



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO**

NUMERO 1169 REGISTRO GENERALE DEL 21/11/2023  
NUMERO 460 REGISTRO SETTORE DEL 21/11/2023

**OGGETTO: OGGETTO: PATRIMONIO - PIAZZA DEL POPOLO - PROCEDURA DI GARA PER L'ALIENAZIONE DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "EX UFFICIO TECNICO" - AVVIO**

### **IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Premesso che il Comune di Bordighera è proprietario di un immobile, di 415 mq circa, sito in Piazza del Popolo n. 6, denominato "ex ufficio tecnico", individuato al N.C.E.U. al foglio 9, Sez. BOR, mapp. 294, sub 1 e mapp. 161, sub. 5;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 15.12.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2023-2025, nel cui ambito è stato proposto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari con individuazione dei beni immobili di proprietà, ricadenti nel territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, che, allegato al bilancio di previsione, costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni annuale;

Visto, inoltre, il programma 5 – *gestione dei beni demaniali e patrimoniali* – della Missione 1 del DUP 2023, contenente, tra l'altro, l'alienazione di un lotto, di 200 mq, costituito dal piano 3°, 4° e terrazza del piano 5° dell'immobile in oggetto, ad un prezzo base pari a 280.000,00 euro;

Ritenuto quindi di dover avviare una procedura di gara a evidenza pubblica per l'alienazione del predetto lotto a un importo a base di gara pari 280.000,00 euro, soggetto a rialzo in sede di gara;

Vista la documentazione di gara (bando e modulo di partecipazione alla procedura), agli atti con prot.n. 33637 del 21.11.2023, predisposta dall'ufficio Patrimonio, e ritenuta meritevole di approvazione;

Dato atto che la presente determinazione, comportando la stessa riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile;

Visti:

- gli articoli 107 e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

### DETERMINA

1) di dare avvio a procedura di gara ad evidenza pubblica, mediante il sistema delle offerte scritte e segrete, finalizzata alla alienazione del seguente lotto appartenente al patrimonio disponibile del comune di Bordighera:

LOTTO	
Composizione:	piano 3°, 4° e terrazza piano 5° dell'immobile denominato "ex ufficio tecnico"
Ubicazione:	Piazza del Popolo n. 6
Dati catastali:	NCEU: foglio 9, Sez. BOR, part. 161, sub. 5
Consistenza	13 vani
Superficie totale:	200 mq

2) di approvare la documentazione di gara (bando e modulo di partecipazione alla procedura), agli atti con prot.n. 33637 del 21.11.2023, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, benché non allegata;

3) di disporre la pubblicazione della sopra citata documentazione all'albo pretorio informatico e nella sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it) dal 21 novembre al 21 dicembre 2023;

4) di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile de ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – ufficio Demanio Marittimo – ufficio Patrimonio.

Il presente provvedimento viene conservato in originale presso l'ufficio Segreteria, che ne cura la pubblicazione all'albo pretorio informatico, e trasmesso in copia all'ufficio Ragioneria, all'ufficio Patrimonio e alla segreteria dell'ufficio Tecnico.

Bordighera, 21 novembre 2023

F.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco CARIA)

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

F.to IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
*Dott.ssa Micaela Toni*