
Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024 – 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora;
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:
 - a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio (art. 170, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Le profonde criticità, già evidenziate negli anni precedenti, correlate alla difficoltà oggettiva di redigere il D.u.p. in tempi ordinariamente anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare gli enti locali che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività sono attualmente potenziate in quanto:

- il legislatore, consapevole delle difficoltà in cui operano gli enti pubblici, ha prorogato anche per l'anno 2023 le scadenze dei principali documenti programmatici riferiti all'anno in corso (bilancio di previsione dell'anno 2023 al 15.09.2023 – decreto Ministero dell'Interno 28.07.2023 – g.u. n. 177 del 31.07.2023) e, pertanto, è di tutta evidenza l'illogicità della programmazione per l'anno successivo se non a carattere assolutamente generico con sovrapposizione di scadenze che rende velleitario lo sforzo del legislatore di anticipare i tempi della programmazione rispetto alla previsione;
- il d.p.r. del 24.06.2022, n. 81 e il decreto interministeriale del 30.06.2022 hanno individuato i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. Piao) che sopprime molteplici documenti programmatici previsti nel Dup (piano triennale del fabbisogno di personale, piano della performance e degli obiettivi, piano di prevenzione e corruzione, piano organizzativo del lavoro, piano di azioni positive) senza che al momento sia chiaro come coordinare i due documenti programmatici (Dup e Piao);

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non possibile anche in considerazione dell'aleatorietà del contesto nazionale ed internazionale di riferimento;

~~La nota di aggiornamento al Dup, allegato al bilancio di previsione, consentirà una maggiore oggettività di programmazione in termini finanziari.~~

~~Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2023-2024-2025 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 56 del 15.12.2022 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di~~

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

~~riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2024-2025-2026 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).~~

~~Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024-2025-2026 il Dup sarà aggiornato, tra l'altro, nelle seguenti parti:~~

- ~~— dati contabili coerenti con il bilancio di previsione 2024-2025-2026~~
- ~~— sezione operativa contenente obiettivi di breve periodo~~
- ~~— programma triennale lavori pubblici: ad oggi viene confermata l'annualità 2024 del triennale 2022-2023-2023 benché riferita ai lavori di importo superiore ad euro 150.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;~~
- ~~— programma triennale degli acquisti di beni e servizi superiori ad euro 140.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;~~
- ~~— piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali~~
- ~~— programmazione triennale del fabbisogno di personale che, nonostante sia stata assorbita dal Piao, si ritiene un necessario documento programmatico.~~

Il dup raccoglie in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale già previsti dalla normativa vigente e non abrogata, in particolare:

- programmazione del fabbisogno di personale (articolo 6, comma 4, del decreto legislativo n. 165/2001) ad oggi confluita nel P.i.a.o. ma ritenuta un necessario documento di programmazione;
- programmazione dei lavori pubblici (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- programma triennale di fornitura di forniture e servizi per importi superiori ad euro 140.000,00 (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali (articolo 58, comma 1 del d.l. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008)
- piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili (articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244)
- programmi incarichi di collaborazione autonoma (articolo 3, comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244);

Il presente Dup è stato redatto a legislazione vigente e secondo i dati contabili del bilancio di previsione 2024-2025-2026.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.725
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2022 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.379
Di cui :	maschi	n. 4.839
	femmine	n. 5.540
nuclei familiari		n. 5.562
comunità/convivenze		n. 9
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2021		n. 10.354
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 68	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 173	
saldo naturale		n. - 105
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 563	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 433	
saldo migratorio		n. +130
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021	di cui	n. 10.379
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 375
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 743
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1.232
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.924
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.105
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati
	2018	62
	2019	56
	2020	57
	2021	55
	2022	68
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti
	2018	153
	2019	140
	2020	175
	2021	99
	2022	173
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2023	n. 13.699 n. 13.699

1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Un utile indicatore per l'analisi delle condizioni socio – economiche delle famiglie può essere l'andamento degli incassi riferiti all'addizionale comunale che si riporta di seguito, precisando che tali dati sono influenzati anche dalla c.d. “flat tax”:

- Anno 2017: euro 723.549,06
- Anno 2018: euro 714.243,08
- Anno 2019: euro 714.402,20

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Anno 2020: euro 747.978,79- Anno 2021: euro 702.426,82- Anno 2022: euro 756.079,88 |
|--|

Le attività di promozione turistica avviate dall'amministrazione comunale intendono anche consolidare la presenza turistica in un'ottica di medio – lungo periodo affinché:

- il turista “occasionale” decida di trasferire la propria dimora abituale nel comune di Bordighera, opzione attualmente consentita dalla diffusione della modalità di lavoro agile che abbatte i confini tradizionali dell'ufficio
- il turista straniero decida di investire sul territorio comunale attratto da un contesto territoriale diverso.

Tale dato potrebbe essere anche suffragato dal saldo positivo tra “immigrati” e “emigrati” degli anni 2021 e 2022.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 156	Posti n. 156	Posti n. 156	Posti n. 156
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 374	Posti n. 374	Posti n. 374	Posti n. 374
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 317	Posti n. 317	Posti n.317	Posti n. 317
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	12	12	12	12
- nera	18	18	18	18
- mista	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	140	140	140	140
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,80	n. 52 hq. 6,80	n. 52 hq.6,80	n. 52 hq. 6,80
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn: % raccolta differenziata 72%	Anno 2022 – ultimi dati conosciuti			
	Totali: 6.003 tn di cui: differenziati: 4.037 indifferenziat i:1.696			
	0			
	4.825			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 – Veicoli - motomezzi	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Attività	Dati al 31.12.2018	Dati al 31.12.2019	Dati al 31.12.2020	Dati al 31.12.2021	Dati al 31.12.2022
Alberghi e r.t.a.	23	23	21	20	15
Attività ricettive extra alberghiere	31	34	31	33	36
Aziende agrituristiche	2	4	4	4	4
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	121	123	121	122	125
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	252	246	240	249	241
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21	21
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227	227
Concessioni fiere	189	189	152	152	152
Stabilimenti balneari e S.L.A.	23	23	23	23	24
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	10	10	10	10	10
Sale da ballo	2	2	1	1	1
Locali notturni	0	0	0	0	0
Cinema	2	2	2	2	2
Farmacie	3	3	3	3	3
Banche	9	9	9	9	9
Uffici postali	2	2	2	2	2
Rivendite generi di monopolio	11	11	11	11	11

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Impianti di distribuzione carburanti stradali	8	8	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2	2
Acconciatori	27	31	30	30	31
Estetiste	20	16	18	17	20
Taxi	9	9	9	9	9

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- *DUP: Sezione Strategica (SeS)* -

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarda il quinquennio 2023-2028 (*elezioni amministrative avvenute in data 15 maggio 2023*) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 31.07.2023.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva desunti da fonti esterne

L'economia internazionale

L'economia mondiale vede un contesto con alta **inflazione**, fragilità dei mercati finanziari e alti debiti pubblici. Un anno di guerra in Ucraina ha spinto l'inflazione su livelli incompatibili con una crescita sostenibile contestualmente a turbolenze sui mercati finanziari che condizionano un'economia che ha comunque ritrovato un percorso di **sviluppo moderato**. Previsioni sull'evoluzione del PIL vengono continuamente riviste.

	2021	2022	2023	2024	2025	
Mondo	6,3	3,4	2,8	3,0	3,2	3,2

Area Euro	5,3	3,5	0,8	1,4	1,9	1,7
Italia	7,0	3,7	0,7	0,8	1,2	1,1

Fonte: Fondo Monetario Internazionale (FMI), World Economic Outlook, aprile 2023 – elaborazioni ISPAT

L'economia dell'area dell'euro

Nell'Area Euro la situazione economica è più complessa in quanto i riflessi sull'economia della guerra in Ucraina sono più presenti. Tra fine 2022 e inizio 2023 si è osservato un rallentamento marcato dell'economia che attualmente sembra aver riacquisito un po' di vigore in controtendenza alle ipotesi di recessione con un andamento dell'economia nel 2023 migliore delle previsioni. Le politiche monetarie restrittive imposte dall'alta inflazione creano preoccupazioni così come l'allontanarsi della pace in Europa. Il programma **Next Generation EU (NGEU)** sostiene l'economia così come le politiche degli Stati. L'**inflazione**, spinta dai beni energetici, sembra aver perso slancio ma comunque ancora in progressione nonostante le misure poste in atto dalla BCE che in ogni caso comportano maggiori costi del credito sia per il sistema produttivo sia nel rifinanziamento del debito da parte degli Stati.

L'economia italiana

Documento di economia e finanza (NADEF) 2023

Per il secondo anno il PIL italiano ha rilevato una buona crescita. L'economia ha subito una battuta d'arresto nel quarto trimestre 2022, imputabile alle spese delle famiglie e agli effetti su di esse dell'alta inflazione; nel primo trimestre 2023 torna a crescere. Come per le altre economie, anche per l'Italia nelle previsioni di primavera il PIL viene aumentato per l'anno 2023 e diminuito, seppur in area positiva, per il 2024. Vi è un evidente calo nell'intensità dello sviluppo fra il 2022 e il 2023 ma questo rallentamento è minore di quello stimato nell'autunno 2022.

I ritmi di crescita dell'economia dal 2024 al 2026 dovrebbero attestarsi al di sopra dell'1% che, nelle previsioni del Governo, dovrebbero rafforzarsi grazie agli interventi volti a ridurre il carico contributivo e fiscale delle famiglie favorendone, in tal modo, i consumi. Gli interventi del PNRR costituiscono e costituiranno traino per l'economia purché le riforme e gli investimenti siano efficaci e vi sia una realizzazione compiuta di quanto programmato. L'esaurirsi delle straordinarietà del recente periodo comporta la ripresa del percorso di riduzione del debito sovrano per non compromettere la sostenibilità dell'economia e la credibilità internazionale dell'Italia

	2022	2023	2024	2025	
PIL	3,7	0,9	1,4	1,3	1,1
Importazioni	11,8	2,5	3,7	3,5	2,8
Esportazioni	9,4	3,2	3,8	3,7	2,8
Consumi privati	4,6	0,6	1,2	1,0	1,1
Spesa della PA	0,0	-1,3	-1,2	0,9	0,4
Investimenti	9,4	3,7	3,4	2,1	1,5

Inflazione programmata	7,1	5,4			
Tasso di disoccupazione	8,1	7,7	7,5	7,4	7,2

Fonte: Documento di economia e finanza 2023

Gli scenari regionali (dati della Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale 2022-2024).

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza per gli anni 2022-2024 è stata pubblicata il 23 agosto 2023. Vi sono contenute gli aggiornamenti alle previsioni macroeconomiche su scala nazionale fino al 2024 secondo le seguenti stime regionali:

Macroaggregati	2023	2024	2025	2026
Prodotto Interno Lordo	1,5	1,6	1,6	1,4
Spesa per consumi delle famiglie	0.3	0.7	0.3	0.2
Importazioni nette	16,8	18,1	4,9	-2,5
Occupati dipendenti	0,8	0,5	1,0	0,8

Scenario comunale:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.065
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2022:

Popolazione totale: 10.379
 di cui: maschi n. 4.839 pari al 46,62%
 femmine n. 5.540 pari al 53,38 %

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata

Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata
Servizio idrico integrato	Trasferimento della gestione alla società Rivieracqua scpa in esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 (n. 7476/2021 reg.prov.coll.). Dal 28.06.2022 trasferimento della gestione del segmento acquedotto – fognatura. Il segmento depurazione verrà trasferito al completamento di interventi di manutenzione straordinaria in fase di completamento.
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata in ambito comprensoriale
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia
Canone patrimoniale unico (sostitutivo della tosap, imposta pubblicità, pubbliche affissioni) di cui all'articolo 1, comma 816 e seguenti della legge 160/2019	Gestione esternalizzata

ACCORDI DI PROGRAMMA

- Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2023-2028 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2023) sono declinate secondo i seguenti interventi:

- Sanità – Ospedale
- Igiene Urbana
- Piano Urbanistico Comunale e Opere strategiche
- Lavori pubblici e manutenzioni ordinarie
- Ambiente e sostenibilità

- Verde pubblico - Pineta
- Spiagge e passeggiata mare
- Sicurezza, video sorveglianza e Protezione Civile
- Commercio, strutture ricettive e agricoltura
- Turismo - infrastrutture e promozione
- Manifestazioni
- Sociale, terza età
- Scuole
- Sport
- Cultura
- Porto
- Frazioni (Sasso, Borghetto, Bordighera Alta e periferie)
- Animali domestici

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si riportano di seguito gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire:

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali
Sanità - Ospedale	Ospedale di Bordighera: erogazione servizi sanitari e di pronto soccorso in attuazione del contratto sottoscritto da ASL e soggetto privato.	Monitoraggio puntuale del rispetto degli obblighi contrattuali.	Cittadini – turismo sanitario
Igiene urbana	Raccolta differenziata: attività di mantenimento degli ottimi risultati già conseguiti e promozione attività di livello provinciale per costruzione biodigestore.	PNRR: acquisto attrezzature per potenziare servizio igiene urbana.	Cittadini
Igiene urbana	Ospitalità diffusa: attività informativa ai turisti per informare sulle regole dello smaltimento dei rifiuti differenziati.		Turisti
Piano Urbanistico Comunale	Redazione Puc con attenzione alla ricettività alberghiera, alle aree verdi e alle infrastrutture necessarie per lo sviluppo della città		Cittadini e imprese
Piano Urbanistico Comunale	Individuazione aree destinate ad edilizia convenzionata		Famiglie
Opere strategiche	Costruzione parcheggi interrati	Conseguente pedonalizzazione aree	Cittadini e turisti
Opere strategiche	Ristrutturazione Palazzo del Parco con destinazioni polifunzionali		Cittadini, turisti, associazioni

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Opere strategiche	Mobilità leggera: realizzazione piste ciclopedonali lungomare Argentina – via di Mezzo e studi fattibilità collegamento Bordighera/Ospedaletti		Cittadini, turisti e operatori economici
Opere strategiche	Ampliamento porto		Turisti e cittadini
Lavori pubblici	Edilizia scolastica: completamento dei lavori per la realizzazione della scuola dell'infanzia di via Napoli, rovinosamente danneggiata dall'incendio del giugno 2022		Bambini e famiglie
Lavori pubblici		Rifacimento marciapiedi e asfalti	Cittadini
Lavori pubblici		Illuminazione pubblica	Cittadini
Lavori pubblici		Eliminazione barriere architettoniche	Cittadini
Lavori pubblici		Sostituzione segnaletica stradale	Cittadini
Lavori pubblici		Investimenti nelle frazioni	Cittadini
Lavori pubblici		Cimiteri	Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Comunità Energetica della Città di Bordighera: creazione di un sistema energetico condiviso		Cittadini e imprese

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ambiente e sostenibilità	Piano Comunale delle Antenne al fine di costituire una corretta pianificazione urbanistica volta alla minimizzazione dei valori dei campi elettromagnetici delle stazioni radio base per la telefonia mobile.		Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Controllo corretta erogazione del servizio idrico mediante messa sicurezza fonti approvvigionamento	Tutela dell'ambiente: prosecuzione attività plastic free, distribuzione contenitori per corretto smaltimento sigarette, pulizia fondali Sensibilizzazione famiglie con attività didattiche sul corretto utilizzo dell'acqua e riduzione dei consumi superflui	Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Posizionamento panchine dotate di pannelli fotovoltaici per ricarica cellulari e bici elettriche	Completamento attività di installazione colonnine di ricarica elettrica della auto	Cittadini e turisti
Verde pubblico e pineta	Riqualificazione pineta	Interventi su giardini Winter e Monet	Cittadini e turisti
Verde pubblico e pineta		Progetto "adotta un'aiuola" da parte di imprese e associazioni tramite contratti di sponsorizzazione	Cittadini, imprese e associazioni
Spiagge e passeggiata mare	Interventi di ripascimento delle spiagge	Manutenzione spiagge mediante adeguamento degli accessi per facilitare le persone disabili, interventi di pulizia e valorizzazione del campo da beach volley	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Spiagge e passeggiata mare	Riqualificazione lungomare Argentina: prosecuzione II lotto	Mantenimento spiagge libere, spiagge private e spiagge libere attrezzate	
Spiagge e passeggiata mare	Collegamento passeggiata mare con centro cittadino: realizzazione rampa per disabili in prossimità della stazione ferroviaria		Cittadini e turisti
Sicurezza, videosorveglianza e protezione civile	Potenziamento ulteriore di telecamere di videosorveglianza	Realizzazione passaggi pedonali rialzati, installazione semaforo a chiamata presso la pineta, potenziamento illuminazione stradale, istituzione nuove aree "zona 30", programmi pattuglie polizia locale nelle frazioni e nelle aree di periferia	Cittadini
Commercio, strutture ricettive e agricoltura	Incentivi fiscali per l'apertura di nuove strutture alberghiere	Migliori soluzioni per la raccolta dei rifiuti delle utenze non domestiche	Operatori economici
Commercio, strutture ricettive e agricoltura	Richiesta alle autorità competenti della riduzione valore estimi catastali per le attività agricole		Operatori agricoli
Turismo, infrastrutture e promozione	Pianificazione strategica marketing turistica in collaborazione con enti regionali e provinciali	Prosecuzione interventi volti alla promozione del turismo sportivo, manutenzione reti sentieristiche, partecipazione a fiere proponendo percorsi multimediali	Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Riapertura Villa Regina Margherita	Creazione di un circuito di biglietteria unica degli spazi museali ed espositivi della città sia pubblici che privati	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Turismo, infrastrutture e promozione	Turismo outdoor: promozione e potenziamento del Santuario dei cetacei e del progetto di valorizzazione dei fondali marini Bordighera Blu Park. Promozione ittiturismo e del whale watching destagionalizzato		Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Convenzione con la ditta che si occupa del trasporto pubblico locale per il funzionamento di una navetta che colleghi di sera il centro cittadino al centro storico di Bordighera alta per decongestionare la viabilità		Cittadini e turisti
Manifestazioni	In sinergia con le associazioni di categoria, individuazione delle manifestazioni che favoriscano soggiorni più lunghi nelle strutture ricettive		Cittadini e turisti
Manifestazioni	Realizzazione Festival dell'outdoor	Prosecuzione eventi di alta qualità	Cittadini e turisti
Sociale e terza età	Disponibilità di un appartamento comunale per far fronte a criticità urgenti di famiglie con minori.	Sussidi alla fragilità di ogni genere	Fasce deboli
Sociale e terza età	Centro anziani nel centro città		Anziani

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Scuole	Scuola Rodari: sostituzione serramenti		Alunni e famiglie
Scuole	Scuole De Amicis e Ruffini: efficientamento energetico		Alunni e famiglie
Scuole	Scuola Maria Primina: pavimentazione campo sportivo		Alunni e famiglie
Scuole		Progetti scolastici educativi	Alunni e famiglie
Sport	Realizzazione campo sportivo Due Strade		Sportivi
Sport	Creazione foresteria sportiva per giovani atleti delle società sportive cittadine		Sportivi
Sport	Efficientamento energetico circolo Tennis e Bocciofila	Manutenzioni palestre comunali	Sportivi
Cultura	Bordighera Città d'Arte: promozione percorsi culturali	Prosecuzione attività sinergiche con le associazioni culturali del territorio	Cittadini e turisti
Cultura		Posizionamento statue Cammi presso i giardini Winter e catalogazione	Cittadini e turisti
Cultura		Promozione corsi di teatro e di inglese	Cittadini
Porto	Apertura attività commerciali		Cittadini e turisti
Frazioni	Borghetto S. Nicolò: canalizzazione acque , rifacimento camminamenti con		Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	illuminazione e realizzazione parcheggio		
Frazioni	Bordighera Alta: potenziamento arredo urbano		Cittadini
Frazioni	Sasso: interventi strutturali strada d'accesso e sui camminamenti del cimitero		Cittadini
Frazioni	Servizio di trasporto centro città / frazioni		Cittadini
Animali domestici	Confronto con associazioni animaliste		Cittadini
Animali domestici	Area cani: spiaggia a ponente e zona levante		Cittadini

Il contesto di riferimento del periodo potrà essere integrato dai progetti di cui al **Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)** in relazione alle risorse che potranno essere assegnate all'ente, direttamente o mediate dalla Regione e dagli enti intermedi secondo le disposizioni ad oggi non ancora rese note (Regolamento UE n. 241/2021 e provvedimenti conseguenti).

Ad oggi, l'ente è risultato beneficiario dei seguenti contributi PNRR:

Intervento	Nota
Efficientamento teatri	
Informatica – cloud	
Informatica – PagoPa	
Informatica – spid cie	
Informatica – servizi pubblici	
Informatica – notifiche digitali	
Informatica – app lo	
Informatica – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	
Igiene urbana – Impianti gestione rifiuti	
Efficientamento energetico – Palazzetto sport	Confluito da contributo Ministero Interno
Regimentazione acque via Inglesi	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via Pasteur	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via dei Colli	Confluito da contributo Ministero Interno

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- Indicatori utilizzati -

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali .

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 Dicembre 2015 sancisce:

“1. Gli enti locali adottano il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” di cui all’articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi di cui all’allegato 1, con riferimento al bilancio di previsione, e secondo gli schemi di cui all’allegato 2, con riferimento al rendiconto della gestione.

2. Gli organismi e gli enti strumentali degli enti locali in contabilità finanziaria adottano il Piano di cui al comma 1 secondo gli schemi di cui all’allegato 3, con riferimento al bilancio di previsione e secondo gli schemi di cui all’allegato 4, con riferimento al rendiconto della gestione.

3. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.

4. Il Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

5. Gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali adottano il Piano a decorrere dall’esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019. “

Tali indicatori sono stati puntualmente riportati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024-2025-2026.

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune **anche** attraverso l’esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell’Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell’Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*

Grado di autonomia finanziaria

(dati desunti dal bilancio di previsione 2024-2025-2026)

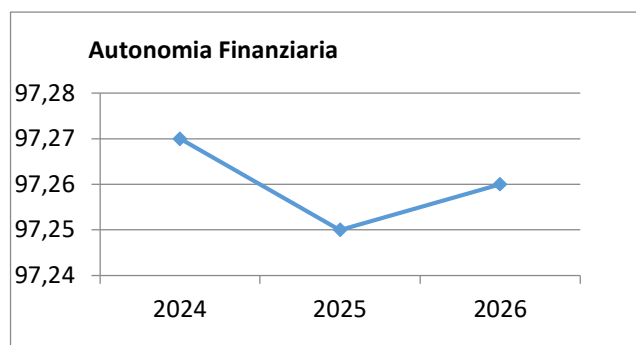
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Il Comune di Bordighera, peraltro, non è assegnatario di un Fondo di solidarietà comunale positivo ma concorre alle redistribuzione nazionale con un Fondo di solidarietà negativo che viene direttamente trattenuto dai riversamenti dell'Imu.

Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,27 %	97,25 %	97,26 %



Gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali.

Le regole di riparto del Fondo di solidarietà comunale sono particolarmente complesse e sono state modificate più volte nel corso degli anni. Il decreto legge n. 201/2011 ha riservato allo Stato una quota imu pari alla metà dell'importo calcolato applicando l'aliquota base (0,76%) alla base imponibile di tutti gli immobili esclusa l'abitazione principale, le pertinenze e i fabbricati rurali ad uso strumentale. Inoltre, è previsto che le spettanze comunali variano in ragione delle differenze di gettito stimato ad aliquota base e, pertanto, è stato creato un meccanismo di "vasi comunicanti" per cui ogni euro in più di entrate imu a favore di un comune comporta un euro in meno di spettanze a carico dello stesso comune, con sostanziale invarianza complessiva della spesa statale. Quindi, in sintesi, i comuni turistici ricevono meno spettanze creando una situazione ingiusta in quanto le tasse dovrebbero finanziare i servizi del territorio comunale.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Tale situazione che sta creando disagi finanziari a molti comuni è oggetto di richieste di modifica normativa, ad oggi inevasa. Di conseguenza gli enti locali devono obbligatoriamente intervenire sulle proprie capacità di bilancio per poter continuare ad erogare servizi alla collettività.

La bozza di legge di bilancio 2024 parrebbe ridisegnare nuovamente il complicatissimo puzzle di finanza locale ridisegnando il meccanismo di riparto del Fondo di Solidarietà Comunale per adeguarsi alla sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2023 che ha sancito in alcuni punti il meccanismo di ripartizione del FSC. Purtroppo, gli enti locali devono subire tali meccanismi, salvo presentare istanze formali di contestazione tramite l'Anci.

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2021-2022-2023:

	Anno 2010	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Contributi diversi	2.236.927,49			
Fsc a debito		-2.347.514,88	-2.341.658,02	- 2.339.891,59
Fsc aumento destinato a nidi e trasporto disabili			11.148,56	22.293,57
Contributi per specifiche disposizioni di legge		303.780,44	358.445,87	285.066,48
Altre erogazioni che non costituiscono trasferimenti erariali		1.386,02	1.231,76	5.287,60
Trasferimenti compensativi		256.246,61	111.111,00	106.083,42
Somme da recuperare con procedure di cui art. 1, comma 128, legge 228/2012		-9.860,37	-11.034,52	-10.990,11
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	0,00	0,00	0,00
Totale generale	2.560.685,14	-1.795.962,18	-2.229.201,22	-1.932.150,63

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

In particolare, si evidenzia che le differenze del triennio sono strettamente correlate ai maggiori contributi erogati su:

- “fondo funzioni fondamentali” erogato dallo Stato per far fronte alle minori entrate e alle maggiori spese inerenti l'emergenza sanitaria covid 19
- “fondo compensativo rincari energetici”

Tali fondi non saranno più previsti per l'anno 2024.

