

# COMUNE DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## SERVIZIO TURISMO CULTURA E SPORT

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO COMPLEMENTARE (FACCHINAGGIO, TRASPORTO, MONTAGGI, SMONTAGGI, ALLESTIMENTI) AL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI DIRETTAMENTE ORGANIZZATE O PATROCINATE DAL COMUNE DI BORDIGHERA: ANNI 3 (TRE) DALLA DATA DI AFFIDAMENTO. (data presunta 01.02.2024 – 31.01.2027)**

### PREMESSE

L'amministrazione comunale di Bordighera realizza annualmente un programma articolato di eventi culturali, musicali e di intrattenimento presso i diversi spazi del centro cittadino – storico dedicati al pubblico di ogni fascia di età. Tali eventi necessitano di servizi complementari (facchinaggio, trasporto, montaggi e smontaggi, allestimento) durante la preparazione degli stessi e il loro svolgimento.

### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente appalto sono gli adempimenti da svolgersi in differenti luoghi della città di Bordighera, comunicati secondo le necessità esclusivamente dal servizio turismo, cultura e sport sulla base delle esigenze tecniche dei singoli spettacoli che verranno realizzati e che potranno a titolo esemplificativo comprendere gli spazi del centro cittadino - storico, dei parchi pubblici, teatro, sale comunali e piazze cittadine. **I servizi richiesti al soggetto aggiudicatario sono indicativamente i seguenti, ritenuti comunque non vincolanti per il Comune di Bordighera:**

**A.** Servizi a misura per n. ore stimate pari a 1.200 (annue);

- Trasporto, montaggio e smontaggio pedane modulari;
- Trasporto, dislocazione e raccolta segnaletica;
- Trasporto, dislocazione e raccolta transenne/new jersey;
- Trasporto, dislocazione, allestimento e raccolta sedie;

- Trasporto, dislocazione e raccolta tavoli, panche;
- Trasporto, dislocazione e raccolta materiale di complemento/arredo palco (piantana luci/cassa amplificata con microfono/quadro elettrico, pianta ornamentale ecc...)
- Trasporto, montaggio e smontaggio gazebo;
- Preparazione deviazione traffico per manifestazioni commerciali (comprende: preparazione e apposizione cartelli divieti di sosta almeno 48 ore prima dell'inizio dell'evento e loro successiva rimozione);
- Trasporto, dislocazione e successivo ritiro in punti prestabiliti della città delle attrezzature occorrenti alla deviazione del traffico/chiusura delle strade, prevede anche la presenza in loco all'atto delle operazioni di chiusura e riapertura strade;
- Piccoli interventi non ricompresi nelle tipologie sopra indicate (riordino dei piccoli magazzini che contengono le attrezzature per le manifestazioni, spostamento libri in biblioteca, pulitura tavoli e sedie, imballaggi, ecc.....)
- Collocazione e ritiro supporti cm. 70x100 per promozione manifestazioni varie (da 15 a 30 pezzi)

#### **B. Servizi a corpo**

- Trasporto montaggio e smontaggio palco con copertura e correlata certificazione di corretto montaggio;

Gli interventi riferiti all'appalto in oggetto presso le strutture comunali verranno concordate di volta in volta tra il servizio turismo del Comune di Bordighera e il soggetto aggiudicatario.

Eventuali inottemperanze verranno comunicate immediatamente al Comune di Bordighera.

Le prestazioni richieste potranno essere programmate in quanto previste nel calendario degli eventi o di assistenza ad attività svolte direttamente dal Comune con le squadre operaie.

L'aggiudicatario si assume totalmente ogni responsabilità ascrivibile a comportamenti lesivi di interessi di terzi rispondendo in proprio degli eventuali danni arrecati.

L'aggiudicatario è tenuto ad adeguare le modalità di prestazione dei servizi oggetto di aggiudicazione alle eventuali variazioni che le leggi nazionali e regionali potranno apportare in materia.

