



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

Prot. n. 29002

BANDO DI GARA PER IL RILASCIO DI UNA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA TRIENNALE (2024-2026) DESTINATA ALL'ESERCIZIO DELLA <<FIERA PROMOZIONALE DELL'ANTIQUARIATO E DEGLI OGGETTI DA COLLEZIONE>>

ART. 1 OGGETTO

Si rende noto che il Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – c.a.p. 18012 – C.F. "000 811 700 86" - tel. n. 0184.2721 – fax n. 0184.260.144 – sito internet www.bordighera.it, posta elettronica certificata bordighera@legalmail.it, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 19 settembre 2023, immediatamente eseguibile, intende procedere, attraverso una procedura selettiva, al rilascio di una concessione demaniale marittima destinata all'esercizio sul Lungomare Argentina, nel triennio 2024/2026, della <<Fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione>>. All'assegnatario viene altresì concessa un'area appartenente al demanio comunale di mq. 50,00, ubicata nel centro storico, al fine di realizzare, annualmente, un'edizione straordinaria della predetta manifestazione in concomitanza con la <<Fiera delle Anime>>.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura le società, le associazioni, i consorzi, le cooperative e le imprese individuali operanti nel settore dell'organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni commerciali. La partecipazione alla procedura selettiva pubblica, il rilascio della concessione e l'esercizio dell'attività implicano l'insussistenza delle cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia) nonché l'insussistenza di condanne da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione (in bollo da euro 16,00), da compilare utilizzando, a pena di esclusione, il modello unito al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto dichiarante.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) OFFERTA (in bollo da euro 16,00) contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende corrispondere al Comune di Bordighera quale canone annuale forfettario comprensivo di tassa di concessione del suolo pubblico e di tassa rifiuti.

L'offerta dovrà – a pena di esclusione:

- non essere inferiore all'importo minimo posto a base di gara (euro 900,00);
- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;
- essere inserita in apposita busta, recante la dicitura "offerta economica", che dovrà pervenire debitamente chiusa.

La domanda di partecipazione alla gara, con copia documento d'identità, nonché la busta chiusa contenente l'offerta economica dovranno – a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico, recante i dati identificativi del concorrente
- che dovrà pervenire debitamente chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 31 ottobre 2023.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

ART. 4 MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno **7 novembre 2023, alle ore 10,00** presso la sede dell'ufficio Commercio, aperta al pubblico, si procederà all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità delle domande di partecipazione.

In caso di più domande di partecipazione ammesse alla gara, il seggio di gara, appositamente nominato, procederà all'individuazione del soggetto concessionario comparando le offerte in aumento sul canone annuale forfettario, fissato nel capitolato speciale di gara in € 900,00.

Non sono ammesse offerte in ribasso. L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, corrispondente all'importo più elevato. In casi di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al capitolato speciale di gara allegato.

ART. 5 PUBBLICITA'

Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo – Patrimonio.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive, sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (ricevimento del pubblico su appuntamento), fax. n. 0184. 26.01.44, e- mail commercio@bordighera.it, p.e.c. bordighera@legalmail.it.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

Bordighera, 10 ottobre 2023

*F.to
digitalmente*

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco CARIA)

ALLEGATI

- Allegato 1 – Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara
- Allegato 2 - Capitolato speciale di gara

Allegato 1 - Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara

BOLLO DA 16,00 €

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
UFFICIO COMMERCIO – SPORTELLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE – DEMANIO MARITTIMO
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 – BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA DEMANIALE MARITTIMA TRIENNALE (2024-2026) DESTINATA ALL'ESERCIZIO DELLA <<FIERA PROMOZIONALE DELL'ANTIQUARIATO E DEGLI OGGETTI DA COLLEZIONE>>.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ e- mail _____

nella sua qualità di:

titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

legale rappresentante della _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di gara per il rilascio di una concessione demaniale marittima destinata all'esercizio sul Lungomare Argentina, nel triennio 2024 / 2026, della <<Fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione>>.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il sottoscritto

DICHIARA

che non sussistono a proprio carico né a carico degli eventuali altri soci amministratori, cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia) nonché condanne da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura di gara approvandole incondizionatamente;
- di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e gli oneri poste a carico del soggetto concessionario nel capitolato speciale di gara.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bordighera, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente in via XX Settembre n. 32.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

Allegati:

- *copia documento d'identità.*



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI UN'AREA DEMANIALE MARITTIMA DESTINATA AD ALLA REALIZZAZIONE DELLA <<FIERA PROMOZIONALE DELL'ANTIQUARIATO E DEGLI OGGETTI DA COLLEZIONE>>

ART. 1

OGGETTO, FINALITA' E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. L'Amministrazione Comunale di Bordighera assegna in concessione un'area di circa mq. 2.000,00 di superficie, ubicata sulla passeggiata a mare (demanio marittimo), al fine di organizzare una <<Fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione>> secondo i criteri e le direttive specificate all'articolo 2 del presente capitolato. L'area da assegnare viene individuata inizialmente nel tratto di passeggiata compreso tra il pubblico esercizio "Paloma" e il fabbricato demaniale "Kursaal" e potrà essere oggetto di modifica in considerazione dei diversi interventi di riqualificazione che interesseranno il lungomare nel prossimo triennio.
2. All'assegnatario viene altresì concessa un'area appartenente al demanio comunale di mq. 50,00, ubicata nel centro storico, al fine di realizzare un'edizione straordinaria della <<Fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione>> in concomitanza con la <<Fiera delle Anime>>.
3. L'assegnazione ha una durata triennale, a decorrere dal 1° gennaio 2024.

