



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 242 del registro delle deliberazioni.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027 (P.F.T.P.) – PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO P.I.A.O.

L'anno **duemilaventicinque** addì **undici** del mese di **novembre** (11/11/2025) alle ore otto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori

Cognome e Nome	Presente
1. INGENITO VITTORIO - Sindaco	Si
2. LAGANA' MARCO - Vice Sindaco	Si
3. RODA' MELINA - Assessore	Si
4. SFERRAZZA MARTINA - Assessore	Si
5. ALLAVENA GIOVANNI - Assessore	Si
6. BALDASSARRE MARZIA - Assessore	Si
	Totale Presenti: 6
	Totale Assenti: 0

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Matteo Marino Segretario Generale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della giunta comunale n. 104 del 13.05.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2026-2027 (p.i.a.o.) che comprende la programmazione triennale del fabbisogno di personale – sezione 3 “organizzazione e capitale umano”;
- deliberazione della giunta comunale n. 110 del 27.05.2025 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2026-2027 (p.t.f.p.) – personale a tempo indeterminato e determinato – anni 2025/2026;

Preso atto che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 178 del 12.08.2025 è stato rilasciato il nulla osta preventivo alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di passaggio diretto tra amministrazioni (art. 30 del d.lgs. n. 165/2001) a n. 1 dipendente dell’ufficio segreteria generale (area degli istruttori cat. C);
- con nota del 04.08.2025 (agli atti prot. n. 26093 del 04.08.2025) il segretario generale ha richiesto l’avvio della procedura di sostituzione con n. 1 funzionario (cat. D), preliminarmente con procedura di trasferimento da altro ente, in considerazione della particolare delicatezza e della necessità di precisione nei procedimenti del servizio segreteria;

Rilevata l’urgenza di integrare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2026-2027 (p.t.f.p.) e contestualmente aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2026-2027 (p.i.a.o.) – sezione 3 organizzazione e capitale umano, subordinatamente all’effettiva cessazione nel corso dell’anno 2025 di n. 1 unità di personale del servizio segreteria, che si rende necessario sostituire con immediatezza in quanto i progressivi vincoli in materia di assunzioni hanno limitato il numero di unità di personale assegnate ad ogni ufficio mettendo a rischio la garanzia della continuità dei servizi:

- n. 1 funzionario (cat. D)

Richiamati integralmente i riferimenti normativi di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 110 del 27.05.2025;

Preso atto che sussistono i presupposti di legge per procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale nell’anno 2025 in quanto il Comune di Bordighera:

- ha effettuato l’approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024-2025-2026 ai sensi dell’articolo 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006 (deliberazione della giunta comunale n. 252 del 12.12.2023);
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria (come da richiesta effettuata dal servizio personale a tutti i servizi dell’ente in data 30.04.2025 prot. n. 14442 per il triennio 2025-2026-2027) alla luce soprattutto dei progressivi limiti normativi e finanziari in materia di assunzioni di personale e della necessità di potenziare l’organico a fronte dei maggiori adempimenti a carico degli enti locali (art. 33 d.lgs. 165/2001);
- ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2025 (deliberazione della giunta comunale n. 317 del 19.12.2024);
- ha adottato il P.i.a.o. per l’anno 2025 (deliberazione della giunta comunale n. 104 del 13.05.2025);

- ha rispettato il principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2024 rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014):
 - spesa media personale triennio 2011-2013: euro 4.316.890,70
 - spesa personale anno 2024: euro 4.076.504,29 (rendiconto di gestione dell'anno 2024 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 04.04.2025 – ultimo dato disponibile)
- la spesa annuale non può essere superiore alla spesa media del triennio 2011-2013;
- non sussistono le condizioni di deficitarietà strutturale e di dissesto di cui all'articolo 243, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- sono stati rispettati i termini di approvazione del bilancio di previsione 2025-2026-2027 con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016 ovvero entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista per legge secondo quanto disposto dall'articolo art. 1, comma 904 della legge 145/2018 (prot. bdap n. 267457 del 19.12.2024);
- è stato approvato rendiconto dell'anno 2024 con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016 ovvero entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista per legge secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 904 della legge n. 145/2018 (prot. bdap 80800 del 09.04.2025) – ultimo dato disponibile;
- non sussistono, ad oggi, richieste di certificazione dei crediti, su istanza dei creditori, nei termini previsti dall'articolo 9, comma 3 bis del d.l. n. 185/2008;
- l'ente non rientra nell'ambito di applicazione del bilancio consolidato ed è stata effettuata la comunicazione alla Bdap (prot. n. 206681 del 19.09.2024, ultimo dato certificato);

