



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 920 REGISTRO GENERALE DEL 15/09/2023
NUMERO 127 REGISTRO SETTORE DEL 15/09/2023

OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 7/2023 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA, DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI - DURATA ANNI 5 - CIG A00EDCCD46 - PROCEDURA APERTA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 12/09/2023 di approvazione, nei contenuti generali, del Capitolato Speciale di concessione, dei Criteri per la valutazione delle offerte e delle Linee guida per la redazione del Piano Economico Finanziario relativi alla gara per *“Affidamento in concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui alla legge n. 160/2019;*
- la determinazione a contrarre del Settore Finanziario n. 911/RG del 14/09/2023 per l'avvio di una gara d'appalto per l'*“affidamento in concessione del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui alla legge n. 160/2019”*, per il periodo 01/01/2024-31/12/2028 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):
 - 1) del **valore contrattuale** di euro 1.815.000,00 così come determinato dal valore annuo di

concessione di euro 330.000,00 (gettito presunto) per la durata di anni 5 (cinque) oltre ad euro 165.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei);

2) con **aggio di riscossione** a base di gara pari al 20% del gettito annuo, per un valore totale del corrispettivo di concessione quinquennale pari ad euro 330.000,00, oltre ad euro 33.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei);

3) da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;

4) da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 12/09/2023,

5) demandando l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 26581 del 15/09/2023 predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Modello di offerta economica;
- Scheda requisiti di partecipazione.

Visto l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 circa l'obbligo, da parte delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale nello svolgimento di procedure di affidamento;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1428/RG del 28/12/2022 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'area Gare e contratti per l'anno 2023,

D E T E R M I N A

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per "*affidamento in concessione del servizio quinquennale di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, delle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate di cui alla legge n. 160/2019*", per il periodo 01/01/2024-31/12/2028 (oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei):

- del **valore contrattuale** di euro 1.815.000,00 così come determinato dal valore annuo di concessione di euro 330.000,00 (gettito presunto) per la durata di anni 5 (cinque) oltre ad euro 165.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei);

- con **aggio di riscossione** a base di gara pari al 20% del gettito annuo, per un valore totale del corrispettivo di concessione quinquennale pari ad euro 330.000,00, oltre ad euro 33.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di mesi 6 (sei);

- da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023;

- da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ex art. 108 del D.lgs. n. 36/2023), sulla base dei criteri previsti nella "Scheda criteri per la valutazione delle offerte", approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 12/09/2023;

2) di **approvare** gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 26581 del 15/09/2023, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;

- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Dichiarazioni ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023
- Modello di offerta economica;
- Scheda requisiti di partecipazione.

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari all'Albo pretorio informatico, sul sito Amministrazione trasparente e sull'Osservatorio Appalti Liguria, nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile unico del procedimento per la procedura di gara è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);
- il Responsabile unico del progetto per l'esecuzione del contratto di concessione è la dott.ssa Silvia Merini (responsabile Servizio Tributi e Canone unico).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile unico del progetto ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 15/09/2023

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Dott. Dario Grassano

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*