



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**Prot. n. 6175/2024**

**Decreto Sindacale n.2 del 22 febbraio 2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI PER IL SEGRETARIO GENERALE.**

## **IL SINDACO**

Considerato che a seguito di proclamazione degli eletti da parte dell'adunanza dei presidenti di seggio del 15/05/2023 e di deliberazione di Consiglio Comunale del 31/05/2023 n. 19, di convalida dei medesimi eletti, ha preso avvio il mandato dell'Amministrazione Comunale di Bordighera per il quinquennio maggio 2023 – maggio 2028;

Dato atto che con propri decreti del 01/08/2023, numeri 9 e 10 (rispettivamente prot. n. 22342/2023 e prot. n. 22343/2023), sono stati quindi conferiti incarichi dirigenziali a termine, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, per i settori finanziario e tecnico comunali, e che risulta necessario conferire l'incarico di funzioni dirigenziali al Segretario Generale, comprendente i servizi legali - servizio segreteria, notifiche e protocollo – servizio ambiente, igiene urbana – ufficio procedimenti disciplinari – ufficio staff del sindaco;

Richiamati gli articoli 50, comma 10, e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, sulla competenza del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, e sul conferimento di funzioni dirigenziali;

Dato atto della necessità di confermare, per tutto il mandato di questa Amministrazione Comunale, la preposizione dirigenziale ai servizi su indicati del Dott. Matteo Marino – Segretario Generale dell'ente, già dirigente a capo dei medesimi servizi nel precedente mandato amministrativo comunale;

Considerato che il Settore con a capo il Segretario Generale attualmente comprende i servizi legali - servizio segreteria, notifiche e protocollo – servizio ambiente, igiene urbana – ufficio procedimenti disciplinari – ufficio staff del sindaco;

Precisato che le attribuzioni del Segretario Generale comprendono anche:

- la gestione delle sedute e delle relative attività deliberative della Giunta e del Consiglio Comunale;
- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

- ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

Visti gli articoli 4 comma 2 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 sulle competenze dirigenziali nella Pubblica Amministrazione;

Visto l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 sulle competenze dei dirigenti negli enti locali;

Visto l'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs. n. 33/2013 sui contenuti in materia di trasparenza degli incarichi dirigenziali;

Visto inoltre l'art. 4-bis, commi 2 e 3, del DPR n. 223 del 20 marzo 1967, sulla titolarità in capo al Sindaco dei poteri di Ufficiale elettorale nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, e sulla sua facoltà di delegare le funzioni di Ufficiale elettorale al segretario comunale o a un funzionario del Comune;

### DISPONE

1) **di conferire**, per tutta la durata del mandato dell'Amministrazione Comunale di Bordighera (quinquennio 2023 – 2028), salve le cause di interruzione le responsabilità dirigenziali previste dalla legge, nonché le eventuali decisioni modificative, **le seguenti funzioni e attribuzioni** al Dr. Matteo Marino segretario generale del Comune di Bordighera:

- servizi legali - servizio segreteria, notifiche e protocollo – servizio ambiente, igiene urbana – ufficio procedimenti disciplinari – ufficio staff del sindaco;
- e gestire in modo efficace gli uffici rientranti nel settore attribuito, oltre che di realizzare gli obiettivi indicati:
  - nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) comunale,
  - nel Documento Unico di Programmazione (DUP) comunale,
  - nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) comunale,
  - in specifiche direttive del Sindaco,
- la gestione delle sedute e delle relative attività deliberative della Giunta e del Consiglio Comunale;
- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

2) **di dare atto** che, per quanto precisato in motivazione, per tutti gli incarichi e le nomine di cui al presente provvedimento, non è previsto per il suddetto dirigente alcuno specifico contratto (con relativo corrispettivo), alternativo o aggiuntivo all'originario contratto di lavoro;

Il Sindaco

Vittorio Ingenito

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e successive modifiche*

Per accettazione:

Dott. Matteo Marino

*documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs.n.82/2005 e successive modifiche*