



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail [commercio@bordighera.it](mailto:commercio@bordighera.it)

Protocollo n. 29750

## **AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE DENOMINATA “MERCATINO DI NATALE”**

### **OGGETTO**

Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 17.10.2023, immediatamente eseguibile, con il presente avviso indice una procedura selettiva, da esperirsi mediante procedura aperta, per l’individuazione del soggetto al quale affidare l’organizzazione e la gestione di una fiera promozionale denominata <<Mercatino di Natale>> dedicata ai prodotti alimentari e non alimentari con particolare riguardo a quelli tipici della festività, da tenersi presso piazza Eroi della Libertà da domenica 17 dicembre 2023 a domenica 7 gennaio 2024.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura le società, le associazioni, i consorzi, le cooperative e le imprese individuali operanti nel settore dell’organizzazione e promozione di eventi e manifestazioni commerciali che non si trovino in situazioni debitorie pendenti, alla data del presente avviso, nei confronti del Comune di Bordighera in regola con il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali.

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica, il rilascio della concessione di suolo pubblico e l’esercizio dell’attività richiedono, inoltre, l’insussistenza delle cause di decadenza o sospensione previste dall’articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia) nonché l’insussistenza di condanne da cui derivi, quale pena accessoria, l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri per la realizzazione, gestione e promozione dell’iniziativa commerciale.

L’aggiudicatario dovrà in particolare:

- allestire un villaggio natalizio composto da 15 – 20 stand, per la vendita di articoli e di oggettistica natalizia nonché di prodotti alimentari ed enogastronomici regionali e tipici della festività, con addobbi, decorazioni e illuminazioni natalizie;
- installare un impianto sonoro per la diffusione di musica a tema;
- curare la selezione degli operatori che partecipano al mercatino, individuandoli tra artigiani e commercianti che pongono in vendita articoli e oggettistica natalizia nonché prodotti alimentari ed enogastronomici regionali e tipici della festività;
- trasmettere all’ufficio Commercio del Comune, almeno dieci giorni prima dell’inizio della manifestazione, l’elenco degli operatori selezionati con l’indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale del titolare/legale rappresentante, della sede legale e del codice

- fiscale per le persone giuridiche, nonché degli estremi di iscrizione nel registro imprese, e con la specificazione della tipologia di prodotti posti in vendita;
- trasmettere all'ufficio Commercio del Comune, almeno dieci giorni dall'inizio della manifestazione, la planimetria dell'area che si intende occupare per l'allestimento della manifestazione con l'indicazione della relativa superficie ai fini del rilascio della concessione di suolo pubblico in capo all'organizzatore;
  - provvedere al versamento:
    - a) del Canone Unico Patrimoniale, commisurato all'entità della superficie occupata;
    - b) della cauzione di euro 2.000,00 a garanzia del puntuale adempimento di quanto previsto dal presente avviso di gara;
  - predisporre il Piano di Sicurezza e Piano di Gestione delle Emergenze ai sensi della circolare Ministero Interno in materia di safety e security (n. 11001/1/110 (10) del 18.07.2018);
  - stipulare una congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, comprensiva anche della copertura di eventuali danni arrecati alle strutture e al patrimonio comunale;
  - provvedere all'installazione dell'impianto elettrico e al pagamento della fornitura dell'energia elettrica;
  - mantenere lo spazio pubblico concesso pulito ed in condizioni decorose durante tutta la durata di svolgimento dell'iniziativa;
  - assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria dell'iniziativa.

Nessun onere a carico del Comune di Bordighera, erogazione di contributo o esenzione dal pagamento dei canoni e dei tributi comunali è previsto a fronte della realizzazione e gestione dell'iniziativa di cui trattasi.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

L'organizzazione della manifestazione sarà affidata al concorrente che riporta il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

a) criterio della qualità dell'allestimento del mercatino:

- utilizzo, quali stand espositivi, di cassette prefabbricate in legno, opportunamente decorate ed illuminate a tema natalizio: punti 40;

- utilizzo, quali stand espositivi, di gazebo, opportunamente decorati ed illuminati a tema natalizio: punti 0;

b) criterio della qualità e varietà del calendario di spettacoli e intrattenimenti collaterali (giocolieri, artisti di strada, illusionisti, concerti di musica natalizia, gospel etc., laboratori per bambini), offerti nell'area in concessione durante la manifestazione:

- spettacoli e intrattenimenti di giocolieri, artisti di strada e illusionisti e simili: massimo di 20 punti;

- spettacoli e concerti di musica natalizia, gospel etc: massimo 20 punti;

- laboratori per bambini: massimo 20 punti.

