



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE" profilo ISTRUTTORE TECNICO" (categoria C – posizione economica C.1) a tempo indeterminato da assegnare al settore tecnico – PROVA SCRITTA DEL 10/10/2023.

**ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
VERBALE N. 1**

Il giorno 10/10/2023 alle ore 08.15, a Bordighera presso l'ufficio della segreteria del concorso pubblico in oggetto, si riunisce, la Commissione esaminatrice costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. R.G. 888/255 SF del 04/09/2023:

- Presidente: dott. Arch. Roberto RAVERA Dirigente del Settore Tecnico;
- Componente: dott. Arch. Monica ROSSI Funzionaria del Settore Tecnico;
- Componente: geom. Davide MAGLIO Istruttore Direttivo Tecnico

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore amministrativo dell'ufficio personale. La Commissione esaminatrice dà atto che i membri esperti per le prove di informatica, e di lingua inglese, verranno nominati e convocati per le prove di informatica e di lingua inglese che si svolgeranno durante la prova orale.

PRELIMINARMENTE, I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO
delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti:

- D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- determinazione n. R.G. 594/154 SF del 12/06/2023 con la quale è stato indetto il "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE" profilo ISTRUTTORE TECNICO" (categoria C – posizione economica C.1) a tempo indeterminato da assegnare al settore tecnico con riserva in favore dei volontari delle Forze Armate" ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico;
- bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27/06/2023;

- determinazione n. R.G. 881/252SF del 31/08/2023 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto;
- determinazione n. R.G. 888/255 SF del 04/09/2023 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dell'avviso prova scritta e prova orale (prot. n. 25749 del 07/09/2023), con presentazione dei candidati ammessi alle prove della procedura in oggetto presso la Sala Rossa del Palazzo del Parco di Bordighera i giorni:
 - martedì 10/10/2023 alle ore 09.00 per la prova scritta;
 - giovedì 19/10/2023 alle ore 09.00 per la prova orale.

Con nota prot. n. 25340 del 07/09/2023 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bordighera (www.bordighera.it) l'elenco dei candidati ammessi allo svolgimento delle prove del concorso in oggetto pari a n. 21.

Ai candidati non ammessi, a quelli ammessi con riserva, l'ufficio personale del Comune ha provveduto ad inviare apposita comunicazione, pertanto, i candidati ammessi allo svolgimento della prova preselettiva, risultano essere n. 21.

Successivamente, in relazione allo svolgimento dell'odierna prova scritta, la Commissione Esaminatrice stabilisce che ai candidati verranno sottoposti tre quesiti ai quali, i candidati, dovranno rispondere sinteticamente.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

In relazione ai **criteri** per la valutazione delle prove concorsuali (scritta e orale), la Commissione Esaminatrice stabilisce che per l'attribuzione del voto alla **prova scritta** si tenga conto delle seguenti capacità dei candidati:

- conoscenza delle norme di legge e loro applicazione;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- correttezza terminologica;
- capacità critica di contestualizzare i contenuti della prova anche con riferimento all'applicazione concreta degli stessi.

Per l'attribuzione del voto della **prova orale**, anch'esso da esprimersi con votazione in 21/30 o equivalente, si prevede un sistema di valutazione che tenga conto delle seguenti capacità:

- conoscenza delle norme di legge e loro applicazione;

- chiarezza e completezza dell'esposizione;
- correttezza terminologica nell'esposizione;
- capacità critica di contestualizzare i contenuti delle prove anche con riferimento all'applicazione concreta degli stessi;
- capacità di approfondimento dei concetti esposti;
- logica del ragionamento.

La Commissione quindi

PREPARA

Per lo svolgimento della prova scritta numero tre tracce:

- **traccia n.1:**

- 1) Il candidato illustri le procedure di affidamento dei contratti di lavori pubblici.
- 2) Il candidato descriva quali interventi edilizi possono essere realizzati in base ai seguenti titoli abilitativi:
 - permesso di costruire
 - S.C.I.A.
 - C.I.L.A.
- 3) Il candidato illustri quali sono le competenze del consiglio comunale e della giunta comunale nelle procedure di approvazione delle opere pubbliche.

- **traccia n.2:**

- 1) Il candidato descriva le procedure e gli atti inerenti la contabilità dei lavori pubblici e le singole figure interessate nella predisposizione degli stessi.
- 2) Il candidato descriva la S.C.I.A. in materia edilizia e i poteri che competono all'Amministrazione Comunale cui è stata presentata.
- 3) Il candidato descriva i principali atti di competenza della giunta comunale e del dirigente del settore tecnico nei procedimenti di approvazione e realizzazione di un'opera pubblica.

