



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Patrimonio

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.482 - e-mail patrimonio@bordighera.it

Prot. n. 18514

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO E PER FINALITÀ SOCIALI DI UN IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E TRASFERITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI BORDIGHERA AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO 6 SETTEMBRE 2011 N. 159 E SS.MM.II.

Art. 1 - Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Bordighera, in conformità al principio di concorrenza, nonché ai principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento previsti dall'art. 48, comma 3, lettera c) del Decreto Legislativo n. 159 del 06/09/2011 e ss.mm.ii. ed in attuazione del "*Regolamento comunale per l'acquisizione, la gestione, il riutilizzo, l'assegnazione e il monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità organizzata*", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 15/12/2022, intende assegnare per il perseguimento di finalità sociali, in concessione d'uso a titolo gratuito, il sotto elencato bene immobile confiscato alla criminalità organizzata e trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera:

Ubicazione dell'immobile: Via Privata Torino n. 1 (in catasto via Vittorio Emanuele II), identificato al NCEU - Cat. A/2 - Foglio 7 - Part. 137 - Sub 8 - Scala A, Piano 3;

Consistenza: 7 vani – ingresso, sala, cucina, tre camere, bagno;

Superficie: mq. 105

Il suddetto bene immobile viene assegnato per un periodo di anni dieci. L'assegnazione potrà essere rinnovata per un analogo periodo e per una sola volta. Al termine del periodo di assegnazione il bene immobile sarà reso disponibile per una nuova procedura ad evidenza pubblica alla quale potrà partecipare anche il precedente assegnatario.

Il bene non potrà essere utilizzato come mera sede sociale del soggetto assegnatario, dovendosi in esso svolgersi un'attività al servizio della comunità e del territorio.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla selezione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 48, comma 3, lettera c) del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (comunità, anche giovanili, ad enti, ad associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, ad organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, a cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, nonché alle associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349, ad altre tipologie di cooperative purché a mutualità prevalente, fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro).

Non dovranno sussistere, nei confronti dei soggetti partecipanti e segnatamente nei confronti del legale rappresentante, dei membri del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci, cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti, incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e le altre cause di esclusione previste dall'art. 3 del presente avviso.

Art. 3 - Requisiti soggettivi e oggettivi di partecipazione alla selezione

I requisiti per l'accesso alla selezione, da possedersi alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sono:

- a) costituzione formale da almeno cinque anni del soggetto giuridico partecipante alla procedura, documentabile mediante l'atto costitutivo;
- b) presentazione di un piano economico-finanziario comprensivo del conto economico previsionale comprovanti la sostenibilità economica e organizzativa del progetto, con specifico riferimento allo svolgimento e alla continuità delle attività e al mantenimento della struttura e ad eventuali risvolti occupazionali derivanti dall'utilizzo del bene immobile, corredato da un'autodichiarazione attestante la sostenibilità economica e organizzativa del progetto;
- c) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) possesso di un indirizzo PEC attivo, presso il quale saranno notificate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva ed il rapporto conseguente. Ogni variazione del suddetto indirizzo PEC va comunicato tempestivamente all'Amministrazione. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento e/o non ricezione di comunicazioni inerenti la presente procedura ed il rapporto scaturente dalla stessa quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dai candidati circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato in domanda. Resta inteso che il mancato monitoraggio della casella PEC indicata non giustifica la mancata conoscenza degli atti relativi alla presente procedura ed il rapporto scaturente dalla stessa.

Art.4 - Criteri di selezione

Un'apposita Commissione giudicatrice composta da tre membri, di cui uno che svolgerà funzioni di Presidente e da un segretario, procederà alla selezione, secondo la seguente griglia di valutazione, contenente ambiti di valutazione, indicatori e descrittori con relativo peso massimo di punteggio:

AMBITO DI VALUTAZIONE	INDICATORI	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
01 – QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL PARTENARIATO	01a. Struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente	Numero di operatori - Numero di volontari- Livello d'istruzione del responsabile individuato dal soggetto richiedente e attinenza dei titoli conseguiti rispetto all'attività progettuale proposta	5

