



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) E DEI SERVIZI CONNESSI – DURATA ANNI 3 - CIG A01D261F07

PROCEDURA APERTA
(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

VERBALE DI GARA - 1^ SEDUTA

Il giorno 27/11/2023, alle ore 09:30,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale,

si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 1193/RG del 24/11/2023, come segue:

- | | | |
|--------------|--------------------------|--|
| - Presidente | Dott. Dario Grassano | Responsabile Ufficio Gare e Contratti; |
| - Componente | Arch. Stefania D'Addetta | Responsabile Ufficio Sport, Turismo e Cultura; |
| - Componente | Sig.ra Silvia Didonè | Istruttore amministrativo Ufficio Gare, |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

Con deliberazione di Giunta di Bordighera n. 191 del 10/10/2023 veniva approvato nei contenuti generali il capitolato di concessione e suoi allegati per “**Affidamento del servizio di gestione dell'ufficio informazioni accoglienza turistica (I.A.T.) e dei servizi connessi**”.

Con successiva determinazione a contrarre del Settore Finanziario di Bordighera n. 1024/RG del 13/10/2023 veniva avviata la gara per l'affidamento di che trattasi, da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del medesimo decreto, in base ai criteri indicati nella “*Scheda criteri per la valutazione delle offerte*” approvata con deliberazione di cui sopra, demandandone i relativi adempimenti all'Ufficio Gare del Comune di Bordighera.

Con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 1044/RG del 20/10/2023 veniva indetta la gara d'appalto in forma telematica, approvandone altresì lo schema di bando di gara, il disciplinare di gara, la richiesta di partecipazione alla gara, il formulario DGUE, il modello di dichiarazioni ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 ed il modello di offerta economica, documenti tutti

identificati col protocollo n. 30179 del 20/10/2023, agli atti d'ufficio.

Della gara veniva data pubblicità mediante pubblicazione:

- del bando su Osservatorio Regionale Appalti Liguria e su Albo pretorio on line in data 23/10/2023;
- della documentazione di gara completa sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a. e sul sito Amministrazione trasparente dell'ente in pari data.

La data di scadenza di presentazione delle offerte telematiche veniva stabilita alle ore 09:00 del giorno venerdì 24 novembre 2023.

* * * * *

A questo punto viene dato atto che sono pervenute al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a., n. 3 offerte identificate come segue:

num	ID offerta	Prot. interno	operatore economico
1	1700132737328	33317 del 17/11/2023	Cooperativa OMNIA
2	1700755071802	34164 del 24/11/2023	Pirene S.r.l.
3	1700756666788	34165 del 24/11/2023	Vaalch

Essendo sospesa l'operatività della Centrale Unica di Committenza (ad esclusione delle procedure attinenti al PNRR), con attribuzione delle funzioni relative a tutte le procedure sopra la soglia dei 40.000 euro all'Ufficio Gare – lo stesso ha provveduto, con determinazione del Settore Amministrativo n. 1193/RG del 24/11/2023 – a nominare il seggio di gara e la commissione giudicatrice.

La documentazione tutta sopra richiamata è conservata agli atti dell'Ufficio Gare.

ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il seggio di gara procede con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nelle BUSTE TELEMATICHE AMMINISTRATIVE, con le seguenti risultanze:

Concorrente n. 1: COOPERATIVA OMNIA

Il seggio di gara rileva che l'operatore economico non ha effettuato le dichiarazioni del DGUE relative alla PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (*D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente*), dichiarazioni obbligatorie per la partecipazione alla procedura.

Pertanto il seggio stabilisce di procedere all'istituto del **soccorso istruttorio** di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, richiedendole al concorrente.

Concorrente n. 2: PIRENE S.R.L.

Tutta la documentazione presentata dal concorrente è regolare e pertanto l'operatore economico viene **AMMESSO** alla fase successiva della procedura.

Concorrente n. 3: VAALCH

Tutta la documentazione presentata dal concorrente è regolare e pertanto l'operatore economico viene **AMMESSO** alla fase successiva della procedura.

* * * * *

A seguire, l'Ufficio Gare ha proceduto con la comunicazione di soccorso istruttorio, trasmettendola al concorrente interessato, tramite la piattaforma SINTEL, con scadenza alle ore 09:00 del giorno lunedì 04/12/2023.

A questo punto – sono le ore 10:05 - il seggio di gara termina la seduta.

