie nella programma nazionale P.I.P.P.I (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)	<p>10 punti : inserimento entro il 31/12 di almeno 5 minori facenti parte delle famiglie target all'interno del programma nazionale</p> <p>5 punti : inserimento entro il</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione dei bisogni del bambino con lo strumento “ Il mondo del bambino” - preassessment; 	

			31/12 di almeno 3 minori facenti parte delle famiglie target all'interno del programma nazionale	<ul style="list-style-type: none"> - assessment; - microprogettazione - monitoraggio - conclusione ed eventuale riprogettazione 	
S	Attivazione di interventi educativi finanziati nell'ambito del PNRR, Misura 5", Sub-Investimento 1.1.1 "Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini" e a valere sul fondo Povertà 2019/2020 per le famiglie beneficiarie di reddito di cittadinanza	10 punti: inserimento entro il 31/12 di almeno 5 minori facenti parte di nuclei familiari fragili/ ad alto rischio di vulnerabilità	5 punti : inserimento entro il 31/12 di almeno 3 minori facenti parte di nuclei familiari fragili/ ad alto rischio di vulnerabilità	Attivazione di interventi educativi finanziati da fondi NON comunali, con compilazione di apposite schede di attivazione	

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Autonomia degli anziani parzialmente / non autosufficienti: partecipazione all' Equipe multidimensionale integrata sovra distrettuale per la valutazione dei casi e l'attivazione dei servizi finanziati a valere sulle risorse del PNRR	<p>10 punti: partecipazione all'80% delle riunioni/incontri previsti</p> <p>5 punti: partecipazione al 50% degli incontri previsti dal distretto socio-sanitario.</p> <p>0 punti: partecipazione a meno del 50% degli incontri.</p>	Partecipazione agli incontri	
2	S	Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani	<p>10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di gennaio 2024 ;</p> <p>5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2024</p>	Assunzione di impegni di spesa per le integrazioni rette residenziali ad anziani parzialmente e non auto sufficienti, <u>in aumento rispetto agli anni precedenti</u>	
3	S	Promozione di un nuovo centro per anziani con cofinanziamento da parte del	10 punti- riconoscimento di un contributo ed erogazione entro il 01.03.2024	<u>Delibera di Giunta comunale di promozione dell'iniziativa</u>	

		Comune	5 punti- erogazione del contributo entro il 30.06.2024 0 punti- mancata erogazione		
--	--	--------	---	--	--

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	S	Interventi di supporto all'integrazione sociale, abitativa e lavorativa di persone in condizione di emarginazione e di povertà, a valere sugli Investimenti 1.3.1 "Housing temporaneo" e 1.3.2 "Povertà estrema – Stazioni di posta" a valere sul finanziamento dell'Avviso 1/2022 - NEXT GENERATION EU- (PNRR)	<p>Punti 10: interventi attivati nei confronti di oltre 10 persone o nuclei familiari entro il 31/12/2024</p> <p>Punti 5: interventi attivati nei confronti di oltre 5 persone o nuclei familiari entro il 31/12/2024</p> <p>Punti 0: interventi non attivati o attivati a favore di meno di 6 beneficiari, entro il 31/12/2024</p>	Numero di beneficiari di interventi attivati all'interno dei servizi per l'estrema marginalità, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza	

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attivazione della misura “Fondo sociale affitti”, <u>su disposizione regionale e se finanziato</u>	10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.09.2024; 5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2024	Provvedimento di liquidazione	

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

1		Avvio			
2					
3					

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato ai servizi demografici)

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 1.034.185,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
------------------	---------------------

						e Scanner		

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì in previsione dell'avvio del 2° lotto dell'intervento di riqualificazione del lungomare Argentina.	10: Approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2024; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2024.	Deliberazione di Consiglio Comunale	
2	S	Disciplina del commercio su aree pubbliche – Modifica tipologia merceologica chiosco fiori di piazza Mazzini – Nuova procedura di assegnazione.	10: Definizione procedura entro il 31/12/2024. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2024.	Deliberazione di Consiglio Comunale - Bando e assegnazione	
3	S	Mercato coperto di piazza Garibaldi –	10: Definizione	Deliberazione di Consiglio	

		Modifica regolamento e assetto posteggi - Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti.	procedura entro il 31/12/2024. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2024	Comunale - Bando e assegnazione	
4	S	Esperimento delle procedure concorsuali per rinnovo delle concessioni demaniali turistico ricreative in scadenza il 31.12.2024.	10: Assegnazione concessioni entro il 31/12/2024; 0: Mancata definizione procedure entro il 31/12/2024.	Bando e assegnazione	
5	M	Rilascio autorizzazione aggiornata per presidio ospedaliero Saint Charles e voltura del titolo a GVM	10: Rilascio autorizzazioni il 11/01/2024; 0: Mancato rilascio autorizzazioni entro il 11/01/2024.	Autorizzazioni	Adozione autorizzazione aggiornata per presidio ospedaliero Saint Charles con provvedimento prot. n. 37556 del 28.12.2023 – Adozione voltura del titolo a Ospedale Saint Charles GVM Care & Research S.r.l. con provvedimento prot. n. 1252 del 11.01.2024.

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10:		

			5:		
			0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10:		
			5:		
			0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 213.143,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	--	------------------	------------------	-------------------	-----------------------------------

S	Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2024; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2024.	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'iniziativa e assegnazione	

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Efficientamento energetico del Teatro del Palazzo del Parco.	10: Effettuazione intervento 0: mancata effettuazione	Fine dei lavori entro il 31.12.2023 , salvo imprevisti.	I lavori termineranno il 29/12/2023 quindi entro il termine stabilito.
2	M	Efficientamento energetico con fondi PNRR dell'Ex Chiesa Anglicana, a seguito di approvazione progetto definitivo / esecutivo e di rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Culturali.	10 : effettuazione interventi entro il 31.12.2024 5 : inizio lavori entro dicembre 2024 0: mancato inizio lavori	Fine lavori e collaudo, salvo imprevisti e/o mancate approvazioni.	
		Efficientamento energetico del Palasport	10: Collaudo ed	Relazione responsabile di	

	comunale E.Biancheri. Ultimazione dei lavori del secondo modulo dell'impianto fotovoltaico ed allacci ENEL con effettivo avvio dell'autoproduzione di energia elettrica	avvio autoproduzione elettrica entro 30.6.2024 0: Termine non rispettato	servizio	
--	---	---	----------	--

RISORSE FINANZIARIE (assegnate al servizio di competenza della spesa):

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE (assegnate a servizio manutenzione ed edilizia privata):

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Mot o	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai	10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo		

		progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	sviluppo locale (almeno 3) 0: nessuna attività		
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (assegnata a Missione 1)			

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche).	10: Attività finalizzate alla celebrazione a Bordighera nel 2024 del 60° anniversario del patto di gemellaggio con la città di Neckarsulm. 5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche). 0: nessuna attività	Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate.	
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e

organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.

- monitoraggio sull' idoneità e sull' attuazione delle misure.
- programmazione dell' attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l' accesso civico semplice e generalizzato.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL CONTESTO ESTERNO *(al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico):*

La valutazione riportata nell'allegato 1 ("Analisi del contesto") alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 02/04/2021 di adozione del programma triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tesa sostanzialmente a evidenziare il radicamento di alcuni sodalizi criminali ndranghetisti nell'estremo ponente ligure, viene necessariamente confermata in questo documento.