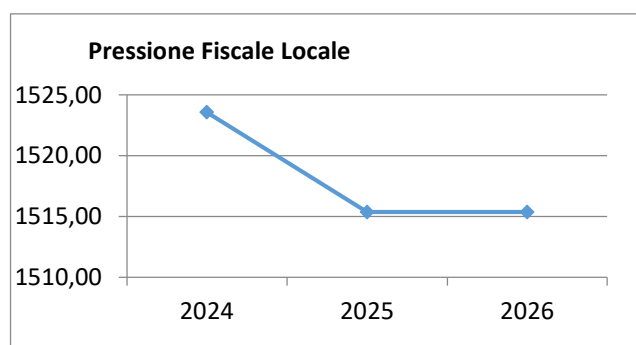
Alimentazione fsc da imu	Anno 2015	Anno 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023
	-1.907.302,33	-1.787.654,30

Dai dati sopra riportati emerge con tutta chiarezza l'entità del prelievo forzoso da parte dello Stato di risorse proprie del comune.

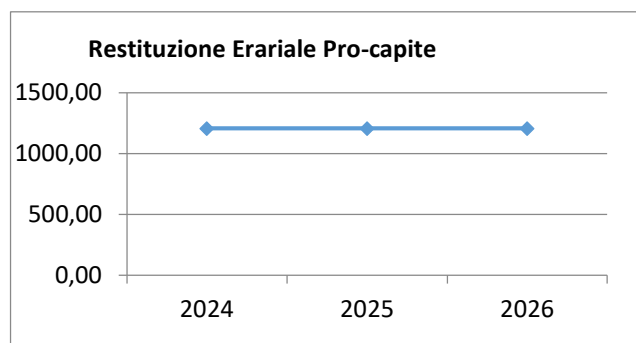
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.523,57	€ 1.515,36	€ 1.515,36



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.205,41	€ 1.205,41	€ 1.205,41

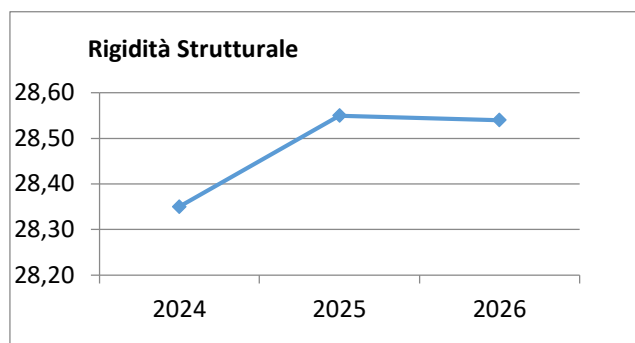


Rigidità del bilancio

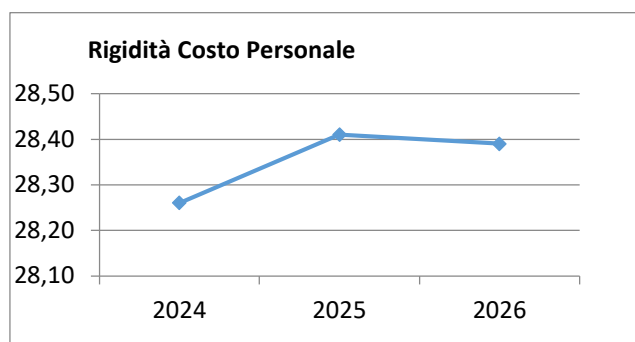
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Tuttavia, è doveroso evidenziare che l'indicatore non valorizza altre spese correnti comunque fisse e ricorrenti in quanto correlate all'erogazione di servizi indispensabili (contratti di manutenzione rete idrica integrata, nettezza urbana, sociale.....)

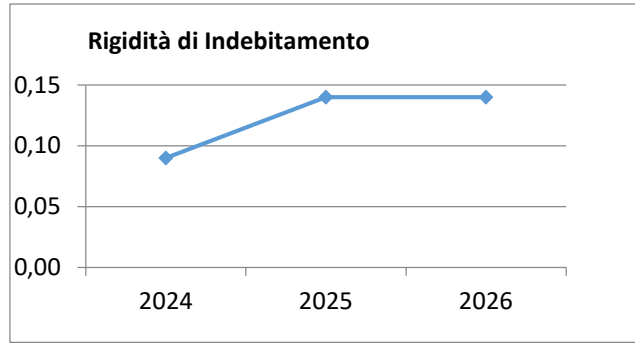
Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,35 %	28,55 %	28,54 %



Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,26 %	28,41 %	28,39 %



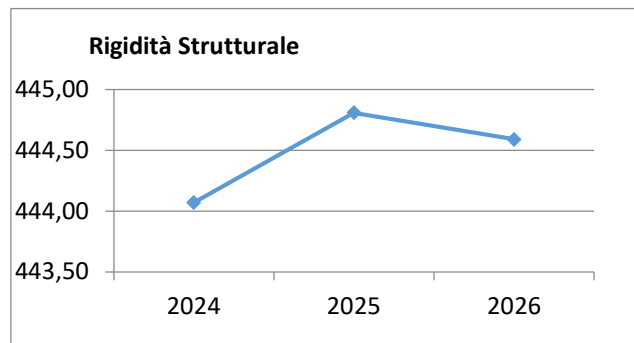
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,09 %	0,14 %	0,14 %



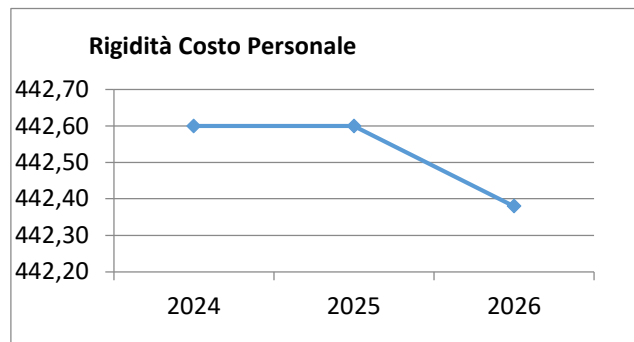
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

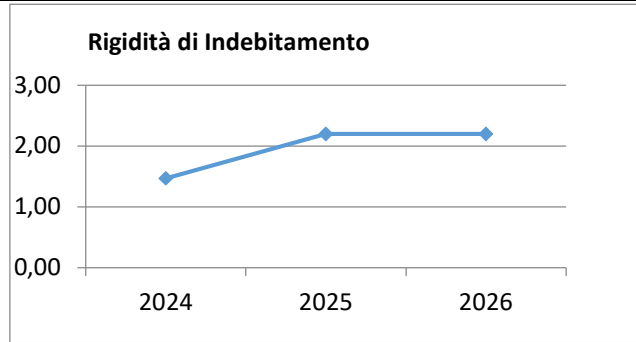
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	444,07 €	444,81 €	444,59 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	442,60 €	442,60 €	442,38 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	1,47 €	2,20 €	2,20 €



Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il processo di riassetto istituzionale e di revisione del sistema fiscale avviato nello scorso decennio ha avuto uno sviluppo incerto, come sostenuto anche da autorevoli istituzioni.

Con la legge di stabilità del 2015 (legge n. 190/2014) si è dato avviso al riparto della componente orizzontale de Fondo di Solidarietà Comunale, ossia della quota alimentata dagli enti con risorse proprie, e tale modalità dovrebbe consolidarsi progressivamente con un graduale incremento della % oggetto di perequazione nell'arco temporale 2020-2030.

Per i comuni a vocazione turistica è di tutta evidenza come i gettiti dei tributi immobiliari siano stati caricati di compiti impropri e sempre meno sostenibili per il comparto degli enti locali. Il maggior gettito di base a carico dei contribuenti è di fatto incamerato dello Stato con contestuale taglio dei trasferimenti erariali.

Nonostante tale contesto normativo - finanziario di riferimento e i pesanti tagli ai trasferimenti erariali, l'amministrazione ha cercato nel tempo di contenere il più possibile le politiche tributarie e tariffarie al fine di non gravare sui cittadini in considerazione anche del contesto economico internazionale che ricade pesantemente sulla capacità di spesa delle singole famiglie.

Tuttavia, ad oggi, non è più rinviabile una manovra sulle entrate comunali per consentire il finanziamento dei servizi pubblici il cui costo è aumentato in relazione ai tassi di inflazione, a caro materiali e ai nuovi affidamenti in corso che rideterminano i costi contrattuali.

Nelle more dell'emanazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno 2024, il bilancio è stato redatto a legislazione vigente, salvo successive variazioni se necessarie.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

Spese correnti: sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Spese di investimento: il finanziamento di tali spese per il Comune di Bordighera avviene principalmente mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione. Tuttavia, nel tempo l'importo dell'avanzo di amministrazione tende a ridursi in modo progressivo conseguentemente ai vincoli di finanza locale sulla parte corrente dei bilanci.

Tale situazione che sta divenendo strutturale richiede all'ente di valutare la programmazione degli investimenti in funzione dei bandi di concessione di contributi da parte di enti sovra ordinati.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2022</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	561,20
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	15.664,55
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
5	Avviamento	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.531,02
9	Altre	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	21.756,77
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
II 1	Beni demaniali	22.676.137,56
1.1	Terreni	0,00
1.2	Fabbricati	14.403.737,95
1.3	Infrastrutture	1.544.339,62
1.9	Altri beni demaniali	6.728.059,99
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	51.891.810,69
2.1	Terreni	11.151.809,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.2	Fabbricati	21.535.497,98
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.3	Impianti e macchinari	316.724,77
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	578.368,73
2.5	Mezzi di trasporto	107.903,30
2.6	Macchine per ufficio e hardware	37.157,42
2.7	Mobili e arredi	24.337,29
2.8	Infrastrutture	12.820.692,77
2.9	Diritti reali di godimento	0,00
2.99	Altri beni materiali	5.319.319,30
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	23.428.190,40
	Totale immobilizzazioni materiali	97.996.138,65
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	98.017.895,42

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In sede di previsione sono inserite solo le entrate definite (oneri di urbanizzazione che saranno impegnati contestualmente all'effettivo incasso).

Le altre tipologie di entrata (trasferimenti, alienazioni...) saranno inserite solo nel momento in cui sono definite.

L'attuale contesto finanziario degli enti locali impone la richiesta di finanziamenti o co – finanziamenti di soggetti terzi (UE – Stato – Regione).

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	26.500,00	26.500,00	26.500,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	19.500,00	19.500,00	19.500,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	- OO.UU. destinati a investimenti	210.000,00	210.000,00	210.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	101.000,00	11.000,00	11.000,00
	- Stato :	101.000,00	11.000,00	11.000,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio (presunto)		23.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.219.520,00 0,00	16.134.520,00 0,00	16.133.020,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	16.457.820,00 0,00 1.011.701,20	16.365.220,00 0,00 1.011.701,20	16.363.720,00 20,00 1.011.701,20
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	15.200,00 0,00	22.800,00 0,00	22.800,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-263.500,00	-263.500,00	-263.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	280.000,00 0,00	280.000,00 0,00	280.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

O=G+H+I-L+M		9.500,00	9.500,00	9.500,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) 591.000,00	591.000,00	501.000,00	501.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-) 337.500,00	337.500,00	247.500,00	247.500,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+) 10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-9.500,00	-9.500,00	-9.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	23.000.000,00
Entrata	(+)	38.603.719,61
Spesa	(-)	47.459.581,00
Differenza	=	14.144.138,61

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali e le finalità del programma da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Nella presente sezione si riporta, altresì:

- programma triennale dei lavori pubblici
- programma triennale del fabbisogno di personale
- il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00 (articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50)
- il programma degli incarichi di collaborazione autonoma
- piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

ritenendo che il Documento Unico di Programmazione rappresenti lo strumento maggiormente idoneo ad individuare tali piani ai sensi dell'articolo 42 del tuel.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Bordighera ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (Fondazione P.U.PO.LI)	Formazione universitaria	2,85

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>nota</i>
Fondazione Famiglia Terruzzi Villa Regina Margherita	Gestione spazi espositivi culturali	In liquidazione

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,64		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°12	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3,5	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 46,35
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 4,5	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X –	_____
* Piano reg. approvato	X –	DPGR n. 39 del 29.02.2000_____
* Progr. di fabbricazione	– X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	_____
* Artigianali	– X	_____
* Commerciali	– X	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____

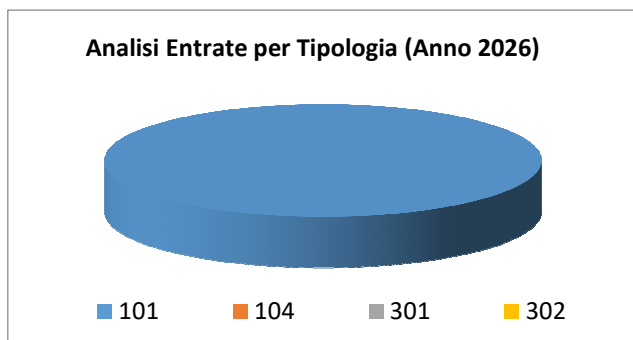
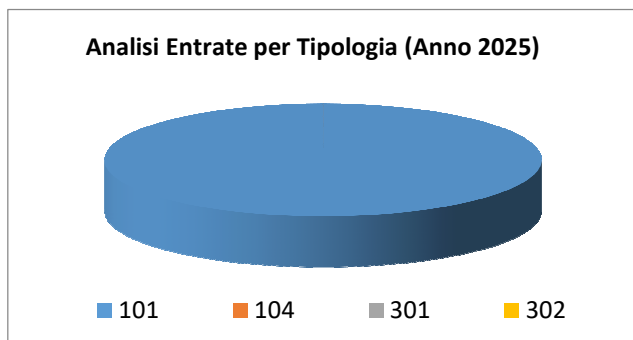
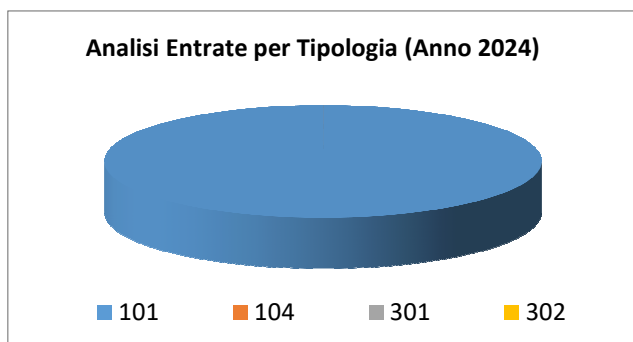
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	565.232,53	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	4.705.930,72	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	3.363.297,03	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	26.050.801,53	23.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.974.000,88	previsione di competenza	12.284.293,57	12.482.000,00	12.482.000,00	12.482.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	296.044,50	previsione di cassa	15.881.836,90	18.456.000,88		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	2.125.528,56	previsione di competenza	990.268,28	443.000,00	443.000,00	441.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	9.548.004,14	previsione di competenza	1.164.926,08	739.044,50		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	4.447.751,72	3.294.520,00	3.209.520,00	3.209.520,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	6.416.570,53	5.420.048,56		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	28.121,53	previsione di competenza	10.507.884,60	591.000,00	501.000,00	501.000,00
			previsione di cassa	12.909.203,24	10.139.004,14		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	4.121.500,00	3.821.500,00	3.821.500,00	3.821.500,00
			previsione di cassa	4.157.583,02	3.849.621,53		
	TOTALE TITOLI	17.971.699,61	previsione di competenza	32.351.698,17	20.632.020,00	20.457.020,00	20.455.520,00
			previsione di cassa	40.530.119,77	38.603.719,61		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	17.971.699,61	previsione di competenza	40.986.158,45	20.632.020,00	20.457.020,00	20.455.520,00
			previsione di cassa	66.580.921,30	61.603.719,61		

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	12.481.000,00	12.481.000,00	12.481.000,00
		cassa	18.455.000,88		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	12.482.000,00	12.482.000,00	12.482.000,00
		cassa	18.456.000,88		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Imu: sono state confermate le aliquote dell'anno 2023:

- Abitazione principale e relative pertinenze - esclusivamente categorie A1-A8-A9: 3,5 per mille con detrazione
- Abitazioni a disposizione (con agevolazioni di cui alla legge di stabilità 2016 per immobili concessi in comodato) e aree fabbricabili: 10,60 per mille
- Terreni agricoli (secondo prescrizioni di cui alla legge di stabilità 2016): 7,60 per mille
- Fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa (A10-B-C-D): 9,60 per mille
- Immobili appartenenti alla categoria D/2 (alberghi e pensioni): 8,60 per mille

Tasi:

abitazione principale: zero

altro: zero

Addizionale comunale irpef

Anno 2023: adeguamento dell'aliquota al 0,80% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00.

Imposta di soggiorno

Il Comune di Bordighera, aderente al Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria di cui all'articolo 2, comma 81, della legge regionale 27.12.2016, n. 33 (deliberazione della giunta comunale n. 151 del 26.09.2017), ha istituito l'imposta di soggiorno a decorrere dal 07.01.2019 (deliberazione del consiglio comunale n. 52 del 28.09.2018).

Il gettito derivante dell'imposta di soggiorno consentirà il finanziamento di interventi in materia di turismo considerato settore strategico per lo sviluppo del territorio e dell'economia cittadina e, ad oggi, difficilmente finanziabile a fronte della progressiva erosione degli spazi di autonomia finanziaria degli enti locali, chiamati a contribuire in misura sproporzionata al risanamento della finanza pubblica.

Sono state confermate le seguenti tariffe fino ad un massimo di 6 pernottamenti consecutivi:

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA IN EURO
Alberghi	5 stelle	3,00
Alberghi	4 stelle	2,00
Alberghi	3 stelle	1,50
Alberghi	2 o 1 stella	1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA IN EURO
Residenze turistico alberghiere	5 stelle	3,00
Residenze turistico alberghiere	4 stelle	2,00
Residenze turistico alberghiere	3 stelle	1,50
Residenze turistico alberghiere	2 o 1 stella	1,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Agriturismi, Ittiturismo, Esercizi di affittacamere, Bed and Breakfast, Campeggi, Aree attrezzate per la sosta, Case ed appartamenti vacanze, Case per ferie, Locande ed alberghi diffusi, Rifugi, Ostelli, Appartamenti ammobiliati per uso turistico, villaggi turistici, appartamenti ammobiliati per uso turistico, marina resort (si intendono strutture ricettive anche quelle il cui esercizio sia occasionale e/o svolto in forma non imprenditoriale e gli immobili utilizzati per le locazioni brevi come definite dall'articolo 4 del d.l. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017)			1,50

Per l'anno 2024 la destinazione del gettito è stata condivisa in sede di Tavolo del Turismo con le associazioni di categoria secondo gli interventi sotto riportati:

Descrizione	Nota	Importo	%
Promozione accoglienza	ufficio iat personale	55.000,00	
Promozione turistica	materiale pubblicitario (cartine)	33.000,00	
Marketing turistico	fiere e promozione	40.000,00	
Manutenzione reti sentieristiche per attività sportiva		20.000,00	
Arredo urbano segnaletica turistica		10.000,00	
Totale da concertare		158.000,00	60,00%

Interventi diversi in materia turistica - quota comune

tra cui prioritariamente:

Grandi eventi	102.000,00	
Sub totale	102.000,00	40,00%
TOTALE GETTITO	260.000,00	100,00%

Canone unico patrimoniale (sostitutivo Tosap - Imposta sulla pubblicità – diritti sulle pubbliche affissioni – canoni mercatali)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

E' prevista una rimodulazione delle tariffe, a parità di gettito, in applicazione del metodo di calcolo della tariffa dei mercati ambulanti secondo le disposizioni di cui alla Risoluzione ministeriale n. 6/DF/2021 del 28.07.2021.

RISCOSSIONE COATTIVA

E' stato previsto il gettito di recupero evasione sulla base del trend storico.

TARI

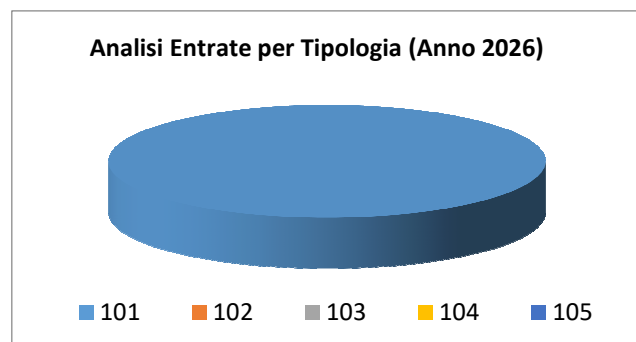
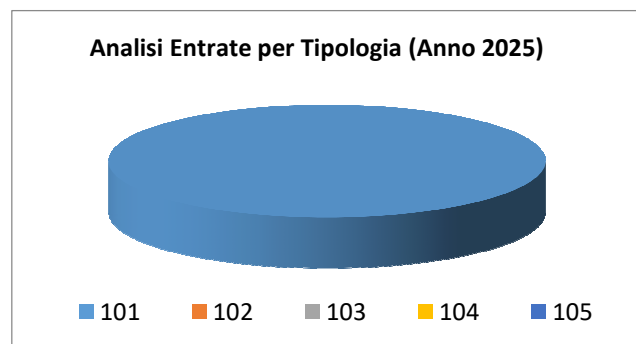
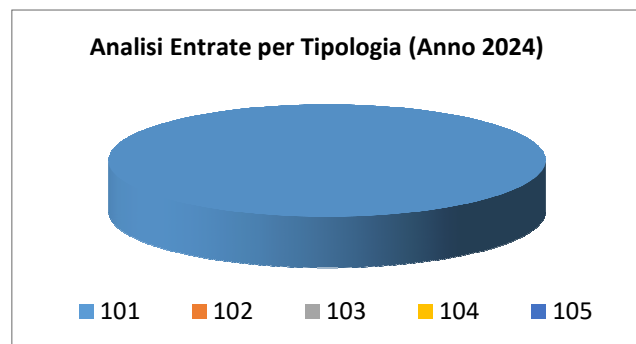
Secondo le disposizioni di legge, le tariffe sono state determinate a copertura del costo del servizio. Come disposto dal decreto legge 50/2022 convertito dalla legge n. 91/2022 la determinazione delle tariffe verrà effettuata entro il 30.04.2024 a seguito dell'approvazione del Pef con il metodo Arera MTR-2 relativo al periodo 2024-2026 (deliberazione Arera n. 363 del 03.08.2021 e n. 459 del 26.10.2021 oltre recente determinazione Arera n. 2/DRIF/2021 del 04.11.2021).

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Dati non conosciuti ad oggi e, pertanto, stimati.