Viene effettuato un report intermedio della procedura, che verrà successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Arch. Stefania D'ADDETTA _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) E DEI SERVIZI CONNESSI – DURATA ANNI 3 - CIG A01D261F07

PROCEDURA APERTA

(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

VERBALE DI GARA - 2^ SEDUTA

Il giorno 05/12/2023, alle ore 09:00,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 1193/RG del 24/11/2023, come segue:

- | | | |
|--------------|--------------------------|--|
| - Presidente | Dott. Dario Grassano | Responsabile Ufficio Gare e Contratti; |
| - Componente | Arch. Stefania D'Addetta | Responsabile Ufficio Sport, Turismo e Cultura; |
| - Componente | Sig.ra Silvia Didonè | Istruttore amministrativo Ufficio Gare, |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seconda seduta svoltasi in data 27/11/2023 e conclusasi con richiesta di soccorso istruttorio (articolo 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016), procedura preliminare all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, esperita al fine di ovviare a carenze documentali da parte di uno dei concorrenti partecipanti, rilevate dal seggio di gara in corso d'esame della documentazione amministrativa presentata.

Si prende atto, quindi, che l'Ufficio Gare ha provveduto a trasmettere, tramite piattaforma telematica SINTEL in data 27/11/2023, al concorrente interessato la richiesta di soccorso istruttorio, come sotto specificato:

num	ID trasmissione	operatore economico
1	176662377	Cooperativa OMNIA

Il seggio di gara dà atto che il concorrente ha riscontrato alla comunicazione - entro le ore 09:00 del giorno lunedì 04/11/2023, termine ultimo previsto – come segue:

num	ID trasmissione	operatore economico
1	176723456 del 28/11/2023	Cooperativa OMNIA

Si procede quindi all'esame della documentazione inviata dal concorrente, con le seguenti risultanze:

COOPERATIVA OMNIA

Il seggio di gara rileva che la dichiarazione integrativa inviata dal concorrente risulta idonea e pertanto il concorrente viene AMMESSO alla fase successiva della procedura.

* * * * *

Al termine della seduta odierna pertanto tutti i concorrenti che hanno presentato offerta risultano ammessi alla fase successiva di gara

A questo punto – sono le ore 09:10 - il seggio di gara termina i suoi lavori.

L'Ufficio Gare procede quindi con la nomina della Commissione giudicatrice sulla piattaforma SINTEL, come da determinazione del Settore Amministrativo n. 1193/RG del 24/11/2023.

Viene effettuato un report intermedio della procedura, che verrà successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'Ufficio Gare.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Arch. Stefania D'ADDETTA _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) E DEI SERVIZI CONNESSI – DURATA ANNI 3 - CIG A01D261F07

PROCEDURA APERTA

(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

VERBALE DI GARA - 3^ SEDUTA

Il giorno 11/12/2023, alle ore 09:00,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce, in **seduta riservata**, la **Commissione giudicatrice** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 1193/RG del 24/11/2023, come segue:

- Presidente	Dott.ssa Micaela Toni	Dirigente <i>ad interim</i> del Settore finanziario;
- Componente	Arch. jr. Stefania D'Addetta	Responsabile Ufficio Sport, Turismo e Cultura;
- Componente	Sig.ra Simona Beschi	Istruttore amministrativo Ufficio Sport, Turismo e cultura

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

Sono presenti alla seduta il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara) ed, in qualità di delegata alla procedura telematica e verbalizzante, la Sig.ra Silvia Didonè – entrambi dipendenti dell'Ufficio Gare del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 05/12/2023 e conclusasi con l'ammissione del concorrente Cooperativa Omnia a seguito di soccorso istruttorio.

A questo punto la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione automatica e discrezionale delle offerte tecniche dei concorrenti, relativa ai seguenti criteri:

CRITERI GENERALI massimo 70 punti, così suddivisi:

- 1) Anni di esperienza di gestione uffici IAT (massimo 3 punti);
- 2) Numero di uffici IAT gestiti attualmente (massimo 3 punti);
- 3) Potenziamento della dotazione organica - in termini di ore aggiuntive – rispetto a quanto previsto nel Capitolato (massimo 10 punti);
- 4) Potenziamento dell'orario di apertura al pubblico rispetto a quanto previsto nella tabella orari (massimo 15 punti);
- 5) ulteriori servizi richiesti:
 - 5.1 mappatura della rete sentieristica del Comune di Bordighera in formato digitale (massimo 10 punti);
 - 5.2 stampa mappe territoriali (massimo 6 punti);
- 6) servizi aggiuntivi proposti (massimo 5 punti);
- 7) Promozione e comunicazione web e social network (massimo 10 punti);
- 8) Professionalità del personale (massimo 5 punti);
- 9) Innovazione digitale (massimo 3 punti).

come previsto nella “SCHEDE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI E SUB-CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE” facente parte della documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Finanziario n. 1024/RG del 13/10/2023.