Va in sintesi ricordato che:

- nel 2009 si verificarono a Bordighera due episodi di minacce ad amministratori comunali ruotanti attorno all'argomento dell'apertura di una sala giochi nel territorio comunale. Il procedimento penale contro i due imputati è giunto in Cassazione. L'ufficio competente sta verificando l'esito o la fase della procedura.

- nel 2013 venne avviato un procedimento penale di ampia portata, coinvolgente più affiliati ad associazioni criminali di stampo mafioso, operanti nel ponente ligure, conclusosi in una prima fase con la sentenza del Tribunale penale di Imperia n. 877 del 07/10/2014 che condannò la maggior parte degli imputati per il reato di associazione a delinquere di stampo ndranghetista radicato sul territorio di Bordighera, nonché condannato civilmente gli stessi imputati al risarcimento del danno a favore della parte civile Comune di Bordighera, liquidati in euro 400.000,00 (oltre alla rifusione delle spese di costituzione in giudizio sopportate dall'Amministrazione comunale stessa, liquidate in euro 14.000,00, oltre spese generali ed accessori di legge).

Successivamente, la sentenza della Corte di Appello di Genova - Sezione II Penale - n. 3415 del 10/12/2015 in parziale riforma della sentenza di primo grado, assolse gli imputati sopracitati dal reato contestato, revocando le conseguenti statuizioni civili in favore del Comune di Bordighera.

A seguito dei ricorsi del Procuratore Generale e del Comune di Bordighera avverso la predetta sentenza della Corte di Appello di Genova n. 3415/2015 la Corte di Cassazione, con sentenza n. 1143 del 14/09/2017, annullò detta sentenza della Corte di Appello, e rinviò, per il nuovo giudizio, ad altra sezione della Corte di Appello di Genova *"che eventualmente provvederà alla regolamentazione delle spese nei confronti delle parti civili"*.

Quindi, la Sezione III Penale della Corte d'Appello di Genova, con sentenza n. 3741 del 13/12/2018, e successivamente la Corte di Cassazione di

Roma, con sentenza n. 13949 del 07/05/2020, riconosciuti gli imputati colpevoli, pervennero alla formulazione della condanna dei medesimi, anche civilmente, al risarcimento dei connessi danni morali in favore della parte civile Comune di Bordighera. Danni, tuttavia, la cui concreta determinazione, a modifica delle statuizioni civili di primo grado, è stata rimessa dalla Corte di Cassazione ad altro giudice civile “*non essendo stati individuati elementi certi su cui fondarne, in maniera corretta, la quantificazione*”, quindi con contestuale annullamento della liquidazione del danno a favore del Comune di Bordighera, precedentemente quantificata in via equitativa dal Tribunale Imperia con la citata sentenza n. 877 del 07/10/2014.

Con deliberazione n. 142 del 25/06/2021 la Giunta Comunale ha pertanto disposto di agire in giudizio tramite proprio legale di fiducia per la definitiva quantificazione dei danni morali spettanti, in connessione con il riconosciuto delitto di associazione a delinquere di stampo mafioso radicata nel territorio di Bordighera. Nei primi mesi del 2023 detto legale si è attivato in sede giudiziale.

Allargando il campo di osservazione del contesto esterno alla più ampia realtà regionale, del ponente ligure, e soprattutto provinciale, si rileva che la Direzione Investigativa Antimafia ha esposto, a settembre 2022, un articolato resoconto sulla presenza della 'ndrangheta anche in provincia di Imperia, all'interno della relazione semestrale presentata dal Ministro dell'interno al Parlamento. L'analisi fa riferimento ai fenomeni di criminalità organizzata di stampo mafioso del II° semestre del 2021. Si riportano i passaggi più rilevanti ai fini del presente documento.

Il documento è realizzato sulla base delle evidenze investigative, giudiziarie e di prevenzione e conferma, ancora una volta, che il modello ispiratore delle diverse organizzazioni criminali di tipo mafioso appare sempre meno legato a eclatanti manifestazioni di violenza ed è invece, rivolto verso l'infiltrazione economico-finanziaria. Ciò appare una conferma di quanto era stato già previsto nelle ultime Relazioni ed evidenzia la strategicità dell'aggressione ai sodalizi mafiosi anche sotto il profilo patrimoniale tesa ad arginare il riutilizzo dei capitali illecitamente accumulati per evitare l'inquinamento dei mercati e dell'Ordine pubblico economico. (...).

Viene confermata quindi la presenza di 3 locali di 'ndrangheta in Liguria che si inseriscono nelle 46 del nord Italia, alcune vicine (il Piemonte ne conta 16). Riguardo al territorio ligure, nel semestre di riferimento non si sono registrate evidenze investigative o giudiziarie che abbiano fatto emergere significative variazioni strutturali rispetto ai sodalizi autoctoni mafiosi e non e di quelli stranieri attivi.

Anche in provincia di Imperia risulterebbe la presenza di strutturate proiezioni della 'ndrangheta reggina. Sembrerebbe infatti confermata l'operatività sia del locale di Ventimiglia facente capo ai M. di Delianuova (RC) ed espressione delle cosche P. e M. F., sia della struttura di Bordighera, riconducibile alle famiglie B. - P. proiezione della cosca S. - G. di Seminara (RC). Quest'ultima si sarebbe recentemente distinta per un notevole spessore criminale connotato da un pressante controllo del territorio in netto contrasto con la strategia silente solitamente adottata dalle mafie al nord. Nell'orbita di questo contesto criminale si colloca anche la famiglia seminarese D. M. da tempo attiva nel territorio di Diano Marina (IM) e collegata ai B. - P. da strette relazioni parentali e affaristiche. Nell'area sanremese si registrano da tempo propaggini della cosca G. di Palmi (RC). (...)

Dagli elementi acquisiti non risultano tuttavia ad oggi situazioni di infiltrazione, interferenze o condizionamenti da parte dei suddetti

sodalizi criminali nei confronti di amministratori e dipendenti di questo Comune. La presenza nel territorio di simili realtà potenzialmente pericolose conferma tuttavia la necessità di una costante attenzione elevata, particolarmente nei confronti delle 9 tipologie di procedure e attività a particolare rischio più sotto indicate.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DEL CONTESTO INTERNO *(per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa):*

Avuto riguardo all'organizzazione dei settori comunali e alla gestione delle attività di loro competenza, tenuto conto dell'assenza negli ultimi tre anni di rilevanti procedimenti e sanzioni disciplinari e di cause penali a carico di dipendenti comunali, considerate le composizioni e le attività degli organi di indirizzo politico amministrativo, prive di elementi sintomatici di situazioni a rischio, visti i piani delle performances e i documenti unici di programmazione relativi agli ultimi tre anni, considerato il livello complessivamente soddisfacente di etica istituzionale riscontrato negli ambiti politico – amministrativo e gestionale, a conferma di quanto riportato nell'allegato 1 (“Analisi del contesto”) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 02/04/2021 più sopra richiamata, si rileva la sostanziale condizione di normalità e assenza di situazioni di contesto interno a rischio.

MAPPATURA DEI PROCESSI SENSIBILI *(al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico):*

Mentre il procedimento amministrativo è traducibile come una necessaria sequenza di atti amministrativi finalizzati all'emanazione di un atto finale (che, se contenente manifestazione di volontà dell'Ente, assume la qualificazione di provvedimento), il processo viene definito dall'ANAC *come un insieme di attività interrelate che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). Il processo che si svolge nell'ambito di un'amministrazione può esso da solo portare al risultato finale o porsi come parte o fase di un processo complesso, con il concorso di più amministrazioni. Il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo e ricomprende anche le procedure di natura privatistica.*

Il processo in altri termini - come è stato autorevolmente precisato – è definibile come:

- un insieme di risorse, eventi, comportamenti, informazioni, comunicazioni e documenti che stanno alla base e all'interno dei procedimenti amministrativi, e senza i quali questi ultimi non potrebbero né esservi né svolgersi.
- “la parte visibile e documentale di un processo sottostante”.