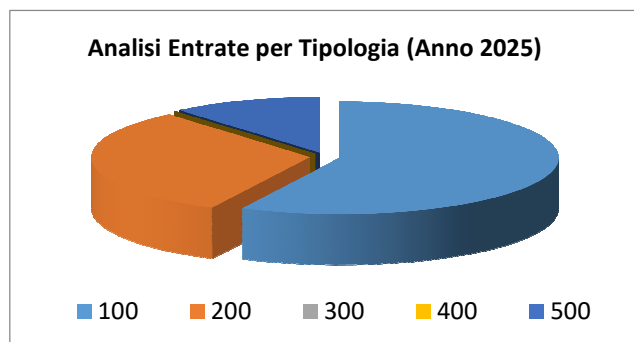
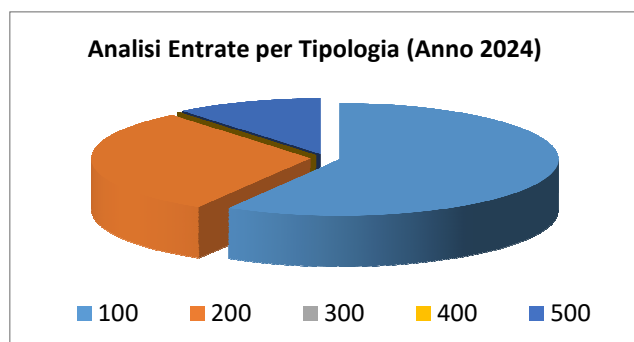
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

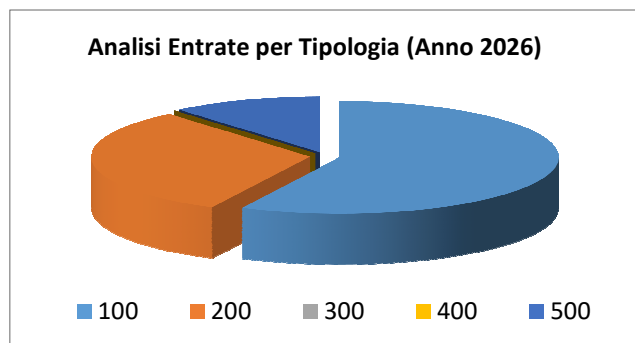
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	443.000,00	443.000,00	441.500,00
		cassa	739.044,50		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	443.000,00	443.000,00	441.500,00
		cassa	739.044,50		



Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.926.300,00	1.841.300,00	1.841.300,00
		cassa	2.978.717,34		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
		cassa	1.514.365,18		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	358.220,00	358.220,00	358.220,00
		cassa	926.966,04		
TOTALI TITOLO		comp	3.294.520,00	3.209.520,00	3.209.520,00
		cassa	5.420.048,56		





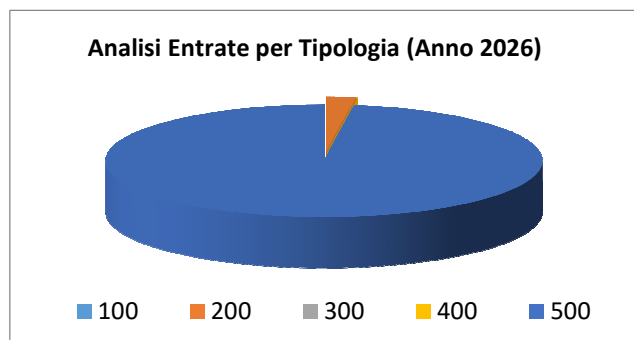
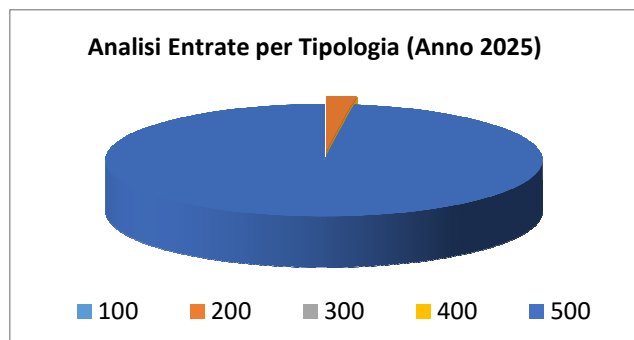
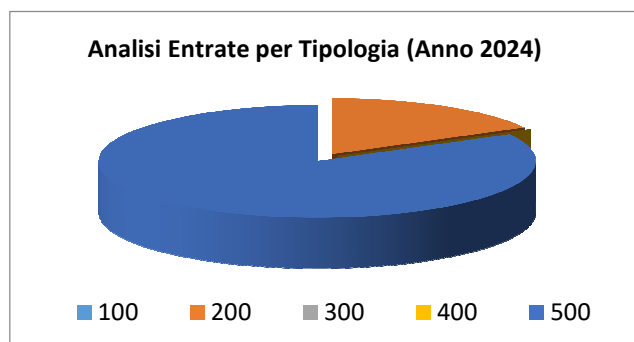
Per garantire l'erogazione dei servizi con standard di qualità, si è reso necessario adeguare le seguenti tariffe a causa dell'aumento dei costi correlati all'inflazione, al caro materiali e alla scadenza dei contratti in corso:

- buoni refezione scolastica
- trasporto alunni
- centro estivo.

Si evidenzia, comunque, che le tariffe del Comune di Bordighera permangono al di sotto della media di comuni analoghi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	101.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	5.314.626,84		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	621.326,78		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.228,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	490.000,00	490.000,00	490.000,00
		cassa	4.150.822,52		
TOTALI TITOLO		comp	591.000,00	501.000,00	501.000,00
		cassa	10.139.004,14		



Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Verranno riportati in funzione dei contributi effettivamente assegnati da terzi.

Il contesto di limitatezza dei trasferimenti erariali compensativi e delle entrate proprie, impongono la richiesta di contributi a soggetti terzi per la realizzazione di investimenti.

I contributi che saranno previsti dalla legge di bilancio dello Stato saranno contabilizzati nel momento di effettiva assegnazione.

Saranno attivati tutti i canali consentiti per accedere a bandi per finanziamenti comunitari / nazionali / regionali.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchierà i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2024-2026 e verrà inserita contabilmente al momento dell'effettivo incasso.

Per garantire l'attendibilità del bilancio di previsione, le entrate da alienazioni verranno inserite al momento dell'effettivo incasso per il finanziamento degli interventi che si renderanno cantierabili.

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia.

Non è possibile effettuare previsioni oggettive essendo strettamente correlate all'andamento del settore edilizio.

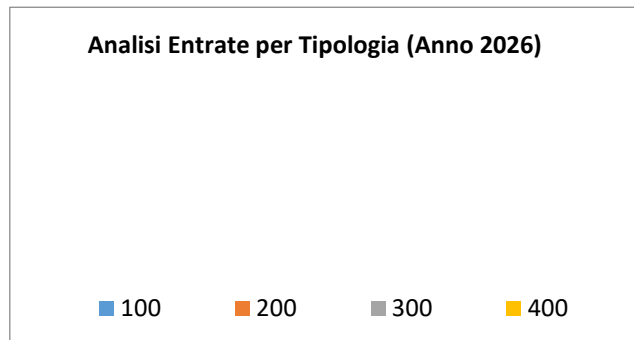
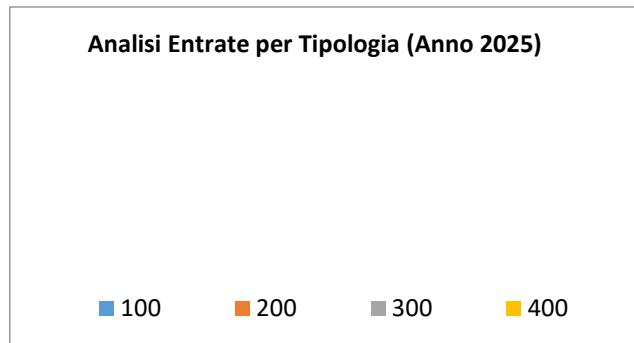
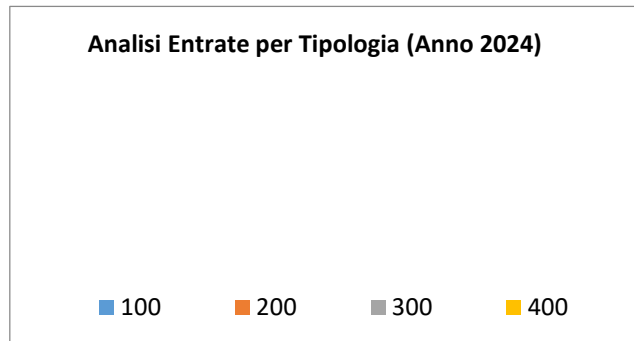
L'ente impegna le spese correlate in funzione degli effettivi incassi.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>
Parte Corrente	280.000	280.000	280.000
Investimenti	210.000	210.000	210.000

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Non sussiste fattispecie.

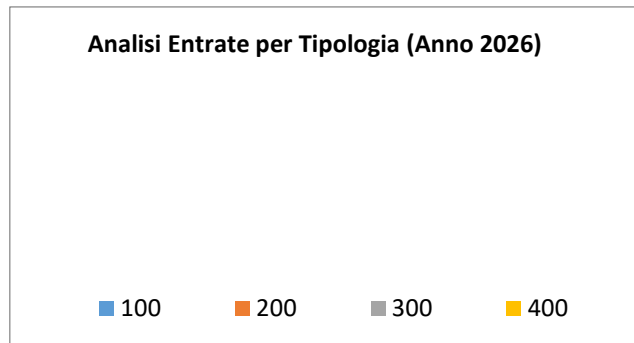
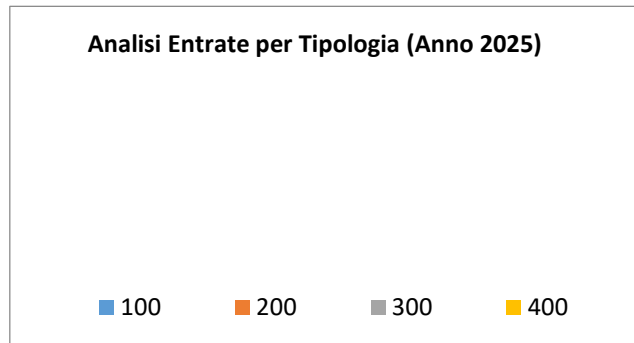
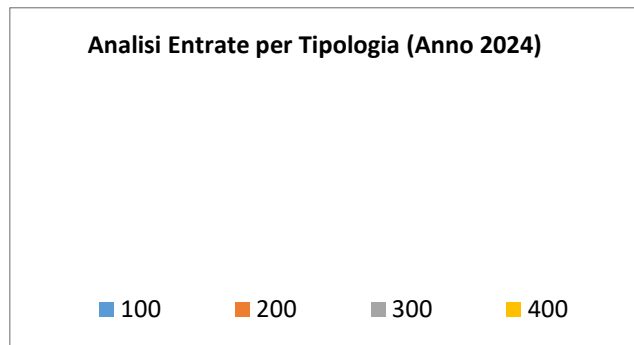
Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Stante la sostanziale assenza di indebitamento dell'ente, il Comune potrà valutare il ricorso alla stipulazione di un mutuo per il finanziamento di investimenti ritenuti strategici.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

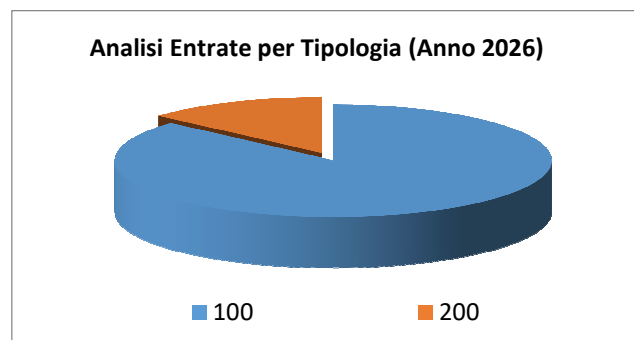
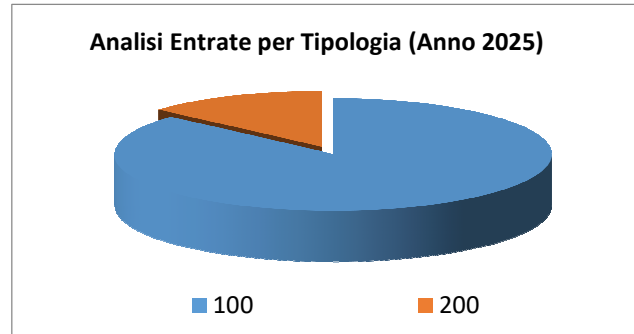
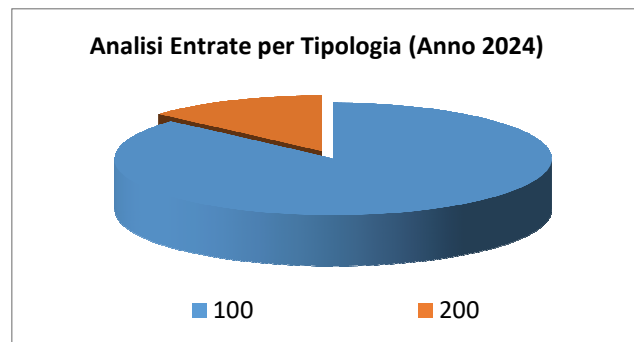
Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Trattasi di fattispecie disciplinate puntualmente dal legislatore per le quali non sussiste alcuna discrezionalità dell'ente.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.311.000,00	3.311.000,00	3.311.000,00
		cassa	3.316.553,50		
200	Entrate per conto terzi	comp	510.500,00	510.500,00	510.500,00
		cassa	533.068,03		
TOTALI TITOLO		comp	3.821.500,00	3.821.500,00	3.821.500,00
		cassa	3.849.621,53		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

L'attuale contesto di finanza locale è caratterizzato:

- dalla mancanza di trasferimenti erariali compensativi avendo i comuni garantito un contributo straordinario e sproporzionato al risanamento dei conti pubblici;
- dalla rigidità delle entrate proprie correlata all'incremento fisiologico della spesa per adeguamenti al costo della vita e per l'aumento esponenziale dei costi energetici.

In considerazione del pesante contesto in cui opera la finanza locale, si sono resi necessari alcuni aumenti fiscali /tariffari per garantire l'erogazione dei servizi con standard di qualità.

Si riporta elenco sintetico delle principali entrate comunali:

ADDIZIONALE COMUNALE: aliquota 0,8% con esenzione per tutti i contribuenti il cui reddito imponibile sia inferiore ad euro 7.500,00.

TASI: zero

IMU: confermate le aliquote dell'anno 2023

<p><u>3,5 per mille</u></p>	<p>ALIQUOTA PER ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE ESCLUSIVAMENTE ISCRITTE IN CATEGORIE CATASTALI A/1 – A/8 – A/9.</p> <p>L'aliquota si applica alle pertinenze classificate nelle categoria catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo, e secondo quanto prescritto dal Regolamento.</p>
<p><u>DETRAZIONE</u></p>	<p>Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, € 200,00 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<u>DETRAZIONE</u>	Ai fini dell'applicazione della sola detrazione sono considerate abitazioni principali gli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del D.P.R. 24/07/1977, n. 616.
<u>10,60 per mille</u>	<p>Abitazioni a disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - locate, sia con contratti a canone libero che concordato - non locate - concesse in comodato ad eccezione di una unità ricorrendone i presupposti di legge. <p>Aree fabbricabili</p>
<u>7,60 per mille</u>	<p>Terreni agricoli (coltivati ed incolti) posseduti da soggetti passivi a cui non si applica l'esenzione di legge</p>
<u>8,60 per mille</u>	ALIQUOTA da applicare ai fabbricati appartenenti alla categoria D2
<u>9,60 per mille</u>	ALIQUOTA da applicare a tutti i fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa e, cioè, fabbricati in categorie A/10 – B – C - D (eccetto D2)

TARI: le tariffe tari devono essere assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di igiene urbana come risultanti del Piano Economico Finanziario redatto secondo i criteri dell'Arera (art. 1, comma 654, della legge 27.12.2013, n. 147 e successive).

IMPOSTA DI SOGGIORNO:

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA IN EURO
-----------	-----------	-----------------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Alberghi	5 stelle	3,00
Alberghi	4 stelle	2,00
Alberghi	3 stelle	1,50
Alberghi	2 o 1 stella	1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Residenze turistico alberghiere	5 stelle		3,00
Residenze turistico alberghiere	4 stelle		2,00
Residenze turistico alberghiere	3 stelle		1,50
Residenze turistico alberghiere	2 o 1 stella		1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Agriturismi, Ittiturismi, Esercizi di affittacamere, Bed and Breakfast, Campeggi, Aree attrezzate per la sosta, Case ed appartamenti vacanze, Case per ferie, Locande ed alberghi diffusi, Rifugi, Ostelli, Appartamenti ammobiliati per uso turistico, villaggi turistici, appartamenti ammobiliati per uso turistico, marina resort (si intendono strutture ricettive anche quelle il cui esercizio sia occasionale e/o svolto in forma non imprenditoriale e gli immobili utilizzati per le locazioni brevi come definite dall'articolo 4 del d.l. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017)			1,50

l'imposta è applicata fino ad un massimo di 6 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva.

CANONE UNICO sostitutivo di tosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (art. 1, comma 816 e seguenti della legge n. 160/2019): deve garantire invarianza di gettito rispetto ai tributi sostituiti.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA:

	Tariffa
Alunni residenti	Euro 4,20

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Alunni non residenti	Euro 5,00
----------------------	-----------

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

	Abbonamento annuale
Alunni residenti	Euro 150,00
Alunni non residenti	Euro 210,00

CENTRO ESTIVO:

	Abbonamento annuale
residenti	Euro 280,00 mensili a carico delle famiglie ed euro 150,00 a carico del Comune
non residenti	Diretta tra famiglia e associazione che gestisce il centro estivo

SERVIZIO PORTO:

	Canone fisso	Euro / mq
Dal 01.01.2020	Euro 181,68	Euro 50,92

il calcolo della tariffa annuale è uguale alla superficie totale dell'unità moltiplicato per l'importo a mq. che sommato al canone fisso dà origine al costo totale netto soggetto ad iva di legge.

Suddetta tariffa potrà essere rideterminata in esecuzione a modifiche regolamentari e adeguamenti istat.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

L'ente presenta una situazione debitoria irrilevante e per realizzare investimenti ritenuti prioritari potrà essere valutato il ricorso all'indebitamento nel corso del triennio 2024-2025-2026.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

La sezione operativa riporta gli obiettivi a valenza generale di ogni missione.

Il piano esecutivo di gestione (p.e.g.) e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (p.i.a.o.), che saranno approvato successivamente al bilancio di previsione 2024-2025-2026 assegnando le risorse finanziarie ad ogni centro di costo, declineranno puntualmente gli obiettivi di ogni servizio e gli indicatori di valutazione.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.677.363,80	3.689.263,80	3.687.763,80
		di cui già impegnato	0,00	30.543,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	6.141.768,86		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	1.234.349,00	1.241.649,00	1.241.649,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.580.839,17		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	505.275,00	518.275,00	518.275,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.229.951,45		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	401.532,00	317.532,00	317.532,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.345.217,22		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	179.200,00	179.200,00	179.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.495.679,33		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	696.958,00	644.758,00	644.758,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.146.439,46		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	324.134,00	324.134,00	324.134,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.842.690,89		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	5.451.388,00	5.335.888,00	5.335.888,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.800.634,93		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.877.526,00	1.908.326,00	1.908.326,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.767.559,52		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	21.100,00	22.500,00	22.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	119.038,15		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	1.029.516,00	1.033.216,00	1.033.216,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	20,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.837.803,99		
		previsione di competenza	36.500,00	36.500,00	36.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	62.169,57		
		previsione di competenza	174.577,00	175.577,00	175.577,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	262.440,39		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	102.869,60		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.185.901,20	1.185.901,20	1.185.901,20
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	34.000,00		
		previsione di competenza	15.200,00	22.800,00	22.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	15.200,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.821.500,00	3.821.500,00	3.821.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.675.278,47		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	20.632.020,00	20.457.020,00	20.455.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>30.543,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20,00</i>
		previsione di cassa	47.459.581,00		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	20.632.020,00	20.457.020,00	20.455.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>30.543,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20,00</i>
		previsione di cassa	47.459.581,00		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Programma 1: Organi istituzionali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- assistenza e supporto agli organi istituzionali (sindaco, giunta comunale, presidente del Consiglio Comunale e consiglieri comunali), consistenti nel confronto costante con gli stessi per permetterne l’accesso agli atti e ai dati della struttura operativa e favorirne pertanto l’attività amministrativa. Inoltre il programma prevede il rafforzamento del rapporto con enti pubblici e privati, associazioni e cittadini, al fine di migliorare le relazioni con il pubblico.

Obiettivo operativo:

- ascoltare le esigenze del cittadino aumentando i momenti di incontro programmati nelle diverse zone della città
- consentire forme di sinergia attiva mediante il lavoro delle commissioni tematiche
- garantire a tutti i livelli una costante relazione tra la pubblica amministrazione (e cioè gli organi istituzionali anzidetti e la struttura operativa) e i cittadini portatori di interessi collettivi e/o singoli
- garantire l’accessibilità a tutti gli interventi dell’amministrazione mediante il costante aggiornamento del sito comunale inteso come “casa di vetro” dell’operato istituzionale
- celebrare mediante azioni condivise ricorrenze istituzionali in un’ottica di “comunità cittadina”

Programma 2: Segreteria

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Segreteria Generale, che prevedono il coordinamento delle attività del Consiglio Comunale (con la considerevole innovazione dello streaming, cioè la trasmissione in diretta (e in differita) delle sedute consiliari), delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.
- Gestione dell’albo pretorio e delle notifiche, che prevedono l’applicazione precisa e puntuale di queste procedure di legge.

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- dematerializzazione della documentazione mediante l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi.
- snellire e semplificare l'attività amministrativa dell'ente, di competenza degli uffici e dei servizi citati, garantendo sempre l'applicazione corretta della legge.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Programmazione e controllo finanziario dell'attività dell'ente
- Gestione contabile
- Gestione economica – patrimoniale
- Adempimenti fiscali
- Gestione economica
- Gestione utenze
- Gestione rapporti con organi di controllo esterno (Corte dei Conti, revisore dei conti, nucleo di valutazione)

Obiettivi operativo:

- coniugare la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente con la realizzazione di programmi di spesa efficienti ed efficaci nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Investimenti: l'introduzione delle nuove norme in materia di equilibri di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica della legge 24.12.2012, n. 243) impone un costante monitoraggio delle risorse finanziarie al fine di ottimizzare gli impieghi e sfruttare tutte le leve esterne di aiuto finanziario.

Pertanto, al servizio finanziario continua ad essere affidato il delicato compito di coniugare le disponibilità finanziarie con le esigenze dei servizi tenendo conto della fattibilità concreta di esecuzione degli interventi.

Finanziamenti: la costante riduzione delle capacità di spesa degli enti locali (riduzione dei trasferimenti statali, riduzione della riscossione, aumento fisiologico delle spese...) impone la ricerca di strumenti di finanziamento diversi.

Il servizio finanziario, di concerto con i servizi competenti, valuterà gli strumenti di finanziamento alternativi alle risorse proprie.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione imu – tasi
- gestione tari
- gestione imposta di soggiorno
- gestione canone unico (tosap - icp e diritti pubbliche affissioni)
- contenzioso tributario

Obiettivo operativo:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- adozione di soluzioni operative diverse al fine di razionalizzare il servizio soprattutto con riferimento agli adempimenti a carico degli utenti
- contrasto all'evasione tributaria al fine di aumentare la base imponibile con la conseguente valutazione della riduzione della pressione tributaria.

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'ente
- alienazioni patrimoniali e valorizzazioni

Obiettivo operativo:

- razionalizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazione di reliquati immobiliari diversi privi di utilità pubblica e non suscettibili di altra utilizzazione che produca apprezzabile redditività;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante politiche di ristrutturazione degli edifici di proprietà dell'ente per la concessione / fitto a terzi;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazioni finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.

Programma 6: Ufficio tecnico

Fanno capo a tale programma le attività di:

- edilizia privata – ufficio cemento armato
- lavori pubblici
- urbanistica
- procedimenti paesaggistici

Obiettivo operativo: garantire il miglior utilizzo del territorio coniugando la difesa dello stesso con le esigenze dei cittadini. Tra gli obiettivi dell'ente rientra la redazione del PRG/PUC.

La programmazione dell'attività è orientata sui seguenti assi operativi:

1. Completamento di opere in corso

Riqualificazione passeggiata mare
Efficientamento energetico scuola via Pelloux
Efficientamento energetico scuola Rodari
Efficientamento teatro Palazzo del Parco
Efficientamento energetico Palazzetto dello Sport
Asfalti
Marciapiedi
Completamento pista ciclabile
Messa in sicurezza territorio: regimentazione acque via degli Inglesi
Messa in sicurezza territorio: fognatura via Pasteur

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Messa in sicurezza territorio: fognatura via dei colli
Videosorveglianza
Sede coc – com
Riqualificazione pineta
Interventi sicurezza e ripiantumazione alberature comunali
Manutenzione straordinaria cimiteri
Manutenzione straordinaria porto
Riqualificazione aree pubbliche
Realizzazione campo sportivo località due strade
Progettazione via di Mezzo
Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie
Igiene urbana: implementazione e/o sostituzione isole ecologiche e cestini
Illuminazione pubblica
Completamento scuola materna rovinosamente distrutta da incendio
Ex chiesa Anglicana: condizionamento
Riqualificazione Palazzo del Parco
Strada via Sapergo
Piazza Bengasi
Giochi bimbi
Sistemazione idraulica torrente Borghetto

2. **Manutenzione interventi già conclusi**

- Attuazione di tutti gli interventi necessari per assicurare le dovute condizioni di sicurezza delle strade , marciapiedi ed altre spazi di competenza comunale nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili
- Impianti sportivi: interventi di monitoraggio e miglioramento palazzetto sport, tennis, palestra conrieri
- Scuole: interventi di monitoraggio e miglioramento plessi scolastici
- Territorio: monitoraggio e interventi vari su movimenti franosi, alvei torrenti, spiagge
- Illuminazione pubblica: efficientamento energetico
- Controllo del territorio: ottimizzare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati
- Viabilità e marciapiedi: interventi di manutenzione su manti stradali e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche
- Stabili comunali: costante monitoraggio e rilevazione degli stabili per i quali necessitano interventi di ristrutturazione e messa a norma.

3. **Programmazione:**

- Interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici
- Realizzazione struttura turistica ricettiva in località Montenero per completare gli interventi dedicati al turismo sportivo
- Interventi aggiuntivi non rientranti nel triennale lavori pubblici in quanto di importo inferiore ad euro 150.000,00 finalizzati allo sviluppo del territorio.

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

anagrafe: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe

stato civile

elettorale: regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, attuazione direttive ministeriali per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, adempimenti previsti dalla legge per l'aggiornamento degli Albi Giudici Popolari Corte Assise e C.A. d'Appello.

Obiettivo operativo:

anagrafe - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Si cercherà anche di portare avanti nel migliore dei modi le uscite presso il domicilio delle persone che sono impossibilitate a recarsi presso lo sportello al fine del rilascio della carta d'identità, della autentica di firma e del certificato di esistenza in vita.

elettorale - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione dei server informatici

gestione dei client informatici

Più in generale comprende l'attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale.

