



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Allegato alla determinazione n. r.g. 1034/297 SF del 17/10/2023

Scadenza avviso: 15/11/2023

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL SETTORE FINANZIARIO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 (articolo 15 del c.c.n.l. 16.11.2022).

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 192 del 10.10.2023, esecutiva, e della determinazione dirigenziale n. 297 SF del 17/10/2023

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel **settore finanziario - area degli istruttori - profilo professionale di “istruttore dei servizi amministrativi e contabili” (categoria C – accesso iniziale C.1).**

Art. 1

Disposizioni Generali

1. Le progressioni tra le Aree consentono il passaggio dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bordighera, in un'ottica di sviluppo professionale legato all'acquisizione di competenze ed esperienza.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

2. L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.
3. Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.
4. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.
5. Ciascun dipendente in possesso dei requisiti richiesti potrà presentare apposita domanda di partecipazione per una sola progressione oggetto di selezione.
6. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
7. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.
8. In caso di mancata accettazione da parte del primo candidato utile, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono accedere alla procedura di selezione esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bordighera alla data di indizione della procedura, aventi titolo ed in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- a) inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- b) anzianità di servizio complessiva pari almeno a 5 anni nella categoria immediatamente inferiore;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

- c) titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione: diploma di scuola di istruzione secondaria di II grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura comparativa, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3

Trattamento economico

Al vincitore della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico dell'area "Istruttori" (categoria C, posizione economica iniziale C.1), prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata con la seguente dicitura: **"Selezione interna per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel settore finanziario - area degli istruttori (categoria C – accesso iniziale C.1) "**.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

La domanda di partecipazione alla selezione, **con allegata fotocopia di un valido documento d'identità**, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo predisposto, **dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bordighera** con una delle seguenti modalità:

- alla casella di posta elettronica certificata (PEC) **bordighera@legalmail.it**, **unicamente da indirizzo P.E.C.** In tal caso, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà in alternativa essere firmata digitalmente oppure, recante la firma autografa, dovrà essere acquisita mediante scanner e inviata come allegato al messaggio di trasmissione;
- via mail all'indirizzo di posta elettronica **protocollo@bordighera.it**. Anche in tal caso, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà in alternativa essere firmata digitalmente oppure, recante la firma autografa, dovrà essere acquisita mediante scanner e inviata come allegato al messaggio di trasmissione;
- direttamente, con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune - l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta (come data di presentazione varrà il timbro dell'Ufficio).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta ad utilizzo di altro mezzo di invio.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bordighera – Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Art. 5

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione, da presentarsi nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 4 del presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

- le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, nonché gli elementi valutabili;
- recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Dovrà in ogni caso essere allegata alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante quanto dichiarato relativamente ai criteri di valutazione, qualora non oggetto di dichiarazione sostitutiva.

Ai fini della predisposizione della domanda ciascun dipendente potrà eventualmente richiedere informazioni all'indirizzo personale@bordighera.it.

Art. 6

Cause di esclusione e comunicazioni

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;
- la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

In caso di irregolarità formali sanabili, il servizio personale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, inviterà i candidati - tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato in occasione della domanda - a regolarizzare la domanda presentata entro 3 giorni lavorativi, decorsi i quali, in assenza di regolarizzazione, il candidato sarà escluso dalla procedura.

Ogni altra comunicazione inerente il presente avviso avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune - www.bordighera.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Il colloquio verrà effettuato **il giorno 19 dicembre 2023 alle ore 11.00** presso la sala giunta di Palazzo Garnier e la presente indicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di selezione del Comune di Bordighera.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

Art. 8

Procedura selettiva

Ai fini della selezione comparativa ogni candidato è valutato in 100/100 così declinati:

- A. Punti massimi 25:** media delle valutazioni positive conseguite dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, così declinati:

Media del triennio 2020/2021/2022	Punteggio
Valutazione da 28,50 a 30,00	25
Valutazione da 26,00 a 28,49	15
Valutazione da 25,00 a 25,99	10
Valutazione inferiore a 25,00	0