L'ANAC, inoltre, ha affermato che “la rilevazione dei procedimenti amministrativi è un buon punto di partenza per l'identificazione dei processi”.

Spostando l'attenzione sui procedimenti e sulle attività cosiddette "a più elevato rischio" o "sensibili", alla luce della normativa vigente in materia si può affermare che in tali definizioni rientrano tutti quei procedimenti amministrativi, e connessi processi, ritenuti per legge e per eventuale valutazione delle singole amministrazioni, a particolare rischio di infiltrazione criminale, con particolare riguardo all'infiltrazione corruttiva.

Devono quindi considerarsi "sensibili" quei procedimenti e processi che, in relazione ai contenuti economicamente rilevanti dei loro possibili atti conclusivi, risultino oggetto di interesse corruttivo, dunque possibili o ideali contesti per condizionamenti, pressioni, minacce, accordi illeciti e altri comportamenti penalmente rilevanti, di privati in rapporto con la P. A., dipendenti e/o amministratori pubblici.

La legge n. 190/2012, all'art. 1 comma 16, ha individuato un gruppo di tipologie di attività e procedimenti da ritenersi sempre a particolare o più elevato rischio corruttivo, quindi sempre oggetto di attenzione e trattamento nei piani anticorruzione di tutti gli enti pubblici. Si elencano di seguito:

- procedimenti di autorizzazione e concessione;
- procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- procedimenti di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi e sussidi, nonché di attribuzione di vantaggi economici;
- procedimenti concorsuali e selettivi per l'assunzione e la progressione di carriera del personale.

La medesima legge ha anche precisato, all'art. 1 comma 9 lett. a), che costituiscono attività e procedimenti a più elevato rischio corruttivo anche quelli specificamente indicati nei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA), annualmente elaborati dall'ANAC.

I singoli enti, come detto, in base alle proprie analisi di impatto esterno ed interno, e alle valutazioni del RPCT, potranno, ai sensi della suddetta legge, individuare ulteriori attività e procedimenti a più elevato rischio.

A partire dall'anno 2018, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2018, **questo Ente ha individuato le seguenti cinque ulteriori tipologie di attività e procedure a più elevato rischio** (poi mantenute anche nei piani successivi adottati con le deliberazioni di Giunta n. 79/2019, 109/2020, 70/2021 e 144/2022):

- 1) procedure di affidamento di incarichi esterni, dirigenziali, di consulenza e collaborazione;**
- 2) procedimenti e attività di accertamento dell'evasione tributaria;**
- 3) procedimenti di irrogazione di sanzioni pecuniarie e accessorie;**
- 4) attività esecutive di appalti di lavori e servizi e di forniture di valore superiore ai 150.000 Euro;**
- 5) procedure comportanti atti deliberativi di Consiglio e/o di Giunta Comunale in materia urbanistica o di tutela ambientale.**

Le procedure e attività a più elevato rischio oggetto di particolare attenzione da parte di questo Ente, a partire dal 2018, sono quindi le 9 sopra riportate: 4 indicate dal legislatore e 5 individuate dal Comune di Bordighera (che si confermano). Resta sempre sottintesa l'esistenza e l'importanza delle altre procedure e attività a rischio, individuate dai Piani Nazionali Anticorruzione.

Sulla base di quanto sopra esposto, delle analisi di contesto, delle valutazioni effettuate, e della documentazione acquisita si ritiene:

- di dover mantenere le suddette 5 tipologie di procedure e/o attività a più elevato rischio (quindi oggetto di particolare attenzione e prevenzione) individuate dal Comune, aggiuntive rispetto a quelle individuate dal legislatore, chiarendosi che tra le procedure indicate all'ultimo punto dell'elenco appena sopra riportato (quinto punto) devono intendersi ricomprese anche le procedure e attività in materia di igiene urbana, gestione, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;

-di dover qualificare le prime tre tipologie di attività elencate dall'art. 1 comma 16 della Legge n. 190/2012 (vedasi più sopra), già qualificate *ex lege* a più elevato rischio corruttivo, oltre le attività di ricerca ottenimento e destinazione dei finanziamenti pubblici (in particolare quelli provenienti dal PNRR), come tipologie di attività a particolare rischio di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, con i connessi obblighi di verifica e segnalazione, ai sensi di legge, in capo ai responsabili di servizio competenti per materia;

- di dover proseguire l'elaborazione delle schede informative, per ogni tipologia di procedimento, con precedenza per le schede rientranti nelle procedure – attività a più elevato rischio, come sopra ricordate (individuate dalla legge, dal PNA e dal presente documento), indicando, tra le varie informazioni, le fasi del procedimento, come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013;

-di dover individuare, anche in vista del perseguimento di specifici obiettivi di PEG, le fasi dei processi (come più sopra definiti) connessi ad ogni procedimento “a più elevato rischio”, indicandole in apposite colonne o celle aggiuntive, nelle schede informative sulle tipologie dei procedimenti, accanto alle celle dedicate alle fasi dei connessi procedimenti.

Sulla base della suddetta individuazione delle fasi dei processi, connessi ai procedimenti a più elevato rischio corruttivo (“prima mappatura dei processi”) sarà possibile individuare in maniera più analitica i rischi connessi e i loro livelli di intensità.

IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI POTENZIALI E CONCRETI (*analizzati e ponderati con esiti positivi*):

E' necessario premettere che mentre nei piani anticorruzione adottati con le deliberazioni di Giunta n. 50/2018 e n. 79/2019 la rilevazione dei rischi, sulla base delle analisi di contesto, si è esattamente riferita a tutte le 9 procedure – attività, individuate dal legislatore e dal Comune come a più elevato rischio corruttivo (articolo 4 del piano generale, allegato sub 1 a entrambe le delibere), nei piani adottati con le successive deliberazioni, in una logica di semplificazione, pur confermandosi le predette procedure – attività a più elevato rischio, ci si è limitati a individuare i rischi corruttivi presenti all'interno della macro-area, trasversale a tutti i settori dell'ente, comprendente “tutti i procedimenti, provvedimenti, accordi e atti esecutivi comportanti conseguenze economicamente favorevoli o sfavorevoli per il destinatario” (vedasi in particolare l'allegato 1 alla deliberazione di G. C. n. 109/2020 e l'allegato 2 alla deliberazione di G. C. n. 70/2021).

