



CITTÀ DI BORDIGHERA  
PROVINCIA DI IMPERIA

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE” PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1) A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO – PROVA SCRITTA DEL 21/09/2023.

**ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
VERBALE N. 2**

Il giorno 21/09/2023 alle ore 08.15, a Bordighera presso l’ufficio della segreteria del concorso pubblico in oggetto, si riunisce, la Commissione esaminatrice costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. R.G. 814/226 SF del 07/08/2023:

- Presidente: dott. Dario Sacchetti Dirigente del Settore Amministrativo;
- Componente: dott. Matteo Marino – Segretario Generale del Comune di Bordighera;
- Componente: dott.ssa Micaela Toni – Dirigente del Settore Finanziario;

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore amministrativo dell’ufficio personale. La Commissione esaminatrice dà atto che i membri esperti (esterni) per le prove di informatica, e di lingua inglese, verranno nominati e convocati per le prove di informatica e di lingua inglese che si svolgeranno durante la prova orale.

Preliminarmente, i Componenti della commissione prendono atto del verbale n. 1 del 13/09/2023, relativo alla prova preselettiva della presente procedura concorsuale, e di tutte le disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti colà richiamati.

Successivamente, in relazione allo svolgimento dell’odierna prova scritta, la Commissione Esaminatrice stabilisce che ai candidati verranno sottoposti tre quesiti ai quali i candidati dovranno rispondere sinteticamente.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di

almeno 21/30 o equivalente.

In relazione ai **criteri** per la valutazione delle prove concorsuali (scritta e orale), la Commissione Esaminatrice stabilisce che per l'attribuzione del voto alla **prova scritta** si tenga conto delle seguenti capacità dei candidati:

- conoscenza delle norme di legge e loro applicazione;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- correttezza terminologica;
- capacità critica di contestualizzare i contenuti della prova anche con riferimento all'applicazione concreta degli stessi.

Per l'attribuzione del voto della **prova orale**, anch'esso da esprimersi con votazione in 21/30 o equivalente, si prevede un sistema di valutazione che tenga conto delle seguenti capacità:

- conoscenza delle norme di legge e loro applicazione;
- chiarezza e completezza dell'esposizione;
- correttezza terminologica nell'esposizione;
- capacità critica di contestualizzare i contenuti delle prove anche con riferimento all'applicazione concreta degli stessi;
- capacità di approfondimento dei concetti esposti;
- logica del ragionamento.

La Commissione quindi

PREPARA

Per lo svolgimento della prova scritta numero tre tracce:

- **traccia n.1:**

- 1) Forme associative fra Enti locali – Brevi cenni generali. Il candidato in particolare si soffermi sulle Convenzioni fra Enti locali.
- 2) Il candidato illustri le principali entrate del bilancio comunale e le fasi di gestione delle stesse, facendo riferimento anche agli elementi di criticità che i servizi devono monitorare.
- 3) Il candidato descriva la figura dell'ufficiale di anagrafe, precisando le sue funzioni principali e chi può essere delegato a svolgerle.

- **traccia n.2:**

- 1) Affidamenti diretti ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici.
- 2) Il candidato illustri le principali spese comunali e le fasi di gestione delle stesse, facendo riferimento anche alle modalità di finanziamento delle medesime.
- 3) Che cosa si intende per residenza, quali sono i suoi elementi costitutivi e quale differenza

intercorre fra questa e il domicilio.

- **traccia n.3:**

- 1) Attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale.
- 2) Strumenti di programmazione propedeutici all'approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali.
- 3) Che cosa si intende per anagrafe della popolazione residente, da quali schede è costituita, e si precisi infine, il significato normativo di anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.).

Ogni traccia viene inserita in una busta per un totale di n. 3 buste. Le buste relative alla prova scritta, vengono siglate da tutti i componenti della Commissione Esaminatrice e dalla segretaria, timbrate e sigillate con scotch.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, inoltre, che l'estrazione della busta relativa alla prova scritta avverrà su presentazione volontaria di uno dei candidati partecipanti. Tutte e tre le tracce verranno lette ad alta voce dal Presidente della Commissione. Il Presidente darà dettatura della traccia estratta.

