



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Settore Tecnico – Ufficio Patrimonio

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482 – p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 34326

Bordighera, 27 novembre 2023

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO E PER FINALITÀ ECONOMICHE DI UN'UNITÀ IMMOBILIARE CONFISCATA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, SITA IN VIA PRIVATA TORINO N. 1, TRASFERITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI BORDIGHERA AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. 6 SETTEMBRE 2011, N. 159 E SS.MM.II.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. Il Comune di Bordighera, in conformità ai principi di concorrenza, trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento di cui all'articolo 48, comma 3, lettera a) del D.lgs. n. 159 del 06/09/2011 e ss.mm.ii e in attuazione del "Regolamento comunale per l'acquisizione, la gestione, il riutilizzo, l'assegnazione e il monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità organizzata", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 15.12.2022, intende assegnare, in concessione d'uso a titolo oneroso e per il perseguimento di finalità economiche, il sotto elencato bene appartenente al patrimonio indisponibile comunale:

Ubicazione	Via Privata Torino n. 1 (in catasto Via Vittorio Emanuele II)
Dati catastali	N.C.E.U.: foglio 7, Sez. BOR, part. 137 – Sub. 8 – Cat. A/2 – Scala A, piano 3°
Consistenza	7 vani: ingresso, sala, cucina, tre camere, bagno
Superficie	105 mq
Destinazione d'uso	Residenziale

ARTICOLO 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

1. L'immobile di cui al precedente articolo viene assegnato in concessione d'uso a titolo oneroso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, per un periodo di anni 15 (quindici), decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento concessorio.

ARTICOLO 3 – CANONE ANNUO

1. Il canone mensile posto a base di gara, stabilito secondo l'ultimo aggiornamento dei valori dell'Osservatorio delle Quotazioni Immobiliari pubblicato sul portale dell'Agenzia delle Entrate, è stabilito in euro 997,50 (novecentonovantasette/50), salvo rialzo in sede di gara.
2. Il canone di aggiudicazione sarà oggetto ad aggiornamento annuale in base all'andamento dell'indice del costo della vita per famiglie di operai e impiegati rilevato dall'I.S.T.A.T.
3. L'introito del canone verrà reimpiegato dal Comune di Bordighera per la realizzazione di progettualità di carattere sociale ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 e ss.mm.ii e in attuazione dell'art. 11 del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 15.12.2022.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare al presente avviso di selezione le persone fisiche e le persone giuridiche che non siano incorse all'atto di presentazione della domanda:

- a) nelle situazioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo codice dei contratti pubblici);
- b) in procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia);
- c) in liti pendenti con il Comune di Bordighera o in altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente selezione, i soggetti interessati, **a pena di esclusione**, dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

- ✓ **BUSTA A**, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*documentazione amministrativa*", contenente:
 - la domanda di partecipazione redatta su apposito modello allegato al presente avviso (**All. 1**), sottoscritta dall'offerente o dal rappresentante legale della persona giuridica, e deve essere corredata da copia fotostatica di un documento in corso di validità del sottoscrittore. Alla domanda di partecipazione deve essere apposta una marca da bollo da euro 16,00.
- ✓ **BUSTA B**, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*offerta economica*", contenente:
 - l'offerta economica redatta su apposito modello allegato al presente avviso (**All. 2**), sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante della persona giuridica.

2. Il plico generale, contenente le BUSTE A e B, dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "*procedura per assegnazione immobile via Torino per finalità economiche – Non aprire*".

ARTICOLO 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il plico generale, di cui al precedente articolo, dovrà pervenire a mano o a mezzo di raccomandata A/R entro e non oltre le **12:00** del giorno **28 dicembre 2023** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera, via XX settembre n. 32, 18012 Bordighera (IM) – Alla C.A. Servizio Patrimonio.

2. Ai fini della verifica del rispetto del termine perentorio sopra indicato, farà fede esclusivamente il timbro della data e dell'ora di arrivo apposta sul plico da Protocollo Generale del Comune di Bordighera.

3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale, e i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti dell'ufficio Patrimonio del Comune di Bordighera.

4. Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la disperazione, smarrimento o mancato recapito dei plichi entro termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo a seguito di disguidi dovuti a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7 – SOPRALLUOGO

1. La partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata, **pena l'esclusione**, a un sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente avviso finalizzato a prendere visione degli spazi, della loro conformazione, delle misure, delle caratteristiche e degli interventi necessari per renderli fruibili all'uso convenuto.

2. Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno formulare apposita richiesta esclusivamente all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it, almeno dieci giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del bando, precisando nell'oggetto: *Patrimonio – richiesta sopralluogo immobile Via Torino*, e specificando nel testo della richiesta il proprio recapito telefonico.