Obiettivo operativo:

- completamento degli interventi PNRR concessi nell'ambito degli interventi digitali (cloud, sistemi al cittadino, spid, cie, Pago Pa, Notifiche digitali)
- attivare e gestire sistemi informatici che rendano snella l'attività degli uffici mediante: sviluppo di sistemi informatici integrati e aggiornati, garantendo la sicurezza e l'integrità delle banche dati; adozione delle misure previste dal Codice dell'amministrazione digitale
- prosecuzione degli interventi di sicurezza del sistema informatico mediante passaggio al sistema di back up – cloud
- potenziamento sistemi digitali interattivi con i cittadini: spid, app io.....

Programma 9: Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Non sussiste

Programma 10: Risorse umane

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione del personale (assunzioni, rapporto di lavoro, cessazioni)

gestione economica del personale (stipendi, adempimenti fiscali e previdenziali)

relazioni sindacali e contrattazione decentrata

Obiettivo operativo: la gestione del personale rappresenta una leva strategica importante per la funzionalità dell'ente soprattutto in un contesto di pesanti vincoli alle assunzioni che non consentono la sostituzione integrale delle cessazioni. Tale situazione è aggravata dall'aumento degli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni.

In tale contesto la priorità del servizio è rivolta ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane con le funzioni dell'ente.

Programma 11: Altri servizi generali

Fanno capo a tale programma le attività di:

avvocatura civica

affari generali

Breve descrizione: Gestione del contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale del Comune - Consulenza a favore degli uffici comunali - Recupero crediti

Obiettivo operativo: gestire le criticità – efficace difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

Servizio gare e contratti:

Il servizio, **nella fase delle gare**, supporta tecnicamente e giuridicamente i RUP nelle attività di loro competenza, si raccorda con le Stazioni Appaltanti provinciali e regionali ed espleta direttamente le procedure di gara su piattaforma di e-procurement; **nella fase dei contratti**, redige atti in forma di scrittura privata o atto pubblico amministrativo in base a quanto previsto dal Regolamento comunale dei contratti, provvede alla stipulazione degli stessi e alla loro registrazione.

Obiettivo operativo del servizio è costituito dall'adozione delle soluzioni operative più efficienti ed efficaci in relazione alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Il Ministero della Giustizia non prevede sedi distaccate dei Tribunali nel comune conformemente alla politica generale di accentramento delle spese.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Programma 1: Polizia locale e amministrativa

Fanno capo a tale programma le attività di: compiti polizia locale – controllo del territorio in concorso alle altre forze di polizia – verifica e controllo del demanio – contrasto ai reati ambientali e contro il territorio.

Obiettivo operativo:

- Garantire la sicurezza dei cittadini e della città mediante controlli costanti su tutto il territorio
- Controlli finalizzati all’accertamento di violazione delle norme comunali in materia di rifiuti
- Controlli finalizzati all’accertamento di evasione dell’imposta di soggiorno
- Garantire la sicurezza stradale anche mediante sistemi di controllo della velocità fissi e mobili
- Procedure per la sicurezza degli eventi pubblici

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

Fanno capo a tale programma le attività di:

sistema integrato di vigilanza attraverso la videosorveglianza con collaborazione dei carabinieri.

Obiettivo operativo: implementazione sistema videosorveglianza con copertura aree non centrali ma strategiche.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Programma 1: Istruzione pre scolastica

Mantenimento del servizio di micro nido per l’infanzia

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

- sostegno alla direzione didattica per la gestione dell’emergenza sanitaria covid 19 (spazi didattici, servizio mensa, servizio trasporto scolastico)
- erogazione annuale di un fondo per le spese ordinarie e per l’arredamento dell’Istituto comprensivo Bordighera ;
- programmazione e finanziamento di progetti scolastici extra didattici
- coinvolgimento delle scuole cittadine nei progetti amministrativi al fine di formare la cittadinanza attiva.

Programma 3: Edilizia scolastica (solo per le regioni)

Programma 4: Istruzione universitaria

L’ente detiene congiuntamente agli altri comuni della Provincia una quota della Fondazione P.U.PO.LI. (2,85%) in trasformazione in Fondazione.

Obiettivo operativo: mantenimento della quota in quanto si ritiene che tale partecipazione sia volta a tutelare l’interesse primario del diritto allo studio consentendo agli studenti di frequentare dei corsi universitari senza la trasferta fuori Provincia.

Azioni propulsive dell’attività universitaria.

Programma 5: Istruzione tecnica superiore

Non sussiste

Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione

- Realizzazione di incontri informativi e formativi sulla corretta alimentazione in collaborazione con la ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica;
- Adesione a progetti di mobilità sostenibile finalizzati all’educazione ambientale;
- Interventi di messa in sicurezza e manutentivi sulle aule scolastiche

Programma 7: Diritto allo studio

-erogazione di borse di studio per il rimborso parziale delle spese sostenute per l’acquisto di libri di testo a favore degli alunni residenti a Bordighera.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Fanno capo a tale programma le attività di: ***la promozione dei beni culturali presenti nel territorio comunale.***

Obiettivo operativo:

Il patrimonio culturale del Comune di Bordighera è sicuramente costituito, tra l’altro, dalla Villa Regina Margherita in comproprietà con l’amministrazione provinciale di Imperia (Comune 30% - Provincia 70%).

Nell’anno 2023 è stata effettuata una procedura di gara per l’affidamento della gestione dell’immobile da parte di un soggetto specializzato di settore.

Tuttavia, l’offerta presentata è stata ritirata. L’ente, pertanto, ha avviato i provvedimenti conseguenti per riavviare la procedura finalizzata alla riapertura della prestigiosa Villa al fine di ottimizzare tutte le potenzialità della Villa Regina Margherita (spazi espositivi artistici, mostre permanenti e temporanee, laboratori culturali, rassegne, conferenze e congressi....).

Programma 2: Attività culturali

Fanno capo a tale programma le attività di organizzazione di eventi e rassegne di genere musicale, teatrale e letterario; collaborazione e sostegno alle associazioni culturali presenti nel territorio comunale.

Obiettivo operativo:

Alla luce dei risultati conseguiti nell’anno 2023, verranno ulteriormente realizzate tutte le attività culturali consolidate con particolare riferimento a:

- la rassegna espositiva “Agorà” aggiungendo una valenza internazionale mediante l’invito di artisti stranieri;
- la rassegna “Book Festival” mediante la presentazione di autori a valenza nazionale;
- la prosecuzione del Salone dell’Umore, rilanciato con grande successo nel 2022/2023, che tornerà ad essere un evento di altissima qualità;

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- organizzazione di incontri letterali nell'ambito del titolo riconosciuto a Bordighera "Città che Legge";
- organizzazione di mostre.

E' intenzione consolidare i rapporti di collaborazione con le istituzioni culturali del territorio per rendere "Bordighera città cultura" proponendo eventi di alta qualità nel rispetto dei budget di spesa.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Programma 1: Sport e tempo libero

Fanno capo a tale programma le attività di gestione amministrativa (ad eccezione degli aspetti prettamente tecnici) degli impianti sportivi comunali; collaborazione e sostegno delle associazioni e società sportive presenti nel territorio comunale; organizzazione e co-organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale; promozione delle attività sportive praticabili nel territorio anche con l’intento di destagionalizzare l’offerta turistica.

Obiettivo operativo:

la realizzazione delle seguenti aree dedicate allo sport:

- Campo da gioco polifunzionale presso giardini Lowe
- Spazi sportivi nelle scuole
- Aree fitness

consente di dedicare importanti aree di sana congregazione dedicata allo sport.

Proseguirà il sostegno alle iniziative sportive e promozione delle stesse, compresi eventi sportivi a valenza nazionale presso il circolo Tennis e il Palazzetto dello Sport.

La presenza di strutture sportive comunali altamente qualificate (tennis e piscina) consente di promuovere l’attività sportiva di qualità promuovendo l’organizzazione di eventi dedicati.

La valorizzazione della rete sentieristica dedicata al bike e al trekking consente la promozione del turismo sportivo.

Programma 2: Giovani

Fanno capo a tale programma le attività di: il Comune sostiene sia dal punto di vista finanziario che logistico le realtà associative particolarmente attente al settore giovanile.

Obiettivo operativo: educare all’attività sportiva il maggior numero possibile di ragazzi anche in collaborazione con la direzione didattica scolastica mediante specifici interventi educativi finanziati integralmente dal comune.

Attività di coinvolgimento dei giovani durante il periodo estivo sulle spiagge.

Organizzazione di eventi dedicati al pubblico giovanile.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Programma 1: sviluppo e valorizzazione del turismo

Fanno capo a tale programma le attività turistiche del Comune che comprendono una serie di iniziative molto diverse tra loro, volte a valorizzare le specificità e le eccellenze del nostro territorio.

Obiettivo operativo:

L’ente concentrerà le attenzioni sulla realizzazione di interventi in materia di turismo:

- programmati in modo sistematico per consentire alle strutture ricettive di fornire pacchetti turistici finalizzati
- trasversali per coinvolgere turisti di ogni età e fascia di interesse (turismo culturale, sportivo, sanitario, familiare, giovanile.....)
- coordinati in modo sinergico con gli operatori economici che operano nel settore turistico.

Lo sviluppo del turismo nasce dalla promozione della città mediante:

- la promozione della città tramite strumenti innovativi e capillari: web marketing, video promozionali, partecipazione a fiere di settore...
- l’informazione diretta ai turisti e ai cittadini tramite l’ufficio i.a.t. gestito da soggetti qualificati nel settore turistico in una sede completamente rinnovata e centrale
- l’informazione costante del cartellone turistico tramite sistema wall led collocato in posizione centrale della città.

Nell’ambito del contributo “Bordighera città d’arte” verranno attuate le misure previste volte alla promozione dei siti culturali – turistici della Città.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta ai seguenti interventi già avviati:

- promozione dei percorsi turistici pedonali che dalla costa si dirigono nell’entroterra, quali i sentieri percorribili in bici che dal Monte Nero raggiungono il Comune di Seborga e, perfino, i Comuni di Ospedaletti e Sanremo;
- promozione del progetto Santuario dei cetacei, fondamentale risorsa per il rilancio turistico di Bordighera. Infatti, di fronte alla costa è presente un patrimonio naturalistico di primaria importanza nel Mediterraneo che oggi non è stato ancora valorizzato. Il turismo legato all’osservazione delle balene (in inglese, whale watching) è un’attività che consiste nell’osservazione dei cetacei nel loro ambiente naturale: vi sono realtà turistiche nel mondo, dalla Nuova Zelanda, al Sudafrica, al Canada che vivono e fondono le loro economie,

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

esclusivamente, su questa realtà naturalistica. E' necessario avere la lungimiranza di investire importanti risorse nella promozione e, prima ancora, nella formazione degli operatori turistici;

- promozione del progetto Bickbike: costruzione attorno alla figura di *Clarence Bicknell*, studioso legato al territorio di Bordighera, di una iniziativa di interesse non solo turistico - paesaggistico - ambientale ma anche sportivo, in quanto centrata sulla riqualificazione e la promozione di un suggestivo percorso (più volte attraversato da Bicknell), in parte precluso al traffico veicolare, con partenza da Bordighera, ideale per gli amanti del ciclismo in natura e del cicloturismo;
- partecipazione a fiere nazionali ed internazionali dedicate alla promozione della Città di Bordighera sia in termini turistici che di potenziamento del mercato immobiliare e commerciale.

Le manifestazioni più importanti saranno programmate su base annuale e pubblicizzate con un congruo anticipo, utilizzando appositi canali.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio

Fanno capo a tale programma le attività di:

Urbanistica: Istruttoria di tutti i procedimenti a valenza urbanistica quali a titolo esemplificativo: varianti al vigente P.R.G. se consentite dalle vigenti norme in materia, Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica, piani casa ed altri interventi soggetti a procedimenti concertativi, interventi di iniziativa pubblica e o privata comportanti varianti consentite dalla vigente normativa opere pubbliche connesse a valenza urbanistica.

Edilizia privata: Gestione dei procedimenti amministrativi di Edilizia privata con relativi atti ed adempimenti conseguenti, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Obiettivo operativo:

Avvio delle procedure per l’approvazione del nuovo Piano regolatore.

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione rapporti con l’Azienda Regionale Territoriale per l’Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E.) in materia di edilizia residenziale pubblica in convenzione ai sensi di legge.

Obiettivo operativo: segnalazione ad A.R.T.E. interventi manutentivi da effettuare, predisposizione atti autorizzatori ed adempimenti connessi, liquidazione competenze.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Programma 1: Difesa del suolo

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Monitoraggio e difesa del territorio

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Movimenti franosi
- Monitoraggio territorio

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Difesa e messa in sicurezza dell’ambiente e del territorio (ripascimenti litorali, messa in sicurezza territorio)

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Regimazione acque con interventi preventivi di manutenzione annuale
- Sistemazione dei siti oggetto di calamità

Programma 3: Rifiuti

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione della nettezza urbana e dello smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo:

gestione comprensoriale del servizio di igiene urbana tutelando le esigenze del Comune di Bordighera in termini di qualità / costo del servizio.

Rimodulazione del contratto di igiene urbana in relazione alle criticità rilevate nell’anno 2023.

Programma 4: Servizio idrico integrato

In ottemperanza alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 è stata trasferita alla società Rivieracqua sspa la gestione del s.i.i. segmenti acquedotto e fognatura dal 28.06.2022.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per quanto concerne il segmento depurazione l'ente ha completato gli interventi di manutenzione straordinaria al fine completare il trasferimento anche del segmento depurazione.

Obiettivo operativo:

- garantire il costante monitoraggio della gestione del servizio da parte della società Rivieracqua sspa al fine di tutelare gli interessi dei cittadini.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Correlato interventi difesa del territorio

Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Correlato a programma 4 – servizio idrico integrato

Programma 7: sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Non pertinente

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione delle attività di bonifica in caso di inquinamento

Controllo dei livelli di inquinamento sul territorio elementi : aria, ambiente acustico, elettromagnetico, terreno

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse si intende pervenire alla gestione unitaria del programma congiuntamente al servizio ambiente e igiene urbana.

Obiettivo operativo: garantire che i livelli ambientali di contaminazione dell'elemento risulti inferiori a quanto previsto dalla la normativa

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Programma 1: Trasporto ferroviario

L'amministrazione intende farsi parte attiva con gli enti competenti al fine di proseguire la tratta a monte della linea ferroviaria anche nel territorio del Comune di Bordighera al fine di liberare importanti assi viari da destinare ad attività diverse.

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Fanno capo a tale programma le attività di:
gestione accordo di programma per il t.p.l.

Obiettivo operativo: soddisfare le esigenze dell'utenza (linee urbane ed extra urbane) compatibilmente con la modalità di gestione associata del servizio nell'ambito di un accordo gestito dalla Regione che ha assorbito le competenze delle amministrazioni provinciali.

Parte attiva nel controllo del corretto svolgimento del servizio TPL in termini di qualità.

Programma 3: Trasporto per vie d'acqua

Fanno capo a tale programma le attività di:
Gestione approdo turistico

Obiettivo operativo:

- Monitorare l'attività di dragaggio delle specchio acqueo al fine di consentire il transito sicuro dei natanti
- Aumentare i punti di ristoro nell'area portuale alla luce del successo avuto dal chiosco temporaneo.
- Garantire la conduzione dei servizi necessari per l'utenza dell'approdo turistico comunale e le opere di manutenzione necessarie anche in collaborazione con la Capitaneria di porto
- Coinvolgimento delle associazioni per lo svolgimento di attività collaterali nell'area portuale (sportive, accoglienza....)

Programma 4: Altre modalità di trasporto

Non sussiste

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Fanno capo a tale programma le attività di:

manutenzione delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e loro pertinenze nonché degli impianti connessi

Obiettivo operativo: attuare gli interventi manutentivi necessari per garantire la sicurezza della circolazione stradale e della percorrenza pedonale.

Gli interventi dovranno essere prioritariamente effettuati con soluzioni definitive e complete comprendendo altresì la sistemazione dei sottoservizi.

Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Programma 1: Sistema di protezione civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione squadra volontari a.i.b. / protezione civile – realizzazione e gestione piano protezione civile – verifica e controllo del territorio per criticità e prevenzione.

Obiettivo operativo:

Proseguirà la sinergia le associazioni di volontariato che si occupano di Protezione civile.

Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali

Non sussiste

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

L'emergenza sanitaria Covid 19 ha evidenziato la necessità di garantire i servizi assistenziali alla popolazione sia riferiti alle ordinarie necessità sia all'incremento del disagio sociale correlato alla crisi economica conseguente la pandemia.

Si auspica che tali necessità non siano ripetute nell'anno 2022 ma sarà necessario, comunque, programmare l'attività assistenziale per far fronte ad eventuali emergenze.

Gli interventi di natura assistenziale saranno attuati in un'ottica non prettamente assistenziale ma preventiva di reinserimento ed eliminazione del disagio sociale.

Programma 1- interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- Mantenere e valorizzare servizi a favore della prima infanzia, al fine di sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di lavoro e cura della vita familiare.
- Consolidamento dell'affidamento della gestione del nido d'infanzia comunale

Programma 2 Interventi per la disabilità

- Garantire servizi di sostegno alle persone con disabilità attraverso il sistema integrato dei servizi anche tramite il finanziamento dei servizi distrettuali gestiti in forma associata

Programma 3 Interventi per gli anziani

- Sostenere progetti di cura a domicilio di persone anziane fragili o non autosufficienti attraverso attività di servizio sociale professionale e attivazione servizi di assistenza domiciliare, di prossimità;
- Garantire l'inserimento in struttura residenziale di soggetti anziani non autosufficienti non assistibili a domicilio, tenuto conto del regolamento comunale vigente in materia di erogazione di contributi economici
- Promuovere iniziative ricreative di svago condiviso

Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale;
- Sviluppare e attivare misure ed azioni volte alla costruzione di percorsi personalizzati di reinserimento sociale e lavorativo prevedendo il ricorso agli strumenti di inserimento lavorativo per i fruitori del reddito di cittadinanza.

Programma 5 Interventi per le famiglie

- Erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie
- Garantire la copertura dei costi inerenti la realizzazione di progetti educativi a favore di minori

Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

- garantire gli interventi finalizzati a preservare l'alloggio/migliorare la condizione abitativa

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Programmi da 1 a 6: per Regioni

Programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria

Fanno capo a tale programma le seguenti attività:

- Ridurre il fenomeno del randagismo animale.

Obiettivo operativo: tutelare la salute e l’igiene pubblica

Prosegue l’attività di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di garantire l’ottimale funzionalità dell’area ospedaliera e dell’immobile (di proprietà del Comune).

Sono stati richiesti attivamente interventi a livello regionale per la valorizzazione dell’ospedale di Bordighera mediante azione congiunta con gli altri comuni del comprensorio.

Programma 8: per Regioni

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Programma 1: Industria, pmi e artigianato

Attività di sostegno alle attività economiche nelle misure consentite dalla legge.

Programma 2: Commercio reti distributive e demanio marittimo

Fanno capo a tale programma le attività di: autorizzazione/verifica delle S.C.I.A. relativamente ad attività di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche nonché ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Istituzione e regolamentazione dei mercati e delle fiere. Programmazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e di fiere promozionali. Rilascio / rinnovo di autorizzazioni e concessioni demaniali marittime.

Obiettivo operativo:

Al fine di supportare il settore commerciale ed adeguarsi agli obblighi imposti dalla normativa nazionale e regionale l’ente si propone di:

- assegnare i posteggi vacanti o di nuova istituzione dei mercati, delle fiere o isolati;
- autorizzare manifestazioni commerciali a carattere straordinario e fiere promozionali al fine di potenziare gli afflussi turistici;
- promuovere eventi fieristici con brand esclusivamente di alta qualità;
- attuazione delle disposizioni normative vigenti in materia di concessioni demaniali marittime turistico ricreative;
- attuazione misure di sostegno alle iniziative di apertura strutture alberghiere tramite interventi di defiscalizzazione comunale già finanziati;
- attività di verifica congiunta con il servizio tributi delle posizioni debitorie pendenti e provvedimenti conseguenti in materia di licenze commerciali.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Promozione ed adesione alle proposte di tirocini formativi tramite convenzioni con le scuole del territorio.

Attivazione e prosecuzione degli inserimenti lavorativi per i titolari del reddito di cittadinanza.

Prosecuzione servizio civile universale.

Sostegno alle scuole di formazione altamente qualificate.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo

Fanno capo a tale programma le attività di: istituzione e regolamentazione dei mercati, dei posteggi mercatali o posteggi fuori mercato riservati ai produttori agricoli.

Obiettivo operativo:

Incontri con i rappresentanti del settore al fine di monitorare e programmare gli eventuali interventi a servizio delle imprese agricole compresa la revisione degli estimi catastali.

Programma 2: Sviluppo del settore pesca

Obiettivo operativo: mantenimento e miglioramento delle strutture atte a facilitare l’attività dei pescatori e il miglioramento strutturale di tutta l’area portuale.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Programma 1: Fonti energetiche

Obiettivo operativo:

- verifica della possibilità di risparmio energetico anche mediante interventi di efficientamento energetico sulle strutture comunali in prosecuzione degli interventi già effettuati:
 - Palazzo Garnier
 - Palestra Conrieri
 - Scuola Maria Primina
 - Illuminazione pubblica
 - Palazzetto dello sport.

Promozione degli impianti di ricariche elettriche installati sul territorio comunale.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Fanno capo a tale programma le attività di: relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

Obiettivo operativo:

Mantenere e farsi parte attiva negli organismi intercomunali.

- L’ente aderisce all’Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e si propone come parte attiva dell’associazione stessa sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l’eventuale attenzione in ambito governativo nazionale.
- L’ente partecipa a forme collaborative con altri comuni (es. gestione campo zaccari, servizio di igiene urbana comprensoriale...)

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Programma 1: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Fanno capo a tale programma le attività di:

CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA – SVILUPPO DEI PROGETTI ALCOTRA MARITTIMO (REGIONE LIGURIA E MACROREGIONE PACA)

GEMELLAGGIO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL VALORE DELLA PACE E DEGLI SCAMBI CULTURALI E ECONOMICI

Obiettivi operativi:

- Rendersi parte attiva al fine di tutelare gli interessi e le esigenze del territorio comunale.

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede:

- la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui;
- lo sviluppo e l’approfondimento dei contatti con la Città Metropolitana di Nizza per istituire dei contatti di cooperazione finalizzati alla realizzazione di interventi transfrontalieri (es. camera di commercio di Nizza e Mot....)

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell’esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell’avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell’esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell’avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità”.

Il DM Ministero Economia e Finanze del 25.07.2023, modificando alcuni allegati al d.lgs. n. 118/2011, ha apportato, dopo 5 anni dall’adozione del principio della competenza finanziaria a regime, modifiche ai criteri di calcolo del f.c.d.e.

L’ente, nell’ambito delle opzioni consentite, ha applicato il Metodo MSR – media semplice (media dei rapporti annui).

La natura del Fondo crediti dubbia esigibilità deriva dalla necessità di accantonare tra le spese un Fondo per far fronte ad entrate la cui esigibilità totale non è certa.

Per l’anno 2024, essendo ormai a regime l’istituzione del fcde, l’ente non ha apportato correttivi alla modalità di calcolo definita dal legislatore.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Al 31.12.2023 Il Comune di Bordighera ha una situazione debitoria irrilevante (restituzione di prestito a Regione Liguria senza interessi che era stato contratto per la realizzazione del parcheggio interrato del Tennis).

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

1

Ad oggi le disponibilità di cassa non richiedono il ricorso all’anticipazione finanziaria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Sono riportate in tale missione le gestioni di legge.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

SOCIETA' PARTECIPATE

La programmazione dell'attività deve essere estesa anche alle società partecipate, direttamente o indirettamente, in quanto i risultati delle stesse incidono sia in termini finanziari che politici sui risultati dell'ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016, recentemente modificato dal d.lgs. n. 100/2017 "Testo unico sulle società pubbliche" persegue un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica imponendo agli enti locali la puntuale verifica degli obblighi di legge circa il perseguimento delle finalità istituzionali, dell'ambito di operatività delle stesse, della motivazione del loro mantenimento in ordine ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

Denominazione: Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (c.d. P.U.PO.LI.)

Oggetto sociale: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate.