ART. 2

CRITERI E DIRETTIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

1. La <<Fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione>> si deve svolgere ogni prima domenica del mese, fatta eccezione per l'edizione di gennaio che si tiene il giorno di Capodanno (1° gennaio).
2. Gli orari di attività della fiera sono i seguenti:
 - mesi di novembre/dicembre/gennaio/febbraio/marzo dalle ore 9,00 alle ore 17,00;
 - mesi di aprile/maggio/giugno e settembre/ottobre dalle ore 9,00 alle ore 19,00;
 - mesi di luglio/agosto dalle ore 18,00 alle ore 24,00.
3. E' possibile accedere all'area fieristica due ore prima dell'avvio dell'attività commerciale per l'allestimento dei banchi. La rimozione delle attrezzature e degli articoli deve essere effettuata entro un'ora dal termine stabilito per la chiusura dell'attività.
4. Sono ammessi alla manifestazione sia gli operatori commerciali in possesso di autorizzazione amministrativa sia i privati cittadini che esercitano il commercio in forma non imprenditoriale e in modo non professionale (cosiddetti hobbysti) in numero complessivamente non superiore a 60.
5. Devono essere utilizzati da parte degli espositori delle attrezzature (banchi e gazebo) esteticamente decorose e di colore uniforme.
6. Nella quarta domenica di Quaresima, in concomitanza con la <<Fiera delle Anime>>, deve essere organizzata all'interno del centro storico un'edizione straordinaria della <<Fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione>> con la partecipazione di almeno 20 espositori.

ART. 3

CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE - CAUZIONE

1. A fronte del rilascio della concessioni (demaniale marittima e comunale) è dovuto:
 - all'Erario il canone demaniale marittimo, come determinato annualmente con decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - alla Regione Liguria l'imposta regionale, pari al 25% del canone demaniale;
 - al Comune di Bordighera un corrispettivo annuale forfettario, comprensivo di tassa di concessione del suolo pubblico e di tassa rifiuti, pari a € 900,00 salvo rialzo in sede di gara.
2. Il corrispettivo forfettario è corrisposto entro il 30 giugno di ogni anno.
3. Il concessionario, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi ed oneri previsti nella concessione demaniale marittima dovrà costituire una cauzione nella misura prevista dell'articolo 17 del regolamento del Codice della Navigazione. Inoltre, a garanzia degli impegni assunti nei confronti del Comune di Bordighera dovrà costituire una cauzione di € 2.000,00 mediante polizza fideiussoria o deposito in numerario presso la tesoreria comunale.

ART. 4 GESTIONE DELL'ATTIVITÀ

1. L'organizzatore della <<Fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione>> deve presentare la domanda di rilascio della concessione demaniale marittima utilizzando il Portale del Mare – Sistema Informativo Demanio (S.I.D.) – nonché la domanda di occupazione di suolo pubblico in occasione dell'edizione straordinaria della manifestazione prevista in concomitanza con la <<Fiera delle Anime>>.
2. Il concessionario deve:
 - garantire la presenza di almeno 40 espositori nelle edizioni ordinarie della manifestazione e di almeno 20 espositori nell'edizione straordinaria prevista in concomitanza con la <<Fiera delle Anime>>;
 - comunicare preventivamente allo Sportello Unico Attività Produttive l'elenco degli espositori con l'indicazione delle loro generalità;
 - assicurare il decoro e l'omogeneità, anche cromatica, delle attrezzature (banchi e attrezzature) utilizzate dagli espositori;
 - verificare la rispondenza di quanto posto in vendita dagli espositori con l'oggetto della manifestazione;
 - stipulare una congrua polizza assicurativa per danni che copra la gestione dell'attività e l'utenza.
3. Il concessionario deve rispettare, oltre alla vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia, tutte le prescrizioni che il Sindaco, quale autorità di pubblica sicurezza, riterrà opportuno impartire al fine di salvaguardare il pubblico interesse.
4. Il concessionario è esclusivamente responsabile dei rapporti dal medesimo tenuti con gli espositori e con i terzi nell'ambito della gestione dell'attività.

ART. 5 DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI SUBINGRESSO NELLA CONCESSIONE

1. Durante tutta la durata dell'affidamento triennale sono vietati la subconcessione ed il subingresso nella concessione.
2. Il concessionario è tenuto ad organizzare la <<Fiera promozionale dell'antiquariato e degli oggetti da collezione>> per tutto il periodo di affidamento triennale, salvo cause di forza maggiore.

ART. 6 PENALI - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

1. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Bordighera di dichiarare la decadenza della concessione in qualunque tempo, e di applicare una penale da € 100,00 a € 500,00, in caso di negligenze, inadempienze e violazione degli obblighi ed oneri previsti.
2. Il provvedimento che applica la penale e/o dispone la decadenza è adottato dal dirigente comunale competente, a seguito di esame di eventuali scritti giustificativi (ritenuti non meritevoli di accoglimento o irrilevanti), da presentarsi a cura del concessionario nel termine stabilito dal Comune, non inferiore a 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio della procedura.
3. Il rapporto di concessione si risolve di diritto in caso di estinzione del soggetto concessionario.
3. La concessione, infine, può essere revocata per motivi di pubblico interesse o per motivi di ordine pubblico.

ART. 7

VIGILANZA E CONTROLLO

1. Il Comune di Bordighera si riserva, a mezzo di proprio personale incaricato, di effettuare la vigilanza ed il controllo sull'attività svolta dal concessionario al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi e degli oneri posti a suo carico.
2. al Comando di Polizia Locale compete la vidimazione del tesserino degli hobbysti previsto dalla legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1 e s.m.i..

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

1. Il concessionario, oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni di legge e regolamentari in vigore o che venissero emanate durante il corso della concessione, ivi comprese quelle contenute nei regolamenti e nelle ordinanze comunali.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.