3. L'immobile sarà visionato da un candidato alla volta, che potrà essere accompagnato eventualmente da soggetti in possesso di adeguata esperienza/professionalità tecnica, alla presenza del personale del Comune di Bordighera.

ARTICOLO 8 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL PROVVEDIMENTO CONCESSORIO

1. L'aggiudicazione è effettuata, previo esperimento di procedura a evidenza pubblica, tramite il metodo delle offerte scritte e segrete in aumento sul canone annuo posto a base di gara, con esclusione delle offerte al ribasso rispetto al canone a base d'asta.
2. La data e l'orario di apertura dei plichi saranno comunicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" del sito internet del Comune di Bordighera con un preavviso di almeno cinque giorni. A tal fine si invitano i concorrenti a voler consultare la presenza di comunicazioni nella predetta sezione del sito internet.
3. L'aggiudicazione provvisoria, ad opera di apposito seggio di gara composto da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, andrà a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più alta rispetto al canone annuo posto a base di gara.
4. In presenza di offerte uguali, il Comune di Bordighera procederà a richiedere un'offerta migliorativa in busta chiusa. Nel caso in cui le offerte migliorative risultassero uguali, il Comune procederà mediante sorteggio.
5. Il seggio di gara, a conclusione dei lavori, stilerà una graduatoria che verrà trasmessa al Responsabile del procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" del sito internet comunale.
6. L'aggiudicazione definitiva avverrà con specifico provvedimento dirigenziale nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio ed è subordinata, ai sensi della normativa vigente, al completamento con esito positivo delle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura selettiva.
7. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicatario provvisorio verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso il Comune di Bordighera procederà allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare il nuovo aggiudicatario, oppure per dichiarare deserta la selezione nell'ipotesi in cui non vi siano altre offerte valide.
8. Il provvedimento concessorio, approvato con apposita determinazione dirigenziale, verrà stipulato entro sessanta giorni dal conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
9. Sono a totale carico dell'aggiudicatario definitivo le spese di registrazione, le imposte e le tasse vigenti, nonché tutti gli oneri connessi e conseguenti la stipula del provvedimento concessorio.

ARTICOLO 9 – CONSEGNA DEL BENE E ONERI DELL'ASSEGNATARIO

1. Il Comune di Bordighera al momento della consegna del bene, che avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, redige un verbale, consegna le chiavi di accesso al soggetto assegnatario ed è manlevato da ogni responsabilità in ordine alla custodia del cespite.
2. Il soggetto assegnatario è costituito custode dell'immobile concesso ed è tenuto a mantenerne il buono stato di conservazione facendosi carico della manutenzione ordinaria e straordinaria.
3. Il soggetto assegnatario, dal momento della consegna dell'immobile, dovrà provvedere alla certificazione di tutti gli impianti e alla loro sostituzione ove non più funzionanti, ovvero non più a norma di legge. Per l'esecuzione di tali interventi il Comune, sulla base della documentazione fiscale presentata, si accollerà la spesa massima di € 5.000,00 procedendo allo scomputo dai canoni di concessione.
4. Il soggetto assegnatario, in caso di interventi di manutenzione straordinaria, è tenuto a chiedere preventivamente l'autorizzazione all'Ufficio Patrimonio e successivamente a comunicare la denominazione della ditta che eseguirà tutti i lavori resisi necessari per rendere fruibile l'immobile.
5. Eventuali opere e migliorie apportate all'immobile non potranno essere rimosse e resteranno, al termine della concessione, definitivamente acquisite al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera senza che il soggetto assegnatario possa avanzare alcuna pretesa economica per le addizioni apportate, anche in caso di revoca anticipata o rinuncia della concessione.
6. Sono a totale carico del soggetto assegnatario tutte le spese necessarie a garantire la funzionalità dell'immobile concesso, ivi compresi gli oneri condominiali, le utenze (energia elettrica, gas, acqua, riscaldamento), i tributi locali e le coperture assicurative per il cespite.

7. Al termine della concessione, il soggetto assegnatario ha l'obbligo di restituire l'immobile nelle medesime condizioni in cui gli è stato consegnato, salvo il normale deperimento d'uso, libero da persone e cose.

8. Nel caso in cui si riscontrino, al momento della restituzione, danni e/o manufatti abusivi all'interno dell'immobile concesso, il Comune di Bordighera procederà a richiedere l'immediato ripristino dello stato dei luoghi. In caso di mancata ottemperanza, il Comune procederà a proprie spese con addebito al soggetto assegnatario dei relativi costi di ripristino.