	01b. Curriculum ed esperienza posseduta nel settore di competenza	Esperienza nel settore d'intervento individuato	20
	01c. Presenza di reti di partenariato, anche attraverso l'istituzione di associazioni temporanee di scopo	Presenza o assenza di una rete di partenariato	5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO AMBITO DI VALUTAZIONE 01			MAX 30 PUNTI
02 - QUALITÀ DEL CONTENUTO E RILEVANZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	02a. Chiara descrizione delle attività da realizzare	Chiarezza degli obiettivi, delle attività e della metodologia seguita	10
	02b. Ambito di attività sociale cui il bene immobile è destinato e bacino di utenza del servizio cui il bene immobile è adibito, con conseguente sviluppo di nuova occupazione	Numero di soggetti coinvolti nell'attività proposta in qualità di utenti - Numero di lavoratori previsti per lo svolgimento delle attività progettuali	15
	02c. Qualità del piano economico-finanziario presentato e della proposta progettuale	Qualità delle fonti di autofinanziamento, delle fonti finanziamento esterno, degli investimenti che valorizzano il bene immobile, prospettive di creazione di nuovi posti di lavoro Qualità della proposta progettuale sociale Coinvolgimento della cittadinanza nelle attività progettuali previste	30
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO AMBITO DI VALUTAZIONE 02			MAX 55 PUNTI

03 – VALORE AGGIUNTO DEL PROGETTO	03a. Approcci innovativi e utilizzo dell'innovazione sociale.	Approccio innovativo e nuove idee proposte che soddisfano i bisogni sociali territoriali in modo più efficace delle alternative esistenti e che allo stesso tempo creano nuove relazioni e nuove collaborazioni	5
	03b. Restituzione del bene immobile al territorio e coinvolgimento della collettività nelle attività realizzate nel bene immobile confiscato	Chiarezza della modalità con cui il progetto garantisce il riuso sociale del bene immobile	5
	03c. Promozione e rafforzamento della cultura della legalità	Chiarezza della modalità con cui il progetto garantisce la promozione e il rafforzamento della legalità	5
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO AMBITO DI VALUTAZIONE 03			MAX 15 PUNTI
TOTALE PUNTEGGIO			100

In base alla valutazione effettuata e con riferimento ai punteggi attribuiti ai singoli ambiti di valutazione verrà stilata una graduatoria.

Qualora il punteggio complessivo della proposta progettuale non totalizzi almeno 40 (quaranta) punti su 100 (cento) punti previsti, lo stesso sarà ritenuto insufficiente e, pertanto, il concorrente sarà escluso dalla graduatoria.

Art.5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione devono essere presentate all'interno di un plico che deve, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- contenere tutta la documentazione, in formato cartaceo, prevista dal successivo articolo 6 del presente avviso (allegati inclusi);
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
 - pervenire a mano e/o a mezzo Raccomandata A/R entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 luglio 2023 al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Bordighera - sito in via XX Settembre n. 32 – 18012 Bordighera – Alla c.a. del Servizio Patrimonio;
 - recare all'esterno la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto partecipante;
 - recare all'esterno la seguente dicitura: "ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO PER FINALITÀ SOCIALI DI IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA - AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D. LGS. N. 159/2011 - UBICATO IN VIA PRIVATA TORINO N. 1".

Non saranno comunque presi in considerazione i plichi:

- che pervengano all'Amministrazione oltre la data di scadenza indicata, anche se spediti in tempo utile per raccomandata postale. Ai fini del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede esclusivamente la data di arrivo apposta sul plico dal Protocollo Generale del Comune di Bordighera;
- pervenuti aperti ovvero in condizioni tali da far ritenere violata la loro integrità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli atti e la modulistica della presente procedura sono disponibili e possono essere scaricati dalla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito istituzionale www.comune.bordighera.im.it

Durante il periodo di apertura dell'avviso pubblico e fino alla conclusione della procedura, si raccomanda di consultare il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti e/o comunicazioni. A riguardo si precisa che la pubblicazione sul sito di informazioni, comunicazioni e aggiornamenti a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati.

Art. 6 – Contenuto del plico

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, n. 3 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "A - Documentazione Amministrativa";
- "B – Proposta Progettuale";
- "C – Piano economico finanziario".