#### **ART. 2 TEMPI DI INTERVENTO**

Il programma dei lavori sarà comunicato dal competente ufficio manifestazioni, per quanto possibile con cadenza settimanale.

In caso di esigenze straordinarie e non programmabili, l'intervento potrà essere richiesto anche con un preavviso minimo di 3 (tre) ore; inoltre la ditta partecipante dovrà garantire la reperibilità e il pronto intervento entro 30 minuti dalla chiamata con personale professionalmente idoneo a risolvere in tempo reale qualsiasi esigenza o criticità afferente il servizio affidato.

La ditta dovrà provvedere a comunicare all'ufficio turismo, sport e cultura i numeri telefonici (telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica) per una immediata reperibilità del responsabile del servizio.

I servizi dovranno essere garantiti in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze del Comune di Bordighera.

L'Amministrazione provvederà a richiedere i servizi specifici mediante invio di un calendario a frequenza mensile, tramite posta elettronica.

Potranno essere richiesti servizi aggiuntivi o sostitutivi a, entro le 24 ore precedenti il servizio, sempre mediante posta elettronica preceduta da richiesta telefonica ad un riferimento indicato dalla ditta. In casi di eccezionali ed urgenti potranno essere richiesti interventi da espletarsi al massimo nei 30 minuti successivi alla chiamata.

I servizi oggetto dell'offerta dovranno essere espletati in relazione all'allestimento e alla gestione degli spettacoli e delle attività culturali promosse dall'ufficio Cultura, Turismo Sport e Manifestazioni.

### **ART. 3 –ATTREZZATURE**

Nello svolgimento del servizio, la ditta affidataria deve utilizzare macchine ed attrezzature adeguate ai servizi da espletare, di sua proprietà o nella sua disponibilità. Gli attrezzi e le macchine impiegate per lo svolgimento del servizio devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni; tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato nonché dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Il Fornitore deve sottoporre a manutenzione programmata e verifiche periodiche tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati provvedendo alla loro sostituzione se obsoleti o malfunzionanti.

La ditta affidataria è responsabile del materiale movimentato. La ditta affidataria, in base all' offerta presentata, dovrà gestire il magazzino verificando ogni volta, tramite apposito registro di carico e scarico, la movimentazione e lo stato del materiale, comunicando tempestivamente, all' indirizzo turismo@bordighera.it, qualsiasi discordanza e/o eventuali interventi ritenuti necessari per la conservazione del materiale.

### **ART. 4 - PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE**

La ditta aggiudicataria fornirà personale qualificato e con disponibilità oraria.

La ditta dovrà impiegare nel servizio personale di fiducia che dovrà adempiere diligentemente a quanto previsto dal contratto, come pure alle indicazioni che verranno impartite dagli uffici del Comune di Bordighera.

La ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste da contratti in materia salariale previdenziale e assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. Gli operatori devono essere iscritti a libro matricola ed essere assicurati a norma di legge presso gli istituti previdenziali ed assistenziali. Il personale che sarà messo a disposizione dall'aggiudicatario deve essere professionalmente capace e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. Il personale deve essere presente sul luogo di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio in accordo tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione.

Inoltre il fornitore garantisce che il personale impiegato:

- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- tenga sempre un comportamento corretto ed educato;
- segnali subito al Referente della ditta eventuali anomalie che si rilevino durante lo svolgimento del servizio;
- si attenga alle indicazioni del Referente del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento degli operatori che non rispondano ai requisiti, ovvero che non tengano i comportamenti sopraindicati.

L'aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione contraente il nominativo di un Referente a titolo di Capo Squadra che si occuperà della gestione del personale inviato e della relazione con la Committenza.

Il referente deve essere in possesso di adeguate competenze professionali e di un idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto.

La ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta. La ditta affidataria deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio al di fuori degli orari d'ufficio, tramite mail e cellulare.