Considerato che la predetta “macro-area di rischi” attraversa, ai fini di cui trattasi, tutte le suddette 9 attività a più elevato rischio (che si confermano), tenuto conto delle risultanze delle ultime analisi di contesto, analoghe a quelle degli ultimi 5 anni (di segno positivo, nel senso dell’assenza di concrete situazioni di pericolo o “a rischio corruttivo”), si conferma l’elencazione dei rischi intrinseci a detta macro-area unica, come da allegato sub 2 alla predetta deliberazione n. 70/2021. Elencazione che si riporta qui di seguito in modo sintetico (rinviandosi al citato allegato 2 per una lettura completa dell’elenco, in tutte le sue articolazioni per settori):

- (a) richieste insistenti o altri condizionamenti di qualsiasi genere, da parte di chiunque, al responsabile del procedimento (rup), al dirigente o all’impiegato per il rilascio del provvedimento favorevole d’interesse del richiedente o di terzi; (b) richieste insistenti, interferenze nelle competenze del rup o del dirigente (anche da parte di amministratori), ovvero altri condizionamenti per la scelta, fra più interessati o richiedenti, di un determinato destinatario di provvedimento favorevole; (c) promessa verbale o scritta di amministratore o impiegato comunale sul futuro rilascio di un provvedimento favorevole; (d) motivazione scritta del provvedimento finale assente o gravemente insufficiente, incongrua, o contraddittoria; (e) mancata acquisizione di pareri obbligatori nell’ambito di un procedimento amministrativo finalizzato all’adozione di un provvedimento favorevole o sfavorevole nei confronti del destinatario; (f) scelta del destinatario del provvedimento favorevole manifestamente viziata da incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge; (g) richiesta insistente di un amministratore ad un dirigente o funzionario di rilasciare o affidare un atto o contratto favorevole a specifico soggetto privato (anche nei casi in cui è ammesso per legge l’affidamento diretto); (h) richieste insistenti o altri condizionamenti, di qualsiasi genere, da parte di chiunque, nei confronti del rup, del funzionario o dell’impiegato, per non rilasciare o sottoscrivere un atto, ovvero per modificare il contenuto del medesimo, predisposto o ipotizzato dall’ufficiale o impiegato comunale (ovvero che doveva essere riportato per legge nel documento); (i) qualsiasi atto di pressione o condizionamento, nei confronti del dirigente o del responsabile del procedimento, o del responsabile dell’esecuzione del contratto o dell’ accordo, finalizzato all’adozione ovvero alla modifica o non adozione di atti, misure e operazioni, in fase esecutiva di contratti, convenzioni e accordi di diverso genere, in applicazione o adempimento dei medesimi; (l) frequenti affidamenti di lavori, servizi o forniture a stessi soggetti (imprese, società, liberi professionisti); (m) mancata verifica di congruità dell’offerta che si intende selezionare e accettare, mancata osservanza delle direttive interne in materia, sistematica disapplicazione del divieto di invito dell’appaltatore o fornitore uscente e mancata acquisizione di almeno tre offerte nelle procedure a trattativa privata di affidamento di lavori servizi e forniture, salvi i casi eccezionali e motivati di urgenza, e gli altri giustificanti l’affidamento diretto, espressamente previsti dalla normativa vigente (ma sempre fermo l’obbligo della verifica di congruità economica dell’offerta); (n) adozione di contributo economico senza procedura trasparente a monte, senza motivazione scritta, ovvero con motivazione incompleta o insufficiente (anche con riferimento alla carenza di richiami alle norme applicate), incongrua o contraddittoria; (o) partecipazione del rup o del dirigente competente ad incontri o riunioni, non promosse né convocate dai medesimi, con la presenza di un rappresentante di una ditta che ha già presentato una offerta o una domanda, ovvero alla presenza di un destinatario di un procedimento sfavorevole; (p) rapporto di parentela entro il terzo grado, o di amicizia, tra il rup o il dirigente o il commissario di gara e il richiedente o concorrente.

Inoltre, in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici d’appalto, di concessione e fornitura, si recepiscono i seguenti rischi indicati dalla deliberazione ANAC n. 605 del 19/12/2023: a) affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico (vedasi tabella 1,

paragrafo 4, pag. 18 della medesima deliberazione ANAC); b) mancata rotazione degli operatori economici (vedasi tabella 1, paragrafo 4, pag. 20 della suddetta deliberazione ANAC); c) possibile abuso del ricorso alla procedura negoziata in assenza delle condizioni previste dalla norma (vedasi tabella 1, paragrafo 4, pagine 20, 23 e 26 della suddetta delibera ANAC n. 605/2023); d) elaborazione di progetti di fattibilità carenti (vedasi tabella 1, paragrafo 4, pag. 21, della suddetta delibera ANAC); e) accordi collusivi tra imprese partecipanti ad una gara, autorizzazioni a subappalti in assenza di controlli, ammissioni di subappalti a cascata per esecuzione di prestazioni a rischio di infiltrazione (vedasi tabella 1, paragrafo 4, pagina 22, della suddetta delibera ANAC); f) artificioso allungamento dei tempi di progettazione e della fase realizzativa dell'intervento (vedasi tabella 1, paragrafo 4, pag. 24 della suddetta deliberazione ANAC); g) accordi fraudolenti tra il RUP e/o il Direttore Lavori e l'appaltatore per attestare come concluse prestazioni ancora da ultimare, al fine di evitare l'applicazione di penali e/o riconoscere il premio accelerazione (vedasi tabella 1, paragrafo 4, pag. 26 della sopra richiamata deliberazione ANAC n. 605/2023).

PROGETTAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO *(Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelli di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione):*

Le misure di prevenzione contrasto e contenimento dei rischi corruttivi possono essere innanzi tutto ripartite in due grandi aree o gruppi tipologici:

1. misure generali previste dalla legge e/o dal PNA,
2. misure specifiche riferite agli specifici rischi individuati dall'ente.

Le misure generali principali vengono in sintesi qui di seguito elencate:

- 1) obblighi di pubblicazione e di accoglimento di richieste di accesso civico, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (misure generali di trasparenza);
- 2) adozione, aggiornamento e applicazione dei codici di comportamento comunale e nazionale;
- 3) rotazione del personale;
- 4) astensione in caso di conflitto di interesse, ai sensi di legge;
- 5) obblighi e divieti connessi a conferimenti di incarichi dirigenziali o direttivi, o di cariche politiche – istituzionali (in particolare in materia di inconfiribilità di incarichi e incompatibilità di funzioni);
- 6) obblighi connessi allo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro pubblico (pantouflage – revolving doors);
- 7) divieti in materia di formazione di commissioni;
- 8) misure connesse alla tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cosiddetto *whistleblower*);

9) segnalazioni all'organo comunale gestore, e comunicazioni alle autorità competenti, di situazioni sospette e rilevanti nell'ambito del contrasto al riciclaggio e al finanziamento al terrorismo.

Con riferimento a dette misure generali si ritiene:

- entro la fine del 2024 di: (a) modificare e migliorare, ovvero sostituire, far approvare e pubblicare il regolamento sulla tutela dei dipendenti che segnalano illeciti in base alla nuova disciplina di cui al D. Lgs. n. 24/2023, (b) predisporre, tramite il RPCT, un modello di dichiarazione di impegno al rispetto del divieto di *pantouflage*, di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, da far sottoscrivere ai dipendenti di categoria D, dirigenti e segretari comunali in fase di cessazione dal servizio e agli ex dipendenti di dette categorie, cessati negli ultimi tre anni; (c) predisporre e inviare a ex dipendenti di categoria D, dirigenti e segretari cessati dal servizio negli ultimi tre anni un modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da restituire firmato al Comune, sull'avvenuto rispetto di detto divieto; (d) nominare il soggetto competente a ricevere e gestire le segnalazioni in materia di contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo, tenuto all'invio delle comunicazioni di operazioni sospette alla UIF, ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D. Lgs. 231/2007 e dell'art. 11 delle Linee Guida UIF del 27/03/2018, disciplinando e prevedendo i casi principali di obbligo di segnalazione e le procedure per dette segnalazioni, a carico dei responsabili dei servizi a più elevato rischio, al medesimo gestore.