- **traccia n.3:**

- 1) Il candidato illustri compiti e doveri delle figure professionali nella progettazione e realizzazione delle opere pubbliche.
- 2) Il candidato descriva la differenza fra l'autorizzazione paesaggistica e l'accertamento di compatibilità paesaggistica, indicando sinteticamente le fasi dei relativi procedimenti.
- 3) Il candidato illustri la procedura di accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/1990.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, inoltre, che l'estrazione della busta relativa alla prova scritta avverrà su presentazione volontaria di uno dei candidati partecipanti. Tutte e tre le tracce verranno lette ad alta voce dal Presidente della Commissione, al termine della lettura delle tracce, ai candidati verrà consegnata una fotocopia della traccia oggetto di svolgimento della prova scritta.

La Commissione, infine, dà atto che per lo svolgimento della prova scritta:

- ai candidati verrà consegnato il seguente materiale di cancelleria: n. 1 penna, n. 3 fogli protocollo timbrati e vidimati dal Presidente o da un Componente della Commissione, n. 1 busta grande, per l'inserimento in essa, al termine della prova, di tutti e 3 i fogli protocolli ricevuti, n. 1 busta piccola e n. 1 foglio "formato A5". Nella busta piccola verrà inserito il foglio "formato A5" su cui il candidato avrà precedentemente scritto, in stampatello, il proprio nome e cognome e le ultime tre cifre del proprio codice univoco concorso (con prevalenza del nome sul codice identificativo). Anche la busta piccola verrà inserita nella busta grande unitamente ai tre fogli protocollo ricevuti, compresi quelli inutilizzati;
- i candidati potranno, in risposta a ogni singolo quesito, utilizzare al massimo due facciate di foglio protocollo;
- il tempo assegnato ai candidati è di due ore. La Commissione prende atto che un candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, ha evidenziato la necessità di ricorrere ad "ausili" per lo svolgimento della prova d'esame.

Alle ore 9.15 la Commissione Esaminatrice si reca presso il Palazzo del Parco di Bordighera, sede della prova d' esame, e con l'aiuto dell'istruttore dell'Ufficio Personale, dott. John Ceresi, procede alla rilevazione (mediante accertamento dell'identità personale), della presenza dei candidati e all'annotazione delle loro generalità nell'apposito foglio firme. I candidati presenti vengono successivamente invitati a prendere posto in aula concorso.

Al termine delle operazioni di identificazione dei candidati presentatisi per lo svolgimento della prova scritta risultano presenti i seguenti candidati per un totale di n. 10.

CODICE UNIVOCO CANDIDATO
1. 16320230000000544
2. 16320230000000560
3. 16320230000000524
4. 16320230000000539
5. 16320230000000647
6. 16320230000000651
7. 16320230000000537
8. 16320230000000557
9. 16320230000000616
10. 16320230000000656

La Commissione prende atto che anche il candidato che nella domanda di partecipazione al concorso ha evidenziato la necessità di ricorrere ad “ausili” è presente. L’ausilio specificato dalla concorrente alla Commissione è la possibilità di fruire di un tempo aggiuntivo del 30%.

A seguire la Commissione Esaminatrice, nella persona del Presidente, procede:

- 1) alla lettura dei criteri di valutazione di cui al presente verbale;
- 2) alla lettura della normativa di cui all’art. 13 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 “Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte”;
- 3) alla spiegazione delle modalità di svolgimento della prova, disponendo che il candidato, dopo aver elaborato la traccia – senza apporvi sottoscrizione, né altro segno di riconoscimento – terminata la prova, inserirà tutti e 3 i fogli protocollo, in precedenza ricevuti, nella busta grande; scriverà poi il proprio nome e cognome e le ultime tre cifre del codice identificativo (con prevalenza del nome sul codice identificativo), sul foglietto di carta formato A5 e lo inserirà nella busta piccola, chiuderà la busta piccola e la riporrà, quindi, all’interno della busta grande, richiederà quest’ultima e la consegnerà al Presidente della Commissione (o di chi ne fa le veci) senza alcuna sottoscrizione od altro segno di riconoscimento.

Il Presidente informa i candidati che durante lo svolgimento della prova, come da bando potranno essere consultati solo codici o leggi non commentate.

Successivamente, la Commissione invita uno dei candidati presenti in sala ad effettuare l’estrazione della busta contenente la traccia oggetto della prova scritta.