La busta "A - Documentazione Amministrativa", dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- a) la domanda di partecipazione redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso Pubblico - **Allegato A1**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente o da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso, al modulo B1 deve essere allegata la relativa procura notarile inoriginale o copia autenticata. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali, redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso Pubblico - **Allegato A2** – completa di copia del documento d'identità del sottoscrittore;
- c) Atto costitutivo della persona giuridica partecipante;

La busta "B- Proposta Progettuale", dovrà contenere, **a pena di esclusione** la descrizione del progetto che si intende mettere in atto, con l'indicazione di tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri contenuti all'articolo 3 del presente avviso.

La busta "C- Piano economico finanziario", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un piano economico-finanziario comprensivo del conto economico previsionale.

Art.7 - Selezione delle proposte progettuali ed assegnazione

La selezione delle proposte progettuali pervenute verrà effettuata da apposita Commissione di Gara all'uopo nominata. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, per la quale l'Amministrazione assegna un termine al concorrente non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie nelle modalità e formalità previste dall'articolo 5, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. In caso di inutile decorso del termine fissato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura selettiva. Nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, i soggetti preposti alle verifiche si riuniranno nuovamente per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

Il giorno fissato per l'apertura delle proposte progettuali sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti del sito istituzionale www.comune.bordighera.im.it.

La Commissione, a conclusione dei lavori, stilerà la graduatoria, che verrà trasmessa al Responsabile del Procedimento ai fini dell'approvazione. Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito www.bordighera.im.it.

La stipula della convenzione di assegnazione sarà subordinata al completamento con esito positivo dell'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura selettiva ai sensi della vigente normativa.

Nelle more dell'espletamento della procedura di verifica delle dichiarazioni, il Comune ha la facoltà di procedere alla consegna anticipata dell'immobile.

Qualora le verifiche non diano esito positivo, l'Ente concedente procederà all'esclusione dell'assegnatario dalla

procedura e, se del caso, all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; procederà allo scorrimento della graduatoria per individuare il nuovo assegnatario, oppure a dichiarare deserta la selezione nell'ipotesi in cui non vi siano altre candidature valide.

Con apposita comunicazione l'assegnatario sarà invitato alla presentazione della documentazione necessaria per la stipula della convenzione di assegnazione.

La consegna materiale dei locali sarà effettuata con apposito verbale di consegna previa constatazione dello stato dei luoghi in contraddittorio con la parte assegnataria. La durata della concessione d'uso gratuito decorre dal giorno di consegna del bene immobile.

Art.8 – Sopralluogo

I concorrenti devono effettuare obbligatoriamente, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**, un sopralluogo presso la struttura oggetto del presente avviso, finalizzato a prendere visione degli spazi, della loro conformazione, delle misure, delle caratteristiche e degli interventi necessari per renderli fruibili all'uso convenuto con oneri interamente a carico dell'assegnatario come meglio specificato al successivo articolo 9 del presente avviso.

Ai fini dello svolgimento del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno inoltrare apposita richiesta, a pena di esclusione, all'indirizzo di p.e.c. bordighera@legalmail.it, ameno sette giorni della scadenza del bando, precisando nell'oggetto: "RICHIESTA SOPRALLUOGO BENE IMMOBILE CONFISCATO SITO IN VIA PRIVATA TORINO N. 1" e specificando, nel testo della richiesta il proprio recapito telefonico.

Il sopralluogo deve essere effettuato esclusivamente da uno dei soggetti di seguito elencati:

- a) titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante. Tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di certificato CCIAA o di atto costitutivo da cui risulti l'elezione del Legale Rappresentante;
- b) soggetto munito di delega, copia di documento di identità del delegante e del delegato, certificato CCIAA o di atto costitutivo da cui risulti l'elezione del delegante quale Legale Rappresentante;

I soggetti di cui ai punti a) e b) potranno essere anche accompagnati da un solo soggetto in possesso di adeguata esperienza/professionalità tecnica.

L'immobile sarà visionato da un candidato alla volta, accompagnato, eventualmente, dal soggetto in possesso di adeguata esperienza/professionalità tecnica, alla presenza del personale del Comune di Bordighera che renderà l'ammontare delle spese condominiali dovute per il passato.