- entro la fine del 2025 di: (a) adottare e pubblicare il nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi, sull'accesso agli atti e alle informazioni; (b) inviare a ditte appaltatrici e studi professionali incaricati dal comune comunicazioni e richieste di dichiarazioni in materia di divieto di *pantouflage*; (c) pubblicare, nel mese di dicembre, nella sezione del sito internet comunale "Amministrazione trasparente" la relazione del RPCT sugli esiti dei controlli in materia di divieto di *pantouflage* effettuati dal medesimo RPCT col supporto dell'ufficio personale (senza riferimenti a nomi in applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali); (d) sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi con competenze rilevanti sulle attività a elevato rischio di riciclaggio e finanziamento al terrorismo ad attività formativa in materia per almeno 6 ore annue;

-entro la fine del 2026 di: (a) modificare e pubblicare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'introduzione di discipline in materia di prevenzione della corruzione (ivi comprese norme riguardanti limiti, divieti e obblighi in tema di conflitto di interessi, incompatibilità e *pantouflage*); (b) adottare specifica deliberazione di Giunta Comunale macro organizzativa sulla rotazione di incarichi e competenze, riferita a due o più uffici o servizi con competenze prevalenti sulle 9 materie a più elevato rischio, più sopra elencate; (c) pubblicare, nel mese di dicembre, nella sezione del sito internet comunale "Amministrazione trasparente" la relazione del RPCT sugli esiti dei controlli in materia di divieto di *pantouflage* effettuati dal medesimo RPCT col supporto dell'ufficio personale (senza riferimenti a nomi in applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali); (d) sottoporre i dirigenti e i responsabili dei servizi con competenze rilevanti sulle attività a elevato rischio di riciclaggio e finanziamento al terrorismo ad attività formativa in materia per almeno 6 ore annue.

Per quanto riguarda le misure specifiche si prevede di:

- A) confermare le seguenti misure, da adottarsi non oltre il 31/12/2024 contenute nell'allegato 2 alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70/2021:**
- per il Settore Amministrativo e l'area Segreteria Generale, misure n. 2, 4, 7, 8, 9 e 10;
 - per il Settore Finanziario misura 8, oltre le misure n. 2 e 7 indicate nello spazio della colonna per il Settore Amministrativo;
 - per il Settore Tecnico misure 6 e 8;
 - per la Polizia Municipale misura 5, oltre la misura 2 indicata nello spazio della colonna per il Settore Amministrativo;
- B) sottoporre ogni anno ad almeno 3 specifiche attività informative e di aggiornamento (anche da parte del RPCT con l'eventuale supporto degli uffici specializzati in materia), in materia penale, sull'argomento del conflitto di interessi e in tema di affidamenti contrattuali, i rup che si occupino di procedure rientranti tra le 9 aree a più elevato rischio sopra elencate;**
- C) effettuare ogni tre mesi, tramite il RPCT, eventualmente in collaborazione con gli altri dirigenti, almeno un controllo approfondito mirato su una procedura di reperimento e utilizzo di fondi pubblici (con particolare riguardo ai fondi PNRR), e un controllo a sorteggio su provvedimenti o pratiche degli anni 2022 e successivi, rientranti nelle 9 aree di procedure o attività a più elevato rischio sopra elencate;**
- D) sottoporre annualmente a particolari obblighi di pubblicazione e comunicazione al RPCT le procedure di reperimento, introito, utilizzo e assegnazione dei finanziamenti e contributi pubblici (in particolare quelli provenienti dal PNRR);**
- E) elaborare e attivare, nel corso del triennio di riferimento, particolari forme promozione e impulso della performance individuale e di gruppo;**
- F) supportare tramite il servizio gare – contratti tutti gli uffici sulle procedure di affidamento diretto o tramite procedura negoziata di appalti di lavori e servizi, e forniture, tenuto anche conto della recente nuova normativa sulla gestione integralmente digitale degli affidamenti.**

Per ogni misura dovranno essere previsti i tempi di realizzazione, i soggetti responsabili, le fasi del relativo monitoraggio sull'attuazione delle misure, i criteri e gli indicatori.

Per quanto riguarda le specifiche misure e azioni di prevenzione o contenimento dei rischi corruttivi, o di illegalità, in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti e delle concessioni, come individuati al precedente paragrafo, si precisa che:

- a) per i rischi di affidamenti ricorrenti al medesimo operatore economico si recepisce l'azione n. 2 suggerita nella tabella 1, paragrafo 4, pag. 18, della richiamata deliberazione ANAC n. 605/2023; b) per i rischi relativi alla mancata rotazione degli operatori economici, si recepiscono le due corrispondenti azioni suggerite nella tabella 1, paragrafo 4, pag. 20, della suddetta deliberazione ANAC;
- c) quanto al possibile abuso del ricorso alla procedura negoziata in assenza delle condizioni previste dalla normativa, si recepiscono le misure suggerite nella tabella 1, paragrafo 4, pagine 20, 23, 24 e 26 della suddetta deliberazione ANAC n. 605/2023;
- d) per i rischi connessi all'elaborazione di progetti di fattibilità carenti si recepiscono le tre azioni di monitoraggio suggerite nella tabella 1, paragrafo 4, pag. 22, della suddetta delibera ANAC;
- e) per i rischi relativi agli accordi collusivi tra imprese partecipanti ad una gara, alle autorizzazioni di subappalti in assenza di controlli e alle ammissioni di subappalti a cascata, si recepiscono le tre misure suggerite nella tabella 1, paragrafo 4, pagina 22, della suddetta deliberazione ANAC n. 605/2023;
- f) quanto ai rischi di artificiosi allungamenti dei tempi di progettazione e delle fasi realizzative degli interventi, si recepiscono le due azioni suggerite nella tabella 1, paragrafo 4, pag. 24 della suddetta deliberazione ANAC;
- g) per i rischi di accordi fraudolenti tra il RUP e/o il Direttore Lavori e l'appaltatore, per attestare come concluse prestazioni ancora da ultimare, si recepisce la misura suggerita nella tabella 1, paragrafo 4, pag. 26, della sopra richiamata deliberazione ANAC n. 605/2023.

Si precisa infine che, quale misura – obiettivo, nel piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 per ogni servizio è prevista la presentazione al RPCT di schede informative sui procedimenti e sui connessi processi.

MONITORAGGIO SULL'IDONEITÀ E SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE

Ferma rimanendo la necessità di predisposizione di prospetti, da parte del RPCT, in cui siano indicati i soggetti responsabili, le fasi dei monitoraggi, i criteri e gli indicatori, si possono sintetizzare come segue le attività di monitoraggio sulle misure di prevenzione.