Per i sopra descritti criteri 7) e 9), ogni Commissario esprime discrezionalmente la propria valutazione, corrispondente a coefficiente numerico variabile fra 0,00 e 1,00, come segue:

Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Scarso	0,40
Gravemente insufficiente	0,10
Non giudicabile	= 0,00

La Commissione giudicatrice procede, pertanto, alla valutazione automatica e discrezionale – espressa singolarmente da ciascun Commissario – delle offerte presentate dai concorrenti – con le risultanze allegate al presente verbale (**ALLEGATO A**).

A questo punto la Commissione, sono le ore 11:20 decide di aggiornarsi a mercoledì 13 dicembre, a partire dalle ore 09:00, sempre nella sala della Giunta di Palazzo Garnier, sita in Via XX Settembre n. 32, per l'inserimento in piattaforma SINTEL dei punteggi relativi alle offerte tecniche dei concorrenti e, a seguire, per la valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi automatici.

La seduta della commissione giudicatrice termina alle ore 11:25.

L'ufficio gare ha poi provveduto alla stampa del report intermedio della procedura, firmato digitalmente dal responsabile dell'Ufficio Gare e che verrà acquisito successivamente al protocollo generale dell'ente.

Il verbalizzante delegato alla procedura telematica.

F.to Sig.ra Silvia Didonè _____

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Micaela TONI _____

F.to Arch. jr. Stefania D'ADDETTA _____

F.to Sig.ra Simona BESCHI _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato A) al verbale della 3^ seduta di gara del 11/12/2023

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) E SERVIZI CONNESSI
GARA TELEMATICA N. 13/2023 - CIG A01D261F07**

Tabella di valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Scarso	0,40
Gravemente insufficiente	0,10
Non giudicabile	0,00

A.1) CRITERI GENERALI (max. punti 70) così suddivisi:

- 1) Anni di esperienza di gestione uffici IAT (max. punti 3);
- 2) Numero di uffici IAT gestiti attualmente (max. punti 3);
- 3) Potenziamento della dotazione organica (max. punti 10);
- 4) Potenziamento dell'orario di apertura al pubblico (max. punti 15);
- 5.1) Mappatura della rete sentieristica del Comune di Bordighera (max. punti 10);
- 5.2) Stampa mappe territoriali (max. punti 6);
- 6) Servizi aggiuntivi proposti (max. punti 5);
- 7) Promozione e comunicazione web e social network (max. 10 punti);
- 8) Professionalità del personale (max. 5 punti);
- 9) Innovazione digitale (max. 3 punti).

COOP. OMNIA: VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI AUTOMATICI

Criteria	Punteggio
Criterio 1)	3,00
Criterio 2)	2,00
Criterio 3)	10,00
Criterio 4)	15,00
Criterio 5.1)	10,00
Criterio 5.2)	6,00
Criterio 6)	5,00
Criterio 8)	5,00
TOTALE	56,00

COOP. OMNIA: VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DISCREZIONALI

Criteria	Dott.ssa Toni	Arch. D'Addetta	Sig.ra Beschi	media
Criterio 7)	0,50	0,50	0,50	0,50
Criterio 9)	0,60	0,50	0,50	0,53

PIRENE S.R.L.: VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI AUTOMATICI

Criteri	Punteggio
Criterio 1)	2,00
Criterio 2)	2,00
Criterio 3)	10,00
Criterio 4)	0,00
Criterio 5.1)	5,00
Criterio 5.2)	0,00
Criterio 6)	5,00
Criterio 8)	5,00
TOTALE	29,00

PIRENE S.R.L.: VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DISCREZIONALI

Criteri	Dott.ssa Toni	Arch. D'Addetta	Sig.ra Beschi	media
Criterio 7)	1,00	1,00	1,00	1,00
Criterio 9)	0,90	1,00	1,00	0,97

VAALCH: VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI AUTOMATICI

Criteria	Punteggio
Criterio 1)	3,00
Criterio 2)	2,00
Criterio 3)	10,00
Criterio 4)	15,00
Criterio 5.1)	5,00
Criterio 5.2)	6,00
Criterio 6)	5,00
Criterio 8)	5,00
TOTALE	51,00

VAALCH: VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI DISCREZIONALI

Criteria	Dott.ssa Toni	Arch. D'Addetta	Sig.ra Beschi	media
Criterio 7)	0,60	0,60	0,60	0,60
Criterio 9)	0,70	0,70	0,70	0,70