Art.9 – Oneri dell'assegnatario

Prima dell'avvio delle attività previste nella proposta presentata dal soggetto aggiudicatario, lo stesso dovrà provvedere ad eseguire tutti i necessari interventi edili nessuno escluso, compresa la rimozione di eventuali opere edili abusivamente realizzate e non sanabili. Dovrà inoltre provvedere alla certificazione di tutti gli impianti ed alla loro sostituzione dove non più funzionanti, ovvero non più a norma di legge.

Restano a carico dell'assegnatario anche le spese condominiali pregresse, le utenze e i tributi.

Gli interventi dovranno ricevere il nulla osta preventivo del Servizio Patrimonio, previa presentazione, da parte della documentazione tecnica e successiva acquisizione, da parte dell'assegnatario medesimo, delle necessarie eventuali autorizzazioni degli uffici tecnici competenti e dei permessi ed eventuali autorizzazioni previste dalla disciplina urbanistico-edilizia vigente.

Sono a totale carico del soggetto assegnatario gli oneri relativi all'esecuzione degli interventi per l'adeguamento funzionale dell'immobile, sopra descritti, inclusi gli oneri tecnici e amministrativi connessi all'espletamento delle pratiche edilizie e catastali.

Ad ultimazione degli interventi sarà cura del soggetto assegnatario effettuare, previa nulla osta del Servizio Patrimonio, l'eventuale aggiornamento della documentazione catastale.

Tutte le responsabilità, gli oneri e i costi connessi ai predetti adempimenti restano ad integrale ed esclusivo carico del soggetto assegnatario.

Il soggetto assegnatario deve, entro il termine di venti giorni dalla notifica della Disposizione di assegnazione definitiva del bene immobile, versare presso la Tesoreria del Comune un deposito cauzionale di € 3.000,00.

In caso di mancato rispetto dei termini previsti per il versamento, l'assegnatario decade dall'assegnazione con conseguente revoca della relativa disposizione.

Al termine dell'assegnazione il deposito cauzionale viene restituito, previa riconsegna dell'immobile ed a seguito di verifica degli adempimenti previsti a carico dell'assegnatario e dello stato manutentivo dell'immobile stesso, nei modi e nei tempi stabiliti nella Disposizione di assegnazione del bene immobile.

Il soggetto assegnatario deve farsi carico di tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre agli eventuali interventi di natura migliorativa necessari a garantire la funzionalità dell'immobile, spese di registrazione del contratto, oneri condominiali, utenze, arredi, copertura assicurativa per l'immobile e di tutto quanto previsto nella Convenzione stipulata con il Servizio Patrimonio.

Il soggetto assegnatario dovrà preventivamente comunicare all'Ente la denominazione della ditta che eseguirà tutti i lavori di manutenzione straordinaria necessari per rendere fruibile l'immobile.

Il soggetto assegnatario, in caso di interventi di manutenzione straordinaria, deve preventivamente chiedere l'autorizzazione al Servizio Patrimonio. Gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e sono sottoposti al controllo da parte dei Servizi tecnici competenti.

Il soggetto assegnatario non può procedere al sub-affidamento del bene immobile assegnato o di parte di esso, né a titolo oneroso, né a titolo gratuito.

Il soggetto assegnatario deve realizzare, almeno una volta all'anno, un'iniziativa divulgativa sulle finalità del progetto e sulle attività realizzate e consentire al Comune di Bordighera la possibilità di organizzare iniziative istituzionali all'interno del bene immobile confiscato.

Il soggetto assegnatario deve inviare al Servizio Patrimonio annualmente l'elenco nominativo dei soci, degli amministratori e del personale impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività progettuali, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione dell'atto costitutivo, dello statuto o della struttura associativa.

Il soggetto assegnatario deve restituire il bene immobile nella sua integrità, come da verbale di consegna, salvo il deperimento d'uso. Nel caso si riscontrino, al momento della restituzione, danni al bene immobile concesso, l'Amministrazione richiede all'assegnatario l'immediato ripristino dello stato dei luoghi. In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione si rivale sulla cauzione versata salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Tutte le opere e migliorie apportate all'immobile, al termine dell'assegnazione non potranno essere rimosse e resteranno definitivamente acquisite al patrimonio indisponibile dell'Ente senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il soggetto assegnatario deve trasmettere al Servizio Patrimonio una relazione annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti, contenente gli obiettivi raggiunti in ordine al progetto proposto, corredata da copia dei pagamenti effettuati dall'assegnatario per le utenze e i servizi a rete, nonché per gli oneri condominiali.