- 1) Il monitoraggio sull'attuazione delle **misure generali** sarà svolto mensilmente dal RPCT tramite acquisizioni di informazioni dai responsabili di servizio (sia verbali che scritte, anche su apposite schede di controllo), verifiche sulla sezione del sito internet comunale "Amministrazione trasparente", controlli sulle cartelle informatiche e sulla rete interna condivise, controlli sul programma di gestione delle determinazioni e delle deliberazioni, controlli presso gli archivi cartacei e informatici degli uffici segreteria e ragioneria;
- 2) Il monitoraggio sull'attuazione delle **misure specifiche** verrà svolto come segue:
 - il controllo sull'attuazione delle misure specifiche di cui al più sopra riportato punto A) sarà svolto mensilmente dal RPCT tranne i casi di pubblicazione su amministrazione trasparente indicati ai punti 9 per il Settore Amministrativo, 8 per il Settore Finanziario, 6 per il Settore Tecnico e 5 per la Polizia Municipale, per i quali sono i responsabili di servizio a dover effettuare l'autocontrollo tramite apposita scheda compilata nei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre, da inviarsi tempestivamente al RPCT;

- il monitoraggio sull'attuazione della misura specifica di cui al più sopra riportato punto B) sarà effettuato dal RPCT in collaborazione con gli uffici specializzati sugli argomenti trattati e con dovere di elaborare un programma dei momenti informativi e di aggiornamento;
- il monitoraggio sull'attuazione della misura specifica di cui al punto C) sarà effettuato dalla conferenza dei dirigenti;
- i monitoraggi sull'attuazione della misura di cui al più sopra riportato punto D) saranno effettuati dai responsabili dei servizi competenti sulle fasi di reperimento, introito, utilizzo e assegnazione dei finanziamenti pubblici, tramite appositi report da inviare nei mesi di aprile, settembre e dicembre al RPCT, ferme le facoltà del RPCT e della Conferenza dei Dirigenti di svolgere controlli mirati e approfonditi;
- il monitoraggio sull'attuazione della misura specifica di cui al punto E) sarà effettuato dal dirigente del Settore Finanziario – Personale;
- i monitoraggi sull'attuazione delle misure specifiche di cui ai punti F) e G) saranno effettuati dal RPCT col supporto del Servizio Gare – Contratti previa elaborazione congiunta, da parte dei medesimi, di apposito programma operativo.

PROGRAMMAZIONE DELL'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA *(compreso il monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato)*

I responsabili di servizio, per quanto di competenza, col supporto della segreteria del RPCT, entro il 31/12/2024 dovranno dare attuazione alle misure e agli obblighi:

- previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicazione di atti e dati, nel rispetto in particolare delle indicazioni di cui alle delibere ANAC n. 1310/2016 (con particolare riguardo all'allegato 1) e n. 605/2023 (da pagina 29 a pagina 31);
- previsti nel presente documento con riferimento alle misure specifiche (individuate sub A), riguardanti obblighi di pubblicazione su Amministrazione trasparente, contenuti nell'allegato 2 alla deliberazione n. 70/2021.

Nella specifica e rilevante materia della trasparenza nelle procedure di affidamento di appalti e forniture pubbliche, occorrerà tenere in particolare considerazione l'allegato 9 al PNA 2022 e le delibere ANAC del 2023 n. 261, 264, 582, oltre la già citata n. 605/2023.

Entro il 31/12/2025 dovrà essere disciplinata specifica procedura di pubblicazione degli atti e dei dati, con corrispondente riorganizzazione interna. Dovranno quindi essere individuati e resi operativi i responsabili di ogni fase della procedura di pubblicazione (responsabile dell'elaborazione o della formazione del documento o dei dati da pubblicare, responsabile della trasmissione degli atti e dei dati da pubblicare, responsabile della pubblicazione, responsabile del monitoraggio sulla pubblicazione).

Entro il 31/12/2026 dovrà essere individuato un unico responsabile della tenuta e dell'aggiornamento del registro degli accessi documentale, civico semplice e civico generalizzato, che dovrà operare con la collaborazione di tutti i responsabili di servizio.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

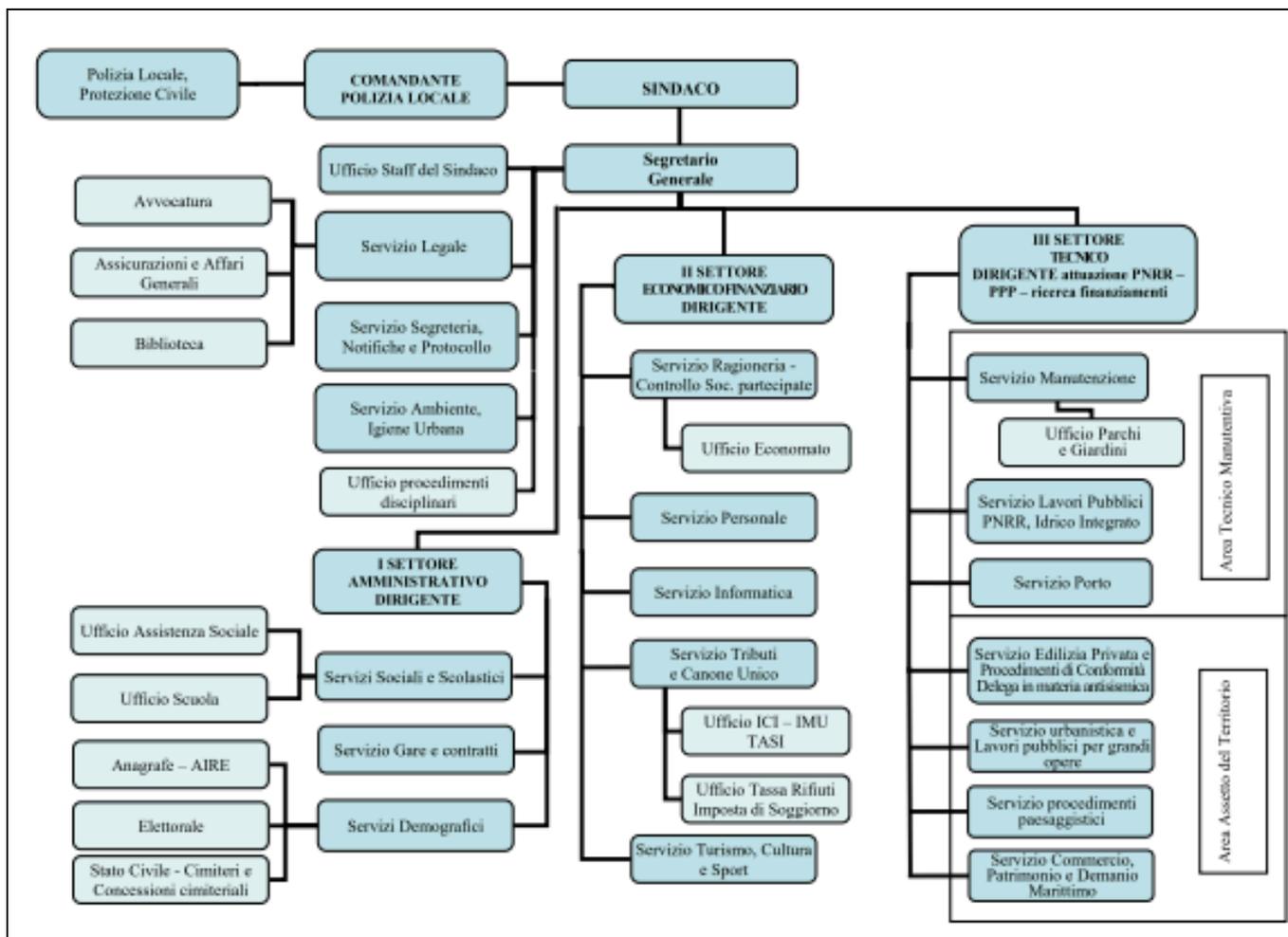
3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA approvato con deliberazione della giunta comunale n. 187 del 15.09.2022



LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Segretario generale
 Dirigente settore amministrativo
 Dirigente settore finanziario
 Dirigente settore tecnico - PNRR
 Comandante polizia locale

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Unità di personale dipendente al 31.12.2023: 94 così assegnati:

Segretario generale: n. 12

Settore amministrativo: n. 15

Settore finanziario: n. 13

Settore tecnico: n. 37

Comando polizia locale: n. 17

ALTRI ELEMENTI SUL MODELLO ORGANIZZATIVO

Ad ogni livello di responsabilità organizzativa sono assegnati specifici obiettivi generali il cui grado di attivazione è monitorato in sede di valutazione sullo stato di attuazione dei programmi (corso d'anno con possibili variazioni di obiettivi) e in sede di rilevazione finale dei risultati conseguiti (relazione al rendiconto di gestione).