Quota di partecipazione: 2,85%

Durata: dal 26/07/1995 al 31/12/2060

ONERI ANNO 2017: euro 35.340

ONERI ANNO 2018: euro 35.340

ONERI ANNO 2019: euro 35.340

ONERI ANNO 2020: euro 35.340

ONERI ANNO 2021: euro 35.340

ONERI ANNO 2022: euro 35.340

ANNO 2017: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.721,45

ANNO 2018: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.685,00

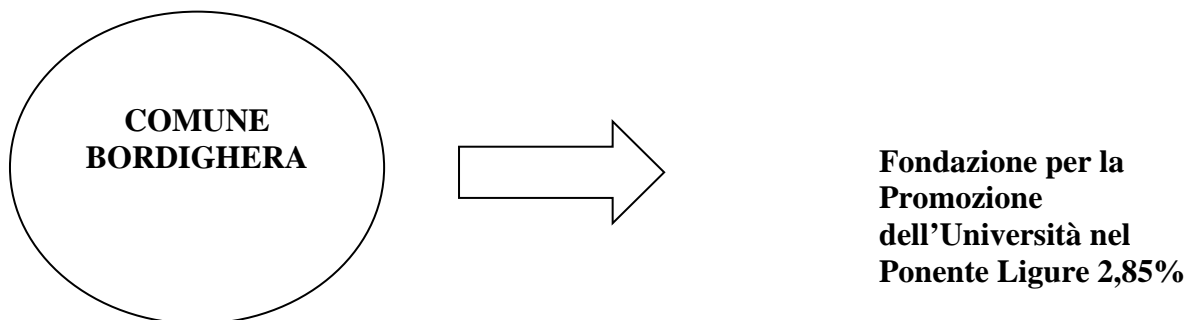
ANNO 2019: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 1.832,00

ANNO 2020: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.309,00

ANNO 2021: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 1.150,00

ANNO 2022: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.040,00

Indirizzo sito web: www.imperia.unige.it



L'ente nell'ambito della revisione straordinaria di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 175/2016 ha deliberato il mantenimento della stessa sulla base dei seguenti parametri:

Allegato A) delibera consiglio comunale n. 44 del 26.09.2017

DENOMINAZIONE: Fondazione per la Promozione dell'Università nel Ponente Ligure (Fondazione P.U.PO.LI)

FORMA GIURIDICA: SPA

SEDE LEGALE: IMPERIA (IM) – VIA NIZZA 8

OGGETTO SOCIALE: *sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate*

DURATA: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE: DIRETTA

NUMERO DI AZIONI: 57 (cinquantasette)

QUOTA DI CAPITALE: euro 2.943,80

QUOTA DETENUTA: 2,85%

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

NUMERO AMMINISTRATORI nominati dal Comune di Bordighera: =

NUMERO SINDACI nominati dal Comune di Bordighera:

- Riconducibilità della società alle categorie di cui all'articolo 4 del t.u.s.p.:
 - Finalità istituzionale (comma 1): favorire il diritto allo studio e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (articolo 3 statuto comunale)
 - Servizio di interesse generale (comma 2): promozione dell'istruzione
- Motivazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del t.u.s.p.:
 - La partecipazione è riconducibile alle finalità istituzionali dell'ente, svolge servizio di interesse generale, il costo annuale attuale è finanziariamente sostenibile e non incide sul rispetto degli equilibri di bilancio;
- Sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2 del t.u.s.p.:
 - a) Partecipazione societaria che rientra nelle categorie di cui all'articolo 4: sì
 - b) N. dipendenti: 4 - n. amministratori: 3
 - c) Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali: no
 - d) Fatturato medio del triennio 2020/2021/2022 (art. 26, comma 12 quinquies t.u.s.p.):
 - Anno 2020: euro 1.471.690
 - Anno 2021: euro 1.437.611
 - Anno 2022: euro 1.421.208
 - ⇒ Media annuale: euro 1443.503
 - e) Risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti: no
 - f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento: la quota a carico del Comune di Bordighera è finanziariamente sostenibile non incidendo sul rispetto degli equilibri finanziari e tale necessità non è stata rilevata dal collegio sindacale nella relazione sul bilancio dell'esercizio al 31.12.2022;
 - g) Necessità di aggregazione in altre società: non rileva

Conclusioni: si rileva la possibilità del mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione.

L'ente dovrà proseguire con l'attività di razionalizzazione annuale ai sensi dell'articolo 20 e 26, comma 11.

Nell'anno 2023 nell'ambito della ricognizione ordinaria di cui articolo 20 d.lgs. 175/2016, si è proposto al consiglio comunale il mantenimento della quota societaria in quanto coerente con le disposizioni legislative vigenti con esito favorevole (deliberazione del consiglio comunale da approvare entro il 31.12.2023)

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

art. 37 del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

La tipologia del finanziamento deriverà:

- *da avanzo di amministrazione nei limiti delle risorse disponibili*
- *da contributi di terzi secondo i bandi che saranno resi disponibili*
- *da mutuo nel limite della sostenibilità delle rate*

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			18.000.000,00	18.000.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

risorse derivanti da trasferimento di immobili				
altra tipologia				
totale	13.200.000,0 0	18.705.120,00	30.800.440,00	62.705.560,00

***SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera***

***ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE
Interventi in corso.***

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico o approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento o lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEMA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI Non sussiste fattispecie

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
											somma	somma	somma		

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Annu alità nella quale si preve de di dare avvio alla proc edura di affid amen to	Respo nsabil e del proce dimen to (4)	lotto funz ionale (5)	lavor o com ples so (6)	codice ISTAT			localiz zazione - codic e NUTS	Tip olo gia	Settore e sotto sett ore interv ento	Descrizione dell'int erven to	Liv ello di pri orità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Inter vent o aggi unto o varia to a segu ito di modi fica prog ram ma (12)		
				R eg	P rov	C om						2024	2025	2026	Costi su annu alità succe ssive	Import o com pl essivo (9)	Valore degli event uali immo bili di cui alla sche da C colle gati all'int erven to (10)	Scade nza tempo rale ultima per l'utiliz zo dell'ev entual e finanz iamen to deriva nte da contra zione di mutuo		Apport o di capital e privat o (11)	Tip olo gia
data (ann o)	testo	si/n o	si/n o	c o d	c o d	c o d	codic e	Tab ella D.1	Tabella D.2	testo	Tab ella D.3	valor e	valor e	valor e	valor e	valore	valor e	data	valore	Tab ella D.4	Tab ella D.5

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	008	008	ITC31	6	STRADALI A01/01	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE E LORO PERTINENZE (COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE) TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00			
------	----------------------	----	----	----	-----	-----	-------	---	-----------------	---	---	------------	------------	------------	------------	--	--	--

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	008	008	ITC31	6	ed. sociale e scolastica A05/08	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE COMPRESI COSTI INERENTI LA GESTIONE E LA SICUREZZA DEGLI STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE (CENTRALI	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00			
------	----------------------	----	----	----	-----	-----	-------	---	---------------------------------	---	---	------------	------------	------------	------------	--	--	--

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									TERMICHE, ANTINCEN DIO, ELEVATOR I, SICUREZZ A ECC.)								
2024	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	6	STRADA LI A01/01	1	150.0 00,00	150.0 00,00	150.0 00,00	450.0 00,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									ZE IN ECONOMIA DIRETTA TRAMITE LE SQUADRE LAVORI COMUNALI									
2024	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	008	008	ITC31	6	A06/90	1	500.000,00	500.000,00	500.000,00		1.500.000,00			
2024	Arch. Paolo Marletta	NO	NO	07	008	008	ITC31	6	A06/90	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00		450.000,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024	Geom · Valerio De Flavii s	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	MANUTEN ZIONI STRAORDI NARIE DELLE STRADE E RELATIVI SOTTOSER VIZI	1	400.0 00,00	400.0 00,00	400.0 00,00	1.200. 000,0 0			
2024	Geom · Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	8	ALTRA ED PUBBLI CA A05/09	INTERVEN TI DI RIQUALIFI CAZIONE URBANA DELL'AREA DI PROPRIET A' COMUNAL E CONFINAN TE CON VIA PASTEUR "EX CASA DI PIETRA" (completa mento)	1	150.0 00,00			150.0 00,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024	Geom · Emanuelle Barberis	NO	NO	07	008	008	ITC31	7	MARITTIME LACUALIE FLUVIA 01/04	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE ATTENTI AD ASSICURARE LE DOVUTE CONDIZIONI DI SICUREZZA E FRUIBILITA' DEL PORTO (comprese opere di adeguamento nuovo regolamento porto previsto per l'anno 2024)	1	250.000,00	200.000,00	200.000,00	650.000,00			
2024	Geom · Luciano Etienne	no	no	07	008	008	ITC31	7	MARITTIME LACUALIE FLUVIA 01/04	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SPIAGGE E SBOCCHI CANALIZZAZIONI ACQUE BIANCHE	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									VERSO MARE									
2024	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	008	008	ITC31	7	OPERE PROT AMBIENTE A02/11	1	150.000,00					150.000,00		
2024	Arch. Paolo Marletta	NO	NO	07	008	008	ITC31	9	STRADALI A01/01	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00			450.000,00		
2024	Arch. Paolo Marletta	no	no	07	008	008	ITC31	3	STRADALI A01/01	1	150.000,00					150.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									AURELIA DA VIA MARINAI D'ITALIA A VIA CORNICE DEI DUE GOLFI									
2024	Arch. Paolo Marle tta	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	3	A05/09	RICOSTRU ZIONE PARTE DI FABBRICA TI CENTRO DI RACCOLTA ZONA ARZIGLIA	1	200.0 00,00				200.0 00,00		
2024	Arch. Paolo Marle tta	NO	NO	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	DIFESA SUOLO A 02/05	INTERVEN TI DI MIGLIORA MENTO DELLE CONDIZIO NI DI SICUREZZ A PARETE ROCCIOSA A MONTE DELL'AURE LIA IN PROSSIMI TA' DELLA PINETA DEL CAPO	1	150.0 00,00				150.0 00,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024	Arch. Monica Rossi	no	no	07	008	008	ITC31	7	DIFESA SUOLO A 02/05	RIPRISTINO MURI FRANATI A MONTE DEL CIMITERO IN LOCALITA' ARZIGLIA	1	150.000,00							
2024	Geom. Davide Magliolo	no	no	07	008	008	ITC31	7	DIFESA SUOLO A 02/05	CONSOLIDAMENTO SCARPATA IN VIA DEGLI INGLESII	2	200.000,00							
2024	Arch. Monica Rossi	no	no	07	008	008	ITC31	7	SPORT E SPETTACOLO A05/12	COMPLETAMENTO NUOVO CAMPO SPORTIVO LOCALITA' DUE STRADE COME PREVISTO DAL P.R.G. VIGENTE	2	1.500.000,00	2.005.560,00					3.505.560,00	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024	Geom · David e Maglio	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	RIPRISTIN I PAVIMENT AZIONI STRADALI IN CORSO ITALIA	2	200.0 00,00									
2025	Geom · David e Maglio	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	INTERVEN TI DI MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA MARCIAPI EDI	3	350.0 00,00	200.0 00,00	200.0 00,00					750.0 00,00		
2024	Geom · Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	MARITTI ME LACUAL I E FLUVA 01/04	RIPOSIZIO NAMENTO CON SALPAMEN TO E RIMESSA IN PRISTINO MASSI	2	800.0 00,00									

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									SMOSSI E PARZIALE NUOVA FIORITURA SCOGLIERA DI PROTEZIONE AREE DEMANIALI LOCALITA' PUNTA MIGLIARE SE								
2024	Geom Fallu' Luigi	no	no	07	008	008	ITC31	7	STRADALI A01/01	2	1.500.000,00	1.200.000,00			2.700.000,00		
2024	Arch. Rossi Monica	no	no	07	008	008	ITC31	7	SPORT E SPETTACOLO A05/12	2	3.700.000,00				3.700.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									ONERI ANGST									
2024	Geom · Emanuelle Barberis	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	STRADALI A01/01	REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TRACCIATO "VIA DI MEZZO" DA VIA CAGLIARI A C.SO ITALIA	2	600.0 00,00	300.0 00,00	300.0 00,00				1.200. 000,0 0
2024	Geom · Davide Maglio	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	ALTRE ED. PUBBLICA A05/09	CLIMATIZZAZIONE EX CHIESA ANGLICANA	2	150.0 00,00						100.0 00,00
2024	Geom · Valerio De Flavio	NO	NO	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	STRADALI A01/01	VARI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORSI BILITATI VIABILITA' MINORE IN FRAZIONE BORGHETTO	2	150.0 00,00	150.0 00,00	150.0 00,00				450.0 00,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024	Geom · Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	PROSECUZ IONE PISTA CICLABILE SU LUNGOMA RE ARGENTIN A	2	300.0 00,00	300.0 00,00	300.0 00,00	900.0 00,00			
2024	Geom · David e Maglio	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	9	STRADA LI A01/01	POTENZIA MENTI AREE A PARCHEGG IO VARIE LOCALITA'	2	200.0 00,00	200.0 00,00	200.0 00,00	600.0 00,00			
2024	Geom · Eman uelle Barbe ris	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	REALIZZA ZIONE DI MARCIAPI EDI SU VIA PASTEUR DA INTERSEZI ONE CON VIA MAMELI VERSO BORGHETT O S. NICOLO' COMPRESA REALIZZA ZIONE AREA PARCHEGG IO A SERVIZIO SCUOLE	2	200.0 00,00	1.100 .000, 00	1.200 .000, 00	2.500. 000,0 0			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									MARIA PRIMINA									
2024	Geom Fallu' Luigi	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	REALIZZA ZIONE DI ROTATORI A SU STRADA STATALE AURELIA IN LOCALITA' ARZIGLIA	3	200.0 00,00						
2024	Geom Fallù Luigi	NO	NO	0 7	0 8	0 8	ITC31	7,00	STRADA LE A01/01	MIGLIORA MENTO VIABILITA' VIA COGGIOLA		150.0 00,00						
2025	Arch. Monica Rossi	no	no	0 7	0 8	0 8	ITC31	3	ALTRA ED PUBBLI CA A05/09	RECUPERO FUNZIONA LE DI LOCALI PRESENTI NELLO STABILE COMUNAL E SITO IN PIAZZA DEL POPOLO EX SEDE DELL'UFFI CIO TECNICO E RIQUALIFI CAZIONE	2	350.0 00,00						

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									DELLE PAVIMENTAZIONI, ILLUMINAZIONE ED ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO (RIGENERAZIONE URBANA)								
2025	Geom. Luigi Fallu'	no	no	07	008	008	ITC31	7	ALTRE INFRASTRUTTURE AMBIENTALE E TERRITORIO AA02/99	3		250.000,00		250.000,00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2025	Geom · Emanuelle Barberis	no	no	07	008	008	ITC31	99	MARITTIME LACUALIE FLUVIA 01/04	GRADUALE SOSTITUZIONE DEI PONTILI GALLEGGIANTE ANTI PRESSO IL PORTO	3	120.0 00,00	120.0 00,00	240.0 00,00				
2025	Geom · David e Maglio	NO	no	07	008	008	ITC31	7	STRADALI A01/01	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORSIBILITA' DI VIA SERENA ANCHE AI FINI DELL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	3	200.0 00,00		200.0 00,00				
2025	Geom · Fallu' Luigi	no	no	07	008	008	ITC31	7	TURISTICO A05/37	REALIZZAZIONE DI LOCALI DI SERVIZIO CONNESSI ALLE ATTIVITA' CICLOTURISTICHE IN LOCALITA' MONTENAPOLITANO	3	350.0 00,00		350.0 00,00				

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2025	Geom · David e Maglio	no	no	07	008	008	ITC31	8	ALTRA ED PUBBLI CA A05/09	COMPLETA MENTO LAVORI RISTRUTT URAZIONE ARCHIVI COMUNALI RETROSTA NTI PALAZZO GARNIER	3		250.0 00,00						
2025	Geom · Emanuelle Barberis	no	no	07	008	008	ITC31	8	RISORS E IDRICH E A02/15	INTERVEN TI DI COMPLETA MENTO DEI LAVORI DI CANALIZZ AZIONE ACQUE BIANCHE IN VIA DEGLI INGLESI	3		900.0 00,00	900.0 00,00				1.800. 000,0 0	
2025	Geom · Luigi Fallu'	no	no	07	008	008	ITC31	7	MARITTIM E LACUAL I E FLUVA 01/04	RIPASCIM ENTI E OPERE MARITTIM E DI DIFESA NECESSAR IE ATTE A SALVAGUA RDARE LE SPIAGGE E LE INFRASTR UTTURE RETROSTA	3		6.269 .560, 00	7.080 .440, 00	5.498 .212, 00	18.84 8.212, 00			

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									NTI ANCHE IN CASO DI EVENTI METEORICI PARTICOLARMENTE AVVERSI								
2025	Geom · Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	5	CULTO A05/31 INTERVEN TO DI RESTAURO DELLE PORTE DI ACCESSO AL CENTRO STORICO DI BORDIGHE RA ALTA E DELLA TORRE CAMPANAR IA	3		350.0 00,00				350.0 00,00	
2025	Geom · David e Magli o	no	SI	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	1	ALTRA EDILIZI A PUBBLI CA A05/09 REALIZZA ZIONE DI AUTORIME SSE PUBBLICH E INTERRAT E IN VARIE LOCALITA' TRAMITE PROJECT FINANCIN G, CAPITALE PRIVATO	3						18.00 0.000, 00	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

									E/O ALTRE FORME DI FINANZIA MENTO ESTERNO									
2025	Geom · Luigi Fallu'	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	ALTRA EDILIZI A PUBBLI CA A05/09	2	450.0 00,00			450.0 00,00				
2025	Geom · David e Maglio	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	STRADA LI A01/01	3	600.0 00,00			600.0 00,00				

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2025	Geom. David e Maglio	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	OPERE PROTEZ AMBIEN TE A02/11	RIQUALIFI CAZIONE DELLA PINETA - LOTTI FUNZIONA LI DI COMPLETA MENTO	3	350.0 00,00	350.0 00,00	700.0 00,00				
2025	Arch. Monica Rossi	no	no	0 7	0 0 8	0 0 8	ITC31	7	MARITTIME LACUALI E FLUVIA 01/04	OPERE IDRAULICHE SU RIO RATTACON IGLI NEI PRESSI DELLA VIA ROMANA (INTERVEN TO DA REALIZZA RSI ANCHE TRAMITE PARTECIPA ZIONE FINANZIAR IA DI ALTRI ENTI INTERESS ATI)	2	810.0 00,00		810.0 00,00				

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

00081170086202 400001	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE E LORO PERTINENZE(CO MPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONIC HE) TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	Arch. Paolo Marletta	150.00 0,00	450.000, 00	URB	1	si	si				0
81170086202400 002	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZA COMPRESI	Arch. Paolo Marletta	150.00 0,00	450.000, 00	URB	1	si	si				0

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		COSTI INERENTI LA GESTIONE E LA SICUREZZA DEGLI STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE (CENTRALI TERMICHE, ANTINCENDIO, ELEVATORI, SICUREZZA ECC.)										
81170086202400 003	0	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE, STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE IN ECONOMIA DIRETTA TRAMITE LE SQUADRE LAVORI COMUNALI	Arch. Paolo Marletta	150.00 0,00	450.000, 00	URB	1	si	si			0

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

00081170086202 400004	0	MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE COMPRESI ONERI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI VEGETALI	Arch. Paolo Marletta	500.00 0,00	1.500.00 0,00	URB	1	si	si	3			0
00081170086202 400005	0	MANUTENZIONE ED INTEGRAZIONE DEL PATRIMONIO A VERDE VERTICALE COMPRESI ONERI SMALRIMENTO	Arch. Paolo Marletta	150.00 0,00	450.000, 00	URB	1	si	si	3			0
00081170086202 400006	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELLE STRADE E RELATIVI SOTTOSERVIZI	Geom. Valerio De Flaviis	400.00 0,00	1.200.00 0,00	URB	1	si	si	3			0
00081170086202 40007	0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE CONFINANTE CON VIA PASTEUR "EX CASA DI PIETRA" (completamento	Geom. Luigi Fallu'	150.00 0,00	150.000, 00	URB	1	si	si	3			0

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

)										
00081170086202 400008	0	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE ATTE AD ASSICURARE LE DOVUTE CONDIZIONI DI SICUREZZA E FRUIBILITA' DEL PORTO (comprese opere di adeguamento nuovo regolamento porto previsto per l'anno 2024)	Geom. Emanuelle Barberis	250.00 0,00	650.000, 00	URB	1	si	si			0
00081170086202 400009	0	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SPIAGGE E SBOCCHI CANALIZZAZIONI ACQUE BIANCHE VERSO MARE	Geom. Luciano Etienne	150.00 0,00	450.000, 00	URB	1	si	si			0

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

00081170086202 400010	0	CONSOLIDAMENTI MURI E MANUFATTI EDILIZI PRESSO CIMITERO DI SASSO, PINETA A MONTE VIA AURELIA E DI PIAZZA DE AMICIS	Arch. Paolo Marletta	150.000,00	150.000,00	URB	1	si	si	3			0
00081170086202 400011	0	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO URBANO E FRAZIONI	Arch. Paolo Marletta	150.000,00	450.000,00	URB	1	si	si				0

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI – non sussistono***

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Il DM 25.07.2023 ha modificato in più parti l'allegato 4/1 dei principi contabili di cui al d.lgs n. 118/2011, tra cui anche la Sezione Operativa del DUP stabilendo all'articolo 1 lett. g) che:

“La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piao di cui all'articolo 6 del decreto legge 09.06.2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla legge 06.08.2021, n. 113”.

Pertanto, la p.t.f.p. in termini di unità di risorse umane non è più inserita nel Dup ma occorre programmare invece le risorse finanziarie riferite ai fabbisogni stessi.

Di conseguenza si procede alla verifica del rispetto del limite di spesa di personale finanziata sul bilancio di previsione 2024-2025-2026 con la media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 quater della legge n. 296/2006):

	Media 2011/2013	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Spesa macroaggregato 101		4.290.479,00	4.290.479,00	4.290.479,00
Spesa macroaggregato 103		279.780,00	279.780,00	279.780,00
Spesa macroaggregato 103				
Altre spese: reiscrizione imputate all'esercizio successivo				
Altre spese....				
Totale spese di personale (A)		4.570.259,00	4.570.259,00	4.570.259,00
Rinnovo ccnl 2022/2023		-262.368,50	-262.368,50	-262.368,50
Rinnovo ccnl 2024		-151.038,96	-151.038,96	-151.038,96

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Componenti escluse: rimborsi elettorali (B)		-66.650,00	-66.650,00	-66.650,00
Componenti escluse: rimborso convenzione segreteria (B)		-24.000,00	-24.000,00	-24.000,00
Componenti escluse: buoni pasto (B)		-32.100,00	-32.100,00	-32.100,00
Componenti escluse: incentivo funzioni tecniche art 113 d.lgs. 50/2016 finanziato da q.e. investimento (B)		-53.320,00	-53.320,00	-53.320,00
Componenti assoggettate al limite di spesa (A-B)	4.316.890,70	3.980.781,56	3.980.781,56	3.980.781,56

Le componenti finanziarie sopra riportate finanziano la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2024-2025 (di seguito PTFP) prevista nella deliberazione della giunta comunale n. 18 del 25.01.2023 e successivamente integrata con la deliberazioni della giunta comunale n. 87 del 20.04.2023, n. 192 del 10.10.2023 e n. 210 del 27.10.2023 che sinteticamente si riportano per le unità ancora in corso di assunzione:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

La programmazione è stata limitata all'anno 2023/2024 con rinvio a successivo provvedimento per l'annualità 2025.

Settore	Profilo	Categoria	Modalità	Anno 2023	Stato attuazione
tecnico	Istruttore tecnico	C.1	Art. 34 / concorso	31.328,79	Concorso terminato
Polizia locale	agente polizia locale	C.1	art. 34 bis e utilizzo graduatoria vigente/graduatoria altro ente/concorso/mobilità	31.328,79	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

amministrativo	istruttore	C.1	Art. 34 / concorso	31.328,79	Concorso terminato
Finanziario	Funzionario	D.1	Progressione tra le aree ordinaria ccnl. 16.11.2022 art. 15	2.664,54	Procedura bandita
tecnico	Funzionario	D.1	Progressione tra le aree ordinaria ccnl. 16.11.2022 art. 15	2.664,54	Procedura bandita
Finanziario	Istruttore	C.1	Progressione tra le aree ordinaria ccnl. 16.11.2022 art. 15	3.453,70	Procedura bandita
Tecnico	Istruttore	C.1	Progressione tra le aree ordinaria ccnl. 16.11.2022 art. 15	3.453,70	Procedura bandita
Area segretario generale	istruttore	C.1	Progressione tra le aree ordinaria ccnl. 16.11.2022 art. 15	3.453,70	Procedura bandita

Settore	profilo	categoria	Modalità	Costo anno 2024	Stato attuazione
Amministrativo	Funzionario	D.1	Progressione tra le aree in deroga ccnl.	Euro 2.664,54	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

			16.11.2022 art. 13		
Finanziario	Funzionario	D.1	Progressione tra le aree in deroga ccnl. 16.11.2022 art. 13	Euro 2.664,54	
Polizia locale	Funzionario	D.1	Progressione tra le aree in deroga ccnl. 16.11.2022 art. 13	Euro 2.664,54	
Tecnico	Funzionario	D.1	Progressione tra le aree in deroga ccnl. 16.11.2022 art. 13	Euro 2.664,54	
Area segretario generale	Istruttore	C.1	Progressione tra le aree in deroga ccnl. 16.11.2022 art. 13	Euro 3.453,70	
Tecnico	Istruttore	C.1	Progressione tra le aree in deroga ccnl. 16.11.2022 art. 13	Euro 3.453,70	

La p.t.f.p. sopra riportata è stata redatta secondo le disposizioni normative vigenti:

- articolo 33, comma 2, del decreto legge 30.04.20219, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28.06.2019, n. 58 che ha introdotto un sistema di calcolo della capacità assunzionale basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale superando il criterio basato sulla sostituzione del turn over di cui al precedente articolo 3, comma 5, del decreto legge 24.06.2014, n. 90 convertito nella legge 11.08.2014, n. 114;
- articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006 in materia di spesa di personale, tuttora vigente.