ARTICOLO 10 – DECADENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE - RINUNCIA

1. Il soggetto assegnatario incorre nella decadenza della concessione con effetto immediato in caso di sub-concessione dell'immobile o di parte di esso, a titolo oneroso o gratuito.

2. Il contratto di concessione decade in caso di mancato pagamento del canone, dei tributi locali e degli oneri condominiali nei termini stabiliti.

3. Il provvedimento che dispone la decadenza della concessione è posto in essere dal dirigente comunale competente, su proposta del funzionario amministrativo responsabile dell'ufficio Patrimonio, a seguito di eventuali memorie scritte giustificative (ritenute non meritevoli di accoglimento o irrilevanti) da presentarsi a cura del soggetto assegnatario nel termine stabilito dal Comune di Bordighera, non inferiore a dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio della procedura.

4. Il Comune di Bordighera procederà alla revoca della concessione qualora a seguito di verifiche e accertamenti risultino elementi che indichino che il bene assegnato possa rientrare, anche per interposta persona, nella disponibilità della criminalità organizzata.

5. Il concessionario può rinunciare alla concessione con un preavviso scritto di almeno 6 mesi indirizzato all'ufficio Patrimonio.

ARTICOLO 11 – POTERI DI AUTOTUTELA

1. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare la presente procedura di selezione per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione di sorta.

ARTICOLO 12 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, INFORMAZIONI E CONTATTI

1. Il presente avviso di selezione e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" del sito internet comunale dal 27 novembre al 28 dicembre e sono in visione presso l'ufficio Patrimonio nei consueti orari di apertura al pubblico.

2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile de ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – ufficio Demanio Marittimo – ufficio Patrimonio.

3. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati alla presente procedura possono rivolgersi presso l'ufficio Patrimonio sito in via Sant'Ampelio n. 3, tel. 0184.272.482 (ricevimento pubblico su appuntamento), e-mail: patrimonio@bordighera.it.

ARTICOLO 13 – ALLEGATI

1. Sono allegati al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
- All. 1 – Domanda di partecipazione;
- All. 2 – Offerta economica.

Bordighera, 27 novembre 2023

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Marco CARIA (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO E PER FINALITÀ ECONOMICHE DI UN'UNITÀ IMMOBILIARE CONFISCATA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA SITA IN VIA PRIVATA TORINO N. 1.

BOLLO
€ 16,00

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ p.e.c. _____

da compilare solo per le persone giuridiche

nella sua qualità di rappresentante legale de _____

con sede legale in _____ Prov (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ p.e.c. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso e per finalità economiche di un'unità immobiliare confiscata alla criminalità organizzata, sita in via privata Torino n. 1, trasferita al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e ss.mm.ii.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falso o l'esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445), il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità dichiara:

- che non sussistono nei propri confronti cause di esclusione dalla partecipazione a procedure a evidenza pubblica di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo codice dei contratti pubblici);
- di non essere incorso in procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia);
- di non avere liti pendenti con il Comune di Bordighera o di trovarsi in situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;
- di aver preso visione del presente avviso pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di aver effettuato il sopralluogo dell'immobile oggetto del presente avviso pubblico e di reputarlo idoneo all'assegnazione;

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 26/04/2016)

Il regolamento UE n. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, ai sensi dell'art 13 del regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

<u>Titolare del trattamento:</u>	Sindaco del Comune di Bordighera; indirizzo: Via XX settembre n. 32, indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it .
<u>Finalità del trattamento:</u>	il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
<u>Modalità del trattamento:</u>	i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.
<u>Destinatari dei dati:</u>	i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ex art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
<u>Responsabile del trattamento:</u>	arch. Roberto RAVERA, dirigente comunale ad interim del settore tecnico
<u>Diritti dell'interessato:</u>	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di p.e.c.: bordighera@legalmail.it .
<u>Periodo di conservazione dei dati:</u>	i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____

L'interessato ai sensi dell'art. 5, comma 1, dell'avviso di selezione, allega copia di documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO 2: OFFERTA ECONOMICA PER PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO E PER FINALITÀ ECONOMICHE DI UN'UNITÀ IMMOBILIARE CONFISCATA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA SITA IN VIA PRIVATA TORINO N. 1.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ p.e.c. _____

da compilare solo per le persone giuridiche

nella sua qualità di rappresentante legale de _____

con sede legale in _____ Prov (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____ p.e.c. _____

OFFRE

per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare confiscata alla criminalità organizzata, sita in via privata Torino n. 1, trasferita al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera, quale canone mensile:

la somma di euro

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

Luogo e data _____

Firma _____