Il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali - degli incaricati di Elevate Qualificazione e i criteri di valutazione dei risultati conseguiti sono finalizzati al coinvolgimento diretto di tutti i soggetti allo stato di attuazione degli obiettivi generali dell'ente.

INTERVENTI CORRETTIVI

Sono valutati in relazione allo stato di attuazione dei programmi e alle esigenze sopravvenute in corso d'anno.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

MISURE ORGANIZZATIVE

Il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ha disciplinato il lavoro a distanza (titolo VI) nella forma del lavoro agile e altre forme (lavoro da remoto – telelavoro).

Il superamento dell'emergenza sanitaria Covid 19 che aveva imposto il ricorso al lavoro agile con buoni risultati ha richiesto una rivalutazione dell'istituto in quanto il lavoro in presenza garantisce un sistema di relazione sinergiche tra i dipendenti e tempi di risoluzione delle problematiche più efficienti.

L'istituto del lavoro agile viene attivato nei casi previsti dalla legge, con riserva comunque di definire le misure organizzative per adottare in modo sistematico suddetto strumento utile a conciliare i programmi dell'ente con le esigenze vita / lavoro del dipendente.

La direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29.12.2023 rappresenta un utile strumento per disciplinare l'istituto nei casi specifici di necessità personale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Con deliberazione della giunta comunale n. 84 del 14.04.2023 è stato approvato il nuovo inquadramento professionale e la conseguente individuazione dei profili professionali del personale dipendente del Comune di Bordighera in applicazione del ccnl 2019-2021.

OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE**CONTRIBUTI AL MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE****3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Il DM 25.07.2023 ha modificato in più parti l'allegato 4/1 dei principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011 e, in particolare, è stato disposto che la p.t.f.p. non sarà più inserita nella sezione operativa del DUP ma rientrerà nel Piao.

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 01/01/2024**Premessa**

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 01/01/2024

Cat.	Posti coperti alla data del 01/01/2024		Posti da coprire per effetto del presente piano (oltre le progressioni verticali ordinarie già espletate nel 2023 e in deroga da espletare nel 2024)	
	FT	PT	FT	PT
Dir	4	0		
D	19	2		

C	38	6	1	
B	22	3		
A	0	0		
TOTALE	83	11		

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
Dir	Responsabilità raggiungimento obiettivi gestionali
D	Istruttori Direttivi e funzionari
C	Istruttori Amministrativi, Finanziari e tecnici
B	Collaboratori Professionali, esecutori amministrativi, operai
A	Non presenti

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
 - a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
 - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
 - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

La programmazione del Fabbisogno Triennale di Personale rientra nel Piao in termini macro organizzativi.

Tuttavia, al fine di rendere coerente la PTFP con gli ulteriori adempimenti in materia di assunzioni (relazioni sindacali, parere del revisore dei conti, verifica delle eccedenze di personale), verrà adottato specifico provvedimento della giunta comunale volto a coordinare le disposizioni normative in materia e i conseguenti adempimenti.

Preliminarmente si procede alla verifica del rispetto del limite di spesa di personale finanziata sul bilancio di previsione 2024-2025-2026 con la media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006):

	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spesa macroaggregato 101		4.290.479,00	4.290.479,00	4.290.479,00
Spesa macroaggregato 103		279.780,00	279.780,00	279.780,00
Spesa macroaggregato 103				
Altre spese: reiscrizione imputate all'esercizio successivo				
Altre spese....				
Totale spese di personale (A)		4.570.259,00	4.570.259,00	4.570.259,00
Componenti escluse: Rinnovo ccnl 2022/2024 (B)		-413.407,46	-413.407,46	-413.407,46

Componenti escluse: Buoni pasto (B)		-32.100,00	-32.100,00	-32.100,00
Componenti escluse: rimborsi elettorali (B)		-66.650,00	-66.650,00	-66.650,00
Componenti escluse: rimborso convenzione segreteria (B)		-24.000,00	-24.000,00	-24.000,00
Componenti escluse: incentivo funzioni tecniche art 113 d.lgs. 50/2016 finanziato da q.e. investimento (B)		-53.320,00	-53.320,00	-53.320,00
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	4.316.890,70	3.980.781,54	3.980.781,54	3.980.781,54

Per gli anni 2024-2025-2026 è integralmente operante il limite di spesa di cui all'articolo 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34, convertito dalla legge 28.06.2019, n. 58 (c.d. decreto crescita) che ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle storiche regole fondate sul *turn over* e introducendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale calcolata in funzione all'incidenza della spesa di personale sulla media delle entrate correnti del triennio precedente al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si riporta la capacità di spesa per il personale per l'anno 2024 calcolata sulla base delle seguenti fonti aggiornate all'ultimo rendiconto approvato:

- art. 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34 convertito dalla legge 28.06.2019, n. 58;
- d.p.c.m. 17.03.2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- circolare della Funzione Pubblica del 13.05.2020 (g.u. n. 226 del 11.09.2020)

CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.

UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1 - ALLEGATO A)

FASE 1	POPOLAZIONE AL 31/12/2022	FASCIA	TURN OVER RESIDUO compreso cpdel e tfr
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	10379	f	0,00

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2022	4.323.695,79
--------	-----------------------	--------------

INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2020	18.908.774,80	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2021	18.226.169,67	18.830.151,97
	ENTRATE RENDICONTO 2022	19.355.511,45	
	FCDE PREVISIONE 2022	1.031.316,50	
	ENTRATE NETTO FCDE	17.798.835,47	

FASE 3	24,29%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5	481.989,79	27,00%
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)		

FASE 6	9,00%	Tabella 2	ANNO 2023
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2		0-999	23,00%
		1000-1999	23,00%
		2000-2999	20,00%

incremento massimo teorico	481.989,79	3000-4999	19,00%
incremento entro limite Tabella 2	389.132,62	5000-9999	17,00%
incremento effettivo	389.132,62	10000-59999	9,00%
		60000-249999	7,00%
		250000- 1499999	3,00%
		1500000>	1,50%

**NUOVO LIMITE
SPESA**

FASE 7	spesa 2022 + incremento massimo teorico	4.712.828,41
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	- riduzione % Tabella 2	

<i>(EVENTUALE)</i>			
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	389.132,62	NUOVO LIMITE SPESA
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO			
INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA			
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	481.989,79	4.805.685,58
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1			
art. 3, comma 4, DL 36/2022: dal 2022 rinnovi ccnl arretrati 2019-2020-2021 non concorrono limite art. 33, comma 2, dl 34/2019		det. 9/SF del 18.01.2023 - arretrati	92.032,94

==> soglia massima

oneri	24.554,39
	4.922.272,91

La verifica della capacità assunzionale sopra riportata deve essere ovviamente coerente con le effettive capacità di spesa stanziata nel bilancio di previsione 2024-2025-2025 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 58 del 21.12.2023 e dovrà essere tempestivamente aggiornata a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2023.

La spesa di personale stanziata nel bilancio di previsione 2024 è pari ad euro **4.570.259,00** (macro aggregato 01-03).

