





# CITTÀ DI BORDIGHERA

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

## **1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## **2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: SERVIZIO CIMITERIALE**

I servizi cimiteriali nel Comune di Bordighera, in gran parte esternalizzati tramite appalto a società cooperativa sociale, hanno compreso nell'anno 2022 una molteplicità di prestazioni, sia a favore della specifica utenza dei tre cimiteri che a soddisfacimento del più generale interesse pubblico locale (al funzionamento continuativo di detti servizi), così sintetizzabili:

- operazioni cimiteriali connesse alle sepolture (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni e traslazioni),
- informazioni agli utenti del cimitero e alle imprese di onoranze funebri, nonché gestione dei rapporti amministrativi e contrattuali con gli interessati e le suddette imprese per il perfezionamento e l'esecuzione delle varie concessioni – contratto cimiteriali,
- attività di custodia e pulizia del cimitero principale e dei due cimiteri frazionali.

Oltre ai canoni per concessioni di loculi e cellette, i servizi soggetti a diritti e recupero spese cimiteriali, tutti introitati dal Comune nel 2022, sono stati i seguenti:

- scavo fosse per inumazioni (euro 250 per inumazione, oltre euro 100 o 150 per ingresso nel cimitero rispettivamente di defunto morto fuori dal Comune di Bordighera o nel comune stesso);
- tumulazioni ordinarie in loculi (euro 100 per murature, oltre euro 100 o 150 per ingresso nel cimitero rispettivamente di defunto morto fuori dal Comune di Bordighera o nel comune stesso);
- tumulazioni ordinarie in cellette (euro 100 o 150 per ingresso nel cimitero rispettivamente di defunto morto fuori dal Comune di Bordighera o deceduto nel comune stesso);
- scavo fosse per esumazioni straordinarie, non programmate (euro 250 per operazione, oltre euro 100 in caso di uscita del defunto esumato dal Comune);
- estumulazioni straordinarie (euro 100 per rimozione murature, oltre euro 100 in caso di uscita del defunto estumulato dal Comune);
- con-tumulazioni in loculi (euro 50 oltre euro 100 o 150 per ingresso nel cimitero rispettivamente di defunto morto fuori dal Comune di Bordighera o nel comune stesso);
- diritto per servizi funebri comunali a Bordighera (per defunto morto e sepolto nel Comune di Bordighera, euro 150).

Nel 2022 non sono invece stati introitati canoni per concessioni di tombe di famiglia, né diritti per traslazioni di feretri e urne all'interno dei cimiteri da un manufatto cimiteriale all'altro (euro 50 per traslazione), né diritti per ricognizioni e ispezioni in loculi e tombe di famiglia (50 euro per operazione).

## **A) CONTRATTO DI SERVIZIO**

**Oggetto:** appalto di gestione dei servizi cimiteriali.

**Data di approvazione:** 29/04/2021 (determinazione di affidamento del servizio n. 364 RG del 29/04/2021 per il periodo d'appalto 01/05/2021 – 30/04/2023).

**Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** valore complessivo euro 174.307,44 iva compresa, valore annuo euro 87.153,72 iva compresa.

**Criteri tariffari:** tariffe, sopra richiamate, determinate dal Comune di Bordighera ed incassate direttamente dal medesimo.

**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

- 1) apertura del cimitero tutti i giorni dalle 8 alle 17 nel periodo autunno – inverno e dalle 8 alle 18 nel periodo primavera – estate (art. 9 capitolato relativo all'appalto 2021 – 2023);
- 2) apertura del servizio di custodia tutti i giorni, negli stessi orari di cui sopra (art. 7 capitolato relativo all'appalto 2021 – 2023);
- 3) pronta reperibilità telefonica del custode per il pubblico (in particolare l'utenza dei cimiteri frazionali) e per gli uffici comunali;
- 4) particolari attività di riordino e pulizia in prossimità della commemorazione dei defunti e di altre ricorrenze.

Non sono state previste tariffe a carico del pubblico per servizi del gestore da versare al medesimo.

Il servizio non è stato affidato a società *in house*.

**Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:** clausola sociale, prevista dall'art. 12 del capitolato speciale.

## B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

**Struttura preposta al monitoraggio - controllo** della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): in base agli articoli 15 e 23 del capitolato speciale d'appalto di cui trattasi, per il periodo maggio 2021 – aprile 2023, sono state previste e attuate due tipologie di controlli: verifiche congiunte tra ufficio comunale cimiteri e appaltatore (nella persona del custode o di altro suo rappresentante), e controlli, anche senza preavviso, sulla gestione da parte del responsabile comunale dell'esecuzione del contratto (dirigente amministrativo).