Ogni variazione della persona di cui deve essere tempestivamente notificata al Comune di Bordighera.

Nel corso dell'affidamento, l'aggiudicatario si impegna ad integrare immediatamente il personale che dovesse risultare assente.

Al personale addetto al servizio sarà applicato il C.C.N.L. comparto imprese esercenti servizi di pulizia e servizio integrati/multiservizi vigente nel tempo.

Ai sensi dell'articolo 42, comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023, il costo della manodopera è stimato in euro 21.600,00, corrispondenti a circa 1.200,00 ore/anno. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo operato, in sede di offerta economica, sull'importo contrattuale massimo previsto, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Nei confronti del personale impiegato dall'appaltatore uscente, l'aggiudicatario dovrà applicare le clausole di salvaguardia (c.d. clausole sociali) di cui all'art. 57, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'affidamento è stabilita in **anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di consegna del servizio - anche sotto riserva di stipula del contratto in forma di legge, di cui sarà parte sostanziale il relativo capitolato e si intenderà risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità.

Almeno 4 mesi prima della scadenza contrattuale, il Comune di Bordighera potrà - nelle more degli adempimenti per l'espletamento di nuova procedura di gara - richiedere al gestore una proroga tecnica alle medesime condizioni per un massimo di mesi 6 (sei), senza che lo stesso gestore possa opporre alcun rifiuto e/o eccezione.

In caso di risoluzione anticipata del contratto che non sia stata determinata da inadempienza di una delle parti o che non avvenga consensualmente, sono fatte salve ed impregiudicate le azioni che saranno ritenute necessarie ai fini del risarcimento del danno, non escluso il danno all'immagine.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO E REVISIONE PREZZI**

Il corrispettivo economico della prestazione dei servizi oggetto del presente affidamento (che sarà determinato **a misura**, in relazione alle prestazioni espletate) sarà determinato a seguito dell'offerta presentata in sede di gara - in diminuzione rispetto alla tariffa oraria posta a base di gara - ed è stimato in **euro 28.200,00 annui**, al netto di I.V.A (n. 1.200 ore annue a tariffa oraria di euro 23,50), corrispondenti ad **euro 84.600,00** al netto di iva, comprensivi di € 2.100,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, **per il triennio**.

Il pagamento avverrà mensilmente in relazione alle ore effettuate, entro trenta giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, previo accertamento di corretta esecuzione del servizio.

Il corrispettivo di cui sopra sarà integrato, al ricorrere dei presupposti, dai pagamenti per i servizi resi in relazione al servizio di montaggio / smontaggio palco alla tariffa offerta in sede di gara, qualora richiesto.

Qualora ricorrano le condizioni, la revisione dei prezzi del contratto sarà regolata dall'art. 60, comma 3, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023.

I costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono calcolati pari ad € 700/anno, per un totale per il triennio di € 2.100,00, in quanto, in sede di valutazione preventiva dei rischi, sono stati individuati costi aggiuntivi di sicurezza relativi in quanto ci possono essere rischi da interferenza.

#### **ART. 7 - PENALITA'**

In caso di ritardo sul luogo dello spettacolo si applicherà una sanzione pari a € 100,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo. In caso di mancata presenza si applicherà una penale pari al doppio del costo del servizio richiesto. In caso di servizio inadeguato rispetto alle esigenze si applicherà una penale pari a € 300,00

#### **ART. 9 – GARANZIA DEFINITIVA**

1. A garanzia degli obblighi assunti, nonché dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto, l'Aggiudicatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire una cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 117 del Decreto Legislativo n. 36/2023, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

3. La cauzione definitiva è valida per tutta la durata contrattuale e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto, qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.

4. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo il maggior danno.

5. L'Aggiudicatario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune; in caso di mancato reintegro il Comune, previa messa in mora dell'Aggiudicatario, avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa dell'Aggiudicatario stesso.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE**

1. Il Concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone e cose, qualunque sia la causa e la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, civile e penale, dipendente dall'esercizio della concessione.