La p.t.f.p. sopra riportata recepisce la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 85/2021 che a specifico quesito *“se le cessazioni di personale avvenute in corso d’anno possano essere sostituite immediatamente, avendo di fatto impatto neutro sul bilancio e sulle capacità assunzionali”* riscontra che le disposizioni di cui al d.l. 34/2019 nel superare la logica del turn over si basano sulla sostenibilità finanziaria della spesa e, pertanto, la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d’anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità di spesa del comune;

La p.t.f.p. non ancora attuata è subordinata alla verifica dei limiti normativi e finanziari vigenti nel tempo.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Per l'anno 2024 sarà integralmente operante il limite di spesa di cui all'articolo 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34, convertito dalla legge 28.06.2019, n. 58 (c.d. decreto crescita) che ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle storiche regole fondate sul *turn over* e introducendo un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale calcolata in funzione all'incidenza della spesa di personale sulla media delle entrate correnti del triennio precedente al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

Si riporta la capacità di spesa per il personale per l'anno 2024 calcolata sulla base delle seguenti fonti aggiornate all'ultimo rendiconto approvato:

- art. 33 del decreto legge 30.04.2019, n. 34 convertito dalla legge 28.06.2019, n. 58;
- d.p.c.m. 17.03.2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;
- circolare della Funzione Pubblica del 13.05.2020 (g.u. n. 226 del 11.09.2020)

CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.

UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1 - ALLEGATO A)

FASE 1	POPOLAZIONE AL 31/12/2022	FASCIA	TURN OVER RESIDUO compreso cpdel e tfr
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	10379	f	0,00

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2022	4.323.695,79	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2020	18.908.774,80	MEDIA 18.830.151,97
	ENTRATE RENDICONTO 2021	18.226.169,67	
	ENTRATE RENDICONTO 2022	19.355.511,45	
	FCDE PREVISIONE 2022	1.031.316,50	
	ENTRATE NETTO FCDE	17.798.835,47	

FASE 3	
CALCOLO % ENTE	24,29%

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000- 1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

FASE 5	481.989,79	27,00%
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)		

FASE 6		9,00%	Tabella 2	ANNO 2023
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2			0-999	23,00%
			1000-1999	23,00%
			2000-2999	20,00%
			3000-4999	19,00%
			5000-9999	17,00%
	10000-59999	9,00%		
incremento massimo teorico	481.989,79	60000-249999	7,00%	
incremento entro limite Tabella 2	389.132,62	250000-1499999	3,00%	
incremento effettivo	389.132,62	1500000>	1,50%	

NUOVO LIMITE SPESA

FASE 7	spesa 2022 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	4.712.828,41
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE		

(EVENTUALE)			
FASE 8	incremento effettivo + bonus facoltà residua	389.132,62	NUOVO LIMITE SPESA
APPLICAZIONE TURN-OVER RESIDUO			
INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA			
FASE 9	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 8 (segno negativo)	481.989,79	4.805.685,58
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1			
art. 3, comma 4, DL 36/2022: dal 2022 rinnovi ccnl arretrati 2019-2020-2021 non concorrono limite art. 33, comma 2, dl 34/2019		det. 9/SF del 18.01.2023 - arretrati	92.032,94
		oneri	24.554,39
==> soglia massima			4.922.272,91

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Verifica limite spesa di personale (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006)

DL 36/2022 art
3, comma 4: dal
2022 rinnovi
ccnl arretrati
2019-2020-2021
no concorrono
limite art. 33,
comma 2, dl
34/2019

Spesa personale media 2011/2013	4.316.890,70
--	--------------

SPESA PERSONALE BILANCIO 2024		
macroaggregato 01	4.290.479,00	
macroaggregato 03	279.780,00	
totale	4.570.259,00	
componenti da detrarre	-413.407,46	rinnovi ccnl 2023/2024 e a.p.
componenti da detrarre	-66.650,00	rimborsi elettorali
componenti da detrarre	-32.100,00	buoni pasto
componenti da detrarre	-24.000,00	rimborsi convenzione segreteria
componenti da detrarre	-53.320,00	incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. 50/2016 a carico investimento
SPESA EFFETTIVA PERSONALE 2024	3.980.781,54	

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

CAPACITA' DI SPESA SOSTENIBILE

336.109,16

La verifica della capacità assunzionale sopra riportata deve essere ovviamente coerente con le effettive capacità di spesa stanziata nel bilancio di previsione 2024-2025-2026.

La spesa di personale stanziata nel bilancio di previsione 2024 è pari ad euro **4.570.259,00** (macro aggregato 01-03) e comprensiva della p.t.f.p. dell'anno 2023 ancora in corso di completamento.

Da suddetto importo devono essere scomutate le seguenti componenti di spesa motivate (Corte conti Lombardia n. 125/2020) per la verifica del rispetto del limite massimo della spesa di personale (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006):

- rimborso spese elettorali: euro 66.650,00
- rimborso spese convenzione segreteria comunale: euro 24.000,00
- fondi incentivanti funzioni tecniche (art. 45 d.lgs. 36/2023) finanziati dal q.e. dell'investimento: euro 53.320,00
- rinnovo ccnl 2022-2023-2024: euro 413.407,46 (comprensivi di oneri a carico ente)

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Le facoltà di assunzione di personale **a tempo determinato** per gli enti locali, tuttora vigenti, sono disciplinate dalle seguenti disposizioni:

- articolo 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che dispone: “... *per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato...*”;
- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);
- articolo 16, comma 1 quater, del decreto legge 24.06.2016, n. 113 convertito dalla legge 07.08.2016, n. 160, che ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al punto precedente le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 25.05.2017, n. 75 recante disposizioni in merito al superamento del precariato che dispone la definitiva riduzione del limite consentito per le assunzioni a tempo determinato nel caso in cui l'ente si avvalga delle procedure di

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

stabilizzazione del personale precario, riduzione in misura pari al valore della stabilizzazione;

Sulla base delle sopra riportate disposizioni normative, il limite di spesa per il personale a tempo determinato del periodo 2023-2024-2025 è il seguente:

Spesa anno 2009: euro 63.754,66 (art. 9, comma 28, d.l. 78/2010)
 Spesa anno 2009: euro 54.316,96 omogeneizzazione con incarico art. 110 vigente nell'anno 2009
 Decurtazione stabilizzazione: euro -27.534,64 (art. 20 d.lgs. 75/2017)
Capacità di spesa: euro 90.536,98 (escluso art. 110, comma 1 tuel in corso: art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016)

Si prevede la seguente programmazione del fabbisogno di personale 2024-2025-2026:

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2024-2025-2026	MODALITA'
Staff sindaco	Istruttore direttivo	cat. D.1 (part time 70%)	Scadenza mandato sindaco	22.712,24	nomina sindaco
Tecnico con funzioni attuazione PNRR - PPP - ricerca finanziamenti	dirigente art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000		Rinnovo dal 01.08.2026 con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	62.534,81	Rinnovo incarico conferito a seguito di procedura comparativa dipendenti interni
Polizia locale	Agente pm	Cat. C.1	Mesi 3 – spesa massima	5.289,93	graduatoria altri enti
TOTALE				90.536,98	
verifica limite di spesa				0,00	

Incarico escluso dai limiti di spesa ex art. 16, comma 1 quater d.l. 113/2016

SETTORE	PROFILO	CATEGORIA	PERIODO	ANNO 2023-2024-2025	MODALITA'
Finanziario	dirigente art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000		Rinnovo dal 01.08.2026 con proroga organi amministrativi di cui legge n. 444/1994	62.534,81	Rinnovo incarico conferito a seguito di procedura comparativa dipendenti interni

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Il P.T.F.T. sopra riportato è stato redatto conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia di personale.

E' necessario evidenziare che i rinnovi contrattuali, i cui oneri sono a carico del bilancio comunale, potrebbero contrarre gli spazi assunzionali in quanto, a legislazione vigente, nella nozione di spesa di personale di cui al Dm 17.03.2020, sono conteggiati anche i rinnovi contrattuali.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Comune di Bordighera, in attuazione dell'art. 58 del decreto legge n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, individua annualmente i beni immobili di proprietà, ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e detto documento viene allegato al bilancio di previsione e costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

La normativa vigente prevede, altresì, che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sia inserito nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) senza specificare le disposizioni di raccordo con il decreto-legge n. 118/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

Pertanto, nelle more di chiarimenti da parte degli organi deputati, si prevede il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nel D.U.P. con la successiva approvazione specifica da parte del Consiglio Comunale.

Per il triennio 2024/2025/2026 si prevede la conferma degli immobili già inseriti nel piano per l'anno precedente e l'inserimento:

- a) Immobile ad uso abitativo, sito in via Dritta n. 62
- b) Immobile ad uso abitativo, sito in via Arziglia n. 75
- c) Immobile ad uso abitativo sito in Via Sant'Anna n. 24
- d) Immobile ad uso abitativo sito in Via Dritta n. 8

L'approvazione del suddetto piano da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 58 del decreto-legge n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, così come modificato dal decreto-legge n. 201/2001: a) determina la classificazione degli immobili in esso elencati al patrimonio disponibile nel caso in cui non sussista già tale classificazione, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale; b) determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili ivi individuati; c) è soggetto a pubblicazione e ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizione, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene a catasto; d) costituirà parte integrante del Bilancio di previsione per l'esercizio degli anni 2024-2026, nonché aggiornamento per l'esercizio corrente.

Il presente piano è stato redatto presa visione delle seguenti disposizioni normative:

- legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.ii, di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112;
- legge 22 dicembre 2011 n. 214 e ss.mm.ii, di conversione del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- legge 28 febbraio 1985, n. 47 e ss.mm.ii;
- articoli 822 e seguenti del Codice Civile.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari: elenco immobili alienabili per l'anno 2024 (per gli anni 2025-2026 si rinvia a specifico provvedimento).

01: AREA URBANA IN VIA ARZIGLIA (LATO EX ALBERGO FULVIO)

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 402

Superficie: 18 mq

Importo stimato: 15.000,00 €

Note e/o precisazioni: vendita a corpo

Interesse culturale: NO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: B1b
Variante urbanistica: NO

02: AREA URBANA SOTTOSTANTE CORSO EUROPA

Dati catastali: Foglio 8, Sez. BOR, mapp. 1034 (parte)
Superficie: 170 mq
Importo stimato: 12.000,00 €
Note e/o precisazioni: € 70,00/mq
Interesse culturale: NO
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: B1a
Variante urbanistica: NO

03: PORZIONE EX STRADA RIVAIRA

Dati catastali: Foglio 1, Sez. BSN, mapp. 2072
Superficie: 50 mq
Importo stimato: 2.500,00 €
Note e/o precisazioni: € 50,00/mq
Interesse culturale: da verificare
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: E1a
Variante urbanistica: NO

04: PORZIONE DI EX BEDALE NEL COMUNE DI VALLEBONA

Dati catastali: Foglio 5, Sez. VALLEBONA, mapp. 749 (parte)
Superficie: 60 mq
Importo stimato: 2.500,00 €
Note e/o precisazioni: € 40,00/mq
Interesse culturale: NO
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: Ea
Variante urbanistica: NO

05: N. 3 GARAGES NEL PARCHEGGIO INTERRATO TENNIS CENTRO (INTERNI N. 8-9-73)

Dati catastali: Foglio 7, Sez. BOR, mapp. 124, Sub. 15-16-72 – Cat. C/6
Superficie: 14,50 cadauno mq
Importo stimato: 114.000,00 €
Note e/o precisazioni: 38.000,00 € cadauno (interni(n. 8-9-73)

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Interesse culturale: NO
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: B1a – zona servizi
Variante urbanistica: B1A

06: PORZIONE DI AREA NELL'EX CAVA DI ARZIGLIA ADIACENTE L'EX BOCCIOFILA

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 1345 (parte)
Superficie: 134 mq
Importo stimato: 15.000,00 €
Note e/o precisazioni: vendita a corpo
Interesse culturale: NO
Usi civici: SI - da richiedere autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: B1b/E1a
Variante urbanistica: NO

07: AREA URBANA IN VIA VINCENZO ROSSI, INCROCIO CON VIA COGGIOLA – PERTINENZA STRADALE

Dati catastali: Foglio 5, Sez. BOR, mapp.
Superficie: 40 mq
importo stimato: 5.000,00 €
Note e/o precisazioni: vendita a corpo
Interesse culturale: NO
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: strade
Variante urbanistica: NO

08: TERRENO ADIACENTE EX CAVA DI ARZIGLIA

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 456-797
Superficie: 949 mq
importo stimato: 28.470,00 €
Note e/o precisazioni: € 30,00/mq
Interesse culturale: NO
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ====
Attuale dest. urbanistica: E1a
Variante urbanistica: NO

09: PORZIONE TERRENO SOTTOSTANTE PARCHEGGIO BORGHETTO

Dati catastali: Foglio 1, Sez. BSN, mapp. 2307 (parte)
Superficie: 166 mq

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

importo stimato: 30,70 €/mq
Note e/o precisazioni: ===
Interesse culturale: NO
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: E3
Variante urbanistica: NO

10: PORZIONE DI IMMOBILE IN PIAZZA DEL POPOLO N. 6 - PIANO 3° E 4° E TERRAZZA PIANO 5°

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, part. 161, Sub. 5 (piani 3°, 4° e terrazza 5°)
Superficie piani 3° e 4°: 171,40 mq
Superficie terrazza piano 5°: 90, 80 mq
importo stimato: 280.000,00 €
Note e/o precisazioni: vendita a copro
Interesse culturale: NO
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: A1 – centro storico consolidato
Variante urbanistica: NO

11: IMMOBILE AD USO ABITATIVO IN VIA CIRCONVALLAZIONE 3 (PIANO 1°E 2°)

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, part. 158-293
Superficie: 70 mq
importo stimato: valutazione da effettuare
Note e/o precisazioni: vendita a copro
Interesse culturale: SI – richiedere autorizzazione a Mibact
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: richiesta di autorizzazione a Mibact
Attuale dest. urbanistica: B1b
Variante urbanistica: NO

12: PORZIONE DI AREA URBANA IN CORSO EUROPA

Dati catastali: Foglio 8, Sez. BOR, mapp. 950
Superficie: 66 mq
importo stimato: da verificare
Note e/o precisazioni: vendita a copro
Interesse culturale: da verificare
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: B1b
Variante urbanistica: NO

13: AREA URBANA IN VIA NOARO

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Dati catastali: Foglio 7, Sez. BOR, part. 848, Sub. 6
Superficie: 58 mq
importo stimato: da verificare
Note e/o precisazioni: ==
Interesse culturale: da verificare
Piano anno 2023: SI
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: ==
Variante urbanistica: ==

14: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA DRITTA N. 62

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, mapp. 133
Superficie: 54 mq
Importo stimato: da verificare
Note e/o precisazioni: ===
Interesse culturale: da verificare
Piano anno 2023: NO
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: A1
Variante urbanistica: ===

15: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA ARZIGLIA 75

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 514
Superficie: 44 mq
Importo stimato: da verificare
Note e/o precisazioni: ===
Interesse culturale: da verificare
Piano anno 2023: NO
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: B1b
Variante urbanistica: ===

16: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA SANT'ANNA 22

Dati catastali: Foglio 3, Sez. BOR, mapp. 514
Superficie: 50 mq
Importo stimato: da verificare
Note e/o precisazioni: ===
Interesse culturale: da verificare
Piano anno 2023: NO
Stato attuale procedura: ===
Attuale dest. urbanistica: B1b

Variante urbanistica: NO

17: IMMOBILE AD USO ABITATIVO SITO IN VIA DRITTA N. 8

Dati catastali: Foglio 9, Sez. BOR, mapp. 279

Superficie: 190 mq

importo stimato: da verificare

Note e/o precisazioni: ===

Interesse culturale: da verificare

Piano anno 2023: NO

Stato attuale procedura: ===

Attuale dest. urbanistica: A1

Variante urbanistica: NO

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera
DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 140.000,00**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1) secondo i dati comunicati dagli uffici

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziameti di bilancio	246.783,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	622.900,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	606.400,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	1.476.083,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
Totale	246.783,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	622.900,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	606.400,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	1.476.083,00 oltre Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA DI IMPORTO SUPERIORE AD EURO 140.000,00 (secondo i dati comunicati dagli uffici)

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto mesi	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																					Importo	Tipologia			
codice	00081170086	2025	2024	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZI	66510000	ASSICURAZIONI	MASSIMA	EQ ASSICURAZIONI	42	SI	0	261.500	238.000	238.500	737.500	0,00	==	codice	PROCE DURA PUBBLICA	Tabella H.2
codice	00081170086	2024	2024	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZI		REFEZIONE SCOLASTICA	MASSIMA	EQ SCUOLA	36	SI	68.960,00	176.400,00	176.400,00	107.440,00	529.200,00	0,00	==	codice	PROCE DURA PUBBLICA	Tabella H.2
codice	00081170086	2024	2024	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZI	Tabella CPV	MICRONIDO	MASSIMA	EQ SCUOLA	36	SI	85.823,00	93.000,00	100.000,00	0,00	278.823,00	0,00	==	codice	PROCE DURA PUBBLICA	Tabella H.2
codice	00081170086	2024	2024	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZI	Tabella CPV	TRASPORTO SCOLASTICO	MASSIMA	EQ SCUOLA	36	SI	92.000,00	92.000,00	92.000,00	0,00	276.000,00	0,00	==	codice	PROCE DURA PUBBLICA	Tabella H.2
codice	00081170086	2024	2024	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZI	Tabella CPV	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	MASSIMA	DIR. FINANZIARIO	36	SI	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	0,00	==	codice	CONVENZIONE REGIONALE	Tabella H.2

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

codice	000811 70086	2024	2024	codice	NO	codice	SI	LIG URIA	SER VIZIO	Tabella CPV	FORNITURA GAS	MAS SIMA	DIR. FINANZIARIO	36	SI	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	0,00	==	codice	CONSI P	Tabella H.2
--------	-----------------	------	------	--------	----	--------	----	-------------	--------------	----------------	------------------	-------------	---------------------	----	----	--	--	--	--	--	------	----	--------	------------	----------------

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella H.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	--

NULLO

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

L'articolo 57, comma 2, lett. e) del decreto legge 26.10.2019, n. 124 ha disposto l'abrogazione, tra l'altro, delle disposizioni di cui all'articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244, che prevedevano l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Si evidenzia, tuttavia, che pur venendo meno suddetto obbligo, l'ente monitora costantemente la gestione delle dotazioni sopra elencate al fine di ridurre i costi di mantenimento e/o un utilizzo improprio dei beni.

DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER – STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

Situazione attuale:

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

Piano di razionalizzazione:

- proseguire il potenziamento dell'utilizzo del server condiviso tra gli utenti limitando le postazioni autonome ai casi in cui sussistono oggettivi impedimenti sistemici.
- proseguire il potenziamento della condivisione di strumenti periferici (stampanti, scanner....)

TELEFONIA FISSA

Situazione attuale:

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

L'affidamento del servizio di telefonia fissa avviene mediante adesione alla Convenzione Consip esistente.

Piano di razionalizzazione:

- Proseguire il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre
- Valutare nuovamente l'analisi delle linee esistenti e soppressione delle linee non necessarie

TELEFONIA MOBILE

Situazione attuale:

L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate (l'assegnatario ha la possibilità di effettuare telefonate personali sottoscrivendo apposito contratto con il gestore per l'addebitamento diretto delle telefonate personali. N. 4 dipendenti che hanno aderito all'iniziativa).

L'ente ha aderito alla fornitura del servizio su Mepa mediante l'offerta "ricaricabile" senza addebito della tassa di concessione governativa.

Piano di razionalizzazione:

- proseguire il monitoraggio dei consumi
- proseguire la verifica del mantenimento della necessità del cellulare di servizio
- assegnazione del cellulare di servizio all'ufficio (e non alla persona) nel caso di esigenze di gruppo.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- Utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- Installazione di filtri per l'accesso a siti non inerenti la prestazione lavorativa;
- Installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- Modificare la configurazione sul personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- Utilizzare le risorse hardware e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- L'attivazione di un sistema di cartelle sul server;
- L'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- L'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- L'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa;
- 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro;
- L'utilizzazione della qualità di stampa "bozza per ridurre il consumo di toner";
- La riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

- Obiettivo razionalizzazione: riduzione carta a seguito introduzione OIL (documenti informatici con tesoreria)

VEICOLI DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

Piano di razionalizzazione:

- Dismissione dei veicoli sotto utilizzati
- Proseguire il monitoraggio dei chilometri percorsi
- Proseguire il monitoraggio del carburante
- Proseguire il monitoraggio delle spese manutentive

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Immobili destinati ad attività istituzionali:

La manutenzione degli immobili di cui all'art. 2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile.

Altri immobili:

Proseguire la razionalizzazione mediante concessione o affitto a terzi al fine di:

- evitare il degrado correlato al mancato utilizzo
- realizzare finalità di pubblico interesse (forme associative....)
- incrementare le entrate

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

- articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di “programmi, relazioni previsionali e programmatiche (ora dup), piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie”;

- articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

- articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

- articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;

- articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalle legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 163/06 (ora d.lgs. n. 50/2016);
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008);
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il bilancio di previsione 2024-2025-2026 non prevede incarichi rientranti nei riferimenti normativi di cui sopra.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2023

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Gli obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 60 del 15.03.2023) e i progetti di innovazione assegnati ad alcuni uffici (approvati con deliberazione della giunta comunale n. 151 del 08.08.2023) sono in fase di esecuzione e lo stato di attuazione dei programmi è stato monitorato in sede di Dup 2024-2026 secondo i dati forniti dai singoli uffici.

La rendicontazione definitiva dei risultati al 31.12.2023 avverrà in sede di rendiconto 2023.

Si riporta lo stato di attuazione dei programmi in corso e le variazioni agli obiettivi come rendicontate/richieste dagli uffici:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Creazione modelli uniformi dei principali provvedimenti amministrativi	10: almeno 3 tipi di provvedimenti amministrativi 5: almeno 1 tipo di provvedimento amministrativo 0: nessuna attività	Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell’ente	In corso
2	S	Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi – Digitalizzazione PNRR	10: Digitalizzazione di almeno 1 procedimento finalizzato all’adozione di n. 1 provvedimento amministrativo 5: avvio e formazione preliminare 0: nessuna attività	Progetto trasversale che interessa almeno 1 settore dell’ente	Avviata digitalizzazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale

3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico
4	S	Riduzione tempi di pubblicazione dei provvedimenti	10: entro 20 giorni dall'adozione 5: entro 30 giorni dall'adozione	Avvenuta pubblicazione albo pretorio	In corso
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	----------------------	------------------	------------------	-------------------	-----------------------------------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1	S	Manuale informatico protocollo	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico 5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività	Manuale informatico protocollo	
2	S	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività	Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata	Scansionamento del 100% della documentazione in entrata

3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico
---	---	--	--	--	---

4	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso
---	---	---	---	---	----------

PROGRAMMA N. 3- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1	S	Programmazione finanziaria e gestionale: coordinamento servizi	10: trimestrali 5: semestrali 0: nessuna attività	Report periodici fabbisogni – assegnazioni - utilizzi	Aggiornamenti ad uffici interessati in sede di variazioni di bilancio: - comunicazione 1: 28.02.2023 - comunicazione 2: 24.03.2023 - comunicazione 3: 20.04.2023 - comunicazione 4: 13.06.2023 - comunicazione 5: 01.08.2023
2	S	Finanziamenti esterni: ricerca e coordinamento	10: ottenimento almeno 2 contributi 5: ottenimento almeno 1 contributo 0: nessun contributo	Ricerca periodica contributi esterni e coordinamento con servizi competenti	- Contributo regionale Piani Eliminazione Barriere Architettoniche: euro 9.510,50 - Contributo efficienza energetica scuola: euro 178.595,93 - Contributo videosorveglianza: euro 196.000,00 - Contributo PNRR Informatica Notifiche digitali: euro 32.589,00 - Contributo PNRR Informatica app Io: euro 6.517,00 - Contributo PNRR Informatica Piattaforma Digitale Nazionale Dati: euro 20.344,00
3	S	Gestione procedura di concessione sale per matrimoni civili: modalità operative ai sensi della deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 11.10.2022 e successiva rettifica	10: attuazione procedura e adozione di misure promozionali 5: avvio procedura con rilascio concessioni 0: nessuna attività	Attuazione procedura e misure di promozione	Attuazione a regime procedura concessione matrimoni di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 55 del 15.12.2022.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

4	M	Bilancio di previsione 2024-2025-2026 e rendiconto anno 2022: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro Le scadenze previste	Data di approvazione del documento	Rendiconto anno 2022: deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 23.03.2023
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	In modo continuativa: - dati bilancio - variazioni bilancio - consuntivo - tariffe e aliquote

6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
---	---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	-----------	-----------	------------	----------------------------

1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2018	- In corso di predisposizione (IMU 2018). - Bonifica preliminare di oltre 2200 posizioni anomale.
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2020	- Bonifica preliminare di oltre 700 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 754 provvedimenti.
3	M	Ampliamento base imponibile TARI.	10: analisi 12 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 5: analisi 6 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 0: nessuna analisi	Emissione ed invio d'ufficio avvisi di pagamento ordinari, ulteriori rispetto all'emissione massiva, a seguito di incrocio dati anagrafe – nuovi iscritti.	Analizzate ca. 400 variazioni anagrafiche a seguito delle quali (in aggiunta ad ulteriori volture o richieste da parte dei contribuenti) sono stati emessi 756 nuovi avvisi di pagamento TARI 2023.
4	M	Riscossione diretta IMU e relativi atti propedeutici – coordinamento con Agenzia delle Entrate – Riscossione, come previsto dall'art. 1, comma 792, lett. b) della Legge 160/2019.	10: emissione ruolo anno 2016 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità.	Emissione ruolo coattivo IMU anno 2016 (tracciato 600) in corso di predisposizione.