## C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi: LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (con sede a Sanremo, via Quinto Mansuino 12).  
 Oggetto sociale: gestione servizi cimiteriali.

## D) ANDAMENTO ECONOMICO

**SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:**

<b>ENTRATA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
Incassi diritti cimiteriali	25.160,32	Pagamenti	87.153,72

Costo pro capite: servizio a domanda individuale a carico del soggetto fruitore. Differenza pro capite: euro 61.993,40/10.379 abitanti al 31.12.2022 = euro 5,97

## 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: nel contratto d'appalto in oggetto non sono previsti espressamente indicatori di qualità del servizio né livelli minimi di gradimento o di efficacia delle prestazioni oggetto di contratto.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: tenuto conto della continuativa apertura al pubblico del servizio secondo le previsioni di capitolato, della continuativa disponibilità del custode cimiteriale, dell'assenza di significative inadempienze dell'appaltatore con riflessi sull'efficacia del servizio per gli utenti, dell'assenza di rilevanti segnalazioni di disservizi da parte di questi e del mantenimento del livello minimo richiesto di ordine e pulizia dei cimiteri, si attesta, anche sulla base di un raffronto con le altre analoghe gestioni cimiteriali in ambito provinciale, il raggiungimento, nel 2022, del livello minimo di qualità del servizio in oggetto, atteso e desumibile dal contratto.

## 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (altro)</b>	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Comprensorio comunale	Servizi cimiteriali	===		Non previsti
<b>Risultati raggiunti</b>	Nella media	Nella media	Nella media		

<i>Scostamento</i>					
--------------------	--	--	--	--	--

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze delle verifiche effettuate sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale in oggetto;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai livelli minimi di efficienza, efficacia ed economicità richiesti;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alle possibili modifiche ed innovazioni del servizio (nelle sue modalità di erogazione e/o gestione) anche in prospettiva futura,

si esprime una valutazione complessivamente positiva (sufficiente) sulla gestione del servizio pubblico in oggetto (servizi cimiteriali) effettuata nell'anno 2022.

Bordighera, 06/12/2023

Il dirigente del settore amministrativo  
Dott. Dario Sacchetti



Firmato  
digitalmente da  
Dario Sacchetti  
C = IT



# CITTÀ DI BORDIGHERA

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

## **1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

## **2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE: TRASORTO SCOLASTICO**

Nel 2022, come già da diversi anni, il Comune gestisce il servizio pubblico di trasporto scolastico in modo esternalizzato tramite appalto di servizio alla società specializzata nel settore. In particolare detto servizio è finalizzato a trasportare, da fermate vicino alle abitazioni fino alle scuole presenti nel territorio di Bordighera, e ritorno, alunni residenti a Bordighera e nel confinante Comune di Vallebona, frequentanti dette scuole.

Tale trasporto si articola su due linee, funzionali a servire sia la parte costiera del territorio comunale che quella collinare, sconfinando anche nel vicino territorio del Comune di Vallebona, legato a Bordighera da apposita convenzione, rinnovata ogni anno, in base alla quale un determinato numero di posti sulla linea per Vallebona è riservato ad alunni lì residenti.

Il servizio è soggetto al pagamento di una retta che, per le sottese finalità socio scolastiche, tenuto conto del numero degli iscritti, non è economicamente strutturata per una copertura integrale del costo dell'appalto.

## **A) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Oggetto: appalto del servizio di trasporto scolastico.

Data di approvazione: 01.09.2018 (servizio affidato per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2021, poi prorogato al 31.08.2022, quindi rinnovato al 31.08.2024).

Valore complessivo annuo del servizio affidato: euro 80.157,92 iva compresa.

Criteri tariffari: rette determinate annualmente dal Comune di Bordighera ed incassate direttamente.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- impegno a utilizzare i seguenti tre mezzi: (1) n. 1 scuolabus immatricolato nel 2019 dotato di pedana e di un posto per disabile in carrozzella, Euro 6, equipaggiato con ABS, EBD, ASR e ESP, dotato di rallentatore, riscaldato, con 42 posti a sedere e 1 posto per accompagnatore; (2) n. 1 scuolabus immatricolato nel 2012, Euro 5, equipaggiato con ABS, EBD, ASR e ESP, dotato di rallentatore, riscaldato, con 42 posti a sedere e 1 posto per accompagnatore; (3) n. 1 scuolabus di riserva, immatricolato nel 2012, Euro 5, equipaggiato con ABS, EBD, ASR e ESP, dotato di rallentatore, riscaldato, con 42 posti a sedere e 1 posto per accompagnatore;

L'appalto non è stato affidato a società *in house*.

Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: non sono stati previsti tali obiettivi nell'appalto in oggetto.

## **B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Ufficio Scuola sugli aspetti amministrativi (quanto ai rapporti con la società appaltatrice del servizio e quanto ai rapporti con le famiglie degli alunni iscritti), Polizia Municipale sugli aspetti tecnico strutturali, di conformità al Codice della Strada e alle norme di sicurezza degli scuolabus messi a disposizione.

## **C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Dati identificativi: RIVIERA TRASPORTI spa (con sede in Imperia – via Nazionale n. 365 – partita iva 00142950088)

Oggetto sociale: autotrasporti.

Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

## **D) ANDAMENTO ECONOMICO**

**SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:**

<b>ENTRATA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
Incassi	11.095,37	Pagamenti	57.796,49

Costo pro capite: servizio a domanda individuale a carico del soggetto fruitore. Differenza pro capite: euro 46.701,12/10.379 abitanti al 31.12.2022 = euro 4,50

### 3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: nel contratto non sono previsti indicatori di risultato o di qualità del servizio.

Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: il risultato essenziale del funzionamento del servizio di trasporto, su due linee, degli alunni iscritti, durante tutto l'anno scolastico, nei percorsi e negli orari previsti, è stato realizzato. Se si tiene conto delle gestioni di servizi simili presso gli altri comuni dell'area imperiese si può confermare il risultato positivo, nella media.

### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (altro)</b>	<b>Piano degli investimenti</b>
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale comuni di Bordighera e Vallebona	Trasporto scolastico	Non previsti	Non previsti	Non previsti
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media	Non previsti	Non previsti
<i>Scostamento</i>	==	==	==	==	==

### 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione del trasporto scolastico.

Il dirigente del settore amministrativo

Dott. Dario Sacchetti



Firmato  
digitalmente da  
Dario Sacchetti  
C = IT



# CITTÀ DI BORDIGHERA

## **RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

#### **1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### **2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:**

Impianto sportivo polivalente Palazzetto dello Sport “E. Biancheri” sito in via Diaz – Bordighera per svolgimento attività natatorie e ulteriori con sub concessioni a società sportive (pallacanestro, pallamano, pallavolo...)

*Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.*

#### **A) CONTRATTO DI SERVIZIO**

oggetto: gestione in concessione dell'impianto polisportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive, sociali ed aggregative compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una

buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

- data di approvazione della concessione: dal 23.09.2022 al 22.09.2023;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 400.000,00 annui – valore stimato determinato in base alle voci di entrata (comprensive del contributo annuo comunale) e uscita (comprensive di spese di manutenzione, personale, tasse, forniture e utenze).
- criteri tariffari: tariffe massime determinate dal Comune di Bordighera in sede di gara
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva

## **B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): Commissione di Vigilanza costituita dal (1) dirigente del settore comunale competente al servizio sport o dipendente comunale suo delegato (presidente); (2) assessore comunale allo sport o altro amministratore delegato dal Sindaco; (3) responsabile del servizio manutenzione comunale o altro dipendente di detto servizio da quello delegato; (4) due persone in rappresentanza delle associazioni, assegnatarie di spazi nell'impianto, fra una rosa di nomi, non superiore a otto, indicati dalle stesse associazioni.

## **C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- dati identificativi: MYSPORT S.S.D. Consortile AR. (con sede in Genova – via G. Adamoli, n. 57 – partita iva 02070920992)
- oggetto sociale: gestione piscine
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

## **D) ANDAMENTO ECONOMICO**

### **SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:**

<b>ENTRATA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
Fitto	16.940,54	Contributo comunale	36.600,00
Rimborso 25% utenze elettriche	25.046,30	Utenze elettriche	100.185,20
<b>TOTALE</b>	<b>41.986,84</b>	<b>TOTALE</b>	<b>136.785,20</b>

Costo pro capite: 94.798,36 / 10.379 Abitanti al 31.12.2022 = euro 9,13

## **3. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

□ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.

□ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: eventuali lamentele da parte dei fruitori segnalate al concessionario per la risoluzione

#### 4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (altro)</b>	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>	Comprensorio comunale e limitrofo	Attività natatorie e ulteriori sportive	Applicazione tariffe prefissate – orari di apertura		Non previsti considerata la durata annuale della concessione
<b>Risultati raggiunti</b>	Nella media	Nella media	Nella media		
<b>Scostamento</b>					

#### 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dell'impianto polisportivo E. Biancheri.

Il dirigente ad interim  
del settore finanziario

*Dott.ssa Micaela Toni\**



**Firmato  
digitalmente da  
Micaela Toni  
C = IT**

(\* ) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

## **RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

#### **1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### **2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:**

Impianto sportivo “Tennis 1878 di Bordighera” per svolgimento attività tennis.

##### **A) CONTRATTO DI SERVIZIO**

oggetto: gestione in concessione dell'impianto sportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive tennistiche compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

data di approvazione della concessione: dal 03.05.2017 al 02.05.2023;

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 48.800,00 annui – valore del canone versato dal concessionario al Comune
- criteri tariffari: tariffe analoghe ai comuni limitrofi
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva

**B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): servizio sport e manutenzione per rispettive competenze.

**C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- dati identificativi: BORDIGHERA LAWN TENNIS CLUB 1878 (con sede in Bordighera – via Stoppani, n. 15 – codice fiscale 81011160082)
- oggetto sociale: gestione attività tennistica
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

**D) ANDAMENTO ECONOMICO**

**SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:**

<b>ENTRATA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
Canone di concessione	48.800,00	Contributo comunale	0,00

Costo pro capite: ==

**3. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

**4. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (altro)</b>	<b>Piano degli investimenti</b>
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività tennistiche	Applicazione tariffe analoghe altri comuni		Non previsti
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media		
<i>Scostamento</i>					

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dell'impianto sportivo Tennis 1878 di Bordighera.

Il dirigente ad interim  
del settore finanziario

*Dott.ssa Micaela Toni\**



**Firmato  
digitalmente da  
Micaela Toni  
C = IT**

(\* *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



# CITTÀ DI BORDIGHERA

## **RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2022

#### **1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201 sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### **2. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE:**

Impianto sportivo zona Due strade destinato al calcetto.

##### **A) CONTRATTO DI SERVIZIO**

oggetto: gestione in concessione dell'impianto sportivo per la promozione e il potenziamento delle attività sportive riferite al calcetto compatibili con la struttura in oggetto, la valorizzazione dei soggetti associativi, in particolare quelli che operano all'interno della struttura in oggetto e per la realizzazione di una buona gestione dell'impianto che ne salvaguardi la funzione sociale e contestualmente miri alla valorizzazione del medesimo.

data di approvazione della concessione: dal 01.09.2017 al 31.08.2022 prorogato sino al 28.02.2023;

- valore complessivo e su base annua del servizio affidato: euro 7.381,00 annui – valore del canone versato dal concessionario al Comune
- criteri tariffari: tariffe in linea di mercato
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: modalità di gestione ed uso degli impianti fissati in sede di gara – manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Nel caso di affidamento a società *in house*: non sussiste
- obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target: promozione attività sportiva

**B) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO**

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza): servizio sport e manutenzione per rispettive competenze.

**C) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- dati identificativi: POLISPORTIVA DUE STRADE (con sede in Bordighera – via Giambranca, n. 5 – codice fiscale 90061220084)
- oggetto sociale: gestione attività sportiva
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica: ==

**D) ANDAMENTO ECONOMICO**

**SITUAZIONE CONTABILE ANNO 2022 sul bilancio comunale:**

<b>ENTRATA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
Canone di concessione	7.381,00	Contributo comunale	0,00

Costo pro capite: ==

**3. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente: non rilevate inadempienze.
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark: ==

**4. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

<b>Volumi – quantità di attività (universalità)</b>	<b>Territorio servito (universalità)</b>	<b>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)</b>	<b>Obblighi di servizio pubblico (altro)</b>	<b>Piano degli investimenti</b>
<i>Contratto di servizio</i>	Comprensorio comunale e limitrofi	Attività calcetto	Applicazione tariffe analoghe altri comuni		Non previsti
<i>Risultati raggiunti</i>	Nella media	Nella media	Nella media		
<i>Scostamento</i>					

## 5. CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura

Si esprime una valutazione positiva della gestione del servizio pubblico riferito alla gestione dell'impianto sportivo zona "Due strade".

Il dirigente ad interim  
del settore finanziario

*Dott.ssa Micaela Toni\**



**Firmato  
digitalmente da  
Micaela Toni  
C = IT**

(\* *Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*