2. Il Concessionario stipulerà per tutta la durata del contratto apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia per i rischi di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e infortuni (RCT/O), necessaria a garantire idonea copertura di qualsiasi danno e/o infortunio possano a chiunque derivare, a persone e cose proprie e/o di terzi, in dipendenza dell'espletamento del servizio oggetto di concessione, con un massimale RCT/O non inferiore ad euro 1.000.000,00. La polizza dovrà

prevedere l'inclusione dei danni a terzi derivanti dalla cattiva manutenzione della cartellonistica e l'estensione ai danni a cose in consegna e custodia. Copia della polizza sarà depositata presso il Comune e successivamente dovrà essere inviata copia della quietanza dei pagamenti di ciascuna scadenza annuale/semestrale successiva.

3. In ogni caso, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dallo svolgimento delle attività oggetto di concessione.

4. Si specifica che rimangono a carico del Concessionario il completo risarcimento del danno o dei danni arrecati, senza diritto di compenso alcuno, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità civile e penale.

5. Le polizze assicurative di cui al presente articolo dovranno essere attive fino al completo esaurimento delle attività oggetto di concessione.

#### **ART. 11 - PRESCRIZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA**

1. L'Aggiudicatario è tenuto a porre in essere tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla normativa di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

2. L'Aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 81/2008, a:

a) predisporre il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008;

b) designare il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi.

3. Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 si specifica che il Comune è tenuto alla redazione del DUVRI, in quanto il servizio si svolge presso le sedi comunali e su territorio comunale e pertanto sono configurabili interferenze esterne

#### **ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 119, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. In ragione della peculiarità del servizio affidato in gestione, le prestazioni oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell'Aggiudicatario sono pertanto tutte quelle direttamente inerenti le attività (facchinaggio, trasporto, montaggi, smontaggi, allestimenti) strettamente connesse al calendario delle manifestazioni ed iniziative culturali direttamente organizzate o patrocinate dal Comune di Bordighera, e pertanto non ne è consentito il subappalto e/o il sub-affidamento.

3. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

4. La successione del contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente concedente e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

#### **ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giudiziaria che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto e dei suoi atti conseguenti, saranno deferite alla competente Autorità Giudiziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato operano le norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia.

#### **ART. 14 - CONTRATTO**

La gestione del servizio contemplato nel presente capitolato sarà regolata mediante apposito contratto redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato, sulla base dell'offerta presentata, di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di gara e secondo le prescrizioni che l'Ente proprietario si riserva di indicare ai fini dell'organizzazione esecutiva del servizio.

#### **ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, bolli e imposte, nessuna esclusa, diretta e indiretta, sono a carico dell'appaltatore che, prima della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa davanti al Segretario Generale del Comune di Bordighera, dovrà provvedere ad effettuare il relativo versamento.

#### **ART. 16 - ELEZIONE DI DOMICILIO**

1. A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso i locali in cui si svolge il servizio.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Le parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di trattamento e protezione dei dati personali (Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 e D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.).

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti, saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del Comune di Bordighera nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti il gestore potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nel rispetto del D. Lgs. 196/03, in materia di protezione dei dati personali, il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo né di farne oggetto di comunicazione senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Il concessionario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 196/2003. In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento e alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori del servizio, il concessionario adotta le misure organizzative procedurali sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e della archiviazione dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc.).

#### **ART. 18 – DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA**

I luoghi pubblici nei quali verrà svolto il servizio in appalto possono presentare interferenze tra le attività lavorative dei dipendenti comunali e le attività dei dipendenti dell'appaltatore, di conseguenza sussistono i presupposti giuridici necessari per la redazione del DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a € 700,00/anno, non soggetti a ribasso.

**ART. 19 - NORMA FINALE - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le norme contenute nel presente capitolato sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con sopravvenute disposizioni normative.