Ad oggi, secondo i documenti già approvati (deliberazione della giunta comunale n. 210 del 27.10.2023 e precedenti), devono ancora essere concluse le seguenti procedure:

Anno	Procedura	Profilo – categoria	settore
2023	Graduatoria altro ente – mobilità - concorso	Agente polizia locale	Comando polizia locale
2024	Progressione tra aree (art. 15 ccnl 16.11.2022)	Funzionario D	Amministrativo
2024	Progressione tra aree (art. 15 ccnl 16.11.2022)	Funzionario D	Finanziario
2024	Progressione tra aree (art. 15 ccnl 16.11.2022)	Funzionario D	Polizia locale
2024	Progressione tra aree (art. 15 ccnl 16.11.2022)	Funzionario D	Tecnico
2024	Progressione tra aree (art. 15 ccnl 16.11.2022)	Istruttore C	Area segretario generale
2024	Progressione tra aree (art. 15 ccnl 16.11.2022)	Istruttore C	tecnico

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Le facoltà di assunzione di personale **a tempo determinato** per gli enti locali, tuttora vigenti, sono disciplinate dalle seguenti disposizioni:

- articolo 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che dispone: “... *per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale*

previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato...”;

- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell’ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell’anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);
- articolo 16, comma 1 quater, del decreto legge 24.06.2016, n. 113 convertito dalla legge 07.08.2016, n. 160, che ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al punto precedente le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell’articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 25.05.2017, n. 75 recante disposizioni in merito al superamento del precariato che dispone la definitiva riduzione del limite consentito per le assunzioni a tempo determinato nel caso in cui l’ente si avvalga delle procedure di stabilizzazione del personale precario, riduzione in misura pari al valore della stabilizzazione;

Sulla base delle sopra riportate disposizioni normative, il limite di spesa per il personale a tempo determinato del periodo 2023-2024-2025 è il seguente:

Spesa anno 2009: euro 63.754,66 (art. 9, comma 28, d.l. 78/2010)
 Spesa anno 2009: euro 54.316,96 omogeneizzazione con incarico art. 110 vigente nell’anno 2009
 Decurtazione stabilizzazione: euro -27.534,64 (art. 20 d.lgs. 75/2017)
Capacità di spesa: euro 90.536,98 (escluso art. 110, comma 1 tuel in corso: art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016)

Si prevede la seguente programmazione del fabbisogno di personale 2024-2025-2026:

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2024-2025-2026	MODALITA'
Staff sindaco	Istruttore direttivo	cat. D.1 (part time 70%)	annuo	22.712,24	nomina sindaco

Amministrativo	Funzionario	D	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	2.664,54	2.664,54	
Finanziario	Funzionario	D	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	2.664,54	2.664,54	
Polizia locale	Funzionario	D	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	2.664,54	2.664,54	
tecnico	Funzionario	D	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	2.664,54	2.664,54	
Area segretario generale	Istruttore	C	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	3.453,70	3.453,70	
tecnico	Istruttore	C	Progressione tra aree - deroga (art. 13 ccnl 16.11.2022)	3.453,70	3.453,70	
Amministrativo	Istruttore	C	cessazione	-31.328,79	-31.328,79	
Tecnico manutenzione	istruttore	C	Graduatoria vigente – mobilità - concorso	31.328,79	31.328,79	
TOTALE COSTO DA PROGRAMMAZIONE IN CORSO					17.565,55	

VERIFICA LIMITE art. 33 del d.l. 34/2019 e DM 17.03.2020	389.132,62
VERIFICA LIMITE art. 1, comma 557, legge n. 296/2006	336.109,16

Assunzioni già stanziare bilancio 2024: 17.565,55

⇒ disponibilità: euro 336.109,16

Il P.T.F.T. sopra riportato è stato redatto conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia di personale e potrà essere aggiornato in corso d'anno.

E' necessario evidenziare che i rinnovi contrattuali, i cui oneri sono a carico del bilancio comunale, potrebbero contrarre gli spazi assunzionali in quanto, a legislazione vigente, nella nozione di spesa di personale di cui al Dm 17.03.2020, sono conteggiati anche i rinnovi contrattuali.

Documento aggiornabile in sede di approvazione di rendiconto 2023

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI – ANNO 2024/2025/2026: purtroppo l'attuale incertezza del contesto economico e funzionale in cui operano gli enti locali impone di affrontare e risolvere i bisogni organizzativi dell'ente in modo contingente. Sarebbe auspicabile la possibilità concreta di effettuare la programmazione in modo strutturale.

a) a seguito della digitalizzazione dei processi:

b) a seguito di esternalizzazioni di attività:

c) a seguito di internalizzazioni di attività:

d) a seguito di dismissione di servizi:

e) a seguito di potenziamento di servizi:

f) a causa di altri fattori interni:

g) a causa di altri fattori esterni:

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

		NOTE
Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree		Secondo quanto previsto nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, mediante provvedimenti di mobilità intersettoriale da parte del segretario generale o del dirigente competente se nello stesso settore.
2024		
2025		
2026		
Modifica del personale in termini di livello / inquadramento		
2024	Progressioni tra aree sopra elencate	(n. 4 categoria D – n. 2 categoria C)
2025		
2026		

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

Premessa

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:

- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;

- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

Soluzioni interne all'amministrazione		
	2024	
	2025	
	2026	
Mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti		
	2024	
	2025	
	2026	
Meccanismi di progressione di carriera interni		
	2024	n. 6
	2025	
	2026	
Riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento)		
	2024	
	2025	
	2026	
Job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali		
	2024	
	2025	
	2026	
Soluzioni esterne all'amministrazione		
	2024	n. 1
	2025	Graduatoria vigente
	2026	
Mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di		

personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni)			
	2024		
	2025		
	2026		
Ricorso a forme flessibili di lavoro			
	2024	4	n. 1 art. 90 – n. 1 art. 110, comma 1 – n. 1 art. 110, comma 2, n. 1 agente pm mesi 3 massimi
	2025	4	n. 1 art. 90 – n. 1 art. 110, comma 1 – n. 1 art. 110, comma 2, n. 1 agente pm mesi 3 massimi
	2026	4	n. 1 art. 90 – n. 1 art. 110, comma 1 – n. 1 art. 110, comma 2, n. 1 agente pm mesi 3 massimi
Concorsi			
	2024		
	2025		
	2026		
Stabilizzazioni			
	2024		
	2025		
	2026		

3.3.5 Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

PRIORITA' STRATEGICHE:

Formazione di base generali sull'attività dell'ente rivolti a tutto il personale dipendente
Formazione di base generale sulle novità legislative di interesse trasversale
Formazione specifica rivolta ai singoli servizi

RISORSE INTERNE DISPONIBILI:

Segretario generale – dirigenti – incaricati di Elevata Qualificazione mediante incontri formativi o circolari esplicative rivolte al personale interessato

RISORSE ESTERNE DISPONIBILI:

Programma ministeriale Syllabus
Corsi di formazione organizzati congiuntamente con altri enti
Corsi di formazione organizzati da soggetti formatori specializzati

MISURE PER FAVORIRE L'ACCESSO ALLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE:

Diffusione stampa specializzata
Circolari esplicative
Riunioni specifiche
Programma Syllabus
Formazione obbligatoria prevista da disposizioni di legge

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

- a) **QUALI:** formazione trasversale e specifica con particolare riferimento alle disposizioni normative che intervengono in corso d'anno

- b) **IN CHE MISURA:** sulla base delle esigenze – disponibilità tempo / risorse finanziarie

c) **IN CHE TEMPI: 31.12.2024**

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (Nucleo di valutazione di cui all'art. 14, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 9, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato in sede verifica sullo stato di attuazione dei programmi in sede di approvazione del Dup 2025-2027.