



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 1044 REGISTRO GENERALE DEL 20/10/2023  
NUMERO 151 REGISTRO SETTORE DEL 20/10/2023

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 13/2023 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONI ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) E DEI SERVIZI CONNESSI - DURATA ANNI 3 - PROCEDURA APERTA - CIG A01D261F07**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 10/10/2023 di approvazione, nei contenuti generali, del Capitolato d'oneri e prospetto dei periodi e orari (minimi) di apertura al pubblico dell'ufficio IAT, della Scheda requisiti di partecipazione e dei Criteri per la valutazione delle offerte relativi alla gara per *"Affidamento del servizio di gestione dell'ufficio informazioni accoglienza turistica (I.A.T.) e dei servizi connessi"*;

Richiamata la determinazione a contrarre del Settore Finanziario n. 1024/RG del 13/10/2023 per l'avvio di una gara d'appalto per l'*"affidamento del servizio di gestione dell'ufficio informazioni accoglienza turistica (I.A.T.) e dei servizi connessi"*, per il periodo 01/02/2024-31/01/2027 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):

- con corrispettivo annuo massimo presunto del servizio a base di gara pari ad € 45.000,00 oltre I.V.A. di legge e corrispettivo forfettario giornaliero per il servizio di partecipazione alle fiere/borse del turismo nazionali e internazionali a base di gara pari ad € 300,00 oltre I.V.A. per unità di personale;
- del **valore contrattuale** di euro 135.000,00 così come determinato dal corrispettivo annuo massimo presunto di euro 45.000,00 per la durata di anni 3 (tre);
- da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 10/10/2023;
- demandando l'espletamento delle procedure all'Ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 30179 del 20/10/2023 predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta economica;

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1428/RG del 28/12/2022 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'area Gare e Contratti per l'anno 2023,

## **D E T E R M I N A**

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per "*affidamento del servizio di gestione dell'ufficio informazioni accoglienza turistica (I.A.T.) e dei servizi connessi*", per il periodo 01/02/2024-31/01/2027 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):

- con corrispettivo annuo massimo presunto del servizio a base di gara pari ad € 45.000,00 oltre I.V.A. di legge e corrispettivo forfettario giornaliero per il servizio di partecipazione alle fiere/borse del turismo nazionali e internazionali a base di gara pari ad € 300,00 oltre I.V.A., per unità di personale;
- del **valore contrattuale** di euro 135.000,00 così come determinato dal corrispettivo annuo massimo presunto di euro 45.000,00 per la durata di anni 3 (tre);
- da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;
- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 10/10/2023;

2) di **approvare** gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 30179 del 20/10/2023, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023
- Modello di offerta economica;

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari all'Albo pretorio informatico, sul sito Amministrazione trasparente e sull'Osservatorio Appalti Liguria, nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti;

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile unico del procedimento per la procedura di gara è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);
- il Responsabile unico del progetto per l'esecuzione del contratto di servizi è l'Arch. Junior Stefania D'Addetta (responsabile Servizio Turismo Cultura e Sport).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile unico del progetto ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 20/10/2023

F. to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*