L’estrazione della busta contenente la traccia della prova scritta avviene su presentazione volontaria del candidato identificato con il codice univoco concorso 16320230000000557. Il candidato 16320230000000557 estrae la busta contenente **la traccia n. 2 (due)** di seguito riportata:

- 1) Il candidato descriva le procedure e gli atti inerenti la contabilità dei lavori pubblici e le singole figure interessate nella predisposizione degli stessi.**
- 2) Il candidato descriva la S.C.I.A. in materia edilizia e i poteri che competono all’Amministrazione Comunale cui è stata presentata.**
- 3) Il candidato descriva i principali atti di competenza della giunta comunale e del dirigente del settore tecnico nei procedimenti di approvazione e realizzazione di un’opera pubblica.**

Dopo la lettura della traccia estratta, il Presidente legge anche le tracce contenute nelle due buste non estratte, del seguente tenore:

traccia n. 1 (UNO)

- 1) *Il candidato illustri le procedure di affidamento dei contratti di lavori pubblici.*
- 2) *Il candidato descriva quali interventi edilizi possono essere realizzati in base ai seguenti titoli abilitativi:
- permesso di costruire
- S.C.I.A.
- C.I.L.A.*
- 3) *Il candidato illustri quali sono le competenze del consiglio comunale e della giunta comunale nelle procedure di approvazione delle opere pubbliche.*

traccia n. 3 (TRE)

- 1) *Il candidato illustri compiti e doveri delle figure professionali nella progettazione e realizzazione delle opere pubbliche.*

2) Il candidato descriva la differenza fra l'autorizzazione paesaggistica e l'accertamento di compatibilità paesaggistica, indicando sinteticamente le fasi dei relativi procedimenti.

3) Il candidato illustri la procedura di accesso agli atti ai sensi della legge n. 241/1990.

Terminata la lettura di tutte le tracce, la traccia n. 2 (due) oggetto dello svolgimento della prova scritta, viene fotocopiata e consegnata ai candidati presenti in aula.

Il Presidente della Commissione informa i candidati che in risposta a ogni singolo quesito, oggetto della prova, potranno utilizzare al massimo due facciate di foglio protocollo, e prima di avviare la prova invita i concorrenti a spegnere i cellulari

La prova d'esame inizia alle ore 10.01 ed ha una durata massima di due ore, con la precisazione che, nel rispetto della normativa di cui all'articolo 3 comma 4 bis del d.l. 09/06/2021, convertito nella legge n. 80 del 06/08/2021 e del D.M. 09/11/2021 al candidato che in sede di presentazione della domanda ha richiesto di poter usufruire di un tempo aggiuntivo pari al 30% di quello assegnato, viene riconosciuta tale facoltà, assegnandogli, pertanto un tempo massimo di svolgimento della prova pari a due ore e minuti trentasei.

La prova si svolge regolarmente e alle ore 12.16 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi, sui cui lembi di chiusura, il Presidente della Commissione o uno dei Componenti ha apposto la propria sigla.

Al fine di stabilire l'ordine di valutazione degli elaborati, la Commissione provvede, alla presenza degli ultimi due candidati presenti in sala, identificati con il seguente codice univoco concorso, n. 16320230000000557 e n. 16320230000000537 a mescolare le buste grandi contenenti gli elaborati e ad apporre sul frontespizio delle medesime un numero da 1 a 10 (pari al numero di candidati presenti alla prova scritta).

Alle ore 12.30 la Commissione Esaminatrice si reca presso la sala giunta municipale e prima di iniziare la correzione degli elaborati, procede alla valutazione dei titoli presentati dai candidati, prendendo come base i risultati dell'istruttoria già predisposta dall'ufficio personale.

La Commissione dà atto che per la prova scritta si sono presentati n. 10 candidati e fra questi, solo i candidati indicati nella tabella che segue, hanno dichiarato di possedere dei titoli secondo quanto previsto dall'art. 9 del bando di concorso.

Al termine della valutazione la Commissione esaminatrice redige la seguente tabella di valutazione dei titoli:

Codice univoco concorso	Titoli formazione	Titoli servizio	Albo	Totale
16320230000000560	1	0	3	4
16320230000000524	0	0	3	3
16320230000000539	0	0	3	3
16320230000000651	0	0	3	3
16320230000000537	0	3	0	3
16320230000000557	1	0	0	1
16320230000000616	1	0	0	1
16320230000000656	0	0	3	3

Alle ore 13.15 del 10/10/2023 e la Commissione Esaminatrice dichiara chiusa la sessione mattutina dell'odierna prova concorsuale e dispone che le buste contenenti gli elaborati vengano conservate all'interno della cassaforte presente presso l'ufficio personale del Comune.