- B. Punti massimi 5:** assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni
- C. Punti massimi 25:** possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno così declinati:

<i>Parametro</i>	<i>Elemento da valutare</i>	<i>Punteggio massimo</i>
------------------	-----------------------------	--------------------------



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

Titolo di studio	<i>Diploma quinquennale conseguito con votazione pario o superiore a 50/60 o equipollente</i>	5
<i>Titolo di studio</i>	<i>Laurea Triennale</i>	3
Titolo di studio	<i>Laurea Magistrale (assorbe il punteggio della laurea triennale)</i>	5
Competenze professionali maturate	Idoneità acquisita in procedure selettive per la copertura a tempo indeterminato o determinato di profili professionali pari o superiore a quella del posto oggetto della procedura	5
Competenza professionali maturate	Esperienza professionale maturata nel settore di riferimento (punti 1 per ogni anno di servizio o frazioni di anno pari /superiore a mesi 6)	10

D. Punti massimi 5: sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti così declinati:

<i>Esperienza maturata nell'area di provenienza</i>	<i>Punteggio massimo</i>
--	---------------------------------



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

Specifiche responsabilità - CCNL e CCDI (n. 2,5 punti per ogni conferimento)	5
--	---

E. Punti massimi 40: colloquio volto a verificare l'effettiva esperienza maturata nell'ente e la capacità professionale del dipendente nelle competenze del posto da ricoprire.

Il colloquio avrà una valenza attitudinale volto ad accertare oltre la conoscenza delle materie ascrivibili al settore finanziario anche la capacità di risolvere specifici e casi concreti.

La valutazione dei punti A. B. C. D. verrà effettuata dalla commissione esaminatrice prima del colloquio e sarà sommata alla valutazione del colloquio.

Art. 9

Formazione, approvazione e pubblicazione delle graduatorie

Con determinazione del dirigente del settore finanziario sarà approvata la graduatoria che, redatta secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato sulla base dei criteri di cui al presente avviso, verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a disposizione per la sola progressione oggetto di selezione e non sarà oggetto di scorrimento in caso di nuove progressione tra le Aree.

A parità di punteggio finale, l'attribuzione della progressione sarà determinata in base al seguente ordine di priorità:

- maggiore anzianità di servizio nel settore di destinazione maturata presso il Comune di Bordighera;
- maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Bordighera;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

- (in caso di ulteriore parità) maggiore età anagrafica.

La graduatoria degli idonei verrà resa nota con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

Il provvedimento di approvazione e la graduatoria degli idonei sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bordighera per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data della pubblicazione del provvedimento di approvazione decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Art. 10

Decorrenza del nuovo inquadramento e relativo trattamento economico

L'attribuzione della progressione ed il riconoscimento del relativo trattamento economico avverranno con decorrenza dal primo giorno del mese successivo di efficacia della graduatoria (allo scadere dei 15 giorni di pubblicazione della graduatoria).

La costituzione del rapporto di lavoro, con la relativa progressione verticale, è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso la pubblica amministrazione.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Art. 11

Accesso agli atti della procedura selettiva

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento selettivo. I verbali della Commissione esaminatrice e gli atti della selezione possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione o ad estrarre copia degli elaborati di procedure selettive, poiché il procedimento selettivo coinvolge esclusivamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e quindi non anche gli interessi portati da associazioni e/o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dipendente Elisa Trionfo, istruttore amministrativo del servizio personale.

Art. 13

Riservatezza dei dati personali – informativa

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Bordighera con sede in Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del servizio personale, mail: personale@bordighera.it
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail protocollo@bordighera.it
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000);
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) i dipendenti dell'ufficio personale, dal dirigente del servizio, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
- b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

Art. 14

Norme finali

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio personale del Comune di Bordighera - indirizzo di posta elettronica personale@bordighera.it.

Il dirigente ad interim del settore finanziario

*Dott.ssa Micaela Toni**

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*