La Commissione, infine, dà atto che per lo svolgimento della prova scritta:

- ai candidati verrà consegnato il seguente materiale di cancelleria: n. 1 penna, n. 3 fogli protocollo timbrati e vidimati dal Presidente o da un Componente della Commissione, n. 1 busta grande, per l'inserimento in essa, al termine della prova, di tutti e 3 i fogli protocolli ricevuti, n. 1 busta piccola e n. 1 foglio "formato A5". Nella busta piccola verrà inserito il foglio "formato A5" su cui il candidato avrà precedentemente scritto, in stampatello, il proprio nome e cognome e le ultime tre cifre del proprio codice univoco concorso (con prevalenza del nome sul codice identificativo). Anche la busta piccola verrà inserita nella busta grande unitamente ai tre fogli protocollo ricevuti, compresi quelli inutilizzati;
- i candidati potranno, in risposta a ogni singolo quesito, utilizzare al massimo una facciata di foglio protocollo, con tolleranza di sconfinamento sulla facciata successiva per la chiusura del periodo finale;
- il tempo assegnato ai candidati è di due ore.

Alle ore 9.15 la Commissione Esaminatrice si reca presso il Palazzo del Parco di Bordighera, sede della prova d' esame, e procede alla rilevazione (mediante accertamento dell'identità personale) della presenza dei candidati e all'annotazione delle loro generalità nell'apposito foglio firme. I candidati presenti vengono successivamente invitati a prendere posto in aula concorso.

Al termine delle operazioni di identificazione dei candidati presentatisi per lo svolgimento della prova scritta risultano presenti i seguenti candidati per un totale di n. 19.

16320230000000585
16320230000000514
16320230000000595
16320230000000527
16320230000000648
16320230000000516
16320230000000569
16320230000000515
16320230000000534
16320230000000581
16320230000000608
16320230000000507
16320230000000644
16320230000000570
16320230000000592
16320230000000618
16320230000000499
16320230000000643
16320230000000588

A seguire la Commissione Esaminatrice, nella persona del Presidente, procede:

- 1) alla lettura dei criteri di valutazione di cui al presente verbale;
- 2) alla lettura della normativa di cui all'art. 13 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 "Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte";
- 3) alla spiegazione delle modalità di svolgimento della prova, disponendo che il candidato, dopo aver elaborato la traccia – senza apporvi sottoscrizione, né altro segno di riconoscimento – terminata la prova, inserirà tutti e 3 i fogli protocollo, in precedenza ricevuti, nella busta grande; scriverà poi il proprio nome e cognome e le ultime tre cifre del codice identificativo (con prevalenza del nome sul codice identificativo), sul foglietto di carta formato A5 e lo inserirà nella busta piccola, chiuderà la busta piccola e la riporrà, quindi, all'interno della busta grande, richiederà quest'ultima e la consegnerà al Presidente della Commissione (o di chi ne fa le veci) senza alcuna sottoscrizione od altro segno di riconoscimento.

Il Presidente informa i candidati che durante lo svolgimento della prova, come da bando potranno essere consultati solo codici o leggi non commentate.

I candidati vengono invitati a spegnere i cellulari.

Successivamente, la Commissione invita uno dei candidati presenti in sala ad effettuare l'estrazione della busta contenente la traccia oggetto della prova scritta.

