



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n. 17724

Bordighera, 20/06/2023

**Scadenza il 20/07/2023**

**AVVISO SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.**

(Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 116 del 13/06/2023)

## IL SEGRETARIO GENERALE

### VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 54 dello statuto comunale;
- gli artt. 53 e 55 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 13/06/2023 di avvio della procedura per l'assunzione, tra l'altro, di un dirigente del settore finanziario mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e di approvazione del relativo avviso di selezione;

## RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'assunzione di un dirigente del settore finanziario mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 per la durata triennale e rinnovabile per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco in carica (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444). e, comunque, sino alla scadenza del mandato del sindaco (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444).

L'incarico è conferito previa selezione comparativa volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei titoli illustrati dai candidati attraverso il



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

curriculum vitae e di un colloquio attitudinale. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio né la formazione di una graduatoria ma una valutazione di idoneità all'incarico.

## **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui al presente avviso si richiede comprovata esperienza pluriennale e specializzazione in materia di:

- **area finanziaria e contabile degli enti locali** con svolgimento diretto di:
  - supporto all'attività di pianificazione strategica di programmazione degli organi dell'ente
  - gestione e monitoraggio dell'attività economico - finanziaria dell'ente
  - adempimenti fiscali a carico dell'ente
- **area personale**
  - gestione giuridica del rapporto di lavoro
  - gestione economica del rapporto di lavoro
  - gestione previdenziale e fiscale del rapporto di lavoro
  - relazioni sindacali
- **area informatica**
  - gestione rete informatica
  - attuazione interventi PNRR di natura informatica
- **area tributi**
  - gestione dei tributi comunali
  - iniziative di contrasto dell'evasione fiscale
- **area turismo, cultura e sport**
  - programmazione e gestione attività

## **Art. 2-Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla procedura i dipendenti di ruolo del Comune di Bordighera appartenenti alla categoria D da almeno 5 (cinque) anni in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea (DL)

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Titolo di studio**

Diploma di laurea (DL) in economia e commercio o equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 03.11.1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22.10.2004, n. 270 equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicati, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano.

### **b) Esperienza professionale**

Comune di Bordighera – Via XX Settembre, 32 – tel: +3901842721 – fax +390184260144 - [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it)



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Possedere una comprovata esperienza pluriennale nei ruoli direzionali in amministrazioni pubbliche.

L'esperienza pluriennale acquisita deve essere relativa alla direzione di settori e servizi sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti – pena l'esclusione – alla data di scadenza del presente avviso.

## **Art. 3 - Domanda e termini di presentazione**

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, compilata in ogni parte, indirizzata al Comune di Bordighera; il candidato nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti di natura dirigenziale presso le pubbliche amministrazioni e di ogni altro elemento utile alla valutazione (la documentazione eventualmente citata che non è depositata nel fascicolo personale del dipendente dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico);

La documentazione sopra indicata deve essere presentata - a pena di esclusione - entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio - all'Ufficio Protocollo del Comune di Bordighera.

## **Art. 4 . Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La valutazione preliminare dei candidati è effettuata dal segretario generale mediante comparazione dei *curricula vitae* ed è finalizzata ad evidenziare in modo oggettivo:

- il possesso di comprovata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
- la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura saranno sottoposti ad un colloquio da parte del segretario generale al fine di valutare le competenze, la managerialità e le capacità gestionali-organizzative possedute dai candidati.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Il segretario generale individua un nucleo di non più di tre candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo da sottoporre alla scelta del sindaco.

Il sindaco, a seguito di colloquio volto ad individuare le capacità manageriali inerenti il posto da ricoprire e a valutare le esperienze professionali, individua il candidato ritenuto più idoneo con proprio atto motivato.

## **Art. 5 – Inquadramento e trattamento economico**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti contratti nazionali dell'area della dirigenza.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale de Comune di Bordighera nella sezione "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33.

## **Art. 6 – Informazioni procedurali**

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione "Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33;
2. Il responsabile del procedimento è il dott. John Ceresi, servizio personale, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione (telefono 0184 272 207 email personale@bordighera.it);
3. L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia.

## **Art. 7- Riservatezza dei dati personali – informativa**

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si fa riferimento al documento allegato che costituisce parte integrante del presente Bando di Concorso (ALL.).

Il segretario generale  
Dott. Matteo Marino

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005