In sede di offerta dovrà essere presentata una relazione con la descrizione dettagliata della tipologia di stand che si intende utilizzare per l'allestimento del mercatino e degli intrattenimenti e spettacoli che si intendono offrire.

## **DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), utilizzando a tal fine il fac-simile allegato al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto dichiarante.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **PROGETTO DEL MERCATINO NATALIZIO** contenente la descrizione dettagliata della tipologia di stand che si intende utilizzare per l'allestimento del mercatino e degli intrattenimenti e spettacoli che si intendono offrire.

Il progetto dovrà – a pena di esclusione – essere regolarmente sottoscritto dal concorrente ed essere inserito in apposita busta, recante la dicitura “progetto di mercatino natalizio”, che dovrà pervenire debitamente chiusa.

3) CAUZIONE PROVVISORIA: a garanzia della serietà della domanda di partecipazione il concorrente deve prestare una cauzione provvisoria di € 1.000,00 a favore del Comune di Bordighera mediante polizza fideiussoria o versamento in numerario presso la tesoreria comunale (Banca Crédit Agricole - filiale di Bordighera - via Roma n. 4 - IBAN: IT 21 0 06230 48962 000030755415 - BIC: CRPPIT2P088).

## **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla gara, con copia documento d'identità dell'istante, nonché la busta chiusa contenente il progetto di mercatino natalizio e la documentazione relativa al versamento della cauzione provvisoria, dovranno – a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle 13:00 del giorno 6 novembre 2023,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: “contiene domanda di partecipazione per fiera promozionale Mercatino di Natale”).

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

## **MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE**

Il giorno **8 novembre 2023, alle ore 9,00**, presso la sede comunale dell'ufficio Commercio, sita in via S. Ampelio n. 3, aperta al pubblico, si procederà, da parte di una Commissione giudicatrice appositamente nominata, all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato sulla base dei criteri previsti dal presente avviso. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

A garanzia del puntuale adempimento di quanto previsto dal presente avviso ed offerto in sede di gara verrà richiesto al soggetto aggiudicatario la prestazione di una cauzione di euro 2.000,00 (duemila/00).

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione prestata verrà incamerata, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti o l'assegnatario possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo – Patrimonio.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive, sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (ricevimento del pubblico su appuntamento), fax. n. 0184. 26.01.44, e-mail [commercio@bordighera.it](mailto:commercio@bordighera.it), p.e.c. [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet [www.comune.bordighera.im.it](http://www.comune.bordighera.im.it).

Bordighera, 17 ottobre 2023

F.to            IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco CARIA)

***ALLEGATI***

- Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara

**Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara**

**BOLLO DA 16,00 €**

**AL COMUNE DI BORDIGHERA  
UFFICIO COMMERCIO – SPORTELLO UNICO  
ATTIVITA' PRODUTTIVE – DEMANIO MARITTIMO  
VIA XX SETTEMBRE N. 32  
18012 – BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DI UNA FIERA PROMOZIONALE DENOMINATA <<MERCATINO DI NATALE>>.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. n. \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con il n. \_\_\_\_\_ P. I.VA. n. \_\_\_\_\_

indirizzo p.e.c. \_\_\_\_\_

legale rappresentante della \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. n. \_\_\_\_\_

Iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con il n. \_\_\_\_\_ P. I.VA. n. \_\_\_\_\_

indirizzo p.e.c. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di gara per affidamento dell'organizzazione e della gestione di una fiera promozionale denominata <<Mercatino di Natale>>.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il sottoscritto

#### DICHIARA

- che non sussistono a proprio carico né a carico degli eventuali altri soci amministratori, cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia) nonché condanne da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non avere situazioni debitorie pendenti, alla data del presente avviso, nei confronti del Comune di Bordighera;
- di essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali.

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura di gara approvandole incondizionatamente;
- di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e gli oneri poste a carico del soggetto aggiudicatario.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bordighera, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente in via XX Settembre n. 32. Responsabile del trattamento dei dati è l'arch. Roberto RAVERA, dirigente *ad interim* del Settore Tecnico.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo p.e.c.: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it)

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l' informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

*Allegati:*

- *copia documento d'identità.*