



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Settore Tecnico

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo – Patrimonio

Via XX. Settembre n. 32 – tel. 0184.272.1 – p.e.c: bordighera@legalmail.it

Prot. n. 11899

Bordighera, 20 aprile 2023

AVVISO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'ALIENAZIONE DI TERRENO COMUNALE DI 1.000 MQ. SITUATO IN LOCALITÀ MONTENERO NELL'AREA EX-CAVA DI ARZIGLIA

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23.03.2023, intende alienare, attraverso procedura comparativa, la seguente proprietà:

- **Terreno della superficie di 1.000 mq circa, ubicato in località Montenero, Bordighera (IM), nell'area già costituente l'ex-Cava di Arziglia, censito al catasto terreni al foglio 3 – BOR – mapp. 1345 (parte).**

Il predetto immobile facente parte del patrimonio disponibile del Comune di Bordighera viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

La partecipazione alla presente procedura di gara è subordinata a un preventivo sopralluogo dell'immobile, da concordare con l'Ufficio Patrimonio del Comune di Bordighera mediante richiesta formale da inoltrare all'indirizzo mail: patrimonio@bordighera.it

ART. 2 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo di vendita a base di gara è stabilito in 50.000,00 € (cinquantamila/00), salvo rialzo in sede di gara.

ART. 3 – DEPOSITO CAUZIONALE

La partecipazione alla presente procedura è subordinata al versamento di un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo a base di gara e, pertanto, pari a 5.000,00 € (cinquemila/00).

Il deposito cauzionale è da effettuare esclusivamente tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate: Banca Crédit Agricole-Carispezia S.p.A., IBAN IT2100623048962000030755415, causale: deposito cauzionale procedura alienazione terreno ex-cava di Arziglia.

La copia attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale dovrà essere presentata a corredo dell'offerta economica, come indicato nell'art. 5 del presente bando.

Il Comune di Bordighera a seguito di comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvederà, nei loro confronti, allo svincolo del deposito cauzionale entro un termine, comunque, non superiore a trenta giorni dalla data della predetta comunicazione.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario non equivale a titolo di caparra e sarà svincolato solo a seguito della stipula del contratto di compravendita e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dalla data di stipula dell'atto.

La mancata produzione del deposito cauzionale comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutte le persone fisiche e giuridiche che presentino:

- assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a procedure a evidenza pubblica, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di liti pendenti con il Comune di Bordighera o di altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione contenuta in un unico plico:

- a) **BUSTA A**, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*documentazione amministrativa*", contenente:
 1. La domanda di partecipazione, redatta compilando l'apposito modello (**All. 1**), firmata dal soggetto richiedente, e corredata di copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. In caso di persona giuridica è obbligatorio allegare alla domanda copia di documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità. Alla domanda di partecipazione deve essere apposta una marca da bollo da euro 16,00;
- b) **BUSTA B**, chiusa e recante all'esterno la dicitura "*offerta economica*", contenente:
 1. L'offerta economica, redatta compilando l'apposito modello (**All. 2**), firmata dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica.
 2. Copia attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo a base di gara.

Il plico generale, contenente le buste A e B, dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura "*procedura a evidenza pubblica per alienazione terreno ex-cava di Arziglia – non aprire*".

ART. 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico generale, di cui al precedente articolo, contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica, deve essere presentato all'Ufficio Protocollo del Comune di Bordighera (IM), Via XX Settembre n. 32, entro e non oltre le **ORE 12:00** del giorno **25 MAGGIO 2023**.

Ai fini della verifica del rispetto del termine sopraindicato, farà fede il timbro della data di ricevuta apposta dall'Ufficio Protocollo sul plico consegnato.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e verranno conservati agli atti dell'Ufficio Patrimonio.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata, previo esperimento di procedura a evidenza pubblica, tramite il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto all'importo di vendita a base di gara.

Il giorno e l'orario di apertura dei plichi saranno comunicati con un preavviso di almeno cinque giorni.

L'aggiudicazione provvisoria, ad opera di un'apposita commissione giudicatrice, andrà a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più alto rispetto all'importo a base di gara.

