



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 860 REGISTRO GENERALE DEL 22/08/2023
NUMERO 248 REGISTRO SETTORE DEL 22/08/2023

OGGETTO: PERSONALE - ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CAT. D.1) A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (70%) SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO - UFFICIO STAFF DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamati i seguenti atti e provvedimenti :

- deliberazione della giunta comunale n. 60 del 15/03/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- deliberazione della giunta comunale n. 115 del 13/06/2023 ad oggetto "Personale – programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2024/2025 – costituzione dell'Ufficio Staff del Sindaco;
- determinazione n. 162/SF del 20.06.2023 ad oggetto: "Personale – assunzione n. 1 funzionario (cat. D1) a tempo determinato e parziale (70%) per la durata del mandato del sindaco - ufficio staff del sindaco – avvio procedura;
- atto del dirigente del settore finanziario ad interim ad oggetto: "procedura per l'assunzione di n. 1 funzionario (cat. D.1) a tempo determinato e parziale (70%) per la durata del mandato del sindaco – ufficio staff del sindaco - ammissione domande" (nota prot. n. 21657 del 27.07.2023);
- atto, a firma del Sindaco, di individuazione della dott.ssa Manuela GIORDANO, quale candidata ritenuta maggiormente idonea al posto da ricoprire secondo la procedura di cui all'articolo 7 dell'avviso di selezione (nota prot. n. 23229 del 08.08.2023);

Rilevato che l'assunzione in oggetto:

- ricade nell'ambito dell'articolo 90 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- è rispettosa dei requisiti di cui all'articolo 36 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 di temporaneità trattandosi di contratto a tempo determinato ed eccezionalità ricadendo tra gli uffici di supporto agli organi di direzione politica;
- è ascrivibile ai contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con conseguente applicazione del c.c.n.l. di lavoro del personale del comparto funzioni locali (Corte Conti Puglia delibera n. 241/2007 e Corte Conti Lombardia 1118/2009);

Richiamate, altresì, le seguenti disposizioni inerenti i rapporti di lavoro **a tempo determinato** per gli enti locali:

- articoli 60 e 61 del c.c.n.l. sottoscritto in data 16.11.2022;
- decreto legislativo n. 81/2015 e ss.mm.ii. per quanto applicabili alla pubblica amministrazione;
- articolo 1, comma 3 del decreto legge 12.07.2018 n. 87 convertito dalla legge 09.08.2018, n. 96 che sancisce la non applicabilità delle disposizioni di cui al decreto c.d. "dignità" alle pubbliche amministrazioni;

Visto l'articolo 18 ter del decreto legge n. 162/2019 convertito dalla legge 8/2020 che con interpretazione autentica dell'articolo 90 del d.lgs. 267/2000 specifica che le parole "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del d.lgs. n. 165/2001 e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato;

Preso atto che sussistono i presupposti di legge per procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale nell'anno 2023 in quanto il Comune di Bordighera:

- ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2022-2023 ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione della giunta comunale n. 195 del 17.09.2020);
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria (come da richiesta effettuata dal servizio personale a tutti i servizi dell'ente in data 28.12.2022 prot. n. 37284 per l'anno 2023) alla luce soprattutto dei progressivi limiti normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale e della necessità di potenziare l'organico a fronte dei maggiori adempimenti a carico degli enti locali (art. 33 d.lgs. 165/2001);
- ha adottato il P.i.a.o. 2023/2025 con deliberazione della giunta comunale n. 60 del 15.03.2023;
- ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2022 rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014):
 - spesa media personale triennio 2011-2013: euro 4.316.890,70
 - spesa personale anno 2022: euro 4.063.901,13 (rendiconto di gestione dell'anno 2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 23.03.2023)

la spesa annuale non può essere superiore alla spesa media del triennio 2011-2013;

- non sussistono le condizioni di deficitarietà strutturale e di dissesto di cui all'articolo 243, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione 2023-2024-2025 con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016 ovvero entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista per legge secondo quanto disposto dall'articolo art. 1, comma 904 della legge 145/2018 (prot. bdap n. 272519 del 20.12.2022);
- è stato approvato rendiconto dell'anno 2022 con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016 ovvero entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista per legge secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 904 della legge n. 145/2018 (prot. bdap 52996 del 27.03.2023);
- non sussistono, ad oggi, richieste di certificazione dei crediti, su istanza dei creditori, nei termini previsti dall'articolo 9, comma 3 bis del d.l. n. 185/2008;
- l'ente non rientra nell'ambito di applicazione del bilancio consolidato ed è stata effettuata la comunicazione alla Bdap (prot. n. 214363 del 18.08.2022, ultimo dato certificato);

Preso atto che il rispetto dei vincoli riferiti alla spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato, secondo i vincoli di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 è stata analiticamente riportata nelle deliberazione della giunta comunale n. 60 del 15/03/2023 inerente l'approvazione del P.I.A.O., comprensiva dell'assunzione riferita al presente provvedimento;

Visto l'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
Visti gli articoli 35 e 36 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
Visti gli articoli dal 19 al 29 del decreto legislativo 81/2015 per quanto applicabile alla pubblica amministrazione;
Visti gli articoli 60 e 61 del c.c.n.l. enti locali sottoscritto in data 16.11.2022;
Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;
Visto il bilancio di previsione triennale 2023/2024/2025;

D E T E R M I N A

- 1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di disporre l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (70% dell'orario settimanale ordinario) della dott.ssa Manuela GIORDANO quale Istruttore direttivo (area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione), categoria D.1, con decorrenza **04.09.2023 sino alla scadenza del mandato del Sindaco**;
- 3) di stabilire che la dott.ssa Manuela GIORDANO verrà assegnata all'ufficio staff del sindaco per lo svolgimento di funzioni di indirizzo e controllo inerenti i processi di comunicazione esterna ed interna (articolo 90 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267);
- 4) di imputare la complessiva spesa ai capitoli del bilancio 2023/2024/2025 n. 10.20.1 "Competenze fisse e accessorio personale provvisorio" e conseguenti oneri riflessi ed irap (impegno n. 2215)
- 5) di incaricare il servizio personale affinché provveda alla redazione del contratto individuale di lavoro di natura subordinata ed ai necessari conseguenti provvedimenti.

La presente determinazione viene trasmessa alla segreteria generale ai fini della conservazione e della pubblicazione all'albo pretorio informatico dell'Ente, per conoscenza all'interessata, al Sindaco, al Segretario Generale, al settore finanziario all'ufficio personale.

Bordighera, lì

IL DIRIGENTE ad interim del SETTORE FINANZIARIO
(dott.ssa Micaela TONI)

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, lì

IL DIRIGENTE ad interim del SETTORE FINANZIARIO
(dott.ssa Micaela TONI)