Preso atto della capacità assunzionale determinata a legislazione vigente secondo quanto riportato negli allegati A secondo i dati contabili di cui al rendiconto dell'anno 2024, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 del 04.04.2025:

- **assunzioni a tempo indeterminato:** art. 33, comma 2, del decreto legge 30.04.20219, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28.06.2019, n. 58, dpcm 17.03.2020 e art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006;

Preso atto che secondo quanto disposto dal vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi *“La programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale sono approvati nell'ambito del P.I.A.O. secondo quanto previsto dalla legge e successivamente recepiti in specifica deliberazione della giunta comunale per gli adempimenti correlati all'asseverazione del revisore dei conti e alle relazioni sindacali”*;

Considerato che in relazione:

- ai vincoli vigenti in materia di assunzioni di personale
- alle disponibilità di bilancio approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 43 del 13.12.2024
- alle esigenze organizzative ritenute prioritarie e proposte dal segretario generale, così come previsto dall'articolo 101 del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti e dei segretari comunali – triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17.12.2020

si ritiene necessario programmare la seguente assunzione a tempo indeterminato subordinata all'effettiva cessazione di n. 1 unità di personale del servizio segreteria mediante trasferimento presso altro ente:

- n. 1 funzionario da assegnare al servizio segreteria (cat. D)
- come dettagliato nel prospetto allegato B;

Vista l'informativa preventiva effettuata alle organizzazioni sindacali nei 5 giorni antecedenti l'adozione del provvedimento ai sensi dell'articolo 4, comma 5 del c.c.n.l. triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 (prot. n. 28651 del 01.09.2025);

Vista l'asseverazione del revisore dei conti ai fini di quanto previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dall'articolo 33, comma 2 del decreto legge n. 34/2019 (agli atti prot. n. 29687 del 10.09.2025);

Rilevata l'urgenza del presente provvedimento la cui attuazione garantisce il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'organigramma del Comune di Bordighera approvato con deliberazione della giunta comunale n. 187 del 15.09.2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio di previsione per il periodo 2025-2026-2027;

Vista la legge 12.03.1999, n. 68;

Visti gli articoli 89 e 91 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto gli articoli 30 – 34 bis - 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere del dirigente del settore finanziario in ordine alle regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli,

DELIBERA

1. di integrare la *Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2026-2027 (PTFP - annualità 2025)* prevedendo la seguente assunzione a tempo indeterminato subordinata all'effettiva cessazione di n. 1 unità di personale del servizio segreteria mediante trasferimento presso altro ente:

➤ n. 1 funzionario da assegnare al servizio segreteria (cat. D)

individuando le modalità di effettuazione delle assunzioni conformemente ai limiti di spesa di personale vigenti, secondo il documento allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

2. di aggiornare contestualmente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2026-2027 (p.i.a.o.) che comprende la programmazione triennale del fabbisogno di personale – sezione 3 “organizzazione e capitale umano” già approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 104 del 13.05.2025;
3. di dare atto che non sussistono situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 come da richiesta effettuata dal servizio personale a tutti i servizi dell'ente in data 30.04.2025 prot. n. 14442 per il triennio 2025-2026-2027;
4. di demandare a successivi atti del dirigente competente l'attuazione della programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato che sarà attuata secondo nei termini di legge vigenti nel tempo;
5. di demandare al servizio personale:

- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente / sezione personale – dotazione organica (articolo 16 d.lgs. n. 33/2013);
- la trasmissione del PTFP al Dipartimento della Funzione Pubblica in ottemperanza alle disposizioni di cui agli articoli 6 ter comma 5 e 60 del d.lgs. 165/2001 mediante l'applicativo Tesoro / Sico.