In presenza di offerte uguali, il Comune di Bordighera procederà a richiedere un'offerta migliorativa in busta chiusa. Nel caso in cui le offerte migliorative risultassero uguali, il Comune procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con specifico provvedimento, previo esperimento dei controlli preliminari ai sensi di legge, nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

ART. 8 –STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Il contratto di compravendita verrà stipulato entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, mediante atto pubblico.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese per eventuali variazioni catastali dell'immobile oggetto della procedura di gara, incluse le spese di frazionamento ove necessarie, tutte le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, nonché tutte le spese derivanti e conseguenti all'atto di compravendita.

ART. 9 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente avviso e la relativa documentazione allegata sono integralmente pubblicati all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito internet comunale dal 20 aprile al 25 maggio 2023, e sono in visione presso l'ufficio Patrimonio nei consueti orari di apertura al pubblico.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo responsabile de ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – ufficio Demanio Marittimo – ufficio Patrimonio.

Gli interessati alla procedura possono ottenere informazioni e/o chiarimenti contattando il Comune di Bordighera ai numeri 0184.272.206 – 0184.272.469 dal lunedì al venerdì ore 09:00/13:00, oppure via posta elettronica all'indirizzo patrimonio@bordighera.it.

ART. 9 – ALLEGATI

Sono allegati al presente bando di gara, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- All.1 – Domanda di partecipazione;
- All.2 – Offerta economica.

Bordighera, 20 aprile 2023

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'ALIENAZIONE DI TERRENO COMUNALE DI 1.000 MQ. SITUATO IN LOCALITÀ MONTENERO NELL'AREA EX-CAVA DI ARZIGLIA

Bollo da € 16,00

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ Prov (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____
telefono n. _____ e-mail _____
p.e.c. _____

parte da compilare solo per le persone giuridiche

nella sua qualità di rappresentante legale de _____

con sede legale in _____ Prov (____)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ P. IVA n. _____
telefono n. _____ e-mail _____
p.e.c. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di gara per l'alienazione del terreno comunale della superficie di 1.000 mq circa, ubicato in località Montenero, Bordighera (IM), nell'area già costituente l'ex-Cava di Arziglia, censito al catasto terreni al foglio 3 – BOR – mapp. 1345 (parte).

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445), il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità dichiara:

che non sussistono nei propri confronti cause di esclusione dalla partecipazione a procedure a evidenza pubblica, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

di non avere liti pendenti con il Comune di Bordighera o di trovarsi in altre situazioni di irregolarità con il pagamento dei tributi locali;

di aver preso visione del bando e di accettarlo in ogni sua parte

di aver effettuato il sopralluogo dell'area oggetto di interesse e reputarla idonea all'acquisto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Luogo e data _____ Firma _____

L'interessato a pena di inammissibilità della domanda, allega copia di documenti di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bordighera, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente in via XX Settembre n. 32.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____ Firma _____

**ALLEGATO 2: OFFERTA ECONOMICA PER LA PROCEDURA DI GARA PER L'ALIENAZIONE DI
TERRENO COMUNALE DI 1.000 MQ. SITUATO IN LOCALITÀ MONTENERO NELL'AREA EX-CAVA DI
ARZIGLIA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ Prov (___)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____
telefono n. _____ e-mail _____
p.e.c. _____

parte da compilare solo per le persone giuridiche

nella sua qualità di rappresentante legale de _____

con sede legale in _____ Prov (___)
in via/piazza _____ al civico n. _____ C.A.P. _____
codice fiscale _____ P. IVA n. _____
telefono n. _____ e-mail _____
p.e.c. _____

OFFRE

per l'acquisto del terreno comunale della superficie di 1.000 mq circa, ubicato in località Montenero, Bordighera (IM), nell'area già costituente l'ex-Cava di Arziglia, censito al catasto terreni al foglio 3 – BOR – mapp. 1345 (parte)

la somma di euro:

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

Luogo e data _____ Firma _____

L'interessato a pena di irricevibilità dell'offerta, allega copia attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo a base di gara

Luogo e data _____ Firma _____