5	S	Esenzione IMU abitazione principale coniugi: verifiche in capo ai Comuni a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 209/2022	10: analisi e riscontro più di 20 posizioni 5: analisi e riscontro almeno 20 posizioni 0: nessuna attività	Analisi situazione di fatto e riscontro	Ricevute 29 istanze di rimborso: -6 esito positivo; -13 esito negativo; -6 in attesa di integrazione documentazione da parte di contribuenti; -4 in fase di approfondimento da parte dell'Ufficio.
7	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Inserimento sul sito istituzionale dell'ente delle deliberazioni relative a: -Aliquote IMU anno 2023; -Tariffe TARI anno 2023; -Tariffe IDS 2023 e Modifica al Regolamento IDS.

8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
---	---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
S	Procedura di alienazione n. 3 box auto siti nel condominio "parcheggio tennis centro" – interni n. 8-9-73	<p>10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2023.</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<p>Delibera di avvio: DCC n. 56 del 15.12.2022;</p> <p>Indizione bando: Det. S.T. n. 476/203 del 09.05.2023;</p> <p>Conclusione procedura: Det. S.T. n. 644/275 del 22.06.2023;</p>

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

S	Procedura di alienazione n. 26 parcheggi siti nell'autorimessa un'autorimessa sita in Via Canova	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2023; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2023; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2023.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DCC n. 37 del 31.07.2023; Indizione bando: Conclusione procedura:
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6.	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2023; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Indizione bando: Conclusione procedura:
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in via Circonvallazione n. 3	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2023; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Indizione bando: Conclusione procedura:
S	Procedura di assegnazione per finalità istituzionali, sociali o economiche dell'unità immobiliare, confiscata alla criminalità organizzata, sita in Via Privata Torino n. 1	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2023; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: DGC n. 127 del 27.06.2023; Indizione bando: Det. S.T. n. 656/284 del 27.06.2023; Conclusione procedura: Det. S.T. 781/323 del 27.07.2023;
S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI**PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI**

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
2	S	Affidamento dei lavori di rifacimento fognatura via Dei Colli (lotto finanziato) (bando di gara in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
3	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
4	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2023 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate	
5	M	Gestione delle banche dati inerenti i lavori pubblici anche istituite dagli enti esterni per il monitoraggio della spesa (Osservatorio lavori pubblici ANAC, BDAP, REGIS). Il pieno conseguimento dell'obiettivo é condizionato alla messa in disponibilità di un amministrativo a tempo pieno presso il servizio Lavori Pubblici in affiancamento al personale in servizio.	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche previste	
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento	Avvenuta	

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Anagrafe - Emissione, nel 2023, di almeno 250 CIE con attivazione di una seconda postazione di emissione e durata media settimanale del relativo servizio di sportello di almeno 12 ore, distribuite su 3 giorni.	<p>10 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con n. 2 postazioni attive e durata media settimanale (su base annua) di apertura dello sportello di almeno 12 ore alla settimana, distribuite su tre giorni;</p> <p>5 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con mancato raggiungimento di uno dei due sub-obiettivi di cui sopra (riferiti all'attivazione della seconda postazione di emissione e alla durata media di apertura dello sportello di almeno 12 ore distribuite su tre giorni alla settimana);</p> <p>0 punti: entro il 31/12 meno di 250 CIE rilasciate o mancato raggiungimento di entrambi i due sub-obiettivi di cui sopra.</p>	<p>Numero CIE emesse al 31/12/2023.</p> <p>Postazione per emissione CIE.</p> <p>Ore di apertura dello sportello di emissione CIE nel 2023.</p>	<p>Agosto 2023: già rilasciate n. 1.026 CIE con durata media settimanale di apertura dello sportello CIE di 16 ore settimanali distribuite su n.3/4 giorni (impossibilità di attivare la seconda postazione per carenza di personale).</p> <p>Alla data del 30 luglio 2023 rilasciate circa n. 40 carte cartacee (AIRE)</p>

2	M	<p>Anagrafe - Dematerializzazione - digitalizzazione dei cartellini per carte di identità, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche.</p>	<p>10 punti: dematerializzazione entro il 31/12/2023 di almeno n. 800 cartellini per carte di identità e l'80% dei provvedimenti di iscrizione e cancellazione emessi nel 2023;</p> <p>5 punti: dematerializzazione entro il 31/12/2023 da 500 a 799 cartellini e di almeno il 50% delle iscrizioni e cancellazioni emesse nel 2023;</p> <p>0 punti : entro il 31/12/2023 mancata dematerializzazione di almeno 500 cartellini e/o di almeno il 50% delle iscrizioni e cancellazioni emesse nel 2023.</p>	<p>Numero cartellini e provvedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica scansionati</p>	<p>Agosto 2023: N. 1.066 CARTELLINI e n. 628 provvedimenti totali di iscrizione, cancellazioni e variazioni anagrafiche scansionati.</p>
3	S	<p>Anagrafe - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	<p>Agosto 2023: indicazione di procedimenti da mappare in fase di preparazione.</p>

4	S	Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>Agosto 2023: in fase di preparazione nuovi modelli.</p> <p>Piattaforma ANPR attiva per dichiarazioni di residenza e/o cambi via.</p>
5	S	Stato civile - Digitalizzazione degli atti di stato civile (partendo dagli atti ricevuti, formati e adottati nel 2022 e proseguendo a ritroso nel tempo)	<p>10 punti: entro il 31/12/2023 digitalizzazione di oltre 15.000 fogli;</p> <p>5 punti: entro il 31/12/2023 digitalizzazione di oltre 9.000 fogli;</p> <p>0 punti: entro il 31/12 digitalizzazione di non più di 9.000 fogli.</p>	Documento scansionato e digitalizzato.	<p>Agosto 2023:</p> <p>effettuato il 10% del lavoro di preparazione</p>

6	S	<p>Stato civile - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio stato civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	<p>Agosto 2023: indicazione di procedimenti da mappare in fase di preparazione</p>
7	S	<p>Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet del Comune</p>	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>Agosto 2023: effettuato il 50% del lavoro di preparazione</p>
8	S	<p>Servizi cimiteriali - Nuovo Regolamento dei cimiteri, dei servizi cimiteriali e funebri</p>	<p>10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2023;</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: mancata approvazione.</p>	<p>Regolamento approvato</p>	<p>Agosto 2023: effettuato il 50% del lavoro di preparazione</p>

9	S	<p>Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	<p>Agosto 2023: indicazione di procedimenti da mappare in fase di preparazione</p>
10	S	<p>Servizi cimiteriali - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio cimiteri sul sito internet del Comune</p>	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per gli utenti pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>Agosto 2023: effettuato il 50% del lavoro di preparazione (non ancora effettuati gli inserimenti dei nuovi modelli nel sito)</p>

11	S	Elettorale - Inserimento in cartella o in rete interna condivisa di elenco dettagliato degli adempimenti preparatori in vista delle consultazioni amministrative 2023	<p>10 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 28/02/2023;</p> <p>5 punti: inserimento dell'elenco completo entro il 31/03/2023;</p> <p>0 punti: inserimento dell'elenco incompleto in qualsiasi data o di un elenco completo oltre il 31/03/2023.</p>	Elenco dettagliato degli adempimenti elettorali in vista delle elezioni amministrative inserito in cartella o rete condivisa	Agosto 2023: obiettivo realizzato nel mese di marzo 2023
12	S	Elettorale - Inserimento nel sito internet comunale di informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2023, entro 10 giorni dalla data delle elezioni.	<p>10 punti: inserimento di oltre 10 informazioni;</p> <p>5 punti: inserimento di oltre 5 informazioni;</p> <p>0 punti: inserimento di non più di 5 informazioni.</p>	n. 2 Avvisi contenenti informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2023	Agosto 2023: obiettivo realizzato nel mese di aprile 2023
13	S	Segreteria del Settore Amministrativo - preparazione del Regolamento comunale della toponomastica e numerazione civica	<p>10 punti: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2023;</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: mancata approvazione entro il 31/12/2023.</p>	Regolamento approvato	Agosto 2023: preparazione regolamento in fase iniziale.

14	S	Segreteria del Settore Amministrativo ———— chiarimenti e spiegazioni a tutti gli uffici in materia di accesso agli atti e di tutela della riservatezza dei dati personali	10 punti: invio nel 2023 di oltre 12 note di chiarimento e spiegazione a tutti gli uffici in materia di accesso agli atti e tutela della riservatezza dei dati personali. 5 punti: invio di almeno 8 note di chiarimento e spiegazione. 0 punti: mancato invio di note esplicative e di chiarimento ovvero invio di non oltre 7 note.	Nota esplicativa e/o di chiarimento inviata via email agli uffici	Agosto 2023: OBIETTIVO DA STRALCIARE
15	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Agosto 2023: OBIETTIVO DA STRALCIARE

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Siti istituzionale e turistico dell'ente: coordinamento attività servizi per l'aggiornamento secondo linee Agid	10: monitoraggio aggiornamento da parte dei singoli servizi competenti e interventi operativi 5: monitoraggio aggiornamento da parte dei singoli servizi competenti 0: nessuna attività	Aggiornamento secondo linee Agid	Agosto 2023: avviata la procedura di affidamento ed avviato il servizio per adattare il sito alle nuove linee guida

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2	S	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Servizi Pubblici	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività	Attuazione intervento PNRR secondo cronoprogramma di legge	Agosto 2023: rispettate tutte le scadenze previste sino ad ora per l'affidamento dei servizi: 1.4.5 – PND 1.4.3 – PAGOPA 1.4.1 – Servizi per il cittadino
3	S	PNRR Missione 1.2 Informatica Cloud	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		Agosto 2023: avviata la fase di contatto con le software house nel rispetto del cronoprogramma
4	S	PNRR Missione 1.4.3 Informatica PagoPa	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		Agosto 2023: Vedi punto 2
5	S	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Spid Cie	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		Agosto 2023: avviata la fase di contatto con le software house nel rispetto del cronoprogramma
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Agosto 2023: prosegue l'inserimento di notizie e news sul sito istituzionale dell'ente

7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
---	---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 9 – RISORSE UMANE

Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
------------------	-----------	-----------	------------	----------------------------

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1	S	Lavoro agile: adozione misure temporanee per l'organizzazione del lavoro agile quali modalità straordinaria di tutela della vita personale/familiare/professionale	10: regolamentazione ed avvio 5: regolamentazione 0: nessuna attività	Regolamentazione dell'istituto del lavoro agile	Obiettivo da stralciare in quanto la misura per l'anno 2023 è disciplinata direttamente dalla legge per i lavoratori fragili
2	S	Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022: contrattazione decentrata	10: avvio sessione negoziale entro il 30.04.2023 5: avvio sessione negoziale entro il 30.06.2023 0: avvio sessione negoziale successivamente	Sottoscrizione contratto collettivo integrativo	Avvio sessione negoziale: convocazione 14.03.2023 (prot. n. 7880) – delegazione trattante 14.04.2023
3	M	Riliquidazioni pratiche TFS – TFR per adeguamenti contrattuali	10: almeno 10 5: fino a 5 0: meno di 5	Numero posizioni riliquidate	In corso
4	S	Disciplina sull'uso dei social da parte dei dipendenti in attuazione al d.p.c.m. 23.03.2022	10: adozione disciplina entro il 30.09.2023 5: adozione disciplina entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	Adozione disciplina	In corso

5	S	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	<ul style="list-style-type: none"> - Dimissioni istruttore tecnico e immediata convenzione per utilizzo congiunto - Dimissioni istruttore amministrativo e immediata sostituzione con utilizzo graduatoria di altro ente - Biblioteca: servizio civile universale - Informatica: avvio procedura servizio civile digitale
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	<p>In modo continuativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure concorsuali - Contrattazione decentrata

7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Agosto 2023: indicazione delle tipologie di procedimenti da mappate in fase di preparazione da parte del RPCT
---	---	---	---	---	---

PROGRAMMA N. 10 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
------------------	-----------	-----------	------------	----------------------------

<p>1</p>	<p>S</p>	<p>Formazione elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (se di interesse)</p>	<p>10 punti: approvazione entro il 31/12/2023 con elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2023 con elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>0 punti: mancata approvazione dell'elenco entro il 31/12/2023</p>	<p>Data di approvazione e complessità della procedura</p>	<p>Obiettivo da stralciare in quanto con l'abrogazione del d.lgs. n. 50/2016 sono venute meno le linee guida Anac n. 12 sul conferimento degli incarichi legali. Occorre quindi rivedere la relativa procedura per la formazione dell'elenco.</p>
<p>1</p>	<p>S</p>	<p>Studio e predisposizione atti e modelli per avvio procedura finalizzata alla formazione di un elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni</p>	<p>10: entro il 31.12.2023 0: nessuna attività</p>		<p>Obiettivo sostitutivo del precedente stralciato</p>

2	S	<p>Acquisizione quotazione rischio polizza Arte All Risk</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dalla definizione della procedura di ricognizione e inventariazione delle opere d'arte (dipinti e sculture) avviata dal Settore Amministrativo</p>	<p>10 punti: quotazione del rischio entro il 30/09/2023</p> <p>5 punti: quotazione del rischio oltre il 30/09/2023 ed entro il 31/12/2023</p> <p>0 punti: mancata quotazione del rischio entro il 31/12/2023</p>	<p>Data della quotazione del rischio</p>	<p>Obiettivo stralciato in quanto era condizionato e non è stato possibile concludere la fase preliminare della ricognizione ed inventariazione delle opere con personale interno. Occorre valutare costi per il ricorso a soggetti esterni. L'obiettivo potrà essere rivalutato nell'anno 2024.</p>
3	S	<p>Acquisizione quotazione rischio polizza Cyber Risk (se di interesse)</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dalla trasmissione da parte degli uffici competenti dei dati necessari alla quotazione</p>	<p>10 punti: quotazione del rischio entro il 30/09/2023</p> <p>5 punti: quotazione del rischio oltre il 30/09/2023 ed entro il 31/12/2023</p> <p>0 punti: mancata quotazione del rischio entro il 31/12/2023</p>	<p>Data della quotazione del rischio</p>	<p>Acquisita quotazione in data 19/05/2023 - Affidamento del servizio assicurativo alla Compagnia Chubb European Group SE con Determinazione n. 682 del 04/07/2023</p>

4	S	Ricognizione delle sentenze passate in giudicato in vertenze seguite da legali esterni comportanti condanna di controparte alla rifusione di spese legali a favore dell'Ente da recuperare, con inoltre richieste di pagamento e interruzione dei termini di prescrizione.	<p>10 punti: ricognizione e trasmissione solleciti entro il 30/06/2023</p> <p>5 punti: ricognizione e trasmissione solleciti oltre il 30/06/2023 ed entro il 30/09/2023</p> <p>0 punti: ricognizione e trasmissione solleciti oltre il 30/09/2023</p>	Data trasmissione solleciti di pagamento ed interruzione termini di prescrizione	Effettuata ricognizione e trasmessi solleciti di pagamento tramite ufficio legale interno e/o legali esterni incaricati entro il termine del 30/06/2023
---	---	--	--	--	---

5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	In corso
---	---	--	---	--	----------

6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso
---	---	---	---	---	----------

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	---------------	-----------	-----------	------------	----------------------------

1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	<p>10 punti: gestione nel 2023 di 14 o più gare di cui almeno 8 tramite piattaforma di e-procurement Sintel o analoga;</p> <p>5 punti: gestione nel 2023 di almeno n. 10 gare, di cui almeno 6 tramite piattaforma di e-procurement;</p> <p>0 punti: gestione nel 2023 di meno di n. 10 gare o utilizzo nel 2023 di piattaforma di e-procurement per non più di 5 gare .</p>	n. verbali di gara con proposta di aggiudicazione su piattaforma telematica.	Agosto 2023: n. 8 gare (n. 5 come Ufficio Gare e n. 3 come Ufficio CUC) gestite tramite piattaforma SINTEL, tutte concluse con verbale e proposta di aggiudicazione.
---	---	--	---	--	--

2	M	<p>Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.</p>	<p>10 punti: stipula in via telematica nel 2023 di almeno l'80% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: stipula in via telematica nel 2023 di almeno il 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: stipula in via telematica nel 2023 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa.</p>	<p>n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti.</p>	<p>Agosto 2023: n. 12 atti pubblici stipulati con firme digitali, nell'ambito di apposite videoconferenze con gli affidatari.</p>
---	---	--	--	--	---

3	S	Incremento delle registrazioni in via telematica dei contratti.	<p>10 punti: registrazione in via telematica nel 2023 di almeno il 90% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: registrazione in via telematica nel 2023 di almeno il 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: registrazione in via telematica nel 2022 di meno del 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa.</p>	Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate).	Agosto 2023: n. 24 atti pubblici registrati telematicamente sulla piattaforma.
---	---	---	--	---	--

4	S	<p>Mappatura dei procedimenti di aggiudicazione comprendenti gara o confronto concorrenziale di offerte di competenza dell'Ufficio Gare</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile (comprendenti la determinazione iniziale a contrarre e gli eventuali bandi e/o inviti a presentare offerta).</p>	<p>Agosto 2023: l'indicazione all'ufficio delle tipologie astratte di procedimenti da mappare è in fase di preparazione da parte del RPCT.</p> <p>Quanto ai procedimenti concreti gestiti dall'ufficio: quelli di aggiudicazione già mappati sono 8 (pari al 100% delle gare effettuate dall'Ufficio). Ad agosto 2023 ne resta uno da mappare, in fase di preparazione (gara per concessione Canone Unico).</p>
---	---	--	--	---	---

5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Agosto 2023: n. 8 gare pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (100% delle gare effettuate dall'Ufficio).
---	---	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 3.596.176,66	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale	1 D 1 (tempo determinato part time)				Organi istituzionali
			4		Segreteria – Protocollo – Messi
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
(interim)	2 (di cui n. 1 aspettativa)	3	1		Ufficio tecnico – lavori pubblici
1	1	3	3		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		2			Risorse umane

	1	1			Altri servizi generali – legale
		1			Patrimonio
	1	2			Gare - contratti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				2	1				Organi istituzionali
1	1			3	1	1		2	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				6	5				Tributi
				1					Patrimonio
2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				5	2	1	1	1	Altri servizi generali

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell’ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l’ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
-----------------------------	-----------------------------	--

Euro 0,00	Euro 0,00	
-----------	-----------	--

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e mappatura sale gioco, slot-machine e punti scommessa	10: almeno 50 controlli e mappatura completa; 5: almeno 25 controlli e mappatura parziale; 0: meno di 25 controlli.	Raggiungimento parametri	

2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e mappatura aree assembramento giovanile e controlli specifici alle persone	10: almeno 100 controlli e mappatura completa. 5: almeno 50 controlli e mappatura parziale. 0: meno di 50 controlli	Esecuzione	
2					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 1.161.512,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	16	0	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
6	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	S	Utilizzo del fondo di solidarietà comunale per il potenziamento degli asili nido tramite convenzionamento con il servizio di nido d'infanzia privato di Bordighera.	<p>10 punti: entro il 31/12/2023: (a) firma convenzione con il nido d'infanzia, (b) utilizzo dell'intero fondo tramite erogazione della somma all'asilo nido, (c) approvazione integrale o parziale del rendiconto ovvero invio al medesimo asilo della richiesta di restituzione della somma per mancata approvazione del rendiconto o per omessa presentazione del medesimo rendiconto oltre il termine di apposita diffida ad adempiere.</p> <p>5 punti: raggiungimento dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra, e non anche di quello di cui al punto (c) entro il 31/12/2023</p> <p>0 punti: mancato raggiungimento dei risultati di cui ai punti (a) e (b) più sopra indicati.</p>	Firma convenzione, determinazione di liquidazione del fondo statale di solidarietà, atto di approvazione o non approvazione del rendiconto.	<p>Agosto 2023: pervenute le linee guida per l'utilizzo del fondo disponibile sul 2023 (di Euro 15.336,08).</p> <p>Settembre 2023: inizio elaborazione proposta alla Giunta di specifico utilizzo del suddetto fondo.</p>

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Contributi diretti all'Istituto Comprensivo Bordighera al fine di sostenere l'autonomia scolastica, sia per progetti didattici, sia per favorire il servizio di pre-scuola, che per l'integrazione degli alunni stranieri.	<p>10 punti: entro il 30/06/2023: (a) erogazione del 100% dei contributi previsti e stanziati (tranne quelli previsti a saldo dopo l'approvazione del corrispondente rendiconto), (b) approvazione del corrispondente rendiconto della scuola, (c) erogazione dei contributi a saldo.</p> <p>5 punti: entro il 30/06/2023 realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra.</p> <p>0 punti- mancata realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra entro il 30/06/2023.</p>	Determinazioni di liquidazione dei contributi in anticipo e a saldo, approvazione del rendiconto.	Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 27/10/2022 e determinazione dirigenziale n. 1172 R.G. del 04/11/2022 relative all'approvazione di progetti scolastici da svolgersi nell'anno scolastico 2022/2023 e contestuale liquidazione del 50 % del fabbisogno. Liquidazione n. 24 del 07/08/2023 relativa all'erogazione della seconda tranche dell'importo previsto.

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

1	s	<p>Promuovere attività estiva a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo un centro estivo che risponda alle esigenze dei bambini nella fascia dai 3 agli 11 anni.</p>	<p>10 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2023 5 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il 30.06.2023; 0 punti- mancata approvazione della Giunta Comunale entro il 30/06/2023.</p>	<p>Proposta progettuale e deliberazione della Giunta Comunale di approvazione.</p>	<p>Deliberazione di giunta comunale n. 49 del 27/02/2023 relativa alla promozione di un centro estivo sportivo comunale (rivolto ai minori dai 3 agli 11 anni) per gli anni 2023, 2024 e 2025.</p>
---	---	---	---	--	--

2	S	<p>Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio assistenza scolastica (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</p>	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile.</p>	<p>Tabelle predisposte per la gestione dei seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borse di studio, - Libri di testo della scuola primaria, - Integrazione retta micronido comunale, - Refezione scolastica, - Trasporto scolastico
---	---	---	--	---	--

3	S	<p>Inserimento sul sito internet del Comune di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio assistenza scolastica e i suoi servizi di competenza</p>	<p>10 punti: inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p>5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p>0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>È stata inserita la nuova modulistica per le domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, - iscrizione al micronido comunale.
---	---	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 463.624,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Villa Regina Margherita: riapertura al pubblico	10: affidamento entro il 30.06.2023 5: affidamento entro il 30.09.2023 0: nessuna attività	Procedura di affidamento della gestione ad operatore economico specializzato	Procedura di gara effettuata. In attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza per l'aggiudicazione definitiva. In considerazione dei tempi autorizzativi da parte di enti sovraordinati si riparametra il punteggio al 31.12.2023

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio cultura: progetto contributo “Bando Città d’arte” – avvio e attuazione progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città	10: avvio del progetto entro il 30.09.2023 5: avvio del progetto entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	Avvio del progetto secondo la domanda di contributo concesso	Affidamento attività di progettazione e coordinamento in data 07/08/2023, cronoprogramma inizio lavori settembre 2023

2	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura	10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna	Iniziative specifiche dedicate alla lettura (obiettivo condiviso con servizio biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rassegna “Equilibri” presso Ex Chiesa Anglicana : 13/01/23;17/02/23;10/03/23 ➤ Book Festival dal 24 al 27 agosto 2023 ➤ Incontri letterari giardini Irene Brin nel periodo estivo
3	S	Servizio Cultura: Inserimento notizie ed attività sul sito turistico dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	Nuovo sito turistico : inserimento sezione dedicata ville e musei (pagine dedicate a Villa regina Margherita, villa Etelinda, villa Garnier, museo Bicknell, villa Pompeo Mariani), in continuo aggiornamento anche la sezione dedicata agli eventi dove vengono inserite le mostre e le iniziative culturali, anche attraverso i social media.
4	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: richiesta conferma titolo	10: richiesta e ottenimento titolo 5: richiesta 0: nessuna attività	Titolo “Bordighera città che legge”: titolo propedeutico alla partecipazione a bandi culturali	qualifica “città che legge” biennio 2022-2023

3	M	<p>Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi)</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dall'assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</p>	<p>10 punti: realizzazione di almeno 8 eventi nell'anno</p> <p>5 punti: realizzazione di almeno 4 eventi nell'anno</p> <p>0 punti: nessuna realizzazione o realizzazione di meno di 4 eventi nell'anno</p>	<p>Numero di eventi realizzati</p>	<p>7 visite guidate per le scuole al 02/08/2023</p>
---	---	---	---	------------------------------------	---