RIPARAMETRAZIONE DEGLI ELEMENTI DISCREZIONALI

Concorrente	Criteri	Media	Punteggio
COOP. OMNIA	Criterio 7)	0,50	5,00
	Criterio 9)	0,53	1,64
			TOT. 6,64
PIRENE S.R.L.	Criterio 7)	1,00	10,00
	Criterio 9)	0,97	3,00
			TOT. 13
VAALCH	Criterio 7)	0,60	6,00
	Criterio 9)	0,70	2,16
			TOT. 8,16

PUNTEGGI FINALI OFFERTA TECNICA

Concorrente	Criteri automatici	Criteri discrezionali	TOTALE
COOPERATIVA OMNIA	56,00	6,64	62,64
PIRENE SRL	29,00	13,00	42,00
VAALCH	51,00	8,16	59,16



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) E DEI SERVIZI CONNESSI – DURATA ANNI 3 - CIG A01D261F07

PROCEDURA APERTA

(Art. 71 del D.Lgs n. 36/2023)

VERBALE DI GARA - 4^ SEDUTA

Il giorno 13/12/2023, alle ore 09:36,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce, in **seduta riservata**, la **Commissione giudicatrice** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 1193/RG del 24/11/2023, come segue:

- | | | |
|--------------|------------------------------|--|
| - Presidente | Dott.ssa Micaela Toni | Dirigente <i>ad interim</i> del Settore finanziario; |
| - Componente | Arch. jr. Stefania D'Addetta | Responsabile Ufficio Sport, Turismo e Cultura; |
| - Componente | Sig.ra Simona Beschi | Istruttore amministrativo Ufficio Sport. Turismo e cultura |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

Sono presenti alla seduta il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara) ed, in qualità di delegata alla procedura telematica e verbalizzante, la Sig.ra Silvia Didonè – entrambi dipendenti dell'Ufficio Gare del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 11/12/2023 e conclusasi con la valutazione delle offerte tecniche di tutti i concorrenti ammessi alla procedura.

Preliminarmente vengono inserite in piattaforma le valutazioni attribuite alle offerte tecniche dei concorrenti durante la scorsa seduta e successivamente – **in seduta pubblica** - si procede all'apertura delle BUSTE ECONOMICHE dei partecipanti, al controllo delle offerte ed alla loro valutazione automatica, secondo quanto previsto nella SCHEDA CRITERI con le seguenti risultanze:

CONCORRENTE	RIBASSO % OFFERTO SUL CORRISPETTIVO ANNUO DEL SERVIZIO	RIBASSO % OFFERTO SUL COSTO FORFETTARIO GIORNALIERO PER UNITA' DI PERSONALE	PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO
Coop. Omnia	1,00	2,00	(14+0,11)= 14,11
Vaalch.	2,00	5,00	(28+0,29)= 28,29
Pirene S.r.l.	2,00	35,00	(28+2)= 30

La Commissione giudicatrice, al termine dell'attribuzione di tutti i punteggi relativi ai criteri delle offerte tecniche (come da allegato A al verbale della 3^a seduta di gara del 11/12/2023) e delle offerte economiche, prende atto del calcolo della somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente come segue:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	TOTALE	GRADUATORIA FINALE
Vaalch	59,16	28,29	87,45	1
Coop. Omnia	62,64	14,11	76,75	2
Pirene S.r.l.	42,00	30,00	72,00	3

La Commissione a questo punto, per effetto delle risultanze come sopra specificate e richiamato il criterio di aggiudicazione previsto (offerta economicamente più vantaggiosa),

PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della gara in oggetto alla ditta

VAALCH S.r.l.
Via G. Abba n. 43
09127 Cagliari (CA)
Cod. Fisc. e P.I. 03403080926

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nel Capitolato d'oneri, nel Prospetto dei periodi e orari (minimi) di apertura al pubblico e nella Scheda requisiti partecipazione, criteri e sub-criteri per la valutazione delle offerte, approvati nei contenuti generali con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 191 del 10/10/2023;
- nella determinazione a contrarre del Settore Finanziario di Bordighera n. 1024/RG del 13/10/2023 e suoi allegati;
- nella documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 1044/RG del 20/10/2023;
- nella documentazione e nell'offerta presentata dal concorrente in sede di gara tramite piattaforma SINTEL, agli atti protocollo n. 34165 del 24/11/2023.

La Commissione rileva che l'offerta vincitrice risulta anomala sulla base di quanto previsto nella scheda criteri e pertanto dà mandato all'Ufficio Gare di richiedere le relative giustificazioni ex art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il verbalizzante delegato alla procedura telematica

F.to Sig.ra Silvia Didonè _____

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Micaela TONI _____

F.to Arch. jr. Stefania D'ADDETTA _____

F.to Sig.ra Simona BESCHI _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)