L'estrazione della busta contenente la traccia della prova scritta avviene su presentazione volontaria del candidato identificato con il codice univoco concorso 16320230000000618. Il candidato 16320230000000618 estrae la busta contenente **la traccia n. 2 (due)** di seguito riportata:

- “1) Affidamenti diretti ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici.  
2) Il candidato illustri le principali spese comunali e le fasi di gestione delle stesse, facendo riferimento anche alle modalità di finanziamento delle medesime.  
3) Che cosa si intende per residenza, quali sono i suoi elementi costitutivi e quale differenza intercorre fra questa e il domicilio.”.*

Dopo la lettura della traccia estratta, il Presidente legge anche le tracce contenute nelle due buste non estratte, del seguente tenore:

traccia n. 1 (uno)

- “1) Forme associative fra Enti locali – Brevi cenni generali. Il candidato in particolare si soffermi sulle Convenzioni fra Enti locali.  
2) Il candidato illustri le principali entrate del bilancio comunale e le fasi di gestione delle stesse, facendo riferimento anche agli elementi di criticità che i servizi devono monitorare.  
3) Il candidato descriva la figura dell’ufficiale di anagrafe, precisando le sue funzioni principali e chi può essere delegato a svolgerle”.*

traccia n. 3 (tre)

- “1) Attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale.  
2) Strumenti di programmazione propedeutici all’approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali.  
3) Che cosa si intende per anagrafe della popolazione residente, da quali schede è costituita, e si precisi infine, il significato normativo di anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.)”.*

Terminata la lettura di tutte le tracce, la traccia n. 2 (due) oggetto dello svolgimento della prova scritta, viene dettata, dal Presidente, ai candidati presenti in aula.

Il Presidente della Commissione informa i candidati che in risposta a ogni singolo quesito, oggetto della prova, potranno utilizzare al massimo una facciata di foglio protocollo, con tolleranza di sconfinamento sulla facciata successiva per la chiusura del periodo finale e prima di avviare la prova invita i concorrenti a spegnere i cellulari

La prova d’esame inizia alle ore 10.00 ed ha una durata massima di due ore.

La prova si svolge regolarmente e alle ore 12.00 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi, sui cui lembi di chiusura, il Presidente della Commissione ha apposto la propria sigla.

Al fine di stabilire l’ordine di valutazione degli elaborati, la Commissione provvede, alla presenza degli ultimi due candidati presenti in sala, identificati con il seguente codice univoco concorso, n. 16320230000000643 e n. 16320230000000515, a mescolare le buste grandi contenenti gli elaborati e ad apporre sul frontespizio delle medesime un numero da 1 a 19 (pari al numero di candidati presenti alla prova scritta).

Il candidato identificato con il n. 16320230000000515 ritornato al posto occupato durante lo svolgimento della prova, allo scopo di recuperare i propri oggetti personali, si accorge di non aver inserito il foglio protocollo sul quale aveva trascritto i quesiti oggetto della prova e consegna tale ulteriore foglio protocollo alla Commissione.

La Commissione dà atto che detto foglio non potrà essere inserito nella busta contenente l’elaborato del candidato - codice univoco concorso n. 16320230000000515 - essendo impossibile, in seguito all’avvenuto mescolamento delle buste (oltre ché vietato), riaprire le buste per identificare il compito del candidato de quo. La Commissione, tuttavia, si riserva di approfondire la questione e di valutare,

in separata sede, se il fatto possa rendere riconoscibile l'elaborato del candidato - codice univoco concorso n. 16320230000000515 - con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale o meno. La Commissione Esaminatrice, infine, decide di aggiornarsi a martedì 26/09/2023, alle ore 09.00, presso la sala Giunta comunale, per la prosecuzione dei lavori e dispone che le buste contenenti gli elaborati vengano conservate all'interno della cassaforte presente presso l'ufficio personale del Comune.

Alle ore 12.20 del 21/09/2023 e la Commissione Esaminatrice dichiara chiusa la sessione dell'odierna prova concorsuale.

\_\_\_\_\_

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

Letto, approvato e sottoscritto.

dott. Dario Sacchetti \_\_\_\_\_

dott.ssa Matteo Marino \_\_\_\_\_

dott.ssa Micaela Toni \_\_\_\_\_

Elisa Trionfo Segretaria \_\_\_\_\_