Successivamente la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali

dichiara

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Il Presidente

Dott. Vittorio Ingenito

Il Segretario Generale

Dott. Matteo Marino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
Dott. Matteo Marino

Bordighera, li 11/11/2025

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 11 NOVEMBRE 2025



In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).



Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale
Dott. Matteo Marino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.
UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA Tabella 1 - ALLEGATO A)

FASE 1	POPOLAZIONE AL 31/12/2024	FASCIA	TURN OVER RESIDUO compreso cpdel e tfr
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	10392	f	0,00

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2024	4.210.255,73	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2022	19.355.511,45	MEDIA
	ENTRATE RENDICONTO 2023	17.531.385,57	18.148.254,08
	ENTRATE RENDICONTO 2024	17.557.865,22	
	FCDE PREVISIONE 2024	1.011.701,20	
	ENTRATE NETTO FCDE	17.136.552,88	

FASE 3	
CALCOLO % ENTE	24,57%

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5		
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	416.613,55	27,00%

DL 36/2022 art 3, comma 4:
dal 2022 rinnovi ccnl arretrati
2019-2020-2021 no
concorrono limite art. 33,
comma 2, dl 34/2019

**Verifica limite spesa di
personale (art. 1, comma
557 legge n. 296/2006)**

Spesa personale media 2011/2013	4.316.890,70
------------------------------------	--------------

SPESA PERSONALE BILANCIO 2025	
macroaggregato 01	4.529.610,00
macroaggregato 03	294.200,00

totale	4.823.810,00	
componenti da detrarre	-472.576,87	rinnovi ccnl 2023/2024 e a.p.
componenti da detrarre	-66.650,00	rimborsi elettorali
componenti da detrarre	-32.100,00	buoni pasto
componenti da detrarre	-26.000,00	rimborsi convenzione segreteria
componenti da detrarre	-73.315,00	incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. 50/2016 a carico investimento
SPESA EFFETTIVA PERSONALE 2025	4.153.168,13	
CAPACITA' DI SPESA SOSTENIBILE	163.722,57	

Programmazione Triennale Fabbisogno di Personale
Allegato B

Settore	Profilo	Categoria	Modalità	Tabellare	Tredicesi ma	Oneri cpdel irap tfr	Costo totale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
										si rinvia
Amministrativo	Funzionario Assistente sociale	D	cessazione	-23.212,35	-1.934,36	-8.846,61	-33.993,33	-33.993,33		
Amministrativo	Funzionario Assistente sociale	D	graduatoria altro ente, trasferimento da altro ente, concorso pubblico	23.212,35	1.934,36	8.846,61	33.993,33	33.993,33		
Tecnico	Operatore esperto	B	cessazione	-19.034,51	-1.586,21	-7.254,37	-27.875,09		-27.875,09	
Tecnico	Istruttore amministrativo	C	trasformazione rapporto di lavoro parziale da 50% a 100%	10.696,44	891,37	4.076,59	15.664,39		15.664,39	
Segretario generale	Istruttore amministrativo	C	cessazione	21.392,87	1.782,74	8.153,18	31.328,79	-31.328,79		
Segretario generale	funzionario	D	trasferimento altro ente, graduatoria altro ente, concorso	23.212,35	1.934,36	8.846,61	33.993,33	33.993,33		
TOTALE COSTO DA PROGRAMMAZI ONE IN CORSO								2.664,54	0,00	

VERIFICA LIMITE art. 33 del d.l. 34/2019 e DM 17.03.2020

416.613,55

VERIFICA LIMITE art. 1, comma 557, legge n. 296/2006

163.722,57

assunzioni già stanziare bilancio 2025

33.993,33

==>

161.058,03

La presente PTFP 2025/2027 potrà essere integrata in relazione alle cessazioni che si verificheranno e renderanno disponibili risorse finanziarie.