4	S	<p>Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Spostamento di materiali dallo scaffale aperto ai magazzini chiusi per svecchiare le raccolte. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dall'assegnazione di 1 unità del servizio civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</p>	<p>10 punti: Aumento a 30 ore settimanali (orario invernale); spostamento di 1500 800 volumi; pubblicazione di 10 6 notizie</p> <p>5 punti: spostamento di meno di 1500 800 volumi; pubblicazione di meno di 10 6 notizie</p> <p>0 punti: nessuno dei punti previsti</p>	<p>Numero di libri oggetto di spostamento; numero di ore di apertura; numero di post creati</p>	<p>- Aumento apertura orario estivo da 24 ore a 27 ore durante l'orario estivo (dal 12 giugno al 9 settembre) - N. libri spostati in deposito 198 al 02/08/2023 - N. libri in attesa di autorizzazione allo scarto 423 al 02/08/2023 - n. 2 post su Facebook e n. 2 annunci sul sito istituzionale al 02/08/2023</p> <p>La rimodulazione degli obiettivi deriva da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volontario servizio civile dal mese di maggio 2023 anziché dal mese di gennaio 2023 - Problematica insufficienza spazi di magazzino per spostamento libri
5	S	<p>Servizio biblioteca: Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente</p>	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	<p>Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente</p>	<p>- N. 2 aggiornamenti sul sito ufficiale al 02/08/2023</p>

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 289.050,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (unitamente a altri servizi generale per biblioteca) 1 (unitamente a turismo generale per cultura)	3		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicator e	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Impianto sportivo "Tennis 1878 di Bordighera e bridge club": affidamento gestione dell'impianto in scadenza al 02.05.2023	10: affidamento della gestione con migliorie funzionali entro la scadenza 5: affidamento della gestione entro la scadenza dell'eventuale proroga tecnica 0: nessuna attività	Procedura per l'individuazione del gestore con migliorie funzionali	affidamento della gestione con migliorie funzionali (det. affidamento n. 112 SF del 09.05. 2023)
2	S	Impianto sportivo palazzetto dello sport "E. Biancheri": affidamento gestione dell'impianto in scadenza al 22.09.2023 e prorogabile sino al 22.01.2024	10: affidamento della gestione con migliorie funzionali entro la scadenza 5: affidamento della gestione entro la scadenza dell'eventuale proroga tecnica 0: nessuna attività	Procedura per l'individuazione del gestore con migliorie funzionali	affidamento della gestione con migliorie funzionali (det. n. 234 del 11.08.2023)
2	M	Impianto sportivo zona due strade: affidamento gestione in scadenza al 28.02.2023	10: affidamento 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Individuazione del gestore	affidamento della gestione con migliorie funzionali (det. n. 332 del 30.03.2023)

4	S	Organizzazione eventi sportivi pubblici	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi	<ul style="list-style-type: none"> - 10 aprile 2023 “Bordighera Outdoor Experience – giornata dedicata alla scoperta del territorio attraverso attività all’aperto, con l’accompagnamento di guide esperte (trekking , bike, mountain bike), animazione e street food; - 30 aprile “XCU Challenge – mtb cross country ” manifestazione sportiva di ciclismo mountain bike tracciato di gara urbano e periurbano; - 14 maggio Monte Nero Revolve manifestazione sportiva di ciclismo mountain bike tracciato di gara sentieri e le piste su Monte Nero; - 25 giugno Stone King Rally 2023- manifestazione internazionale di mountain bike – gara a tappe con partenza Arvieux arrivo a Bordighera;
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	Aggiornamento costante del sito web attraverso l’inserimento di informazioni relative alle attività che si svolgono sul territorio attraverso la pagina eventi, e i social media

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

1	M	Eventi dedicati ai bambini	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	<p>Carnevale 26/02/2023</p> <p>Fiera delle anime 27/03/2023 (gonfiabili, trucca bimbi, animazione per bambini, trampolieri)</p> <p>Bordilandia Park giungo-sett 2023</p> <p>Yoga Flexfitness baby(5-10anni) dal 5 luglio al 3 settembre (summer fun)</p> <p>Skatebord (6 anni) dal 5 luglio al 3 settembre (summer fun)</p> <p>Baby dance dal 5 luglio al 3 settembre(summer fun)</p> <p>teatro dei burattini mese di luglio (chiosco musica)</p> <p>Cinema in giardino 31/07/2023</p>
---	---	----------------------------	--	----------------------	--

2	M	Eventi dedicati ai teenager	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	<p>10/04/2023 Pasquetta in bicicletta</p> <p>Ping pong in giardino giugno luglio settembre</p> <p>Laboratori teatrali (ass. cattivi di cuore) da gennaio a maggio</p> <p>Laboratorio artistico nell'ambito dell'evento agorà</p> <p>Campus banda di borghetto</p> <p>Disney musical fantasy 22/07/2023</p> <p>Cinema in giardino 24/07/2023</p> <p>Stellaria (osservazioni astronomiche) lungomare argentina (luglio e agosto)</p>
3	M	Eventi dedicati ai ragazzi	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	<p>10/04/2023 Pasquetta in bicicletta</p> <p>Ping pong in giardino giugno luglio settembre</p> <p>Serata giovani in rotonda 15/07/2023</p> <p>Serata dj in rotonda 08/07/2023</p> <p>Serata dj in rotonda 14/08/2023</p> <p>Cinema in giardino 24/07/2023</p>

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 425.200,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (facente capo a Turismo)	2		

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI: facenti capo a servizio turismo

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio affidamento gestione scadenza	Iat: in 10: affidamento del servizio con almeno 2 migliorie 5: affidamento del servizio con almeno 1 miglioria 0: nessuna attività	Affidamento del servizio con migliorie	prolungamento fino al 31.10.2023 per recupero periodo di sanitaria covid Predisposizione atti gara
2	S	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Consolidamento eventi “lancio” al di fuori dei calendari delle manifestazioni già avviati nell’anno 2022	Fughe di teatro : 15/01 Guzzanti; 31/01 Francini; 19/02 Formicola. Rassegna Tenco: 12 agosto 2023 Dolcenera 13 agosto 2023 Baccini
3	M	Piano sviluppo strategico per la promozione del turismo	10: almeno 3 misure 5: meno di 3 misure 0: nessuna misura	Adozione delle misure di promozione derivanti dal Piano di sviluppo strategico	Sviluppo del prodotto culturale : predisposizione bandi valorizzazione del patrimonio artistico culturale Realizzazione nuovo sito web turistico “visit Bordighera” Predisposizione di una linea grafica identitaria per la promozione turistica Calendario fiere 2023
4	S	Sinergia pubblico privato	10: ottenimento sponsorizzazioni 5: procedura di ricerca sponsorizzazioni 0: nessuna attività	Ricerca sponsorizzazioni esterne dedicate	

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

				ad eventi turistici	
5	M	Tavolo del turismo: sinergie con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Conclusione iniziative avviate volte allo sviluppo turistico della città	Tavolo del turismo : incontro del 17.08.2023 (seduta t associazioni di categoria) Supporto logistico e organizzativo nelle manifestazioni categoria : befana bordigotta, primavera bordigotta, pa beerinbo'. Presentazione alle fiere di settore dei prodotti turistici ciclovia bicknell, museo del mare.
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Inserimento dei progetti turistici sul sito web (ciclovia sezioni "lasciati ispirare" e "le esperienze" Caricamento sul sito web di tutte le strutture ricettive, stabilimenti balneari sezione "pianifica il tuo viaggio" Inserimento nel sito web di brochure scaricabili sezioni Sezione in costante aggiornamento

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 643.566,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport)	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Attivazione procedimento di formazione del piano urbanistico del comune	10: attivazione entro 150 giorni dalla conferma della disponibilità finanziaria 5: attivazione entro 180 dalla conferma della disponibilità finanziaria 0: attivazione oltre 180 giorni dalla conferma della disponibilità finanziaria	Effettiva attivazione della procedura	
2	m	Attivazione delle procedure regionali VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica ovvero svolgimento delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: attivazione entro 20 giorni dall’adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall’adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall’adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	
3	m	Controllo e formalizzazione della regolare esecuzione delle opere in corso realizzate da parte di soggetti privati a scomputo degli standards urbanistici in base alle	10: realizzazione dell’opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		convenzioni urbanistiche	all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%		
4	s	Avvio delle procedure e coordinamento in qualità di RUP delle opere connesse con interventi urbanistici con utilizzo delle risorse all'uopo accantonate in base alle convenzioni urbanistiche	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	
5	m	Adempimenti connessi con pubblicazioni in materia urbanistica D. Lgs.33/2013	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	
6	m	procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive che richiedano approvazione variante urbanistica	10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti.	
7	s	Monitoraggio dei finanziamenti degli interventi attribuiti al settore finanziati/cofinanziati da altri Enti sulle apposite piattaforme SIRGILWEB - FUSONLINE – REGIS – con funzione di coordinamento	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		del programma finanziario degli stessi comprese le richieste di erogazione e la consuntivazione			
8	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
9	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche paesaggistiche sospese ed incomplete (Autorizzazione ordinaria, autorizzazione semplificata ed accertamenti di compatibilità) al fine del perfezionamento delle stesse.	10: maggiore di 20 5: da 6 a 20 0: fino a 5	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore a 6 inferiore a 20 5
2	M	Monitoraggio delle "fine lavori" paesaggistiche, previste dalla norma	10: oltre 20 pratiche trattate 5: fino a 20 pratiche	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno	Inferiore a 20 5

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		regionale di settore, mediante l'invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della fine lavori paesaggistica e della documentazione fotografica a consuntivo.	trattate 0: nessuna pratica trattata	del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	
3	S	Revisione e aggiornamento della specifica modulistica paesaggistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	Attuata 10
4	S	Attività di coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico finalizzata al controllo dei siti oggetto di interventi approvati con prescrizioni riguardanti, in particolare, la salvaguardia e l'implementazione delle superfici a verde ed il numero e qualità delle essenze da impiantare.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dello stato dei luoghi ad intervento eseguito e controllare la conformità alla progettazione approvata.	Superiore a 10 inferiore a 20 5
5	S	Attività di supporto e controllo in coordinamento con la sezione Edilizia Privata, in occasione della presentazione di interventi finalizzati alla manutenzione, anche ordinaria, delle superfici esterne degli edifici, al fine di salvaguardare i caratteri morfologici e materici dell'edilizia storica e controllare l'attività di coloritura, pulitura e risanamento in generale delle facciate.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di avere conoscenza diretta dello stato dei luoghi e prendere visione delle campionature eseguite.	Superiore a 10 inferiore a 20 5
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Attuata 10
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione	In corso 0

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

	dei possibili atti intermedi)	dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
--	-------------------------------	---	---	--

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche edilizie non ancora completate e sospese (CILA, SCIA, SCIA Alternativa al Permesso di Costruire, ecc.) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone la predisposizione di note di sollecito da inviare ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma.	10: maggiore di 50 5: da 11 a 50 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore ad 11 inferiore a 50 5
2	M	Coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale al fine di intensificare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale. L'attività presuppone sopralluoghi frequenti di una squadra composta da personale dello Sportello Unico Edilizia e della	10: maggiore di 50 5: da 11 a 50 0: fino a 10	Controlli sui cantieri ed uscite sul territorio al fine del monitoraggio dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo, delle sospensioni lavori e dei conseguenti atti necessari.	Superiore ad 11 inferiore a 50 5

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		Polizia Municipale, nelle modalità ed orari da stabilire al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.			
3	S	Pianificazione ragionata dei carichi di lavoro, di tipo tecnico, amministrativo e comprensivo della procedura di accesso ai documenti amministrativi, da suddividere tra il personale dello Sportello Unico dell'Edilizia al fine raggiungere un ottimale livello di risposta alle richieste dell'utenza.	10: 100% meno di 30 giorni 5: 50% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento delle procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete e delle procedure di ricerca d'archivio e predisposizione documenti, entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	Tutti seguiti entro 30 giorni 10
4	S	Monitoraggio e rilevazione relativa alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per la parte di competenza.	10: Predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate.	Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.	In corso 0
5	S	Revisione e aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	Attuata 10
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Attuata 10
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso 0

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

			<p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 314.314,84	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	2			Edilizia privata
	1	1	1		Urbanistica paesaggistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	1			

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 ottobre 2023 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2023 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il 30 novembre 2023	Pulizia dei corsi d'acqua pubblica nei tempi previsti come da attestazione del Responsabile del servizio.	

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua spa dal 28.06.2022

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione
--	-----	-----------	-----------	------------	---------------------

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

					dei programmi
1	S	Demolizione e ricostruzione edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: progettazione esecutiva entro il 30.06.2023; 5: progettazione esecutiva oltre il 31.06.2023; 0: mancata progettazione esecutiva;	Approvazione del progetto esecutivo	
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura Depurazione in corso di trasferimento.

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Completamento delle opere in corso di esecuzione al depuratore e di quelle necessarie al ripristino dell'intero ciclo di trattamento delle acque e delle arie nel rispetto delle	10: Ultimazione degli interventi in corso già appaltati o ancora da affidare (pulizia e manutenzione straordinaria delle vasche, riparazione della condotta finale ed	Relazione del responsabile di servizio ;	

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		autorizzazioni della Provincia di Imperia, con passaggio di gestione dell'impianto alla soc. Rivieracqua scpa entro il 31.3.2023.	altri interventi se strettamente necessari e finanziati) , con verbale di consegna predisposto e notificato a Rivieracqua entro il 31.3.2023 ; 0: mancata consegna dell'impianto , escluso i casi di imprevisti, opere non concluse per insufficiente finanziamento , contenziosi sopraggiunti etc.,		
3	M	Relazione con tabelle di riepilogo dei crediti rivenienti dalle fatture dell'acqua emesse e non saldate da parte degli utenti. Affidamento a Studio Legale esterno di incarico per la redazione di ulteriori solleciti, ordinanze - ingiunzioni e delle procedure di riscossione coattiva dei crediti esigibili ;	10: Stesura di relazioni e tabelle delle morosità entro il 31 marzo 2023. Affidamento incarico professionale entro il 30 giugno 2023 ; 0: Obiettivo non realizzato ;	Relazione responsabile di servizio ;	

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato
1	S	Riqualificazione ed allestimento aree a verde pubblico con piantumazione di essenze erbacee e/o arbustive stagionali e/o perenni	10: realizzazione di almeno 5 aree a verde o elementi di arredo urbano con piante da fiore stagionali o perenni; 0: mancata esecuzione interventi ;		

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione di aree verdi con essenze arboree e/o arbustive ad alto sequestro di CO2 / rimozione di	10 Realizzazione di almeno un'area verde con essenze		

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

	inquinanti	anti inquinamento		
		0 mancata realizzazione di aree verdi anti inquinamento		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 6.461.286,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato con porto)				Ambiente
	1	1	6		Idrico integrato
		1	1		Parchi e giardini

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
				1			1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giardini

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio servizio		Espletamento servizio pubblico in convenzione	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	M	RIPRISTINO DI TUTTA LA RINGHIERA DANNEGGIATA DALLE MAREGGIATE E DAGLI ATTI VANDALICI DELLA DIGA FORANEA MT.300,00 CIRCA		Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 B7;n.1 B3 e n.1 C6.	

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Ripristino di tratti di viabilità o pertinenze stradali sul territorio comunale di media o grande entità (diversi da interventi in amministrazione diretta - squadra operai)	10: almeno 2 interventi entro il 31/12/2023 5: almeno 1 intervento entro il 31/12/23 0: nessun intervento	Affidamento lavori	
2	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione	

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		possibili atti intermedi)	della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.	10: Posa in opera di almeno 50 armature/lampade a led entro il 31/12/2023 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2023 0: nessuna posa		

RISORSE FINANZIARIE:

<u>Previsione anno 2023</u>	<u>di cui già impegnato</u>	
Euro 2.007.535,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
-------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

	1 (con ambiente)	1	1		Trasporto vie acqua - porto
	1	1	11		Viabilità

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Mappatura anomalie sovraccarico rete pubblica viaria acque piovane	10: monitoraggio intera rete viaria comunale; 5: monitoraggio parziale rete viaria comunale; 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	
2					
3					

PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e supporto per realizzazione nuovo centro A.I.B.	10: Insediamento in nuova sede A.I.B.; 5: Predisposizione	Raggiungimento parametri	

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

			progetto; 0: mancato raggiungimento alcun obbiettivo		
2					
3					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 21.100,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1								

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

S/M	OBIETTIVO		INDICATORE	Stato di attuazione dei programmi
S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.	Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

S/M	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORE	STATO DI ATTUAZIONE
	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione,	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.	Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

S/M	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORE	Stato di attuazione dei programmi
1 s	OBIETTIVO Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.	Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	Partecipazione a gruppo di lavoro distrettuale nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 "Inclusione e	10 punti: partecipazione all'80% delle riunioni/incontri previsti dal distretto		Partecipazione a tutte le riunioni nella sede del DSS nelle seguenti date:

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

	coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.3 – Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU.	socio-sanitario 5 punti: partecipazione al 50% degli incontri previsti dal distretto socio-sanitario. 0 punti: partecipazione a meno del 50% degli incontri.	16.01 27.01 06.02 23.02 02.03 15.03 05.04 18.05 01.09 19.09
--	--	--	--

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1 S	Attivazione della misura “Fondo sociale affitti”, redazione e pubblicazione del bando, ricezione domande, valutazione, richiesta integrazioni, approvazione elenco ammessi ed esclusi, calcolo contributi spettanti, liquidazione di complessivi euro 83.986,14	10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.09.2023; 5 punti : liquidazione di tutti i contributi entro il	- Provvedimento di liquidazione -numero domande pervenute	PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE – DETERMINA N. 461/72 DEL 04.05.2023 N. DOMANDE PERVENUTE 106 (102 ACCOLTE, 4 NON AMMESSE).

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

			30.11.2023; 0 punti: mancata liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2023		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, a valere sul Fondo Povertà 2020	<p>10 punti: nell'anno 2023 sottoscrizione di almeno 8 patti di inclusione e inserimento di almeno 8 soggetti in progetti di utilità collettiva;</p> <p>5 punti: nell'anno 2023 sottoscrizione di almeno 5 patti di inclusione e inserimento di almeno 5 soggetti in progetti di utilità collettiva;</p> <p>0 punti: mancata sottoscrizione di almeno 5 patti di inclusione e/o mancato inserimento di almeno 5 soggetti nel 2023.</p>	-n. patti di inclusione sottoscritti; - n. soggetti inseriti nei progetti di utilità collettiva; - n. soggetti inviati al Centro per l'impiego	Agosto 2023: n. patti di inclusione sottoscritti: 33 - n. soggetti inseriti nei progetti di utilità collettiva: 11 - n. soggetti inviati al Centro per l'impiego: 20

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

1					
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma 7 relativo ai servizi demografici in quanto il servizio cimiteri rientra in tali servizi)

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 1.034.185,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	2			

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

Obiettivo senza spesa:

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell’area ospedaliera (di proprietà del Comune).

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 35.000,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2023; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2023; 0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del bando) entro il 31/12/2023.	Bando e assegnazione	Con determinazione S.T. 653/281 del 23.06.2023 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto. In data 12 luglio 2023 è stato pubblicato il bando sul B.U.R.L.

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

2	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione concessione su area pubblica presso Belvedere Carillon per insediamento chiosco bar stagionale in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022.	10: Assegnazione concessione entro il 30/04/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 30/04/2023.	Bando assegnazione e	Con determinazione S.T. 190/86 del 01.03.2023 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione della concessione su area pubblica presso il Belvedere Carillon. In data 15 marzo 2023 è stato pubblicato il bando sul B.U.R.L. Con determinazione S.T. 511/223 del 16.05.2023 è stata definita la procedura concorsuale con l'assegnazione della concessione.
3	S	Esperimento di procedura concorsuale per rinnovo assegnazione sub-concessione su area demaniale marittima presso porto turistico per insediamento chiosco bar stagionale.	10: Assegnazione area entro il 30/03/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 30/03/2023.	Bando assegnazione e	Con determinazione S.T. 223/106 del 08.03.2023 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione della sub-concessione per l'insediamento chiosco bar stagionale. Con determinazione S.T. 477/204 del 09.05.2023 è stata definita la procedura concorsuale con l'assegnazione della sub concessione.
4	S	Esperimento delle procedure concorsuali per rinnovo delle concessioni demaniali turistico ricreative in scadenza il 31.12.2023.	10: Assegnazione concessioni entro il 31/12/2023; 0: Mancata definizione procedure entro il 31/12/2023.	Bando assegnazione e	Obiettivo da stralciare in quanto non sono ancora stati adottati i decreti attuativi per lo svolgimento delle gare e ormai non sussistono i tempi tecnici per poter definire in autonomia i criteri per espletare le gare.
5	M	Approvazione di disciplina per l'utilizzo delle aree di nuova istituzione per l'esercizio del commercio in forma itinerante in	10: Approvazione disciplina entro il 31/01/2023; 0: Mancata	Deliberazione di Giunta Comunale	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 25.01.2023 è stata approvata la disciplina

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022	approvazione della disciplina entro il 31/01/2023.		per l'utilizzo delle aree di nuova istituzione per l'esercizio del commercio in forma itinerante in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022
6	S	Esperimento di procedura concorsuale per nuova assegnazione dell'organizzazione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo.	10: Assegnazione entro il 31/12/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2023.	Bando assegnazione e	In istruttoria
7	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione della nuova disciplina per il commercio in forma itinerante. Pubblicazione di avvisi installazione impianti radio elettrici ai sensi dell'articolo 44, comma 5, del decreto legislativo 08.11.2021 n. 207
8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

			0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 213.143,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**
- **Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”. Nel corso dell’anno 2023 si proseguirà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti.**

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2023; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2023.	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'iniziativa e assegnazione	In istruttoria
2	S	Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e enogastronomica locale.	10: Attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2023 0: Mancata attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2023.	Deliberazione di Giunta Comunale	
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Efficientamento energetico del Teatro del Palazzo del Parco.	10: Effettuazione intervento 0: mancata effettuazione	Fine dei lavori entro il 31.12.2023 , salvo imprevisti.	
2	M	Efficientamento energetico dell'Ex Chiesa Anglicana a seguito di approvazione progetto e di rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Culturali.	10 : effettuazione interventi 0 : mancata effettuazione	Fine lavori entro il 31.12.2023, salvo imprevisti e/o mancate approvazioni.	

RISORSE FINANZIARIE (assegnate al servizio di competenza della spesa):

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE (assegnate a servizio manutenzione ed edilizia privata):

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

Comune di Bordighera

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo sviluppo locale (almeno 3) 0: nessuna attività		
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (assegnata a Missione 1)			

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche
-----------	--------------

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

Documento Unico di Programmazione 2023/2024

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche).	10: Attività finalizzate alla celebrazione del 60° anniversario del patto di gemellaggio con la città di Neckarsulm. 5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche). 0: nessuna attività	Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate.	Organizzazione missione a Neckarsulm 31/8-4-9/2023
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione” e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell’amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il presente documento rappresenta il presupposto per individuare i macro obiettivi che l’amministrazione perseguirà nel prossimo periodo di mandato in termini di priorità che dovranno essere necessariamente temperate con le risorse disponibili e con eventuali nuove esigenze che potrebbero sopravvenire.

Le considerazioni finali degli scorsi anni con riferimento al contesto di finanza pubblica, caratterizzato da una costante riduzione di risorse disponibili ed un aumento dei compiti assegnati agli enti locali sia in termini operativi che di responsabilità, sono confermate ed ulteriormente aggravate in presenza di incertezze sul quantum della crescita dei costi energetici, dei rincari dei materiali sulle opere pubbliche e della necessità per il Comune di “concentrarsi” innanzitutto sulle seguenti priorità:

- garantire la sicurezza del territorio e della collettività mediante interventi di prevenzione su strade, frane e scuole
- garantire il supporto alle fasce deboli della collettività mediante aiuti concreti in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, ai disabili, agli anziani, ai soggetti a rischio di esclusione sociale
- consentire una migliore vita sociale ai cittadini e ai turisti essendo parte attiva del tempo libero mediante attività culturali – turistiche e ricreative.

L’amministrazione trarrà i risultati dell’attività intrapresa di sviluppo strategico del territorio focalizzandosi sulle potenzialità turistiche dello stesso in termini di:

- invito al turista
- soggiorno del turista
- fidelizzazione del turista

con particolare riferimento alle ricchezze naturali del territorio (mare, sentieristica...) e storico culturali (Villa Regina Margherita...). Le attività intraprese nel corso del precedente mandato (procedura per la riapertura del parco di Villa Regina Margherita, valorizzazione delle reti sentieristiche dedicate all’attività sportiva, attività di divulgazione del patrimonio marino, riqualificazione del lungomare...) saranno consolidate nel prossimo breve periodo.

Risulta, tuttavia, doveroso confermare la difficoltà strutturale ed operativa del contesto in cui operano tutti gli enti locali come evidenziato anche dalla sezione autonomie della Corte dei conti (deliberazione n. 11/2022) rendendo urgente il ritorno ad un contesto di ordinarietà gestoria al fine di consentire agli enti locali di garantire l’offerta primaria di servizi alla comunità.

~~Al fine di presentare un documento sinteticamente oggettivo, l’ente ha focalizzato l’attenzione sulla sezione strategica rinviando l’esame delle altre sezioni alla nota di aggiornamento del Dup che sarà allegata al bilancio di previsione 2024-2025-2026.~~

Le grandi incertezze dovute alla situazione esterna hanno reso difficoltoso redigere un bilancio di previsione coerente con le aspettative operative, tuttavia un rinvio di approvazione avrebbe delle conseguenze negative sull’operatività dell’ente.

Eventuali modifiche sul contesto di riferimento esterno/interno imporranno una conseguente modifica sulla programmazione dell’attività dell’ente.

Documento Unico di Programmazione 2023/2024