Il soggetto assegnatario deve esporre all'esterno del bene assegnato una targa di dimensioni cm 30 x cm 60 recante la dicitura "Immobile confiscato alla criminalità organizzata – Patrimonio comunale" con lo stemma del Comune di Bordighera.

Art.11 - Disposizioni generali

La convenzione di concessione d'uso gratuito del bene immobile prevede tutti gli oneri e gli obblighi dell'assegnatario legati alla corretta gestione e all'utilizzo del bene immobile. Tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico dell'assegnatario. Si procederà all'assegnazione del bene immobile anche quando sia pervenuta una sola proposta progettuale purché abbia conseguito il punteggio minimo previsto all'art. 4 del presente avviso. Il bene immobile sarà assegnato con disposizione dirigenziale, sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna proposta progettuale consegua il punteggio minimo di 40 (quaranta) punti, nonché di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso si renda necessario.

L'Amministrazione in caso di decadenza, revoca o rinuncia dell'assegnazione, si riserva la facoltà, entro il termine di tre anni dalla pubblicazione della graduatoria, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di selezione, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di procedere ad

una nuova assegnazione per il prosieguo della gestione della struttura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore proposta progettuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione senza la corresponsione di alcun indennizzo se entro sei mesi della stipula della convenzione non sono state avviate le attività previste nel progetto.

Art.12 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti sono trattati dal Comune di Bordighera esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Art.13 – Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo – Patrimonio.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Patrimonio sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.482 (ricevimento del pubblico su appuntamento), e-mail patrimonio@bordighera.it.

Il fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

Il presente bando viene pubblicato sul all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

Bordighera, 27 giugno 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato A1- Modulo di domanda

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Procedura selettiva volta al rilascio di una concessione ad uso gratuito di bene immobile confiscato alla criminalità organizzata e trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera ubicato in via Privata Torino n. 1 – Domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ p.e.c. _____

nella sua qualità di:

legale rappresentante

procuratore

dell'associazione /ente / comunità / organizzazione _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- di accettare espressamente le condizioni contenute nell'avviso di selezione;
- di impegnarsi a realizzare gli interventi previsti nel progetto presentato;
- di avere effettuato il sopralluogo previsto dall'articolo 8 dell'avviso di selezione;
- che l'immobile visionato è idoneo rispetto al progetto che si intende realizzare.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Sindaco del Comune di Bordighera

Indirizzo: via XX Settembre n. 32

Indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: arch. Roberto RAVERA, dirigente ad interim del settore tecnico.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

ALLEGATI:

- copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante.

Allegato A2- Autodichiarazione requisiti di ordine generale

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: Procedura selettiva volta al rilascio di una concessione ad uso gratuito di bene immobile confiscato alla criminalità organizzata e trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Bordighera ubicato in via Privata Torino n. 1 – Autodichiarazione requisiti di ordine generale.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ p.e.c. _____

nella sua qualità di:

legale rappresentante

procuratore

dell'associazione /ente / comunità / organizzazione _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

In relazione alla procedura in oggetto, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati indicati al primo comma alle lettere da a) a g) dell'art.80 del Codice dei Contratti vigente;
- che nei propri confronti e/o nei confronti dei soggetti previsti dal comma 3 dell'art.80 del Codice dei Contratti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice dei Contratti;
- che l'ente/associazione rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42 – comma 2 - del Codice dei Contratti;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

(oppure)

- la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- di essere in regola con il versamento di canoni, imposte e tributi di competenza del Comune di Bordighera;
- di non occupare abusivamente alcun immobile comunale.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Sindaco del Comune di Bordighera

Indirizzo: via XX Settembre n. 32

Indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: arch. Roberto RAVERA, dirigente ad interim del settore tecnico.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera.
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it
Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

ALLEGATI:

- copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante.