



## CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO FUNZIONARIO TECNICO AGRONOMO DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO (CATEGORIA D) – POSIZIONE DI ACCESSO D.1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (50%).**

### **ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE VERBALE N. 1**

Il giorno 25/07/2023 alle ore 08.00 presso l'ufficio della segreteria del concorso pubblico in oggetto, si riunisce la Commissione esaminatrice costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. r.g. 726/194S.F. del 13/07/2023, formata dai seguenti componenti:

- **Presidente:** arch. Roberto Ravera – Dirigente del Settore Tecnico;
- **Componente:** dott. Fabrizio Ferrari – Dottore Agronomo
- **Componente:** dott.ssa Micaela Toni – Dirigente del Settore Finanziario;

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore amministrativo dell'ufficio personale.

La Commissione esaminatrice dà atto che il membro esperto per le prove di informatica e di lingua inglese, dott. John Ceresi (ufficio personale) è stato regolarmente convocato per lo svolgimento della prova orale.

PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti:

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- determinazione n. r.g. 452/104S.F. del 03/05/2023 con la quale è stato indetto il “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “funzionario elevata qualificazione – profilo funzionario tecnico agronomo da assegnare al settore tecnico (categoria d) – posizione di accesso d.1 con rapporto di lavoro a tempo parziale (50%)” ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico;
- bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 37 del 16/05/2023;

- determinazione n. r.g. 666/173S.F. del 29/06/2023 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto;
- attestazione, a firma della Dirigente del Settore Finanziario, dott.ssa Toni Micaela, di assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, in capo ai Componenti della Commissione Esaminatrice, prot. n. 20528 del 13/07/2023;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dell'avviso diario prove scritte e orale (prot. n. 19011 del 30.06.2023) che, ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DPR 09.05.1994, n. 487, si svolgeranno nelle giornate di:
  - martedì 25 luglio 2023 alle ore 09.00 per la prova scritta presso il Palazzo del Parco;
  - giovedì 27 luglio 2023 alle ore 15.30 per la prova orale presso Palazzo Garnier (sala giunta);

Con nota prot. n. 18833 del 29/06/2023 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bordighera ([www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)) l'elenco dei candidati ammessi. I candidati ammessi allo svolgimento della prova scritta risultano essere 5.

Successivamente, in relazione alla prova scritta la Commissione Esaminatrice stabilisce che i candidati dovranno redigere un elaborato a contenuto teorico pratico.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente cui sarà data comunicazione ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DPR 09.05.1994, n. 487.

In relazione ai criteri per la valutazione delle prove concorsuali (scritte e orale), la Commissione Esaminatrice stabilisce che per l'attribuzione del voto alla prova scritta si tenga conto delle seguenti capacità dei candidati:

- conoscenza delle norme di legge e loro applicazione;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- correttezza terminologica;
- capacità critica di contestualizzare i contenuti della prova anche con riferimento all'applicazione concreta degli stessi.

Per l'attribuzione del voto della prova orale, si prevede un sistema di valutazione che tenga conto delle seguenti capacità:

- conoscenza delle norme di legge e loro applicazione;
- chiarezza e completezza dell'esposizione;
- correttezza terminologica nell'esposizione;
- capacità critica di contestualizzare i contenuti delle prove anche con riferimento all'applicazione concreta degli stessi;
- capacità di approfondimento dei concetti esposti;
- logica del ragionamento.

La Commissione quindi

PREPARA

Per lo svolgimento della prova scritta numero tre tracce:

- **prima traccia:**

*“Un cittadino intende abbattere un esemplare di palma phoenix dactylifera sita in giardino di sua proprietà, collocato in comune di Bordighera, in zona di vincolo ambientale.*

*Il candidato, previa illustrazione dei principi della VTA, illustri l'iter procedimentale necessario per poter procedere all'abbattimento e schematizzi i principali contenuti dell'eventuale titolo autorizzativo rilasciato dal Comune”;*

- **seconda traccia:**

*“Il Comune di Bordighera intende procedere alla sistemazione di una tratta viabile in centro urbano, per una lunghezza di metri 3,50, larghezza metri 7,00, oltre metri 2,00 di marciapiede, deteriorata a causa della presenza di filare laterale di sette esemplari di Pinus Pinea, le cui radici hanno causato sollevamenti delle pavimentazioni stradali che occorre eliminare per ragioni di sicurezza.*

*Il candidato illustri le procedure da adottare per individuare gli interventi necessari per mettere in sicurezza l'area di cui trattasi, compresi i procedimenti di affidamento dei lavori di abbattimento eventualmente necessari, ipotizzando il relativo quadro economico. Indichi altresì i criteri ambientali minimi ritenuti prioritari per la futura gestione delle essenze di nuova piantumazione e di quelle esistenti eventualmente salvaguardate”;*

- **terza traccia**

*“Il candidato illustri l'iter procedimentale necessario per procedere con appalto di manutenzione dei Giardini del Comune di Bordighera, considerando un importo complessivo dei servizi necessari stimato in netti euro 450.000,00. Predisponga il candidato il quadro economico complessivo dell'intervento, lo schema di provvedimento di approvazione del progetto e sintetizzi l' iter procedimentale necessario per l'avvio del servizio. Si indichino altresì i criteri ambientali minimi ritenuti prioritari per la futura gestione del servizio”.*

Ogni traccia viene inserita in una busta per un totale di n. 3 buste. Le buste relative alla prova scritta, vengono siglate da tutti i componenti della Commissione Esaminatrice e dalla segretaria, timbrate e sigillate con scotch.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, inoltre, che l'estrazione della busta relativa alla prova scritta avverrà su presentazione volontaria di uno dei candidati presenti in aula concorso.

La Commissione, infine dà atto che:

- ai candidati per lo svolgimento della prova scritta, verrà consegnato dal personale comunale preposto il seguente materiale di cancelleria: n.1 penna, n. 1 busta grande, n. 2 fogli protocollo timbrati e vidimati dal Presidente della Commissione, n. 1 busta piccola, n. 1 foglio formato A5 su cui il candidato scriverà in stampatello il proprio nome e cognome;
- per lo svolgimento della prova scritta Il candidato potrà utilizzare fino a un massimo di 1 foglio protocollo a righe, compresi eventuali margini, per la stesura dell'elaborato;
- Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova scritta è di un'ora.

Alle ore 9.15 la Commissione Esaminatrice si reca presso il Palazzo del Parco di Bordighera, sede della

prova d' esame, e procede alla rilevazione (mediante accertamento dell'identità personale) della presenza dei candidati e all'annotazione delle loro generalità nell'apposite foglie firme. I candidati presenti vengono successivamente invitati a prendere posto in aula concorso.

Al termine delle operazioni di identificazione dei candidati presentatisi per lo svolgimento della prova scritta risultano presenti i seguenti candidati per un totale di n. 4.

1. 16320230000000482
2. 16320230000000480
3. 16320230000000476
4. 16320230000000475

A seguire la Commissione Esaminatrice, nella persona del Presidente, procede:

- 1) alla lettura dei criteri di valutazione di cui al presente verbale;
- 2) alla lettura della normativa di cui all'art. 13 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 "Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte";
- 3) alla spiegazione delle modalità di svolgimento della prova, disponendo che il candidato, dopo aver elaborato la traccia – senza apporvi sottoscrizione, né altro segno di riconoscimento – terminata la prova, inserirà tutti e 2 i fogli protocollo, in precedenza ricevuti, nella busta grande; scriverà poi il proprio nome e cognome sul foglietto di carta formato A5 e lo inserirà nella busta piccola, chiuderà la busta piccola e la riporrà, quindi, all'interno della busta grande, richiederà quest'ultima e la consegnerà al Presidente della Commissione (o di chi ne fa le veci) senza alcuna sottoscrizione od altro segno di riconoscimento.

La Commissione chiede ai candidati presenti in aula la disponibilità ad anticipare la prova orale nella mattinata di giovedì 27 luglio 2023 alle ore 09.00 (anziché alle ore 15.30). I candidati acconsentono.

Successivamente, la Commissione invita uno dei candidati presenti in sala ad effettuare l'estrazione della busta contenente la traccia oggetto della prova scritta.

L'estrazione della busta contenente la traccia della prova scritta avviene su presentazione volontaria della sig.ra Mancini Giovanna. La sig.ra Mancini Giovanna estrae la busta contenente **la traccia n. 2 (due)** di seguito riportata:

*"Il Comune di Bordighera intende procedere alla sistemazione di una tratta viabile in centro urbano, per una lunghezza di metri 3,50, larghezza metri 7,00, oltre metri 2,00 di marciapiede, deteriorata a causa della presenza di filare laterale di sette esemplari di Pinus Pinea, le cui radici hanno causato sollevamenti delle pavimentazioni stradali che occorre eliminare per ragioni di sicurezza.*

*Il candidato illustri le procedure da adottare per individuare gli interventi necessari per mettere in sicurezza l'area di cui trattasi, compresi i procedimenti di affidamento dei lavori di abbattimento eventualmente necessari, ipotizzando il relativo quadro economico. Indichi altresì i criteri ambientali minimi ritenuti prioritari per la futura gestione delle essenze di nuova piantumazione e di quelle esistenti eventualmente salvaguardate".*

Dopo la lettura della traccia estratta, a seguire vengono lette altresì le tracce contenute nelle due buste non estratte, del seguente tenore:

traccia n. 1 (uno)

*“Un cittadino intende abbattere un esemplare di palma phoenix dactylifera sita in giardino di sua proprietà, collocato in comune di Bordighera, in zona di vincolo ambientale.*

*Il candidato, previa illustrazione dei principi della VTA, illustri l'iter procedimentale necessario per poter procedere all'abbattimento e schematizzi i principali contenuti dell'eventuale titolo autorizzativo rilasciato dal Comune”;*

traccia n. 3 (tre)

*“Il candidato illustri l'iter procedimentale necessario per procedere con appalto di manutenzione dei Giardini del Comune di Bordighera, considerando un importo complessivo dei servizi necessari stimato in netti euro 450.000,00. Predisponga il candidato il quadro economico complessivo dell'intervento, lo schema di provvedimento di approvazione del progetto e sintetizzi l' iter procedimentale necessario per l'avvio del servizio. Si indichino altresì i criteri ambientali minimi ritenuti prioritari per la futura gestione del servizio”.*

Terminata la lettura di tutte le tracce, la traccia n. 2 (due) oggetto dello svolgimento della prova scritta, viene dettata ai candidati presenti in aula.

La prova d'esame inizia alle ore 9.45 ed ha una durata massima di un'ora.

La prova si svolge regolarmente e alle ore 10.45 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi, sulle quali il Presidente della Commissione ha apposto la propria sigla.

La Commissione provvede, alla presenza di tutti i candidati, a mescolare le buste grandi contenenti gli elaborati e ad apporre sul frontespizio delle medesime un numero da 1 a 4 (pari al numero di candidati presenti alla prova scritta). I candidati lasciano la sala.

Alle ore 10.55, al Commissione inizia le operazioni di valutazione degli elaborati e stabilisce che per ogni elaborato il Presidente:

- A) all'atto di apertura della busta grande (contenente l'elaborato), riporterà, a penna, lo stesso numero già presente sul frontespizio della busta grande (numero apposto in seguito al mescolamento di tutte le buste grandi, avvenuto al termine dello svolgimento della prova scritta), anche sul frontespizio della busta piccola, nonché su tutti i fogli protocollo presenti all'interno della busta grande. La predetta operazione consentirà di identificare gli autori degli elaborati. L' identificazione sarà effettuata rigorosamente dopo la compiuta attribuzione dei voti a tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- B) apporrà in fondo all'elaborato **della prova scritta** un voto in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, e firmerà accanto, con penna ad inchiostro rosso.

La Commissione dà atto che il numero di elaborati da correggere relativi alla prova scritta è pari a n. 4.

Il Presidente procede alle operazioni come sopra stabilite e:

1) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 1; appone lo stesso numero 1 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della

commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

<b>Candidato</b>	<b>Punteggio /30</b>
Contrassegnato con il n. 1	21

2) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 2; appone lo stesso numero 2 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

<b>Candidato</b>	<b>Punteggio /30</b>
Contrassegnato con il n. 2	28

3) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 3; appone lo stesso numero 3 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

<b>Candidato</b>	<b>Punteggio /30</b>
Contrassegnato con il n. 3	21

4) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 4; appone lo stesso numero 4 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da

tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 4	27

Al termine della correzione degli elaborati riferiti alla prova scritta viene redatto un **elenco** contenente il **punteggio** assegnato a ogni singolo elaborato come da tabella che segue:

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 1	21
Contrassegnato con il n. 2	28
Contrassegnato con il n. 3	21
Contrassegnato con il n. 4	27

Successivamente la Commissione esaminatrice riprende gli elaborati relativi alla prova scritta per procedere all'identificazione dei candidati.

Al momento dell'apertura della busta piccola (per consentire l'identificazione del candidato e abbinarlo al proprio elaborato), il numero progressivo già riportato sulla busta grande, sui fogli protocollo e sulla busta piccola, viene riportato anche sul foglietto recante le generalità del candidato.

**L'IDENTIFICAZIONE** dei candidati relativi alla **PROVA SCRITTA** dà il seguente esito:

Candidato	COGNOME NOME	Punteggio/30
Contrassegnato con il n. 1	16320230000000476	21
Contrassegnato con il n. 2	16320230000000480	28
Contrassegnato con il n. 3	16320230000000475	21
Contrassegnato con il n. 4	16320230000000482	27

La Commissione procede ora ad abbinare ad ogni candidato il punteggio ottenuto nella prova scritta per definire l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il seguente esito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA /30	PROVA ORALE Ammesso/ Non ammesso
1. 16320230000000482	27	<b>AMMESSA</b>
1. 16320230000000480	28	<b>AMMESSA</b>
2. 16320230000000476	21	<b>AMMESSO</b>
3. 16320230000000475	21	<b>AMMESSO</b>

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione Amministrazione Trasparente al link bandi di concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione dei voti riportati nella prova scritta secondo le modalità previste nel bando.

Alle ore 12.00 del giorno 25/07/2023 il Presidente dichiara chiusa la seduta relativa alla valutazione della prova scritta.

Le buste contenenti gli elaborati vengono riposte nella cassaforte presente all'interno dell'ufficio Messaggi del Comune.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Roberto Ravera \_\_\_\_\_

f.to dott. Fabrizio Ferrari \_\_\_\_\_

f.to dott.ssa Micaela \_\_\_\_\_

f.to Istr. Amm.vo Elisa Trionfo Segretaria \_\_\_\_\_