Alle ore 14.20 del 10/10/2023, presso la Sala Giunta Comunale, la Commissione avvia la sessione pomeridiana dei propri lavori e inizia le operazioni di valutazione degli elaborati stabilendo di procedere con le seguenti modalità:

A) all'atto di apertura della busta grande (contenente l'elaborato), riporterà, a penna, lo stesso numero già presente sul frontespizio della busta grande (numero apposto in seguito al mescolamento di tutte le buste grandi, avvenuto al termine dello svolgimento della prova scritta), anche sul frontespizio della busta piccola, nonché sui fogli protocollo presenti all'interno della busta grande. La predetta operazione consentirà di identificare gli autori degli elaborati. L'identificazione sarà effettuata rigorosamente dopo la compiuta attribuzione dei voti a tutti gli elaborati relativi alla prova scritta; apporrà in fondo all'elaborato della prova scritta un voto in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, e firmerà accanto, con penna ad inchiostro rosso.

Il Presidente procede alle operazioni come sopra stabilite e:

1) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 1; appone lo stesso numero 1 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 1	13

2) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 2; appone lo stesso numero 2 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 2	18

3) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 3; appone lo stesso numero 3 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i

componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 3	23

4) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 3; appone lo stesso numero 3 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 4	17

5) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 5; appone lo stesso numero 5 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 5	27

6) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 6; appone lo stesso numero 6 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 6	19

7) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 7; appone lo stesso numero 7 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 7	21

8) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 8; appone lo stesso numero 8 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 8	14

9) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 9; appone lo stesso numero 9 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 9	10

10) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 10; appone lo stesso numero 10 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 10	25

Al termine della correzione degli elaborati riferiti alla prova scritta viene redatto un **elenco** contenente il **punteggio** assegnato a ogni singolo elaborato come da tabella che segue:

Candidato	Punteggio /30
-----------	---------------

Contrassegnato con il n. 1	13
Contrassegnato con il n. 2	18
Contrassegnato con il n. 3	23
Contrassegnato con il n. 4	17
Contrassegnato con il n. 5	27
Contrassegnato con il n. 6	19
Contrassegnato con il n. 7	21
Contrassegnato con il n. 8	14
Contrassegnato con il n. 9	10
Contrassegnato con il n. 10	25

Successivamente la Commissione esaminatrice riprende gli elaborati relativi alla prova scritta per procedere all'identificazione dei candidati.

Al momento dell'apertura della busta piccola (per consentire l'identificazione del candidato e abbinarlo al proprio elaborato), il numero progressivo già riportato sulla busta grande, sui fogli protocollo e sulla busta piccola, viene riportato anche sul foglietto recante le generalità del candidato.

L'IDENTIFICAZIONE dei candidati relativi alla **PROVA SCRITTA** dà il seguente esito:

Candidato	CODICE IDENTIFICATIVO	Punteggio/30
Contrassegnato con il n. 1	16320230000000544	13
Contrassegnato con il n. 2	16320230000000616	18
Contrassegnato con il n. 3	16320230000000557	23
Contrassegnato con il n. 4	16320230000000560	17
Contrassegnato con il n. 5	16320230000000651	27
Contrassegnato con il n. 6	16320230000000656	19
Contrassegnato con il n. 7	16320230000000524	21
Contrassegnato con il n. 8	16320230000000539	14

Contrassegnato con il n. 9	16320230000000647	10
Contrassegnato con il n. 10	16320230000000537	25

La Commissione procede ora ad **abbinare ad ogni candidato il punteggio** ottenuto nella prova scritta per definire l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il seguente esito:

CODICE IDENTIFICATIVO CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA /30	PROVA ORALE Ammesso/a Non ammesso/a
16320230000000544	13	Non ammesso/a
16320230000000560	17	Non ammesso/a
16320230000000524	21	Ammesso/a
16320230000000539	14	Non ammesso/a
16320230000000647	10	Non ammesso/a
16320230000000651	27	Ammesso/a
16320230000000537	25	Ammesso/a
16320230000000557	23	Ammesso/a
16320230000000616	18	Non ammesso/a
16320230000000656	19	Non ammesso/a

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione Amministrazione Trasparente al link bandi di concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale così come ai candidati non ammessi a tale prova, sarà data comunicazione dei voti riportati nella prova scritta secondo le modalità previste nel bando.

Alle ore 16.50 del giorno 10/10/2023 il Presidente dichiara chiusa la seduta relativa alla valutazione della prova scritta e le buste contenenti gli elaborati vengono riposte nella cassaforte presente all'interno dell'ufficio personale del Comune.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

Letto, approvato e sottoscritto.

dott. Arch. Ravera Roberto _____

dott. Arch. Rossi Monica _____

geom. Davide Maglio _____

Elisa Trionfo Segretaria _____