



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Settore Tecnico

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Ufficio Demanio Marittimo – Ufficio Patrimonio

Via XX. Settembre n. 32 – tel. 0184.272.482 – p.e.c: bordighera@legalmail.it

Protocollo n. 24190

Bordighera, 22 agosto 2023

Avviso e domanda di partecipazione alla procedura di gara per la concessione temporanea di due fondi comunali confinanti con il parcheggio pubblico di borghetto San Nicolò

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 08.02.2023, intende concedere, in via sperimentale e limitatamente all'anno solare in corso, due fondi adiacenti al parcheggio pubblico di Borghetto San Nicolò, rispettivamente di 195 e 220 mq circa, censiti al NCT al foglio 1, Sez. BSN, mapp. 401 e 402 (parte).

2. I predetti immobili, facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera, vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

3. La partecipazione alla presente procedura di gara è subordinata a un preventivo sopralluogo dei fondi da concordare con l'ufficio Patrimonio mediante richiesta formale da inoltrare all'indirizzo mail: patrimonio@bordighera.it.

ARTICOLO 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto e avrà scadenza al 31.12.2023 e potrà essere oggetto di rinnovo in base alla normativa e alle procedure vigenti al momento della scadenza.

ARTICOLO 3 – CANONE RICOGNITORIO

1. Il canone ricognitorio è stabilito in complessivi euro 120,00 (centoventi/00), salvo rialzo in sede di gara.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le associazioni di promozione sociale (APS) e le organizzazioni di volontariato (ODV), di cui al D.lgs. 117/2017, costituite in forma di associazione,

riconosciuta o non riconosciuta, che esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui al precedente comma che presentino:

- a) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure a evidenza pubblica di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo codice dei contratti pubblici);
- b) assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

- o **BUSTA A**, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*documentazione amministrativa*", contenente:
 - ✓ la domanda di partecipazione, redatta compilando l'apposito modello (**All. 1**), firmata dal legale rappresentante dell'associazione e corredata da copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. Alla domanda di partecipazione deve essere apposta una marca da bollo da 16,00 euro.
- o **BUSTA B**, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*offerta economica*", contenente:
 - ✓ l'offerta economica, redatta compilando l'apposito modello (**All. 2**), firmata dal rappresentante legale dell'associazione.

2. Il plico generale, contenente le buste A e B, dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "*procedura a evidenza pubblica per fondi Borghetto – Non aprire*".

ARTICOLO 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il plico generale, di cui al precedente articolo, contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica, deve essere presentato presso l'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera (IM), via XX settembre n. 32, entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **venerdì 22 settembre 2023**.

2. Ai fini della verifica del rispetto del termine sopra indicato, farà fede il timbro della data e dell'ora di ricevuta apposta dall'ufficio protocollo sul plico consegnato.

3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine o i plichi in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti dell'ufficio Patrimonio.

ARTICOLO 7 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL PROVVEDIMENTO CONCESSORIO

1. L'aggiudicazione è effettuata previo esperimento di procedura a evidenza pubblica, tramite il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al canone ricognitorio a base di gara.

2. La data e l'orario di apertura dei plichi saranno comunicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" del sito internet www.comune.bordighera.im.it con un preavviso di almeno cinque giorni.

3. L'aggiudicazione provvisoria, ad opera di un apposito seggio di gara, andrà a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più alto rispetto al canone ricognitorio a base di gara.

4. In presenza di offerte uguali il Comune di Bordighera procederà a richiedere un'offerta migliorativa in busta chiusa. Nel caso in cui le offerte migliorative risultassero uguali, il Comune procederà mediante sorteggio.

5. In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicatario provvisorio verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

6. L'aggiudicazione definitiva avverrà con specifico provvedimento nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, previo esperimento dei controlli preliminari previsti dalla normativa vigente.
7. Il provvedimento concessorio, approvato con apposita determinazione dirigenziale, verrà stipulato entro sessanta giorni dal conseguimento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
8. Sono a carico dell'aggiudicatario definitivo tutte le spese, le imposte, gli oneri e le tasse vigenti connessi e conseguenti la stipula del provvedimento concessorio.

ARTICOLO 8 – CONSERVAZIONE DEI FONDI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

1. Un volta stipulato il provvedimento concessorio, il concessionario è tenuto a mantenere il buono stato di conservazione dei fondi concessi, facendosi carico della attività di manutenzione ordinaria e di pulizia.
2. Eventuali migliorie apportate ai fondi resteranno, al termine della concessione, di proprietà del Comune di Bordighera senza che il concessionario possa pretendere indennizzi, compensi o rimborsi di sorta.

ARTICOLO 9 – POTERI DI AUTOTUTELA

1. Il Comune di Bordighera si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione anche risarcitoria.

ARTICOLO 10 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, INFORMAZIONI E CONTATTI

1. Il presente avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" del sito internet www.comune.bordighera.im.it dal 22 agosto al 22 settembre 2023, e sono in visione presso l'ufficio Patrimonio nei consueti orari di apertura al pubblico.
2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo P.O. responsabile de ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – ufficio Demanio Marittimo – ufficio Patrimonio.
3. Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati alla presente procedura possono rivolgersi all'ufficio Patrimonio sito in via Sant'Ampelio n. 3, tel. 0184.272.482 (ricevimento del pubblico su appuntamento), e-mail: patrimonio@bordighera.it.
4. Il fac-simile della domanda di partecipazione e la planimetria dei fondo oggetto della procedura di gara sono disponibili presso il suddetto ufficio e sono, altresì scaricabili dalla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

ARTICOLO 11 – ALLEGATI

1. Sono allegati al presente bando di gara, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 - All. 1 – Domanda di partecipazione;
 - All. 2 – Offerta economica.

Bordighera, 22 agosto 2023

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 85/2005 e ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione alla procedura di gara per la concessione temporanea di due fondi comunali confinanti con il parcheggio pubblico di borghetto San Nicolò

Bollo da €
16,00

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Provincia (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ telefono n. _____
e-mail _____ p.e.c. _____

nella sua qualità di rappresentante legale de _____

con sede legale in _____ Provincia (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ P.IVA n. _____
e-mail _____ p.e.c. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di gara per la concessione, in via sperimentale e limitatamente all'anno solare in corso, di due fondi adiacenti al parcheggio pubblico di Borghetto San Nicolò, rispettivamente di 195 e 220 mq circa, censiti al NCT al foglio 1, Sez. BSN, mapp. 401 e 402 (parte).

A tal fine consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falso o l'esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (*art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445*), il/la sottoscritto/a dichiara:

che non sussistono nei propri confronti cause di esclusione dalla partecipazione a procedure a evidenza pubblica di cui agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

di non avere liti pendenti con il Comune di Bordighera o di trovarsi in situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;

di aver preso visione del bando e di accettarlo in ogni sua parte;

di aver effettuato il sopralluogo dei fondi oggetto della presente procedura e di reputarli idonei nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Luogo e data _____

Firma _____

L'interessato, a pena di inammissibilità della domanda, allega copia di documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. U.E. n. 2016/679 del 26 aprile 2016)

Il regolamento europeo n. 2016/679 del 26 aprile 2016 stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Sindaco protempore del Comune di Bordighera; indirizzo: via XX settembre n. 32; indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: i dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 71 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: Arch. Roberto RAVERA, dirigente *ad interim* del Settore Tecnico.

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione del loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti, tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2: offerta economica alla procedura di gara per la concessione temporanea di due fondi comunali confinanti con il parcheggio pubblico di borghetto San Nicolò

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Provincia (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ telefono n. _____
e-mail _____ p.e.c. _____

nella sua qualità di rappresentante legale de _____

con sede legale in _____ Provincia (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ P.IVA n. _____
e-mail _____ p.e.c. _____

OFFRE

per la concessione, in via sperimentale e limitatamente all'anno solare in corso, di due fondi adiacenti al parcheggio pubblico di Borghetto San Nicolò, rispettivamente di 195 e 220 mq circa, censiti al NCT al foglio 1, Sez. BSN, mapp. 401 e 402 (parte), la somma di euro:

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

Luogo e data _____

Firma _____